



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
**Upravni odjel za socijalnu  
politiku i mlade**

KLASA:402-02/14-02/132

URBROJ:2170/1-10/2-14-1

Rijeka, 26. 11. 2014.

**A) PRIJEDLOG ODLUKE O RASPISIVANJU NATJEČAJA ZA ODABIR  
PROGRAMA I PROJEKATA IZ PODRUČJA SOCIJALNE SKRBI I  
SAMOZAPOŠLJAVANJA MLADIH KOJI ĆE SE FINANCIRATI IZ  
PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2015. GODINU**

**B) PRIJEDLOG ODLUKE O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA  
ODABIR PROGRAMA I PROJEKATA IZ PODRUČJA SOCIJALNE  
SKRBI I SAMOZAPOŠLJAVANJA MLADIH KOJI ĆE SE FINANCIRATI  
IZ PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2015.  
GODINU**



Pročelnica:

Dragica Marač, mag. psych.

Materijal izradio:

Vinko Štimac, dipl. iur.

## I. PRAVNA OSNOVA

Članak 52. točka 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) određuje da Župan Primorsko-goranske županije donosi opće i pojedinačne akte, te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 25. stavak 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14) određuje da Župan donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne kate kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravih osoba, te zaključke.

Članak 6. Pravilnika o uvjetima odabira i financiranja programa i projekata iz područja socijalne skrbi i samozapošljavanja mladih (KLSA:022-04/13-01/45, URBROJ:2170/1-01-01/6-13-14 od 25. 11. 2013. i KLSA:022-04/14-01/22, URBROJ:2170/1-01-01/6-14-8 od 16. 6. 2014. – nastavno: Pravilnik) određuje da se postupak dodjele sredstava za provedbu programa i projekata iz područja socijalne politike i skrbi o mladima pokreće donošenjem odluke Župana o raspisivanju natječaja.

Članak 10. stavak 2. Pravilnika određuje da Povjerenstvo za odabir programa/projekata broji najviše pet (5) članova koje posebnom odlukom imenuje Župan.

## II. OBRAZLOŽENJE

### Ad A)

Pravilnikom je određeno da se postupak dodjele sredstava za provedbu programa i projekata iz područja socijalne skrbi i samozapošljavanja mladih pokreće donošenjem odluke Župana (članak 6.). Odluka o raspisivanju natječaja sadrži najmanje: naziv natječaja, predmet natječaja, ciljane skupine korisnika sukladno utvrđenim prioritetima, datum raspisivanja natječaja, rok za dostavu prijava, način objavljivanja natječaja.

Planira se raspisivanje natječaja za financiranje programa i projekata iz područja socijalne skrbi i samozapošljavanja mladih iz sredstava proračuna Županije za 2015. godinu. Planira se objava natječaja na web stranicama Županije dana 4. prosinca 2014. godine, a rok za prijavu na natječaj tekao bi do 24. prosinca 2014. godine.

Sredstvima Proračuna Županije financirala bi se provedba programa/projekata iz sljedećih područja:

- prevencija rizičnih ponašanja kod djece i mladeži;
- prevencija i suzbijanje nasilja u obitelji;
- zaštita osoba s invaliditetom;
- vaninstitucionalna skrb o starijim i nemoćnim osobama;
- pružanje psihosocijalne pomoći braniteljima iz Domovinskog rata;
- samozapošljavanje mladih;
- poticanje razvoja socijalnog poduzetništva i zadruigarstva;
- samoorganiziranje, informiranje i uključivanje mladih.

Po isteku roka za dostavu prijava, prijedloge ponuđenih programa/projekata ocijenit će povjerenstvo, koje će dati prijedlog za financiranje i predložiti iznose financiranja pojedinog programa/projekta.

## **Ad B)**

Pravilnikom (članak 10.) određeno je da pregled i ocjenjivanje pristiglih prijava na natječaj obavlja Povjerenstvo za odabir programa/projekata. Povjerenstvo broji najviše pet (5) članova koje posebnom odlukom imenuje Župan odmah prilikom donošenja odluke o pokretanju postupka za dodjelu sredstava za financiranje programa/projekata.

Povjerenstvo priprema prijedlog odluke o odabiru i dostavlja ga Županu putem Upravnog odjela za socijalnu politiku i mlade koji pruža administrativno-tehničku pomoć Povjerenstvu u njegovom radu.

Zadaće Povjerenstva jesu:

- provjera formalne ispravnosti podnijetih prijava,
- vrednovanje/ocjena pojedinog programa/projekta,
- kontrola prihvatljivosti korisnika (ciljne skupine),
- priprema prijedloga odluke o odabiru.

Ovim se predlaže imenovati u Povjerenstvo sljedeće osobe:

- Karlo Balenović, dipl. soc. radnik, Centar za socijalnu skrb Rijeka,
- Anita Jovanović, dipl. oec., PGŽ, Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade,
- Vinko Štimac, dipl. iur., PGŽ, Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade.

## **III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA**

Za provođenje ovoga akta nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije, odnosno akt nema fiskalni učinak na Proračun.

## **IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA**

Slijedom navedenog predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da doneše zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 6. i 10. Pravilnika o uvjetima odabira i financiranja programa i projekata iz područja socijalne skrbi i samozapošljavanja mladih (KLSA:022-04/13-01/45, URBROJ:2170/1-01-01/6-13-14 od 25. 11. 2013. i KLSA:022-04/14-01/22, URBROJ:2170/1-01-01/6-14-8 od 16. 6. 2014.) članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14), Župan Primorsko-goranske županije dana \_\_\_\_\_ 2014. godine, donio je

### **Z A K L J U Č A K**

1. Donosi se Odluka o raspisivanju natječaja za odabir programa i projekata iz područja socijalne skrbi i samozapošljavanja mladih koji će se financirati iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2015. godinu.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka.)

2. Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za odabir programa i projekata iz područja socijalne skrbi i samozapošljavanja mladih koji će se financirati iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2015. godinu.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka.)

Na temelju članka 6. Pravilnika o uvjetima odabira i financiranja programa i projekata iz područja socijalne skrbi i samozapošljavanja mladih (KLASA:022-04/13-01/45, URBROJ:2170/1-01-01/6-13-14 od 25. 11. 2013. i KLASA:022-04/14-01/22, URBROJ:2170/1-01-01/6-14-8 od 16. 6. 2014.), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14), Župan Primorsko-goranske županije dana \_\_\_\_\_ 2014. godine, donio je

**O D L U K U**  
***o raspisivanju natječaja za odabir programa i projekata iz područja socijalne skrbi  
i samozapošljavanja mladih koji će se financirati iz Proračuna  
Primorsko-goranske županije za 2015. godinu***

**I.**

Ovom Odlukom raspisuje se natječaj za odabir programa i projekata iz područja socijalne skrbi i samozapošljavanja mladih koji će se financirati iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2015. godinu.

**II.**

Sredstvima Proračuna Primorsko-goranske županije za 2015. godinu financirat će se provedba programa/projekata iz sljedećih područja:

- prevencija rizičnih ponašanja kod djece i mlađeži;
- prevencija i suzbijanje nasilja u obitelji;
- zaštita osoba s invaliditetom;
- vaninstitucionalna skrb o starijim i nemoćnim osobama;
- pružanje psihosocijalne pomoći braniteljima iz Domovinskog rata;
- samozapošljavanje mladih;
- poticanje razvoja socijalnog poduzetništva i zadruigarstva;
- samoorganiziranje, informiranje i uključivanje mladih.

**III.**

Ciljane skupine korisnika programa/projekata iz točke II. ove Odluke jesu:

- djeca i mlađež s poremećajima ponašanja;
- akteri obiteljskog nasilja (žrtve i počinitelji);
- osobe s invaliditetom bez odgovarajuće skrbi;
- starije i nemoćne osobe koje nisu obuhvaćene institucijskim oblicima skrbi;
- branitelji iz Domovinskog rata i članovi njihove obitelji;
- nezaposleni;
- žene iz ruralnih i/ili izoliranih područja Županije;
- mladi s područja Županije, tj. osobe koje imaju od navršenih petnaest do navršenih trideset godina života, a osobito nezaposleni i oni iz ruralnih i/ili izoliranih područja Županije.

**IV.**

Tekst natječaja iz točke I. ove Odluke prilaže se uz Odluku i čini njezin sastavni dio.

**V.**

Tekst natječaja objavit će se 4. prosinca 2014. godine na službenoj Internet stranici Primorsko-goranske županije [www.pgz.hr](http://www.pgz.hr).

Kao krajnji rok za dostavu prijava na natječaj utvrđuje se 24. prosinca 2014. godine do 10,00 sati, bez obzira na način dostave.

**VI.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



**N A T J E Ć A J**  
**ZA ODABIR PROGRAMA I PROJEKATA IZ PODRUČJA SOCIJALNE SKRBI I**  
**SAMOZAPOŠLJAVANJA MLAĐIH KOJI ĆE SE FINANCIRATI IZ PRORAČUNA**  
**PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2015. GODINU**

**I.**

Predmet natječaja je prikupljanje prijedloga za odabir programa i projekata iz područja socijalne skrbi i samozapošljavanja mladih koji će se financirati iz Proračuna Primorsko-goranske županije (u dalnjem tekstu: Županija) za 2015. godinu.

**II.**

Sredstvima Proračuna Primorsko-goranske županije za 2014. godinu financirat će se provedba programa/projekata iz sljedećih područja:

- prevencija rizičnih ponašanja kod djece i mlađeži;
- prevencija i suzbijanje nasilja u obitelji;
- zaštita osoba s invaliditetom;
- vaninstitucionalna skrb o starijim i nemoćnim osobama;
- pružanje psihosocijalne pomoći braniteljima iz Domovinskog rata;
- samozapošljavanje mladih;
- poticanje razvoja socijalnog poduzetništva i zadružarstva;
- samoorganiziranje, informiranje i uključivanje mladih.

**III.**

Ciljane skupine korisnika programa/projekata iz točke II. ovoga Natječaja jesu:

- djeca i mlađež s poremećajima ponašanja;
- akteri obiteljskog nasilja (žrtve i počinitelji);
- osobe s invaliditetom bez odgovarajuće skrbi;
- starije i nemoćne osobe koje nisu obuhvaćene institucijskim oblicima skrbi;
- branitelji iz Domovinskog rata i članovi njihove obitelji;
- nezaposleni;
- žene iz ruralnih i/ili izoliranih područja Županije;
- mladi s područja Županije, tj. osobe koje imaju od navršenih petnaest do navršenih trideset godina života, a osobito nezaposleni i oni iz ruralnih i/ili izoliranih područja Županije.

**IV.**

- jasno definiran i mjerljiv cilj programa/projekta;
- usklađen cilj programa/projekta sa ciljevima utvrđenim strateškim dokumentima Županije iz područja socijalne skrbi i brige o mladima;
- neposredna korist cilja programa/projekta za zajednicu;
- utvrđen način mjerjenja očekivanih rezultata programa/projekta i način prezentiranja programa/projekta široj javnosti;
- prikazani relevantni podaci o korisnicima programa/projekta (broj i struktura, način izbora i informiranje korisnika);

- prikazana vremenska dinamika provedbe programa/projekta (trajanje, početak i kraj, broj planiranih radnih sati tjedno/mjesečno) i mjesto provedbe;
- aktivnosti predviđene programom/projektom usmjerene su na pružanje izravnih usluga ciljanoj skupini korisnika;
- dosadašnji uspjesi i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata;
- prijavitelj osigurava sredstva za provedbu programa/projekta i iz drugih izvora;
- troškovnikom programa/projekta predviđeni su prihvatljivi troškovi (za ljudske resurse, materijalni troškovi) koji su u korelaciji s planiranim aktivnostima;
- sufinanciranje iz sredstava EU.

## V.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju sve pravne i fizičke osobe koje imaju sjedište, odnosno prebivalište u Republici Hrvatskoj, koje su registrirane za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi, brige o mladima, psihološke djelatnosti i ostalih humanitarnih djelatnosti.

Pravo sudjelovanja na natječaju nemaju proračunski i izvanproračunski korisnici, uključujući ustanove čiji je osnivač Županija.

Korisnici mogu ostvariti sredstva za isti program/projekt samo kod jednog upravnog tijela Županije.

## VI.

Prijava na Natječaj treba sadržavati:

- ispunjenu i ovjerenu prijavu prijedloga programa/projekta, na propisanom obrascu;
- opis programa/projekta;
- troškovnik programa/projekta, na propisanom obrascu;
- dokaz o upisu u sudski ili drugi odgovarajući registar (izvadak iz odgovarajućeg registra, ne stariji od 6 mjeseci računajući od dana objave natječaja).

Obrasci potreбni za pravovaljanu prijavu programa/projekta dostupni su na Internet stranici Županije [www.pgz.hr](http://www.pgz.hr).

Prijavitelj je obvezan prilikom izrade prijave programa/projekta pridržavati se uputa za prijavitelje koja je dostupna na Internet stranici Županije [www.pgz.hr](http://www.pgz.hr).

Prijava mora biti izrađena u tiskanom obliku (npr. na računalu).

## VII.

Prijedlozi programa/projekata dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu: Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade, Slogin kula 2, 51000 Rijeka, s naznakom „Natječaj za odabir programa i projekata iz područja socijalne skrbi i samozapošljavanja mladih koji će se financirati iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2015. godinu - ne otvarati“ ili se predaju neposredno u pisarnici Županije, na adresi: Slogin kula 2, Rijeka.

Krajnji rok za prijavu, odnosno dostavu prijedloga programa/projekata je 24. prosinca 2014. godine do 10,00 sati, bez obzira na način dostave (tj. i pismena upućena poštom trebaju biti dostavljena do tog roka).

Prijave pristigle van roka, nepotpune prijave ili prijave neovlaštenih predlagatelja neće se razmatrati.

Prijave onih kandidata koji nisu uredno i u roku ispunili sve ugovorne obveze za odobrena sredstva iz Proračuna Primorsko-goranske županije u 2014. godini (redovito izvještavanje, namjensko korištenje sredstava i dr.) neće se razmatrati.

Rezultati natječaja bit će objavljeni na Internet stranici Županije [www.pgz.hr](http://www.pgz.hr) u roku od petnaest dana od dana donošenja odluke Župana o odabiru programa/projekata.

## **UPUTE ZA PRIJAVITELJE PRIJEDLOGA PROGRAMA/PROJEKATA**

### **I. PODRUČJA KOJE ĆE SE FINANCIRATI U 2014. GODINI**

- prevencija rizičnih ponašanja kod djece i mlađeži;
- prevencija i suzbijanje nasilja u obitelji;
- zaštita osoba s invaliditetom;
- vaninstitucionalna skrb o starijim i nemoćnim osobama;
- pružanje psihosocijalne pomoći braniteljima iz Domovinskog rata;
- samozapošljavanje mlađih;
- poticanje razvoja socijalnog poduzetništva i zadrugarstva;
- samoorganiziranje, informiranje i uključivanje mlađih.

### **II. NAČIN ODREĐIVANJA CILJA KOJEM PROGRAM/PROJEKT MORA DOPRINIJETI**

Cilj mora biti jasno definiran i mjerljiv (npr. broj korisnika kojima je pružena konkretna pomoć u ili koji su uključeni u određene aktivnosti, broj održanih edukacija na kojima su korisnici stekli potrebna znanja i vještine, broj zaposlenih korisnika i sl.). Cilj mora biti usmjeren na postizanje veće uključenosti ciljanih skupina korisnika u aktivnosti i život lokalne zajednice, radi unapređenje njihovog položaja u društvu i sprječavanja ili ublažavanja posljedica socijalne isključenosti.

### **III. SKUPINE KORISNIKA NA KOJE PROGRAM/PROJEKT MORA BITI USMJEREN**

- djeca i mlađež s poremećajima ponašanja;
- akteri obiteljskog nasilja (žrtve i počinitelji);
- osobe s invaliditetom bez odgovarajuće skrbi;
- starije i nemoćne osobe koje nisu obuhvaćene institucijskim oblicima skrbi;
- branitelji iz Domovinskog rata i članovi njihove obitelji;
- nezaposleni;
- žene iz ruralnih i/ili izoliranih područja Županije;
- mlađi s područja Županije, tj. osobe koje imaju od navršenih petnaest do navršenih trideset godina života, a osobito nezaposleni i oni iz ruralnih i/ili izoliranih područja Županije.

Napomena: predmet sufinanciranja su programi/projekti koji su usmjereni isključivo na korisničke skupine s područja Primorsko-goranske županije.

### **IV. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI**

Svi oblici rada usmjereni na pružanje izravnih usluga ciljanoj skupini korisnika, (npr. edukacijske radionice za usvajanje određenih vještina, sudjelovanje korisnika u aktivnostima od značaja za lokalnu zajednicu ili za unapređenje njihovog položaja u društvu, pružanje konkretnih usluga korisnicima i sl.).

### **V. MAKSIMALNA VISINA IZNOSA SUFINANCIRANJA PO PRIJAVITELJU**

Za programe/projekte iz područja prevencije rizičnih ponašanja kod djece i mlađeži, prevencije i suzbijanja nasilja u obitelji; zaštite osoba s invaliditetom i samozapošljavanja mlađih: 50.000,00 kn (napomena: predmet sufinanciranja su projekti minimalne vrijednosti od 20.000 kn).

Za programe/projekte iz područja pružanja psihosocijalne pomoći braniteljima iz Domovinskog rata, vaninstitucionalne skrbi o starijim i nemoćnim osobama i poticanja razvoja socijalnog poduzetništva i zadrugarstva: 30.000,00 kn (napomena: predmet sufinanciranja su projekti minimalne vrijednosti od 20.000 kn).

Za programe/projekte iz područja samoorganiziranja, informiranja i uključivanja mlađih: 20.000,00 kn (napomena: predmet sufinanciranja su projekti minimalne vrijednosti od 10.000 kn).

## **VI. MAKSIMALNI POSTOTAK SUFINANCIRANJA PO PRIJAVITELJU**

Iz Proračuna PGŽ moguće je (su)financirati najviše do 50% troškova provedbe programa/projekta, osim u području samoorganiziranja, informiranja i uključivanja mladih, gdje je moguće (su)financirati do 70% troškova.

Svaki odabrani prijavitelj dužan je u roku od 90 dana od dana sklapanja ugovora, dostaviti Županiji dokaz da je osigurao i preostala sredstva za provedbu programa/projekta, u odgovarajućem postotku od ukupnog proračuna programa/projekta (ugovor o donaciji, financiranju ili sl., od izvora koje je naveo u troškovniku). U suprotnom, isplata sredstava bit će mu uskraćena.

## **VII. TRAJANJE PROJEKTA**

Do 1 godine. Moguće je planiranje provedbe programa/projekta u dužem vremenskom trajanju, što je prijavitelj dužan navesti i obrazložiti, ali ciljevi i aktivnosti (uključujući troškove) moraju biti utvrđeni i planirani na bazi jednogodišnjeg razdoblja (npr. kao I. faza/etapa).

Podnošenje izvješća o provedbi programa/projekta, ovisno o vremenu trajanja pojedinog, planirano je najkasnije do 10. siječnja 2016. godine.

Za programe/projekte kraćeg trajanja (npr. nekoliko mjeseci), podnošenje izvješća planirano je u roku od najviše 30 dana od dana planiranog završetka programa/projekta.

## **VIII. LOKACIJA PROVEDBE PROGRAMA/PROJEKTA**

Područje čitave Primorsko-goranske županije ili područje jednog ili više gradova, općina ili mjesta (naselja) u Županiji.

## **IX. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

Troškovi za ljudske resurse (plaće, honorari, putni troškovi), materijalni troškovi (uredski, oprema, promotivne aktivnosti), sve sukladno stavkama iz troškovnika programa/projekta, na propisanom obrascu. Troškovnik programa/projekta bit će sastavni dio ugovora o financiranju provedbe programa/projekta.

## **X. OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU NATJEČAJA**

Prijavitelji su u obvezi prijedlog programa/projekta izraditi sukladno ovim uputama i tekstu natječaja. Prijavitelji su obvezni ispuniti prijavu prijedloga programa/projekta na obrascu prijave. Obrazac prijave popunjava se električki, font teksta je Arial 10. Uz prijavu u obvezi su ispuniti i dostaviti troškovnik na propisanom obrascu, te dostaviti svu potrebnu dokumentaciju propisanu u tekstu natječaja. Obrazac prijave i troškovnika dostupni su na službenoj web stranici Županije. Prijava izrađena suprotno tekstu natječaja i ovim Uputama smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja.

Prijava prijavitelja koji nije uredno i u roku ispunio sve ugovorne obveze za odobrena sredstva iz Proračuna Primorsko-goranske županije u 2014. godini (redovito izvještavanje, namjensko korištenje sredstava i dr.) smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja.

## **XI. PREGLED I OCJENA PRIJEDLOGA PROGRAMA/PROJEKTA**

Pregled i ocjenu pristiglih programa/projekata izvršit će Povjerenstvo za odabir programa/projekata imenovano odlukom Župana, temeljem čijeg će prijedloga Župan donijeti odluku o odabiru i financiranju programa/projekata.

**UPRAVNI ODJEL ZA SOCIJALNU POLITIKU I MLADE**

## ***Obrazac prijave***

### **PRIJEDLOG PROGRAMA/PROJEKTA IZ PODRUČJA SOCIJALNE SKRBI I SAMOZAPOŠLJAVANJA MLADIH KOJI ĆE SE FINANCIRATI IZ PRORAČUNA PRIMORSKO- GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2015. GODINU.**

#### **1. OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU I PROGRAMU/PROJEKTU**

Naziv programa/projekta:

Naziv i adresa prijavitelja programa/projekta:

Područje PGŽ na kojem će se provoditi program/projekt (županija, grad, mjesto):

Ime i prezime odgovorne osobe za zastupanje prijavitelja (funkcija, telefon, telefax, e-mail):

Ime i prezime voditeljice/voditelja programa/projekta ili osobe odgovorne za provođenje programa/projekta (adresa, telefon, telefax, e-mail):

Visina traženog iznosa od Županije i udio drugih izvora (su)financiranja, u absolutnom iznosu i postotku:

\_\_\_\_\_ kn traženog iznosa od Županije

\_\_\_\_\_ kn iz drugih izvora (navesti koji!)

OIB prijavitelja: \_\_\_\_\_

Broj žiro računa prijavitelja (IBAN): \_\_\_\_\_

Internetska stranica prijavitelja (ako postoji): \_\_\_\_\_

#### **2. PRIJEDLOG PROGRAMA/PROJEKTA S PROCJENOM POTREBA I PROBLEMA U ZAJEDNICI**

Potrebno je navesti:

- cilj programa/projekta,
- ciljanu skupinu korisnika sukladno točki II. Natječaja (broj, struktura korisnika, način informiranja korisnika i kriterij za izbor korisnika)
- aktivnosti kojima će se postići cilj programa/projekta,
- koji su očekivani rezultati (mjerljivi) te način na koji će se mjeriti ostvareni rezultati.
- Na koji način će se program/projekt prezentirati široj javnosti

### 3. SPOSOBNOST PRIJAVITELJA

#### 3.1. Dosadašnja iskustva

3.1.1. Da li prijavitelj ima iskustva u provođenju programa/projekta?

DA      NE

Ako da, navesti koja:

3.1.2. Da li su za predloženi program/projekt već bila odobrena sredstva u 2013. i 2014.?

DA      NE

Ako da, navesti izvor i visinu sredstava:

#### 3.2. Struktura zaposlenih kod prijavitelja, volonteri, partnerstva

3.2.1. Broj zaposlenih:

3.2.2. Broj osoba koje će biti uključene u provedbu programa/projekta, pozicije na kojima rade, formalno i neformalno obrazovanje (zaposlenici, volonteri, stručni suradnici) \_\_\_\_\_

**3.3. Partnerstva – da li će se program/projekt provoditi:**

a) samostalno    b) u partnerstvu (navesti oblik suradnje, kratko obrazloženje)

**3.4. Poslovanje prijavitelja**

Ukupni prihod u 2013. godini: \_\_\_\_\_ kn

Ukupni prihod u 2014. godini: \_\_\_\_\_ kn

Obvezno navesti ukoliko je prijavitelj u stečaju ili pod prinudnom upravom!

**3.5. Financiranje djelatnosti prijavitelja**

Da li je djelatnost prijavitelja financirana prema posebnim propisima? DA    NE

Ako da, navesti propis: \_\_\_\_\_  
npr. Zakon o HCK, Zakon o pravnom položaju vjerskih zajednica i sl.

**3.6. Da li je isti program/projekt priavljen i kod nekog drugog upravnog tijela Županije?**

DA    NE

**4. PROVEDBA PROGRAMA/PROJEKTA**

**4.1. Vremenska dinamika provedbe programa/projekta:**

Opisati način provedbe programa/projekta. Provedbu opisati po mjesecima i fazama u 2014. godini s opisom aktivnosti unutar svake ključne faze. U prilogu priložiti dopune i pojašnjenja (ukoliko je potrebno)

MJESEC	AKTIVNOST/ FAZA	CILJ	VRIJEME PROVEDBE	MJESTO	ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU


**4.2. Način praćenja provedbe aktivnosti i vrednovanje uspješnosti provedbe programa/projekta:**  
Opisati način i metode praćenja i vrednovanja koje će se koristiti

**5.2. Podaci o voditelju/ici programa/projekta:**

Ime i prezime: \_\_\_\_\_  
 Adresa: \_\_\_\_\_  
 Datum rođenja: \_\_\_\_\_  
 Školovanje: \_\_\_\_\_  
 Radno iskustvo: \_\_\_\_\_  
 Ostale vještine i znanja: \_\_\_\_\_

Za istinitost i točnost iskazanih podataka u prijavi svojim potpisom jamči odgovorna osoba prijavitelja!

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

MP

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje:

Na temelju članka 10. Pravilnika o uvjetima odabira i financiranja programa i projekata iz područja socijalne skrbi i samozapošljavanja mladih (KLASA:022-04/13-01/45, URBROJ:2170/1-01-01/6-13-14 od 25. 11. 2013. i KLASA:022-04/14-01/22, URBROJ:2170/1-01-01/6-14-8 od 16. 6. 2014.), članka 52. točke 18. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14), Župan Primorsko-goranske županije dana \_\_\_\_\_ 2014. godine, donio je

## **O D L U K U**

### ***o imenovanju Povjerenstva za odabir programa i projekata iz područja socijalne skrbi i samozapošljavanja mladih koji će se financirati iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2015. godinu***

#### **I.**

U Povjerenstvo za odabir programa i projekata iz područja socijalne skrbi i samozapošljavanja mladih koji će se financirati iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2015. godinu, imenuju se:

- Karlo Balenović,
- Anita Jovanović,
- Vinko Štimac.

#### **II.**

Zadaci Povjerenstva iz točke I. ove Odluke jesu:

- provjera formalne ispravnosti podnijetih prijava na natječaj,
- vrednovanje/ocjena pojedinog programa/projekta,
- kontrola prihvatljivosti korisnika (ciljne skupine),
- priprema prijedloga odluke o odabiru.

#### **III.**

Povjerenstvo je dužno na temelju ocjene pojedinog programa/projekta izraditi prijedlog odluke o odabiru programa/projekata i dostaviti ga Županu putem Upravnog odjela za socijalnu politiku i mlade najkasnije do 26. siječnja 2014. godine.

#### **IV.**

Administrativno-tehničku pomoć Povjerenstvu u njegovom radu pružat će Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade.

#### **V.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.