

ZAPISNIK
77. Kolegija Župana Primorsko-goranske županije
održanog dana 12. siječnja 2015. godine

Kolegij Župana u 14,00 sati otvorio je Župan Zlatko Komadina.

Sjednici su prisustvovali: Župan Zlatko Komadina, zamjenik Župana Marko Boras Mandić, zamjenik Župana Petar Mamula, Goran Petrc, Krešimir Parat, Nada Milošević, Gerhard Lempl, Branka Ivandić, Melita Raukar, doc.dr.sc. Đulija Malatestinić, Dragica Marač, mr.sc. Edita Stilin, Valerij Jurešić, Biljana Stipetić Kalinić iz Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, Erik Fabijanić, mr.sc. Ermina Duraj i Davor Mihelčić.

Na sjednici je razmatran sljedeći

DNEVNI RED

1. a) Izvješće o aktivnostima upravnih tijela Primorsko-goranske županije na pripremi i provedbi EU projekata
b) Izvješće o ocijenjenim projektnim prijedlozima temeljem Upute o prikupljanju i ocjenjivanju projektnih prijedloga u Primorsko-goranskoj županiji
2. Prijedlog izmjena i dopuna Upute o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga
3. Prijedlog upute o postupanju upravnih tijela Primorsko-goranske županije prilikom planiranja, dodjele i izvještavanja o državnim potporama i potporama male vrijednosti
4. Informacija o provedbi projekta županijske riznice
5. Informacija o zajedničkom stavu u vezi s osnivanjem koordinacijskog tijela za zajedničko vođenje razvojnih projekata
6. Informacija o daljnjem raspolaganju stanovima u vlasništvu Primorsko-goranske županije na području Gorskog kotara
7. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti za pokrivanje rashoda za subvenciju kamata na poduzetničke kredite u 2015. godini
8. Prijedlog odluke o osnivanju Povjerenstva za izradu prijedloga rasporeda odobrenih sredstava Fonda solidarnosti Europske unije za ublažavanje šteta od elementarne nepogodne na području Gorskog kotara u veljači 2014. godini
9. Razmatranje ponude Nataše Milošić za ostvarivanje prava prvokupa nekretnine kč. zgr. 385, zk. ul. 1444, k.o. Čunski na otoku Male Srakane
10. Prijedlog za pokroviteljstvo nad manifestacijom „Rijeka psihologije“

Točka 1.

- a) Izvješće o aktivnostima upravnih tijela Primorsko-goranske županije na pripremi i provedbi EU projekata
- b) Izvješće o ocijenjenim projektnim prijedlozima temeljem Upute o prikupljanju i ocjenjivanju projektnih prijedloga u Primorsko-goranskoj županiji

Donesen je sljedeći

Zaključak

1. Prihvaća se Izvješće o aktivnostima upravnih tijela Primorsko-goranske županije na pripremi i provedbi EU projekata.
2. Prihvaća se Izvješće o ocijenjenim projektnim prijedlozima temeljem Upute o prikupljanju i ocjenjivanju projektnih prijedloga u Primorsko-goranskoj županiji

Točka 2.

Prijedlog izmjena i dopuna Upute o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga

Donesen je sljedeći

Zaključak

1. Donose se Izmjene i dopune Upute o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga.
(Izmjene i dopune Upute sastavni su dio ovog Zaključka.)
2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun, financije i nabavu da u roku od 8 dana izradi pročišćeni tekst Upute o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga i dostavi ga upravnim odjelima.
3. Zadužuju se upravni odjeli koji su proračunski nadležni pravnim osobama kojima je Primorsko-goranska županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima Županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju da istima dostave primjerak pročišćenog teksta Upute iz točke 2. ovog Zaključka.

Točka 3.

Prijedlog upute o postupanju upravnih tijela Primorsko-goranske županije prilikom planiranja, dodjele i izvještavanja o državnim potporama i potporama male vrijednosti

Donesen je sljedeći

Zaključak

1. Donosi se Uputa o postupanju upravnih tijela Primorsko-goranske županije prilikom planiranja, dodjele i izvještavanja o državnim potporama i potporama male vrijednosti
(Uputa je sastavni dio ovog Zaključka.)
2. Donošenjem ovog Zaključkom prestaje važiti Zaključak Župana od 30. rujna 2013. godine (KLASA: 022-04/13-01/37; URBROJ: 2170/1-01-01/5-13-6).

3. Uputa iz točke 1. ovog Zaključka ponovo će se razmatrati na sjednici Kolegija Župana u slučaju da upravna tijela dostave Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu (edi.licul@pgz.hr) do 15. siječnja 2015. godine do 15,00 sati primjedbe i prijedloge na tekst Upute.

Točka 4. Informacija o provedbi projekta županijske riznice

Donesen je sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se Informacija o provedbi Projekta županijske riznice.
2. Zadužuju se Upravni odjel za proračun, financije i nabavu i Upravni odjel za odgoj i obrazovanje da do 31.12.2015. godine provedu sve potrebne aktivnosti vezano uz proširenje funkcionalnosti županijske riznice kod osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova.
3. Zadužuju se Upravni odjel za proračun, financije i nabavu i Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša da do 31.12.2015. godine provedu sve potrebne aktivnosti vezano uz proširenje funkcionalnosti županijske riznice kod JU Priroda i JU Zavod za prostorno uređenje PGŽ.
4. Stavljaju se van snage točke 2. i 3. Zaključka Župana od 13. siječnja 2014. godine (KLASA: 022-04/14-01/1, URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-6) .

Točka 5. Informacija o zajedničkom stavu u vezi s osnivanjem koordinacijskog tijela za zajedničko vođenje razvojnih projekata

Donesen je sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se Informacija o zajedničkom stavu pročelnika Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, Upravnog odjela za regionalni razvoj, upravljanje projektima i infrastrukturu, Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu i Upravnog odjela za proračun, financije i nabavu u vezi s osnivanjem koordinacijskog tijela za zajedničko vođenje projekata: Streljana „Kovačevo“, Automotodrom Grobnik i Sportsko-rekreacijski centar „Platak“.

2. Ocjenjuje se da zbog različitog stanja izgrađenosti i statusa upravljanja projekata iz točke 1. ovog Zaključka osnivanje koordinacijskog tijela za zajedničko vođenje istih ne bi bilo svrsishodno.

Točka 6.
**Informacija o daljnjem raspolaganju stanovima u vlasništvu
Primorsko-goranske županije na području Gorskog kotara**

Donesen je sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se Informacija o daljnjem raspolaganju stanovima u vlasništvu Primorsko-goranske županije na području Gorskog kotara.
2. Utvrđuje se da je Primorsko-goranska županija voljna darovati stanove i to:
 - Općini Mrkopalj, stan broj 1. na I. katu u zgradi ambulante u Mrkoplju (veličine 90,51m²)
 - Općini Skrad, stanove broj 1. i 2. na I. katu u zgradi ambulante u Skradu (veličine 91,50m² i 72,57 m²).
3. Zadužuje se Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove da u roku od 15 dana od dana donošenja ovog Zaključka pripremi potrebne akte vezano uz pripremu postupka darovanja stanova iz točke 2. ovog Zaključka.

Točka 7.
**Prijedlog odluke o davanju suglasnosti za pokrivanje rashoda za subvenciju
kamata na poduzetničke kredite u 2015. godini**

Donesen je sljedeći

Z a k l j u č a k

Donosi se Odluka o davanju suglasnosti za pokrivanje rashoda za subvenciju kamata na poduzetničke kredite koji se financiraju iz namjenskih prihoda na teret ostalih proračunskih prihoda u 2015.godini.
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

Točka 8.
**Prijedlog odluke o osnivanju Povjerenstva za izradu prijedloga rasporeda
odobrenih sredstava Fonda solidarnosti Europske unije za ublažavanje šteta
od elementarne nepogodne na području Gorskog kotara u veljači 2014. godini**

Donesen je sljedeći

Z a k l j u č a k

Donosi se Odluka o osnivanju Povjerenstva za izradu prijedloga rasporeda odobrenih sredstava Fonda solidarnosti Europske unije za ublažavanje šteta od elementarne nepogode na području Gorskog kotara u veljači 2014.
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

Točka 9.

Razmatranje ponude Nataše Milošić za ostvarivanje prava prvokupa nekretnine kč. zgr. 385, zk. ul. 1444, k.o. Čunski na otoku Male Srakane

Donesen je sljedeći

Zaključak

1. Ne prihvaća se ponuda Nataše Milošić radi korištenja prava prvokupa nekretnine kč. zgr. 385, zk. ul. 1444, k.o. Čunski koja se nalazi na otoku Male Srakane, a koji otok je u kategoriji malog, povremeno nastanjenog i nenastanjenog otoka, po kupoprodajnoj cijeni u iznosu od 28.000,00 EUR (dvadeset osam tisuća eura).

2. Zadužuje se Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove da Zaključak u roku od 8 dana od dana njegova donošenja dostavi podnositeljici ponude za prvokup sukladno odredbi čl. 35.a stavka 5. Zakona o otocima.

Točka 10.

Prijedlog za pokroviteljstvo nad manifestacijom „Rijeka psihologije“

Donesen je sljedeći

Zaključak

1. Primorsko-goranska županija prihvaća pokroviteljstvo nad manifestacijom «Rijeka psihologije».

2. Utvrđuje se da će Primorsko-goranska županija sufinancirati troškove organizacije manifestacije iz točke 1. ovoga Zaključka s iznosom od 10.000,00 kuna.

3. Financijska sredstva iz točke 2. ovoga Zaključka osigurana su u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2015. godinu u sklopu aktivnosti 110203 Pokroviteljstva Župana i Skupštine, podskupini 366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna, a doznačit će se Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci.

4. Zadužuje se Ured Županije da s Filozofskim fakultetom Sveučilišta u Rijeci zaključi ugovor o sufinanciranju programa kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

Sjednica je zaključena u 14,50 sati.

Tajnik Županije

Župan

Davor Mihelčić

Zlatko Komadina, dipl.ing.

KLASA: 022-04/15-01/1

URBROJ: 2170/1-01-01/5-15-2

Rijeka, 12. siječnja 2015.

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“, broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavak 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“, broj 23/14), Župan Primorsko-goranske županije dana 12. siječnja 2015. godine, donio je

IZMJENE I DOPUNE UPUTE O POSTUPANJU U NABAVI ROBA, RADOVA ILI USLUGA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

U Uputi o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga Primorsko-goranske županije (KLASA: 022-04/14-01/2; URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-6 od 20. siječnja 2014. godine) članak 4. mijenja se i glasi:

"Članak 4.

Postupci javne nabave koji podliježu primjeni Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, u daljnjem tekstu: Zakon), provode se u skladu sa Zakonom, ovom Uputom i Planom nabave Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Plan nabave) koji se donosi za proračunsku godinu.

Prilikom planiranja potreba za isporukom roba, radova ili usluga, proračunski nadležna upravna tijela moraju posebno uzeti u obzir složenost predmeta nabave, rokove za dostavu ponuda i vrijeme potrebno za provedbu odgovarajućeg postupka javne nabave uključujući i mogućnost žalbenog postupka, poštujući minimalne rokove propisane Zakonom.

Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu cjelinu, pri čemu se ne smije dijeliti vrijednost radova ili određene količine robe i/ili usluga s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

U slučaju potrebe za dodatnom isporukom robe, radova i/ili usluga nakon provedenog postupka nabave, ta dodatna nabava sagledava se u cjelini s nabavom za koju je već prethodno proveden postupak nabave. Zbrojena vrijednost osnovnog ugovora i vrijednost dodatne robe, radova ili usluga u ukupnosti čini tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu cjelinu. U slučaju kada za takve dodatne nabave zbrojena vrijednost prelazi iznos iz članka 2. stavak 1. ove Upute, postoji obveza primjene Zakona, odnosno provođenja odgovarajućeg postupka javne nabave u skladu sa Zakonom.

Predmet nabave može biti podijeljen na grupe. Za podjelu predmeta nabave na grupe koriste se objektivni kriteriji određeni prema vrsti, svojstvima, namjeni, mjestu i/ili vremenu ispunjenja pri čemu se procijenjena vrijednost određuje za svaku grupu predmeta nabave i ukupno za predmet nabave.

Plan nabave sadrži najmanje slijedeće podatke:

- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave (na način da prva riječ glasi: Nabava ... roba, radova ili usluga),

- izvor financiranja (pozicija Proračuna Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Proračun) na teret koje se provodi nabava, odnosno drugi dokaz o vanjskom izvoru financiranja, npr. sporazum, odluka i sl.),
- osigurana sredstva za nabavu,
- procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a),
- vrsta postupka javne nabave, uključujući i postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B Zakona,
- planirani početak postupka nabave (mjesec),
- sklapa li se ugovor o nabavi, ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum,
- planirano trajanje ugovora o nabavi, ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma.

Upravna tijela su dužna u prijedlog Plana nabave uvrstiti sve nabave roba, radova ili usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, uključujući i izuzeća za nabave koje se namjerava ugovoriti u toj godini, a izuzete su od primjene Zakona.

Proračunski nadležna upravna tijela prijedloge plana nabave za proračunsku godinu unose putem aplikacijskog sustava Županijske riznice – winGPS modul javna nabava (u daljnjem tekstu: aplikacijski sustav), i u pisanom obliku dostavljaju Upravnom odjelu, najkasnije do 20. siječnja tekuće godine.

Upravni odjel temeljem pristiglih prijedloga proračunski nadležnih upravnih tijela, vrši, po potrebi, a na temelju provedene analize i stručne procjene i konzultacije s predlagateljima, objedinjavanje predloženih nabava te izrađuje Prijedlog Plana nabave za tekuću proračunsku godinu.

Plan nabave te njegove izmjene i dopune donosi Župan.

Plan nabave objavljuje se na internetskim stranicama Županije u roku 60 dana od dana donošenja Proračuna. Objavljeni Plan nabave ne sadrži nabave izuzete od primjene Zakona.

Ako se iznimno nakon donošenja Plana nabave ukaže potreba za nabavom koja je procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, proračunski nadležno upravno tijelo u obvezi je prije pokretanja postupka nabave putem Upravnog odjela zatražiti od Župana suglasnost za pokretanje nabave. Upravni odjel po zaprimanju Zahtjeva za suglasnost Županu za pokretanje postupka nabave, vrši analizu predložene nabave, provjerava osigurana sredstva na proračunskoj poziciji, dodjeljuje evidencijski broj nabave te nakon ovjere pročelnika Upravnog odjela upućuje Županu na suglasnost. Proračunski nadležno upravno tijelo dužno je odobrenu nabavu uvrstiti u slijedeće izmjene i dopune Plana nabave.

Sve izmjene i dopune Plana nabave moraju biti vidljivo naznačene u odnosu na osnovni Plan nabave i objavljuju se na internetskim stranicama Županije odmah po donošenju.“

Članak 2.

Članak 5. briše se.

Članak 3.

U članku 10. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Proračunski nadležno upravno tijelo dužno je pravovremeno inicirati postupak javne nabave vodeći računa o vremenu potrebnom za pripremu i provedbu postupka. Postupak javne nabave se inicira izradom Zahtjeva za pokretanje koji se upućuje Upravnom odjelu putem aplikacijskog sustava i u pisanom obliku.“

Članak 4.

U članku 11. stavak 3. mijenja se i glasi:

"Upravni odjel na temelju zaprimljenog Zahtjeva za pokretanje pokreće postupak javne nabave elektroničkom objavom postupka u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Oglasnik javne nabave) ili na drugi način propisan Zakonom."

Članak 5.

Članak 16. mijenja se i glasi:

"Članak 16.

Ponude, zahtjevi za sudjelovanje, zahtjevi za kvalifikacijom i drugi dokumenti zaprimaju se u pisarnici putem poštanske službe ili neposredno od ponuditelja, odnosno elektroničkim sredstvima uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa."

Članak 6.

Iza članka 16. dodaju se članci 16a. i 16.b. koji glase:

"Članak 16a.

Kada ponuditelj dostavlja ponudu u papirnatom obliku u pisarnicu, referent za uredsko poslovanje Upravnog odjela za gospodarenje imovinom i opće poslove (u daljnjem tekstu: referent za uredsko poslovanje) u obvezi je izdati potvrdu o zaprimanju ponude. Potvrda sadrži najmanje podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu ili grupi predmeta nabave na koji se odnosi ponuda, te datumu i vremenu (sat, minuta i sekunda) zaprimanja.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, zahtjev za sudjelovanje ili zahtjev za kvalifikacijom upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda. Upisnik pripremaju i referentu za uredsko poslovanje dostavljaju ovlašteni predstavnici u postupku javne nabave.

Upisnik o zaprimanju ponuda sadrži najmanje slijedeće podatke:

- naziv ponuditelja koji je predao svoju ponudu ili izmjenu i/ili dopunu ponude,
- redni broj zaprimljene ponude ili izmjene i/ili dopune ponude,
- datum i vrijeme (sat, minuta i sekunda) zaprimanja prema redoslijedu zaprimanja,
- potpis referenta za uredsko poslovanje i potpis ovlaštenog predstavnika koji je ponude preuzeo.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme (sat, minuta i sekunda) zaprimanja te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja. Trenutak zaprimanja je vrijeme kada je ponuda predana referentu za uredsko poslovanje.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda neotvorene omotnice se zajedno s Upisnikom o zaprimanju predaju ovlaštenim predstavnicima naručitelja za predmetno otvaranje ponuda.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda i dostavlja se neotvorena ovlaštenim predstavnicima naručitelja koji ponudu vraćaju pošiljatelju o čemu sastavljaju službenu bilješku.

Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama. Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

Članak 16b.

Kada ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu postupka javne nabave. Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude je vrijeme (sat, minuta i sekunda) kada je ponuda zaprimljena putem Oglasnika javne nabave.

Ponuda mora biti potpisana uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji tada ima istu pravnu snagu i zamjenjuje vlastoručni potpis, odnosno vlastoručni potpis i otisak pečata ako je izrađena u skladu s odredbama Zakona o elektroničkom potpisu („Narodne novine“, br. 10/02, 80/08 i 30/14).

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku ponudu u papirnatom obliku dostavlja one dijelove ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički: dokumenti, potvrde, izjave, uzorci, bankovna jamstva i dr., ponuditelj je obavezan naznačiti, a referent za uredsko poslovanje provjeriti, na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dio ponude odnosi.

U postupku javnog otvaranja ponuda sudjeluju najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja koji su registrirani korisnici e-oglasnika i imaju pripremljene ključeve i korisničke podatke za prijavu u e-oglasnik te računalo, internetski preglednik i pristup internetu.

Elektronički dostavljene ponude otvaraju se prve prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju elektronički dostavljenih ponuda, a nakon njih ponude dostavljene u papirnatom obliku prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda.

U zapisnik o javnom otvaranju ponuda prvo se upisuju elektronički dostavljene ponude prema redoslijedu zaprimanja, a zatim ponude dostavljene u papirnatom obliku prema redoslijedu zaprimanja."

Članak 7.

U članku 21. stavku 9. alineja 3. mijenja se i glasi:

„- dodatnih radova ili usluga kada se ugovor sklapa s ponuditeljem koji izvršava osnovni ugovor u skladu s odredbom članka 4. stavka 4. ove Upute,"

Članak 8.

U članku 28. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U svrhu praćenja kvalitete dobavljača bagatelne nabave, za svaki ugovor bagatelne nabave, prije dostave primjerka okončane situacije ili računa Upravnom odjelu, potrebno je u aplikacijskom sustavu unijeti ocjenu kvalitete izvršenja ugovora, odnosno dobavljača“.

Dosadašnji stavci 4. i 5. postaju stavci 5. i 6.

Na temelju Registra rizika i Akcijskog plana za 2014. godinu koji je sastavni dio Zaključka Župana (KLASA: 022-04/14-01/24; URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-7) od 30. lipnja 2014. godine, članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“, broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 2. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14), Župan Primorsko-goranske županije, dana 12. siječnja 2015. godine, donio je

UPUTU

o postupanju upravnih tijela Primorsko-goranske županije prilikom planiranja, dodjele i izvještavanja o državnim potporama i potporama male vrijednosti

I. PREDMET UPUTE

Članak 1.

Ovom Uputom uređuje se način postupanja upravnih tijela Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: upravna tijela) prilikom planiranja, dodjele i izvještavanja o državnim potporama i potporama male vrijednosti (dalje u tekstu: potpore).

Članak 2

Značenje pojedinih pojmova u smislu ove Upute i Zakona o državnim potporama („Narodne novine“ br. 47/14), dalje u tekstu: Zakon, utvrđeno je u članku 2. Zakona.

II. PLANIRANJE

Članak 3.

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu u roku od 15 dana od donošenja Proračuna Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: Proračun) dostavlja upravnim tijelima izvadak iz Proračuna s popisom planiranih subvencija i kapitalnih pomoći, te obrasce za izradu Plana dodjele državnih potpora i potpora male vrijednosti (dalje u tekstu: Plan).

Upravna tijela dužna su provjeriti da li planirane subvencije, kapitalne pomoći i ostali planirani rashodi predstavljaju potpore sukladno Zakonu, te ukoliko utvrde da isti predstavljaju potporu dužna su uvrstiti ih u Plan.

Članak 4.

Upravna tijela izrađuju Plan usklađen s Proračunom na obrascima iz Priloga I koji je sastavni dio ove Upute i dostavljaju ga Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu u roku od 15 dana od dana dostave izvotka i obrazaca iz stavka 1., članka 3. ove Upute.

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu izrađuje objedinjeni Plan i dostavlja ga Županu na donošenje najkasnije do 15. veljače godine za koju se Plan izrađuje.

Članak 5.

Usklađivanje Plana sa Izmjenama i dopunama Proračuna tijekom godine vrši se prema postupku iz članka 3. i 4. ove Upute.

Osim zbog usklađivanja s Izmjenama i dopuna Proračuna, Izmjene i dopune Plana upravna tijela mogu inicirati i iz drugih razloga.

III. POSTUPANJE PRIJE DODJELE POTPORA

Članak 6.

Upravna tijela dužna su za sve potpore utvrđene u Planu, a prije same dodjele, provesti potrebne predradnje propisane Zakonom, uredbama i smjericama Europske unije, te drugim propisima kojima se uređuju potpore.

IV. IZVJEŠĆA, EVIDENCIJE I DOSTAVA PODATAKA O POTPORAMA

Članak 7.

Upravna tijela dužna su voditi evidenciju dodijeljenih potpora iz svoje nadležnosti.

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu vodi evidenciju dodijeljenih potpora na razini Županije.

Upravna tijela dužna su u roku od 8 dana od dodjele potpore evidentirati nastalu promjenu u svojoj evidenciji, te o tome obavijestiti Upravni odjel za proračun, financije i nabavu.

Evidencija dodijeljenih potpora iz stavaka 1. i 2. ovog članka vodi se na obrascima iz Priloga II koji je sastavni dio ove Upute.

Članak 8.

Upravna tijela do 15. veljače tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu:

- podatke o dodijeljenim potporama u prethodnoj godini
- analizu učinkovitosti dodijeljenih potpora u prethodnoj godini.

Temeljem prikupljenih podataka Upravni odjel za proračun, financije i nabavu izrađuje objedinjena izvješća i dostavlja ih Županu na donošenje najkasnije do 15. travnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Izvješća iz stavka 2 ovog članka Upravni odjel za proračun, financije i nabavu dostavlja Ministarstvu financija u Zakonom propisanom roku.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 9.

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/15-01/1
URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-8
Rijeka, 12. siječnja 2015.



Ž u p a n
Zlatko Komadina, dipl.ing.

a) PLAN DODJELE POTPORA MALE VRIJEDNOSTI ZA ___ GODINU

UPRAVNO TIJELO:

R.br.	Naziv programa ili pojedinačne potpore	Vrsta potpore male vrijednosti program/ pojedinačna	Trajanje programa potpore	*2 Kategorija potpore	*1 Instrument potpore	Iznos potpore u kunama	Oznaka proračunske aktivnosti / projekta
1	2	3	4	5	6	7	8
	UKUPNO						

*1

Subvencije
Porezna oslobođenja i olakšice
Udjeli u vlasničkom kapitalu
Povoljni zajmovi
Jamstva
Opozvana jamstva
Ostalo

*2

Kategorija državne potpore (odnosi se na tablice De minimis i Državne potpore)

Državne potpore dodjeljuju se prema sljedećim kategorijama/ciljevima:

A) Industrija i usluge

1. Horizontalne državne potpore

1.1. Istraživanje i razvoj i inovacije

1.2. Zaštita okoliša i ušteda energije

1.3. Mali i srednji poduzetnici (SME)

1.4. Zapošljavanje

1.5. Usavršavanje

1.6. Kultura i zaštita baštine

1.7. Rizični kapital

1.8. Sanacija i restrukturiranje (ako su

potpore dane unutar programa) -

navode se u posebnom radnom listu

Sanacija i restrukturiranje

1.9. Olakšanje pristupa financiranju u gospodarskoj krizi

2. Sektorske državne potpore

2.1. Proizvodnja čelika

2.2. Promet: kopneni (željeznički, cestovni, unutarnji plovni putevi), zračni, pomorski

2.3. Brodogradnja

2.4. Kinematografija i ostala

audiovizualna djelatnost

2.5. Javne radiodifuzijske usluge

2.6. Poštanske usluge

*3

De minimis

Sanacija i restrukturiranje

Državne potpore

a) EVIDENCIJA DODJELJENIH POTPORA MALE VRIJEDNOSTI

UPRAVNO TIJELO:

R.br.	Naziv programa ili pojedinačne potpore male vrijednosti	Pravni temelj	Naziv korisnika potpore male vrijednosti	Pravni oblik korisnika potpore male vrijednosti	OIB korisnika potpore male vrijednosti	NKD korisnika potpore male vrijednosti	Vrsta potpore male vrijednosti program/ pojedinačna	Datum dodjele potpore male vrijednosti korisniku	Tržanje programa potpore male vrijednosti	Kategorija potpore male vrijednosti ^{*2}	Instrument potpore male vrijednosti ^{*1}	Iznos potpore male vrijednosti u kunama	Protuvrijednost u eurima	Proveden najljepš DA/NE	Oznaka promatrane aktivnosti / projekta
	2	3	4	5	6	7						13	14	15	
UKUPNO															

*1

Subvencije
Porezna oslobođenja i otkadbe
Udjeti u
Vlasničkom kapitalu
Povoljni zajmovi
Jamstva
Opozvana jamstva
Ostalo

*2

Kategorija državne potpore**(odnosi se na tablice De minimis i****Državne potpore)**

Državne potpore dodjeljuju se prema

slijedećim kategorijama/djelovima:

A) Industrija i usluge

1. Horizontalne državne potpore

1.1. Istraživanje i razvoj i inovacije

1.2. Zaštita okoliša i ušteda energije

1.3. Mali i srednji poduzetnici (SME)

1.4. Zaposljavanje

1.5. Usavršavanje

1.6. Kultura i zaštita baštine

1.7. Rizni kapital

1.8. Sanacija i restrukturiranje (ako su

potpore dane unutar programa) -

navode se u posebnom radnom listu

Sanacija i restrukturiranje

1.9. Olakšanje pristupa financiranju u

gospodarskoj krizi

2. Sektorске državne potpore

2.1. Proizvodnja čelika

2.2. Promet: kopneni (željeznički,

cestovni, unutarnji plovni putevi),

zračni, pomorski

2.3. Brodogradnja

2.4. Kinematografija i ostala

audiovizualna djelatnost

2.5. Javne radiodifuzijske usluge

2.6. Poštanske usluge

*3

De minimis

Sanacija i restrukturiranje

Na temelju članka 11. stavka 4. Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2015.godinu („Službene novine“ broj 36/14), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14), Župan Primorsko-goranske županije dana 12. siječnja 2015. godine donio je

ODLUKU

o davanju suglasnosti za pokrivanje rashoda za subvenciju kamata na poduzetničke kredite koji se financiraju iz namjenskih prihoda na teret ostalih proračunskih prihoda

Članak 1.

Daje se suglasnost Upravnom odjelu za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije da se rashodi za subvenciju kamata na poduzetničke kredite u 2015. godini koji se financiraju iz namjenskih prihoda pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/15-01/1
URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-15
Rijeka, 12. siječnja 2015.



Na temelju članka 52. točke 17. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14), Župan Primorsko-goranske županije dana 12. siječnja 2015. godine donio je

O D L U K U

o osnivanju Povjerenstva za izradu prijedloga rasporeda odobrenih sredstava Fonda solidarnosti Europske unije za ublažavanje šteta od elementarne nepogode na području Gorskog kotara u veljači 2014.

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za izradu prijedloga rasporeda odobrenih sredstava Fonda solidarnosti Europske unije za ublažavanje šteta od elementarne nepogode na području Gorskog kotara u veljači 2014. (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Povjerenstvo čine voditelj i četiri člana kako slijedi:

1. Gerhard Lempl, pročelnik Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, voditelj,
2. Goran Petrc, pročelnik Ureda Županije, član,
3. Krešimir Parat, pročelnik Upravnog odjela za proračun, financije i nabavu, član,
4. Nada Milošević, pročelnica Upravnog odjela za pomorsko dobro, promet i veze, članica,
5. Berislav Tulić, službenik u Upravnom odjelu za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, član.

Članak 3.

Povjerenstvo radi na sjednicama.

Sjednice Povjerenstva saziva i njima predsjedava voditelj Povjerenstva ili osoba koju on ovlasti. Na sjednici Povjerenstva vodi se zapisnik koji potpisuje predsjedatelj sjednicom.

Povjerenstvo donosi zaključke i utvrđuje prijedloge većinom glasova svih članova Povjerenstva.

Članak 4.

Zadatak Povjerenstva je da:

- pregleda, analizira i uspoređi podatke o štetama koje su prijavljene Fondu solidarnosti Europske unije putem Ministarstva gospodarstva Republike Hrvatske s odobrenim sredstvima najavljenim iz Ministarstva gospodarstva Republike Hrvatske
- putem Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj predloži Županu raspored odobrenih sredstava iz Fonda solidarnosti Europske unije gradovima i općinama Gorskog kotara, Županijskoj upravi za ceste Primorsko-goranske županije i Javnoj ustanovi Priroda prema kategorijama odobrenih sredstava.