

**RAZMATRANJE PRIJEDLOGA IZMJENA I DOPUNA UPUTE O POSTUPANJU
UPRAVNIH TIJELA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE PRILIKOM
PLANIRANJA, DODJELE I IZVJEŠTAVANJA O DRŽAVNIM POTPORAMA I
POTPORAMA MALE VRIJEDNOSTI**



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



Ž u p a n

KLASA: 022-04/15-01/1
URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-7
Rijeka, 12. siječnja 2015.

Na temelju Registra rizika i Akcijskog plana za 2014. godinu koji je sastavni dio Zaključka Župana (KLASA: 022-04/14-01/24; URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-7) od 30. lipnja 2014. godine, članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“, broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 2. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14), Župan Primorsko-goranske županije, dana 12. siječnja 2015. godine, donio je sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Uputa o postupanju upravnih tijela Primorsko-goranske županije prilikom planiranja, dodjele i izvještavanja o državnim potporama i potporama male vrijednosti

(Uputa je sastavni dio ovog Zaključka.)

2. Donošenjem ovog Zaključkom prestaje važiti Zaključak Župana od 30. rujna 2013. godine (KLASA: 022-04/13-01/37; URBROJ: 2170/1-01-01/5-13-6).

3. Uputa iz točke 1. ovog Zaključka ponovo će se razmatrati na sjednici Kolegija Župana u slučaju da upravna tijela dostave Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu (edi.licul@pgz.hr) do 15. siječnja 2015. godine do 15,00 sati primjedbe i prijedloge na tekst Upute.



Zlatko Komadina, dipl.ing.

Dostaviti:

1. Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu
n/r pročelnika **Krešimira Parata**
n/r **Edia Licula**
2. upravnim tijelima, **svima**
3. zamjenicima Župana, **svima**



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA REGIONALNI RAZVOJ,
INFRASTRUKTURU I UPRAVLJANJE PROJEKTIMA

KLASA: 400-02/14-01/2

URBROJ: 2170/1-09/2-15-5

Rijeka, 15. siječanj 2015.

Primorsko-goranska županija
Upravni odjel za proračun, financije i
nabavu
n/p Krešimir Parat, pročelnik
Slogin kula 2
51000 RIJEKA

**PREDMET: Prijedlozi na tekst Upute o postupanju upravnih tijela Primorsko-goranske županije
prilikom planiranja dodjele i izvještavanja o državnim potporama i potporama male
vrijednosti**

Poštovani,

Slijedom Zaključka Župana od 12. siječnja 2015. godine (KLASA: 022-04/15-01/1, URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-7) Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima Vam dostavlja sljedeće prijedloge izmjena i dopuna teksta Upute o postupanju upravnih tijela Primorsko-goranske županije prilikom planiranja dodjele i izvještavanja o državnim potporama i potporama male vrijednosti:

1. U članku 4. Upute predlažemo da se stavak 2. izmjeni na način da glasi:

„Upravni odjel za proračun, financije i nabavu dužan je provjeriti da li je dostavljeni Plan iz stavka 1. ovog članka u skladu sa zakonom i pravilima o potporama nakon čega izrađuje objedinjeni Plan i dostavlja ga Županu na donošenje najkasnije do 15. veljače godine za koju se Plan izrađuje.“

2. U članku 6. Upute predlažemo da se stavak 1. izmjeni na način da glasi:

„Upravna tijela dužna su za potpore male vrijednosti utvrđene u Planu, a prije same dodjele, provesti potrebne predradnje propisane zakonom, uredbama i smjernicama Europske unije, te drugim propisima kojima se uređuju potpore.“

Također, predlažemo da se u članku 6. doda stavak 2. koji glasi:

„Upravni odjel za proračun, financije i nabavu dužan je za državne potpore utvrđene u Planu za koje je davatelj dužan dostaviti prijedlog državne potpore Ministarstvu financija sukladno zakonu i pravilima o potporama, a prije same dodjele, provesti sve potrebne predradnje propisane zakonom, uredbama i smjernicama Europske unije, te drugim propisima kojima se uređuju potpore, uključujući i pripremu prijedloga programa državnih potpora i prijedloga pojedinačnih državnih potpora.“

3. Predlažemo da se u Uputi iza članka 8., a prije završnih odredbi doda novi članak koji glasi:
„Upravni odjel za proračun, financije i nabavu pruža stručnu pomoć upravnim tijelima radi ispravne primjene i razumijevanja propisa i pravila o potporama te pripreme prijedloga Plana i izvješća o dodijeljenim potporama.“

S poštovanjem,



DOSTAVITI:

1. Naslovu
2. Arhiva, ovdje



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



UPRAVNI ODJEL ZA
PRORAČUN, FINACIJE I NABAVU

KLASA: 023-01/14-01/12
URBROJ: 2170/1-02-01/2-15-3
Rijeka, 16. siječnja 2015. godine

Predmet: Očitovanje na dostavljeni prijedlog izmjene teksta Upute o postupanju upravnih tijela Primorsko-goranske županije prilikom planiranja, dodjele i izvještavanja o državnim potporama i potporama male vrijednosti od strane Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima - dostavlja se

Temeljem dostavljenoga prijedloga Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima na tekst Upute o postupanju upravnih tijela Primorsko-goranske županije prilikom dodjele i izvještavanja o državnim potporama i potporama male vrijednosti, Upravni odjel za proračun, financije i nabavu se očituje prema pojedinim točkama iz spomenutog prijedloga, kako slijedi:

1. Prijedlog pod brojem 1 se odbija iz razloga što se ne može provjeravati usklađenost Plana sa zakonom i drugim propisima o potporama budući zakonom nije ni predviđena izrada Plana. Naime, uvođenje Plana dodjele državnih potpora i potpora male vrijednosti za upravna tijela Županije je predloženo iz razloga pravovremenog pokretanja svih propisanih aktivnosti u smislu dodjele, odnosno dopuštenosti i statusa potpora, što se u dosadašnjoj praksi pokazao kao najveći problem.
2. Prijedlog 2 se odbija iz razloga što postoji čitav niz sektorskih posebnosti, odnosno zakonske regulative koja uređuje pojedino područje i za očekivati je da upravna tijela najbolje poznaju specifičnosti djelatnosti iz svog djelokruga rada. Naime, svaka potpora predstavlja pojedinačni slučaj koji je potrebno detaljno obrazložiti u smislu ciljeva i učinaka koji su specifični za pojedini sektor i stanje u njemu. Primjerice, postoji čitav niz različitih vrsta državnih potpora: regionalne potpore, potpore za male i srednje poduzetnike, potpore za zaštitu okoliša, potpore za istraživanje, razvoj i inovacije, potpore za kulturu i očuvanje baštine, potpore sektoru prometa i sl. i nije za očekivati da Upravni odjel za proračun, financije i nabavu može bolje pripremiti i stručno obrazložiti pojedinačnu prijavu od upravnog tijela koje pokriva predmetno područje.

3. Prijedlog 3 se odbija. Smatramo da je dio Prijedloga kojim se utvrđuje da „Upravni odjel za proračun, financije i nabavu pruža stručnu pomoć upravnim tijelima radi ispravne primjene i razumijevanja propisa i pravila o potporama“ suvišan, budući je Zakonom o potporama utvrđeno da Ministarstvo financija pruža stručnu pomoć davateljima državnih potpora i potpora male vrijednosti. Smatramo da propisivanje pomoći u dijelu izrade Plana i izvještaja nije potrebno jer se to podrazumijeva i uvijek je bila praksa u radu Upravnog odjela za proračun, financije i nabavu. Uostalom, i predmetna Uputa je rezultat detektiranja rizika nedopuštenog postupanja u smislu dodjele državnih potpora i nastojanja Upravnog odjela za proračun, financije i nabavu da se taj rizik smanji.

Zaključno, treba podsjetiti da je Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Primorsko-goranske županije utvrđeno da su upravna tijela samostalna u obavljanju poslova iz svog djelokruga te da iste obavljaju sukladno zakonu i podzakonskim aktima, Statutu i općim aktima. Isto tako Odlukom o izvršavanju Proračuna za 2015. godinu je utvrđeno da su pročelnici odgovorni za planiranje i izvršavanje proračuna, odnosno za zakonito, svrhovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.



Pročelnik

Kresimir Parat, dipl.oec.

Na temelju Registra rizika i Akcijskog plana za 2014. godinu koji je sastavni dio Zaključka Župana (KLASA: 022-04/14-01/24; URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-7) od 30. lipnja 2014. godine, članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“, broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 2. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14), Župan Primorsko-goranske županije, dana 12. siječnja 2015. godine, donio je

UPUTU

o postupanju upravnih tijela Primorsko-goranske županije prilikom planiranja, dodjele i izvještavanja o državnim potporama i potporama male vrijednosti

I. PREDMET UPUTE

Članak 1.

Ovom Uputom uređuje se način postupanja upravnih tijela Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: upravna tijela) prilikom planiranja, dodjele i izvještavanja o državnim potporama i potporama male vrijednosti (dalje u tekstu: potpore).

Članak 2

Značenje pojedinih pojmova u smislu ove Upute i Zakona o državnim potporama („Narodne novine“ br. 47/14), dalje u tekstu: Zakon, utvrđeno je u članku 2. Zakona.

II. PLANIRANJE

Članak 3.

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu u roku od 15 dana od donošenja Proračuna Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: Proračun) dostavlja upravnim tijelima izvadak iz Proračuna s popisom planiranih subvencija i kapitalnih pomoći, te obrasce za izradu Plana dodjele državnih potpora i potpora male vrijednosti (dalje u tekstu: Plan).

Upravna tijela dužna su provjeriti da li planirane subvencije, kapitalne pomoći i ostali planirani rashodi predstavljaju potpore sukladno Zakonu, te ukoliko utvrde da isti predstavljaju potporu dužna su uvrstiti ih u Plan.

Članak 4.

Upravna tijela izrađuju Plan usklađen s Proračunom na obrascima iz Priloga I koji je sastavni dio ove Upute i dostavljaju ga Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu u roku od 15 dana od dana dostave izvotka i obrazaca iz stavka 1., članka 3. ove Upute.

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu izrađuje objedinjeni Plan i dostavlja ga Županu na donošenje najkasnije do 15. veljače godine za koju se Plan izrađuje.

Članak 5.

Usklađivanje Plana sa izmjenama i dopunama Proračuna tijekom godine vrši se prema postupku iz članka 3. i 4. ove Upute.

Osim zbog usklađivanja s Izmjenama i dopuna Proračuna, Izmjene i dopune Plana upravna tijela mogu inicirati i iz drugih razloga.

III. POSTUPANJE PRIJE DODJELE POTPORA

Članak 6.

Upravna tijela dužna su za sve potpore utvrđene u Planu, a prije same dodjele, provesti potrebne predradnje propisane Zakonom, uredbama i smjernicama Europske unije, te drugim propisima kojima se uređuju potpore.

IV. IZVJEŠĆA, EVIDENCIJE I DOSTAVA PODATAKA O POTPORAMA

Članak 7.

Upravna tijela dužna su voditi evidenciju dodijeljenih potpora iz svoje nadležnosti.

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu vodi evidenciju dodijeljenih potpora na razini Županije.

Upravna tijela dužna su u roku od 8 dana od dodjele potpore evidentirati nastalu promjenu u svojoj evidenciji, te o tome obavijestiti Upravni odjel za proračun, financije i nabavu.

Evidencija dodijeljenih potpora iz stavaka 1. i 2. ovog članka vodi se na obrascima iz Priloga II koji je sastavni dio ove Upute.

Članak 8.

Upravna tijela do 15. veljače tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu:

- podatke o dodijeljenim potporama u prethodnoj godini
- analizu učinkovitosti dodijeljenih potpora u prethodnoj godini.

Temeljem prikupljenih podataka Upravni odjel za proračun, financije i nabavu izrađuje objedinjena izvješća i dostavlja ih Županu na donošenje najkasnije do 15. travnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Izvješća iz stavka 2 ovog članka Upravni odjel za proračun, financije i nabavu dostavlja Ministarstvu financija u Zakonom propisanom roku.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 9.

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/15-01/1
URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-8
Rijeka, 12. siječnja 2015.



Župan
Zlatko Komadina, dipl.ing.

