



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA
PRORAČUN, FINACIJE I NABAVU

KLASA: 023-01/14-01/12
URBROJ: 2170/1-02-01/2-14-1
Rijeka, 30. prosinca 2014.

**PRIJEDLOG UPUTE O POSTUPANJU UPRAVNIH TIJELA
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE PRILIKOM PLANIRANJA,
DODJELE I IZVJEŠTAVANJA O DRŽAVNIM POTPORAMA I
POTPORAMA MALE VRIJEDNOSTI**



Pročelnik

Krešimir Parat, dipl.oec.

Materijal izradio:

Edi Licul, dipl.oec.

I. PRAVNI OSNOV

Člankom 7. Poslovnika o radu Župana utvrđeno je da su upravna tijela obvezna, kada to proizlazi iz propisa ili kada u praćenju stanja u okviru svog djelokruga ocijene da je to potrebno, izraditi prijedlog akta odnosno izraditi materijal o pojedinim pitanjima iz svog djelokruga. Člankom 25. Poslovnika propisano je da Župan donosi opće akte kada je to popisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

II. OBRAZLOŽENJE

Hrvatski sabor je na sjednici od 4. travnja 2014. godine donio novi Zakon o državnim potporama kojim su uređene nadležnosti tijela Republike Hrvatske iz područja državnih potpora i potpora male vrijednosti, politika državnih potpora Republike Hrvatske, postupanja prije dodjele državnih potpora, vođenje evidencija i izvještavanje o državnim potporama i potporama male vrijednosti. Ministarstvo financija postalo je jedino, središnje tijelo u Republici Hrvatskoj nadležno za provedbu politike državnih potpora, davanje mišljenja, prikupljanje, obradu i evidentiranje podataka o državnim potporama, te izradu izvješća o državnim potporama.

Zaključkom Župana od 30. lipnja 2014. godine (KLASA: 022-04/14-01/24; URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-7) utvrđen je Registar rizika i akcijski plan za 2014. godinu. U Registru rizika sadržani su najznačajniji rizici poslovanja, između ostalog i rizik dodjele državnih potpora suprotno zakonskim propisima. U cilju smanjenja razine navedenog rizika Akcijskim planom predviđeno je da će se postupanje prilikom planiranja, dodjele i izvještavanja o državnim potporama dodatno regulirati dopunom postojećih akata ili izradom novog akta.

Kako bi se osiguralo zakonito postupanje Primorsko-goranske županije kao davatelja potpora (državnih potpora ili potpora male vrijednosti) ovom Uputom uređuje se način postupanja upravnih tijela Primorsko-goranske županije prilikom planiranja, dodjele i izvještavanja o potporama.

IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom navedenog Upravni odjel za proračun, financije i nabavu predlaže Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju Registra rizika i Akcijskog plana za 2014. godinu koji je sastavni dio Zaključka Župana (KLASA: 022-04/14-01/24; URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-7) od 30. lipnja 2014. godine, članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 2. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2015. godine, donio je

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Uputa o postupanju upravnih tijela Primorsko-goranske županije prilikom planiranja, dodjele i izvještavanja o državnim potporama i potporama male vrijednosti
(Uputa je sastavni dio ovog Zaključka.)
2. Donošenjem ovog Zaključkom prestaje važiti Zaključak Župana od 30. rujna 2013. godine (KLASA: 022-04/13-01/37; URBROJ: 2170/1-01-01/5-13-6).

Na temelju Registra rizika i Akcijskog plana za 2014. godinu koji je sastavni dio Zaključka Župana (KLASA: 022-04/14-01/24; URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-7) od 30. lipnja 2014. godine, članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“, broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 2. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14), Župan Primorsko-goranske županije, dana _____ 2015. godine, donio je

U P U T U

o postupanju upravnih tijela Primorsko-goranske županije prilikom planiranja, dodjele i izvještavanja o državnim potporama i potporama male vrijednosti

I. PREDMET UPUTE

Članak 1.

Ovom Uputom uređuje se način postupanja upravnih tijela Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: upravna tijela) prilikom planiranja, dodjele i izvještavanja o državnim potporama i potporama male vrijednosti (dalje u tekstu: potpore).

Članak 2

Značenje pojedinih pojmova u smislu ove Upute i Zakona o državnim potporama („Narodne novine“ br. 47/14), dalje u tekstu: Zakon, utvrđeno je u članku 2. Zakona.

II. PLANIRANJE

Članak 3.

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu roku od 15 dana od donošenja Proračuna Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: Proračun) dostavlja upravnim tijelima izvadak iz Proračuna s popisom planiranih subvencija i kapitalnih pomoći, te obrazac za izradu Plana dodjele državnih potpora i potpora male vrijednosti (dalje u tekstu: Plan).

Upravna tijela dužna su provjeriti da li planirane subvencije, kapitalne pomoći i ostali planirani rashodi predstavljaju potpore sukladno Zakonu, te ukoliko utvrde da isti predstavljaju potporu dužna su uvrstiti ih u Plan.

Članak 4.

Upravna tijela izrađuju Plan usklađen s Proračunom na obrascima iz Priloga I i dostavljaju ga Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu u roku od 15 dana od dana dostave obavijesti Upravnog odjela za proračun, financije i nabavu iz stavka 1., članka 3. ove Upute.

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu izrađuje objedinjeni Plan i dostavlja ga Županu Primorsko-goranske županije na donošenje najkasnije do 15. veljače godine za koju se Plan izrađuje.

Članak 5.

Usklađivanje Plana sa Izmjenama i dopunama Proračuna tijekom godine vrši se prema postupku iz članka 3. i 4. ove Upute.

Osim zbog usklađivanja s Izmjenama i dopuna Proračuna, Izmjene i dopune Plana upravna tijela mogu inicirati i iz drugih razloga.

III. POSTUPANJE PRIJE DODJELE POTPORA

Članak 6.

Upravna tijela dužna su za sve potpore utvrđene u Planu, a prije same dodjele, provesti potrebne predradnje propisane Zakonom, uredbama i smjernicama Europske unije, te drugim propisima kojima se uređuju potpore.

IV. IZVJEŠĆA, EVIDENCIJE I DOSTAVA PODATAKA O POTPORAMA

Članak 7.

Upravna tijela dužna su voditi evidenciju dodijeljenih potpora iz svoje nadležnosti. Upravni odjel za proračun, financije i nabavu vodi evidenciju dodijeljenih potpora na razini Županije.

Upravna tijela dužna su u roku od 8 dana od dodjele potpore evidentirati nastalu promjenu u svojoj evidenciji, te o tome obavijestiti Upravni odjel za proračun, financije i nabavu.

Evidencija dodijeljenih potpora iz stavaka 1. i 2. ovog članka vodi se na obrascima iz Priloga II.

Članak 8.

Upravna tijela do 15. veljače tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu:

- podatke o dodijeljenim potporama u prethodnoj godini
- analizu učinkovitosti dodijeljenih potpora u prethodnoj godini.

Temeljem prikupljenih podataka Upravni odjel za proračun, financije i nabavu izrađuje objedinjena izvješća i dostavlja ih Županu na usvajanje najkasnije do 15. travnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Izvješća iz stavka 2 ovog članka Upravni odjel za proračun, financije i nabavu dostavlja Ministarstvu financija u Zakonom propisanom roku.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 9.

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja.

a) PLAN DODJELE POTPORA MALE VRIJEDNOSTI ZA ___ GODINU

UPRAVNO TIJELO:

R.br.	Naziv programa ili pojedinačne potpore	Vrsta potpore male vrijednosti program/ pojedinačna	Trajanje programa potpore	*2 Kategorija potpore	*1 Instrument potpore	Iznos potpore u kunama	Oznaka proračunske aktivnosti / projekta
1.	2	3	4	5	6	7	8
	UKUPNO						

*1

Subvencije
Porezna oslobođenja i olakšice
Udjeli u vlasničkom kapitalu
Povoljni zajmovi
Jamstva
Opozvana jamstva
Ostalo

*2

Kategorija državne potpore (odnosi se na tablice De minimis i Državne potpore)

Državne potpore dodjeljuju se prema sljedećim kategorijama/ciljevima:

A) Industrija i usluge

1. Horizontalne državne potpore

- 1.1. Istraživanje i razvoj i inovacije
- 1.2. Zaštita okoliša i ušteda energije
- 1.3. Mali i srednji poduzetnici (SME)
- 1.4. Zapošljavanje
- 1.5. Usavršavanje
- 1.6. Kultura i zaštita baštine
- 1.7. Rizični kapital

1.8. Sanacija i restrukturiranje (ako su potpore dane unutar programa) -

navode se u posebnom radnom listu Sanacija i restrukturiranje

1.9. Olakšanje pristupa financiranju u gospodarskoj krizi

2. Sektorske državne potpore

- 2.1. Proizvodnja čelika
- 2.2. Promet: kopneni (željeznički, cestovni, unutarnji plovni putevi), zračni, pomorski
- 2.3. Brodogradnja
- 2.4. Kinematografija i ostala audiovizualna djelatnost
- 2.5. Javne radiodifuzijske usluge
- 2.6. Poštanske usluge

*3

De minimis
Sanacija i restrukturiranje
Državne potpore

Prilog I

b) PLAN DODJELE DRŽAVNIH POTPORA ZA SANACIJU I RESTRUKTURIRANJE ZA ___ GODINU

UPRAVNO TIJELO:

R.br.	Naziv programa ili pojedinačne državne potpore	Naziv korisnika državne potpore	Pravni oblik korisnika državne potpore	Vrsta državne potpore programi/ pojedinačna	Trajanje programa državne potpore	Iznos državne potpore po pojedincim instrumentu					Ukupan iznos državne potpore	Oznaka proračunske aktivnosti / projekta		
						Subvencije	Porezna oslobođenja i olakšice	Udjeli u vlasničkom kapitalu	Povoljni zajmovi	Jamstva			Opozvana jamstva	Ostalo
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=SUM(7:13)	15
UKUPNO														

Prilog I

c) PLAN DODJELE DRŽAVNIH POTPORA ZA ___ GODINU

UPRAVNO TIJELO:

R.br.	Naziv programa ili pojedinačne državne potpore	Vrsta državne potpore programi/ pojedinačna	Trajanje programa državne potpore	Kategorija državne potpore	Iznos državne potpore po pojedinom instrumentu						Oznaka proračunske aktivnosti / projekta		
					Subvencije	Porezna oslobođenja i olakšice	Udjeli u vlasničkom kapitalu	Povoljni zajmovi	Jamstva	Opozvana jamstva		Ostalo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13-SUMA(12)	14
UKUPNO													

a) EVIDENCIJA DODJELJENIH POTPORA MALE VRJEDNOSTI

UPRAVNO TIJELO:

R.br.	Naziv programa ili pojedinačne potpore male vrijednosti	Pravni temelji	Naziv korisnika potpore male vrijednosti	Pravni oblik korisnika potpore male vrijednosti	OIB korisnika potpore male vrijednosti	NKD korisnika potpore male vrijednosti	Vrsta potpore male vrijednosti (programi/pojedinačna)	Datum dodjele potpore male vrijednosti korisniku	Trajanje programa potpore male vrijednosti	Kategorija potpore male vrijednosti ^{*2}	Instrument potpore male vrijednosti ^{*1}	Iznos potpore male vrijednosti u kunama	Protuvrijednost u eurima	Proveden najljepši DANE	Oznaka proračunske aktivnosti / projekta
	2	3	4	5	6	7		8	10	11	12	13			
UKUPNO															

^{*1}

Subvencije
Porezna oslobodjenja i olakšice
Udjeli u vlasničkom kapitalu
Povoljni zajmovi
Jamstva
Opcovana jamstva
Ostalo

^{*2}

Kategorija državne potpore (odnosi se na tablicu De minimis i Državne potpore)
 Državne potpore dodjeljuju se prema sljedećim kategorijama/ciljevima:
 A) Industrija i usluge
 1. Horizontalne državne potpore
 1.1. Istraživanje i razvoj / inovacije
 1.2. Zastita okoliša i ušteda energije
 1.3. Mal i srednji poduzetnik (SME)
 1.4. Zapošljavanje
 1.5. Usavršavanje
 1.6. Kultura i zaštita baštine
 1.7. Ričički kapital
 1.8. Sanacija i restrukturiranje (ako su potpore dane unutar programa) - navode se u posebnom radnom listu
 Sanacija i restrukturiranje
 1.9. Olakšanje pristupa financiranju u gospodarskoj krizi
 2. Sektorške državne potpore
 2.1. Proizvodnja željeza
 2.2. Promet: kopneni (željeznički, cestovni, unutarnji plovidni putevi), zračni, pomorski
 2.3. Brodogradnja
 2.4. Kinematografija i ostala audiovizualna djelatnost
 2.5. Javne radiodifuzijske usluge
 2.6. Poštanske usluge

^{*3}

De minimis
 Sanacija i restrukturiranje

MOLIM REKONSTRIRATI

KLASA : 053-02/13-01/179

URBROJ : 20

PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA

04-10-2013



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Župan

Primljeno :	15.10.13
Klasifikacijska oznaka	Ustr.jed.
053-02/13-01/179	02
Uredžbeni broj	Pril Vrij
2170/1-13-26	

Pred. kod ref.

KLASA: 022-04/13-01/37

URBROJ: 2170/1-01-01/5-13-6

Rijeka, 30. rujna 2013.

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 25/13) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 41/09), Župan Primorsko-goranske županije, dana 30. rujna 2013. godine, donio je sljedeći

Zaključak

1. Prihvaća se Informacija o novom Zakonu o državnim potporama i obvezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

2. Zadužuju se upravna tijela Županije koja u svom djelokrugu obavljanja poslova dodjeljuju državne potpore i potpore male vrijednosti da tromjesečno, a najkasnije do 05. u mjesecu od isteka tromjesečja, dostavljaju podatke Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu o dodijeljenim potporama radi izrade objedinjenog izvješća za potrebe Ministarstva financija.

3. Zadužuju se upravna tijela Županije koja u svom djelokrugu obavljanja poslova dodjeljuju državne potpore i potpore male vrijednosti da Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu radi izrade objedinjenog izvješća za potrebe Ministarstva financija dostave podatke o učinkovitosti dodijeljenih potpora najkasnije do 10. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

4. Zadužuju se upravna tijela Županije koja u svom djelokrugu obavljanja poslova dodjeljuju državne potpore i potpore male vrijednosti da do 10. travnja tekuće godine za prethodnu godinu, dostave podatke Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu o dodijeljenim potporama radi izrade objedinjenog izvješća za potrebe Agencije za zaštitu tržišnog nadmetanja.

5. Zadužuju se upravna tijela da do kraja tekuće godine dostave Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu plan dodjele državnih potpora i potpora male vrijednosti, sukladno Zakonu iz točke 1. ovog Zaključka, za trogodišnje razdoblje, usklađen s Proračunom za sljedeću godinu i projekcijama Proračuna za iduće dvije godine.

Župan
Zlatko Komadina, dipl.ing.

Dostaviti:

1. Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu n/r privremenog pročelnika **Krešimira Parata**
2. Upravnim tijelima, **svima**
3. zamjenicima Župana, **svima**