



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



UPRAVNI ODJEL ZA
PRORAČUN, FINACIJE I NABAVU

KLASA: 406-08/14-01/1

URBROJ: 2170/1-02-02/1-14-1

Rijeka, 20. listopada 2014.

PRIJEDLOG ODLUKE

O POPISU IMOVINE I OBVEZA

PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2014. GODINU



Pročelnik

Kresimir Parat, dipl.oec.

Materijal izradila:
Sonja Bezjak, dipl.oec.

I. PRAVNI OSNOV

Člankom 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 114/10 i 31/11) i člankom 7. Pravilnika o popisu imovine i obveza Primorsko–goranske županije (KLASA: 022-04/12-01/40, URBROJ: 2170/1-01-01/5-12-15) utvrđeno je da čelnik osniva povjerenstvo za popis imovine i obveza proračuna.

Članak 52. točka 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) određuje da Župan Primorsko-goranske županije donosi opće i pojedinačne akte, te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 25. stavak 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14) određuje da Župan Primorsko-goranske županije donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

II. OBRAZLOŽENJE

Člankom 15. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 114/10 i 31/11) propisana je obveza sastavljanja popisa imovine i obveza svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance.

Člankom 2. Pravilnika o popisu imovine i obveza Primorsko–goranske županije (KLASA: 022-04/12-01/40, URBROJ: 2170/1-01-01/5-12-15 – dalje: Pravilnik) redovni godišnji popis te usklađivanje s knjigovodstvenim podacima provodi se sa stanjem na dan 31. prosinca. Prijedlog Odluke o popisu imovine i obveza Upravni odjel za proračun, financije i nabavu upućuje na donošenju Županu najkasnije do 10. studenog tekuće godine. Navedenom Odlukom Župan određuje:

- vrste i broj povjerenstva za popis;
- imena i prezimena osoba imenovanih u povjerenstvo;
- predmet popisa;
- mjesto popisa (adresa objekta u kojem je imovina smještena);
- vrijeme popisa;
- zadatke;
- rokove obavljanja popisa;
- rokove dostavljanja izvješća o popisu.

Imenovana povjerenstva podatke o popisu trebaju unositi pojedinačno u naturalnim i novčanim izrazima u popisne liste koje predstavljaju knjigovodstvene isprave čiju vjerodostojnost potpisom potvrđuju članovi imenovanih popisnih povjerenstava.

Predmet popisa je sva imovina i obveze koja se knjigovodstveno iskazuje na računima Razreda O - Nefinancijska imovina, Razreda 1 – Financijska imovina i Razreda 2 – Obveze. Predmet popisa je i imovina drugih pravnih osoba koja se na koncu godine, s bilo kojeg temelja, zatekne kod županijskih upravnih tijela.

Nakon popisa svako imenovano povjerenstvo je obvezno sastaviti izvješće na temelju popisnih lista i svojih zapažanja i predati ga Središnjem popisnom povjerenstvu koje onda sastavlja cjelovito izvješće o popisu, koje se potom predaje Županu na prihvaćanje/usvajanje.

Župan na temelju dostavljenog konačnog izvješća i priloženih popisnih lista odlučuje o:

1. načinu likvidiranja utvrđenih manjkova,
2. načinu evidentiranja utvrđenih viškova,
3. otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza,

4. rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara,
5. prodaji ili darovanju imovine,
6. mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove,
7. drugo prema prijedlozima povjerenstava za popis.

Nakon što Župan donese Odluku o prethodno navedenom, istu je potrebno zajedno s izvješćem o popisu i pripadajućom dokumentacijom dostaviti Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu najkasnije do 20. veljače tekuće godine za proteklu godinu, kako bi se promjene mogle proknjižiti i uskladiti knjigovodstveno stanje sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom na dan 31. prosinca.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVOĐENJE ODLUKE

Za provođenje ove Odluke nije potrebno osigurati sredstva u proračunu Primorsko–goranske županije za 2014. godinu.

IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom iznijetog Upravni odjel za proračun, financije i nabavu predlaže Županu Primorsko–goranske županije da donese odluku u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 114/10 i 31/11), članka 7. Pravilnika o popisu imovine i obveza Primorsko–goranske županije (KLASA: 022–04/12–01/40, URBROJ: 2170/1–01–01/5–12–15 od 9. listopada 2012.g.), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko–goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13. i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko–goranske županije („Službene novine“ broj 23/14), Župan Primorsko–goranske županije dana _____ 2014. godine d
o n o s i

ZAKLJUČAK

Donosi se Odluka o popisu imovine i obveza Primorsko–goranske županije za 2014. godinu.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)

Na temelju članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 114/10 i 31/11), članka 7. Pravilnika o popisu imovine i obveza Primorsko–goranske županije (KLASA: 022–04/12–01/40, URBROJ: 2170/1–01–01/5–12–15 od 9. listopada 2012.g.), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko–goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13. i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko–goranske županije („Službene novine“ broj 23/14), Župan Primorsko–goranske županije dana _____ d o n o s i

O D L U K U
o popisu imovine i obveza Primorsko–goranske županije
za 2014. godinu

I.

Sa stanjem na dan 31. prosinca 2014. godine treba obaviti cjelovit (redovan) popis imovine i obveza Primorsko–goranske županije i to:

1. nefinancijske imovine,
2. financijske imovine (novaca u banci i blagajni, depozita i jamčevnih pologa, udjela u glavnici, rashode budućih razdoblja i potraživanja),
3. obveza.

II.

Za obavljanje popisa osnivaju se slijedeća povjerenstva:

• **Središnje povjerenstvo** u sastavu:

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| 1. Ružica JURETIĆ, predsjednica | Gianni JURAS, zamjenik |
| 2. Marijana KOVAČEVIĆ, članica | Irena GRDINIĆ, zamjenica |
| 3. Branka DEKANIĆ, članica | Đeni STIPINOVIĆ, zamjenica |

• **Povjerenstvo za popis nefinancijske imovine u zgradi Adamićeva ulica broj 10. i Vodovodna 35 (garaža)** u sastavu:

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Ozren GRUIČIĆ, predsjednik | Slaven HRVATIN, zamjenik |
| 2. Neven MLINARIĆ, član | Jasna DUBROVIĆ MILANKOVIĆ, zamjenica |
| 3. Martina KATURIC, članica | Danijela POPOVIĆ, zamjenica |

• **Povjerenstvo za popis nefinancijske imovine u zgradi Ciottina broj 17b i Grivica broj 4,** u sastavu:

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Tanja BOŽIČKOVIĆ, predsjednica | Dijana VRAČAR, zamjenica |
| 2. Marin ŠKOPAC, član | Tamara USMIANI–MUŽEVIĆ, zamjenica |
| 3. Anita JOVANOVIĆ, članica | Marijana LINIĆ, zamjenica |

• **Povjerenstvo za popis nefinancijske imovine u zgradi Riva 10 i ispostavama Crikvenica, Krk, Opatija, Mali Lošinj, Rab, Delnice,** u sastavu:

- | | |
|--|------------------------------|
| 1. Klaudio ŽUPA, predsjednik | Tanja KNEŽIĆ, zamjenica |
| 2. Ivo MOGOROVIĆ, član | Željka DOBRILA, zamjenica |
| 3. Zlatko MRŠIĆ, član | Milena LJUBIČIĆ, zamjenica |
| 4. Ivana DELIĆ–TARIBA (Ispostava Rab), članica | Danijela PENDE, zamjenica |
| 5. Dubravka SENČIĆ (Ispostava M. Lošinj), članica | Davor GOLEK, zamjenik |
| 6. Tanja TOMIĆ (Ispostava Opatija), članica | Dubravka KUSTURIN, zamjenica |
| 7. Jelena BRZAC (Ispostava Krk), članica | Sonja PEŠIĆ, zamjenica |
| 8. Sandra VLAŠIĆ–DRAŽIĆ
(Ispostava Crikvenica), članica | Darko DEFRANČESKI, zamjenik |
| 9. Dubravka MERKAŠ
(Ispostava Delnice, Vrbovsko i Čabar), članica | Siniša ABRAMOVIĆ, zamjenik |

- **Povjerenstvo za popis nefinancijske imovine u zgradi Slogin kula 2. i Josipa Završnika 7, te imovine drugih pravnih osoba koja se na koncu godine zatekne kod županijskih upravnih tijela** u sastavu:

1. Duško MILOVANOVIĆ, predsjednik	Robert GERL, zamjenik
2. Ana STIPANIČEV, članica	Zrinka BISKUPIĆ, zamjenica
3. Petar JURIĆ, član	Luči ŠKERJANC, zamjenica
- **Povjerenstvo za popis nekretnina (zemljišta i objekata) u vlasništvu Primorsko-goranske županije**, u sastavu:

1. Mirjana DVORNY, predsjednica	Vinko ŠTIMAC, zamjenik
2. Svetlana OŠTRIĆ, članica	Stjepan MARUŠIĆ, zamjenik
3. Marija RELJA, članica	Nela MILKOVIĆ, zamjenica
- **Povjerenstvo za popis financijske imovine i obveza**, u sastavu:

1. Slavka KOCIJAN, predsjednica	Jasmina HADŽIĆ, zamjenica
2. Ljuba RATKIĆ, članica	Alemka MIRKOV, zamjenica
3. Nikola JOVIĆ, član	Snježana KIŠUR, zamjenica
- **Povjerenstvo za popis imovine koja se nalazi u Kaštelu Zrinski u Brodu na Kupi (Lovački trofeji i drugi lovački eksponati dati na posudbu)**, u sastavu:

1. Blaženka KULIĆ, predsjednik	Mladen BRAJAN, zamjenik
2. Željko BRAJDIĆ, član	Anita BELETIĆ ILIĆ, zamjenik
3. Danijela PERKOVIĆ, član	Tea ANTUNOVIĆ PUGELJ, zamjenik.

Ako predsjednik ili član Povjerenstva nije u mogućnosti sudjelovati u radu Povjerenstva, mijenja ga zamjenik.

III.

Središnje povjerenstvo za popis rukovodi popisom, koordinira rad pojedinih povjerenstava, provjerava tijek popisa, pruža im stručnu pomoć, te prikuplja i objedinjava sva izvješća o obavljenom popisu u cjelovito izvješće.

IV.

Zadaci povjerenstava za popis su:

- utvrđivanje stvarnog stanja mjerenjem, prebrojavanjem i slično te unošenje količine u popisne liste;
- oštećenu imovina i imovinu koju treba rashodovati upisati na posebne popisne liste;
- upis promjena u količinama nastalih od dana popisa do dana pod kojim se obavlja popis tj. do 31. prosinca;
- unošenje podataka o knjigovodstvenom stanju u naturalnim i novčanim izrazima;
- utvrđivanje popisnih razlika;
- utvrđivanje uzroka popisnih razlika i davanje prijedloga za njihovu likvidaciju;
- sastavljanje izvješća o obavljenom popisu;
- potpisivanje popisnih lista.

V.

Članovi povjerenstava za popis odgovorni su za:

- istinitost popisom ustanovljenog stanja imovine i obveza;
- točno i pravilno sastavljanje i ispunjavanje popisnih lista;
- pravodobno obavljanje popisa;
- pravodobno i točno sastavljanje izvješća o obavljenom popisu.

VI.

Popis nefinancijske imovine u zgradi u Adamićevoj ulici broj 10, Ciottina broj 17b, Grivica broj 4, Slogin kula 2, Riva 10 i ispostavama Crikvenica, Krk, Opatija, Mali Lošinj, Rab, Delnice, u Ulici Josipa Završnika 7., u garaži u Vodovodnoj ulici broj 35, te popis imovine drugih pravnih osoba koja se na koncu godine zatekne kod županijskih upravnih tijela povjerenstva će započeti 10. studenog 2014. godine, a završiti do 28. studenog 2014. godine (uključujući popis, unos u popisne liste, usklađenje stanja).

Popis imovine koja se nalazi u Kaštelu Zrinski u Brodu na Kupi (Lovački trofeji i drugi lovački eksponati dati na posudbu) povjerenstvo će započeti 17. studenog 2014. godine, a završiti do 28. studenog 2014. godine.

Popis nekretnina (zemljišta i objekata) u vlasništvu Primorsko–goranske županije Povjerenstvo će započeti 17. studenog 2014. godine, a završiti do 28. studenog 2014. godine.

Povjerenstvo za popis financijske imovine i obveza izvršit će popis novca u blagajni i na žiro–računima Primorsko–goranske županije, prvi radni dan u 2015. godini (2. siječnja), dok će popis depozita i jamčevnih pologa, udjela u glavnici, rashoda budućih razdoblja, te potraživanja i obveza obaviti u razdoblju od 20. – 30. siječnja 2015. godine.

VII.

Izvješća o izvršenom popisu zajedno s popisnim listama povjerenstva trebaju dostaviti Središnjem povjerenstvu najkasnije do 31. siječnja 2015. godine. Izvješća o izvršenom popisu sadrže:

- stvarno i knjigovodstveno stanje imovine i obveza;
- razlike između stvarnog stanja utvrđenog popisom i knjigovodstvenog stanja;
- razlog neslaganja između stanja utvrđenog popisom i knjigovodstvenog stanja;
- prijedloge za terećenje odgovorne osobe čijom krivnjom je nastao manjak;
- prijedloge za likvidaciju (knjiženja) popisnih razlika;
- objašnjenje očitih zamjena;
- primjedbe i objašnjenja osoba koja rukuju, odnosno koja su zadužena materijalnim i novčanim vrijednostima o utvrđenim razlikama;
- prijedlog za rashod imovine s obrazloženjem.

VIII.

Središnje Povjerenstvo na temelju pojedinačnih izvješća povjerenstava sastavlja cjelovito izvješće o popisu, utvrđuje popisne razlike, daje prijedloge za rashod imovine i predaje ga županu na prihvaćanje / usvajanje najkasnije do 15. veljače 2015. godine.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.