

PRIJEDLOG

DOKUMENTACIJE O NABAVI

otvoreni postupak javne nabave

**NABAVA RADOVA NA REKONSTRUKCIJI ZGRADE JAVNE NAMJENE
DOMINIKA SKOPINIĆA 4 - MALI LOŠINJ**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

Evidencijski broj nabave: 06/03-19/29

Rijeka, kolovoz 2019.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE I NABAVU

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	1
1.1. PODACI O NARUČITELJU - SREDIŠNJEM TIJELU ZA JAVNU NABAVU	1
1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT	1
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 06/03-19/29	1
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	1
1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE	1
1.6. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	2
1.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	2
1.8. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE	2
1.9. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA	2
1.10. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA	2
1.11. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODRASKIM SUBJEKTIMA	2
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	2
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE	2
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPE PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN U GRUPE	
2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE	5
2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE	5
2.5. TROŠKOVNIK	5
2.6. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE (AKO SE UPUĆUJE NA MARKU, IZVOR, PATENT)	5
2.7. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA	6
2.8. ROK IZVRŠENJA UGOVORA	6
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	6
3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
3.3. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	10
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	11
4.1. UVJETI SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	11
4.2. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST	11
4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVA MINIMALNA RAZINA	12
4.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA	15
4.5. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	15
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)	15
6. PODACI O PONUDI	17
6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	17
6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE	18
6.3. VARIJANTE PONUDE	19
6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	20
6.5. VALUTA PONUDE	20
6.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA	20
6.7. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO	22
6.8. ROK VALJANOSTI PONUDE	22
6.9. NAVOD O POTPISIVANJU PONUDE DOSTAVLJENE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE	23
7. OSTALE ODREDBE	23
7.1. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE	23
7.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA)	23
7.3. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE	24
7.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTAVA	25

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE I NABAVU

7.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	27
7.6. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA.....	28
7.7. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	29
7.8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	29
7.9. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA.....	31
7.10.ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA	32
8. OSTALI PODACI I INFORMACIJE.....	32
8.1.DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI..	32
8.2.SKLAPANJE I DOPUŠTENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	33

POPIS PRILOGA:

- Prilog 1. – kriterij ekonomski najpovoljnije ponude – izjava o duljini trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- Prilog 2. – kriterij ekonomski najpovoljnije ponude – izvršeni radovi na obavljanju poslova na zaštiti i očuvanju kulturnog dobra
- Prilog 3. – Prijedlog Ugovora

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE I NABAVU

Sukladno članku 3. točki 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016) te Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj 65/2017) izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

1. OPĆI PODACI

1.1.PODACI O NARUČITELJU - SREDIŠNJEM TIJELU ZA JAVNU NABAVU

Naručitelj: PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Sjedište: Adamićeva 10

OIB: 32420472134

E: www.pgz.hr

Adresa za dostavu pošte i ponuda:Primorsko-goranska županija, Slogin kula 2, 51000 Rijeka

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Ime i prezime: Luči Škerjanc

Broj telefona: 351-805; 351-817

Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@pgz.hr

Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove

E: javna.nabava@pgz.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).**

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016 Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran.

1.3.EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 06/03-19/29

1.4.POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. ZJN 2016 Naručitelj Primorsko-goranska županija objavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

1.5.VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

U otvorenom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda.

Naručitelj će u ovom postupku javne nabave primijeniti pravila za provedbu postupka javne nabave male vrijednosti te će ovaj postupak javne nabave objaviti u EOJN RH.

1.6.VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Po provedenom postupku javne nabave sklopit će se ugovor o javnoj nabavi radova u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovorne strane izvršavat će ugovor o javnoj nabavi radova u skladu s uvjetima određenima u ovoj dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

1.7.PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku javne nabave iznosi **3.280.000,00** kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Naručitelj pridržava pravo da sukladno članku 298. stavak 1. točka 9. ZJN 2016 poništi postupak javne nabave ako cijena najbolje rangirane valjane ponude premaši iznos procijenjene vrijednosti nabave.

1.8. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.9.NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Sklapanju ugovora javnoj nabavi radova neće prethoditi elektronička dražba.

1.10.ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA

Elektronička dostava ponuda obvezna je sukladno članku 280. ZJN 2016.

1.11. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODRASKIM SUBJEKTIMA

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 101/17) Naručitelj je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, posebne uvjete za izvršenje ugovora, te prijedlog ugovora, dana _____stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do _____godine, javnom objavom na svojim internetskim stranicama www.pgz.hr i Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).Tijekom savjetovanja _____primjedba gospodarskog subjekta te izmijenjena dokumentacija o nabavi.

Izvešće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, objavljeno je _____godine na internetskim stranicama EOJN RH, link: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

2.PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je izvođenje radova na rekonstrukciji zgrade javne namjene Dominika Skopinića 4, Mali Lošinj.

Rekonstrukcija zgrade izvodi se na temelju Gradevinske dozvole (KLASA: UP/1 36103/19-06/73, URBROJ: 2170/1-03-05/10-19-9), izdane od strane Primorsko-goranske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava u Malom Lošinj, te glavnog projekta br. 18-13-GP i izvedbenog projekta br. 18-13-izp.

S obzirom na lokaciju na kojoj se nalazi, u dovršenom dijelu naselja uz zaštićenu urbanističku cjelinu Malog Lošinja, predviđa se u potpunosti zadržavanje vanjskih gabarita građevine te njena rekonstrukcija i sanacija. Postojeća građevina je u lošem stanju te zahtjeva kompletnu rekonstrukciju koja uključuje i građevinske radove izvedbe novih međukatnih konstrukcija, nove krovne konstrukcije kao i kompletnu sanaciju pročelja - u smislu izrade novih drvenih prozora i izradu nove sanacijske unutarnje i vanjske žbuke.

Građevna parcela na kojoj se planira navedeni zahvat, odnosno rekonstrukcija postojeće građevine javne namjene, tlocrtno odgovara površini građevine koja se nalazi na oštici, odnosno površine je 151 m², od čega je 140,80 m² sama građevina, a ostatak je vanjsko zidano stubište konstruktivno povezano s objektom.

Sa ostalih strana građevina graniči sa drugim građevinskim parcelama. Katastarska čestica s postojećom građevinom nalazi se unutar zone zaštite kulturnog dobra.

Građevina ima tri etaže koje se projektom kao cjeline zadržavaju. Izvodi se interna komunikacija čelično stubište koje povezuje prizemlje i 1. kat. Na istima se predviđa smještaj funkcionalne cjeline uredskih prostora namijenjenih za potrebe djelatnika Primorsko—goranske županije. Glavnim projektom dan je prikaz unutarnjeg uređenja, odnosno rasporeda prostorija.

Na 2. katu, sa odvojenim ulazom sa južne strane zgrade kojim se pristupa preko vanjskog stubišta, predviđen je zaseban poslovni prostor u površini od cca 100 m². Objekt je trenutno mostom povezan sa susjednom građevinom. Isti će se u fazi izvođenja radova rekonstrukcije srušiti.

Građevina se planira urediti na način da se poboljšaju temeljni zahtjevi za građevinu u smislu ispunjavanja mehaničke otpornosti i stabilnosti za građevinu te sigurnosti u slučaju požara. Građevna parcela odgovara tlocrtnoj površini objekta. Zadržavaju se sve postojeće udaljenosti od susjednih građevina i čestica. Zadržavaju se postojeće pozicije ulaza na etaži prizemlja i na etaži 2. kata. Uz objekt se nalaze javne pješačke površine koje će se zadržati, odnosno ako unutar trajanja radova dođe do oštećenja, ista će se sanirati i vratiti u prvobitno stanje. Ukupno neto površina građevine je : P: 288,98 m².

Predmetne radove potrebno je izvesti u skladu s odredbama svih Zakona koji se tiču ostvarenja ovog projekta, pravilima struke, tehničkim uputama i rješenjima izradene dokumentacije, posebnim zahtjevima Naručitelja i ostalim važećim hrvatskim normama i pravilima struke.

Podnošenjem ponude predmnijeva se da je ponuditelj izvršio pregled građevine i upoznao se sa mjestom izvođenja radova te sa svim pripadajućim komunikacijama, načinom i mjestima priključaka na postojeću komunalnu infrastrukturu i pristupima, kao i njegovom okolicom, te da se upoznao sa svim uvjetima rada i transporta koji mogu utjecati na izvođenje svih ponudjenih radova, kao i sa svim specifičnostima i relevantnim činjenicama i podacima mjerodavnim za formiranje cijena u ponudi.

Ponuditelji na svoj trošak vrše pregled građevine i upoznaju se s lokacijom na kojoj se planira gradnja zbog ocjene njezinog građevinskog stanja, radova obuhvaćenih troškovnikom, uvjeta organizacije gradilišta, načina i mogućnosti pristupa, mogućnost

zauzimanja javne površine, postave skele i sl. kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije.

Gradilište je moguće obići svaku srijedu u vremenu od 09:00-15:00 sati na lokaciji Dominika Skopinića 4, Mali Lošinj. Ponuditelji su obvezni najaviti svoj dolazak najkasnije dva dana prije putem elektroničke poste na dusko.milovanovic@pgz.hr.

Količina predmeta nabave određena je troškovnikom, opisom predmeta nabave i projektnom dokumentacijom.

Sukladno članku 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), naručitelj određuje predviđenu, odnosno okvirnu količinu predmeta nabave.

Katastarska čestica s postojećom građevinom nalazi se unutar zone zaštite kulturnog dobra (B zona), Urbanističke cjeline grada Malog Lošinja, upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske od 11. kolovoza 2017. godine, pod brojem Z6994. Nekretnina je kulturno dobro, Rješenje izdano od Ministarstva kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, (KLASA: UPA-612-08/17-06/0120, URBROJ: 532-04-01-03-02/2-17-1) od 11. kolovoza 2017. godine, na nekretnini k. č. br. 1939/1 , 1939/2.

Za stavke u kojima je naveden proizvod (tip kao ili jednakovrijedan) jednakovrijednost se dokazuje izradom usporednih tablica s dostavom kataloga na hrvatskom jeziku iz kojeg su razvidne karakteristike navedene u tablici. Ukoliko stavka troškovnika ima opis proizvoda koji je napomenut kao referentni proizvod, a ponuditelj stavku troškovnika „jednakovrijedan proizvod” ne popuni, zaključuje se da ponuditelj nudi referentni proizvod.

Karakteristike ponudnog jednakovrijednog proizvoda moraju biti jednake ili bolje od traženih.

Odstupanja od navedenih tehničkih karakteristika jednakovrijednih proizvoda mogu iznositi +/-5 % od troškovnikom traženih, osim karakteristika EER i COP kod strojarskih radova gdje je dozvoljeno odstupanje za samo +5%.

Proizvodi navedeni u troškovniku su specificirani sukladno raspoloživom prostoru u zgradi i okolišu. Prije nudenja jednakovrijednog proizvoda ponuditeljima se preporuča provjeriti mogućnosti smještaja istih.

Oznaka i naziv iz Jedinog rječnika javne nabave
45454000-4 – Radovi na rekonstrukciji

2.2.OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN U GRUPE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o javnoj nabavi za cjelovit predmet nabave.

2.3.KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave određena je troškovnicima, opisom predmeta nabave i projektno-tehničkom dokumentacijom.

Sukladno članku 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj 65/17), naručitelj određuje predviđenu, odnosno okvirnu količinu predmeta nabave.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Tehničke specifikacije određene su opisom predmeta nabave, troškovnicima i projektno-tehničkom dokumentacijom. Radovi i oprema koji su predmet ove nabave namijenjeni su korištenju od strane fizičkih osoba, stoga je Naručitelj pri izradi tehničkih specifikacija uzeo u obzir kriterije dostupnosti za osobe s invaliditetom i izvedbu prilagođenu svim korisnicima sukladno članku 208. stavak 1. ZJN 2016.

2.5.TROŠKOVNIK

Troškovnik u nestandardiziranom obliku u .xls formatu čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Ponuditelj mora ponuditi cijenu odnosno ispuniti svaku stavku troškovnika.

Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke bez i sa PDV-om, izražene u kunama, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelj treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (EXCEL tablica) upisivanjem cijena i drugih traženih podataka stavki navedenih u Troškovniku, a dostavlja se elektronički putem EOJN RH u .xls formatu (EXCEL tablica).

Kod stavki troškovnika gdje se traži komplet, ponuditelj nudi samo cijenu kompleta, pri čemu ne ispunjava svaku pojedinu stavku kompleta.

2.6. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE (AKO SE UPUĆUJE NA MARKU, IZVOR, PATENT)

Ponuditelj nudi stavke troškovnika sukladno tehničkim specifikacijama i opisu navedenom u stavci troškovnika.

Ako se nudi jednakovrijedan proizvod, gospodarski subjekt mora na za to predviđenim praznim mjestima u troškovniku, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvođaču i tipu odgovarajućeg proizvoda koji se nudi.

Ponuđeni proizvodi moraju zadovoljiti najmanje tražene tehničke karakteristike navedene u troškovniku ili mogu imati bolje tehničke karakteristike od traženih karakteristika.

Odstupanja od navedenih tehničkih karakteristika jednakovrijednih proizvoda mogu iznositi +/-5 % od troškovnikom traženih, osim karakteristika EER i COP kod strojarskih radova gdje je dozvoljeno odstupanje za samo +5%.

Za izvođenje svih radova treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama prema troškovniku radova koji je sastavni dio ove dokumentacije. Sukladno članku 270. ZJN 2016 javni naručitelj će prihvatiti jednakovrijedne potvrde/mjere za osiguranja kvalitete tijela osnovanih u drugim državama članicama EU.

2.7. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Ulica Dominika Skopinića 4, Mali Lošinj

2.8. ROK IZVRŠENJA UGOVORA

Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i o tome pisanim putem obavijestiti odabranog ponuditelja najkasnije 8 (osam) dana prije uvođenja u posao.

Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik. Odabrani ponuditelj je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera ("Narodne novine", broj 111/14, 107/15,20/17).

Rok izvođenja radova je 8 mjeseci od dana uvođenja u posao (planirano listopad 2019. godine).

Rok za izvođenje radova iznimno se može produljiti u slučajevima:

- u kojima je radi bitno promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja Izvođač bio spriječen izvoditi radove, o kojim okolnostima je dužan pisanim putem zahtijevati produljenje roka završetka radova do prestanka okolnosti, a najkasnije 3 (tri) dana od nastanka okolnosti koje dovode do zakašnjenja,
 - kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova, rok izvedbe radova produljiti će se za odgovarajući broj dana, što se utvrđuje u građevinskom dnevniku a ovjerava po nadzornom inženjeru temeljem evidencije meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova,
 - kada Naručitelj ili nadležno tijelo izda nalog o privremenoj ili trajnoj obustavi radova.
- Prethodno navedene okolnosti dokazuju se temeljem pisane dokumentacije sa gradilišta. O produženju roka izvođenja radova sklapa se dodatak ovom Ugovoru koji mora biti u pisanom obliku.

Primopredaja radova utvrđuje se primopredajnim zapisnikom.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz poglavlja 3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta, utvrđuju se:

- **u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja)**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- **ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- **ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta**, zatražiti će od gospodarskog **subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku** od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Osuđivanost za kaznena djela

Sukladno članku 251. ZJN-a i članku 20. st. 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- (članka 279. pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta nabave kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj može prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.1., i to :

- izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
- jednakovrijedni dokument** nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ili
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 3.1.1. oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Sukladno članku 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016. omogućen je dohvat dokaza iz registara i evidencija RH u EOJN RH.

3.1.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će, sukladno članku 252. ZJN-a, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj, sukladno članku 252. stavku 2. ZJN-a, **neće isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.2., i to:

- a. **potvrdu Porezne uprave o stanju duga**, ili
- b. drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave
- c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 3.1.2., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016 odredba točke 3.1.2. odnosi se i na podugovaratelje, koji u ponudi dostavljaju ispunjeni ESPD obrazac.

Sukladno članku 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016. omogućen je dohvat dokaza iz registara i evidencija RH u EOJN RH.

3.3. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, od 5 (pet) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza, sukladno članku 265. ZJN 2016.

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi NE DOSTAVLJAJU uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje ostale osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Sukladno čl. 71., 262., 264. i 265. ZJN. omogućen je dohvat dokaza iz registra i evidencija RH u EOJN RH.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 65/17.) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

3.4. ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti – poduzete mjere „samokorigiranja“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Napominje se da gospodarski subjekti uz svoju ponudu prilažu ispunjeni ESPD obrazac.

Ako postoje okolnosti za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi u vezi kojih je gospodarski subjekt poduzeo mjere „samokorigiranja“, gospodarski subjekt to navodi u ESPD obrascu te opisuje poduzete mjere.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. UVJETI SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata.

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1. dostavi ažuriran popratni dokument u skladu s člankom 266. t.1. ZJN 2016.

4.2. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST

4.2.1. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti

Ponuditelj mora dokazati da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, po potpisivanju Ugovora o javnim radovima, a najkasnije do dana uvođenja u posao, dostaviti dokaz o osiguranju prema pokrićima kako je navedeno niže u tekstu.

Osiguranja moraju vrijediti do završetka radova, a ista je potrebno produžiti u slučaju produženja roka završetka radova, a razmjerno danima pomicanja roka završetka radova.

Odabrani ponuditelj biti će obavezan za predmetne radove ugovoriti osiguranje kako slijedi:

- a) osiguranje kompletnog gradilišta za vrijeme izvođenja radova, uključujući i osiguranje postojeće imovine naručitelja koja se nalazi na lokaciji gdje će se vršiti izgradnja, uz navođenje naručitelja kao osiguranika za imovinu koja je u vlasništvu naručitelja. Minimalno

moraju biti ugovorena pokrića rizika: požar, oluja, tuča, eksplozija, direktni udar groma, pad letjelice, građevinska i montažna nezgoda, poplava i bujica, potres.

b) osiguranje od izvanugovorne (javne) odgovornosti prema trećim osobama kao i zaposlenicima ponuditelja, naručitelja, ostalih članova zajednice ponuditelja (ako postoje) i podizvođitelja (ako postoje), sa uključenom uzajamnom odgovornosti. U pokriće moraju biti uključene i štete koje mogu nastati upotrebom samohodnih radnih strojeva.

Minimalna svota osiguranja od odgovornosti po štetnom događaju mora biti ugovorena kako slijedi:

- za osiguranje od odgovornosti prema trećim osobama i zaposlenicima — svota osiguranja po štetnom događaju ne smije biti manja od 492.000,00 kuna;

Minimalna svota osiguranja od odgovornosti agregatno za vrijeme izvođenja radova mora biti ugovorena kako slijedi:

- za osiguranje od odgovornosti prema trećim osobama i zaposlenicima — ne smije biti manja od 1.500.000,00 kuna.

Sva osiguranja moraju biti ugovorena bez sudjelovanja osiguranika u šteti, bez franšize te bez karence.

Navedena osiguranja trebaju pokriti bilo kakvu štetu na osobama i imovini koja može nastati naručitelju i njegovim zaposlenicima, podizvođitelju i njegovim zaposlenicima, članovima zajednice ponuditelja, radnicima ponuditelja ili trećim osobama za slučaj nesreće sve do dana primopredaje, a osigurateljna pokrića moraju biti na snazi od početka do završetka radova koji su predmet ove nabave.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost, ESPD točka 5. Osiguranje za pokriće odgovornosti iz djelatnosti

4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVA MINIMALNA RAZINA

4.3.1. Potrebno iskustvo gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati popisom izvršenih radova da je u svojstvu izvođača uredno izvršio radove koji su predmet nabave ili slične radove ukupne vrijednosti 3.200.000,00 kuna (bez PDV-a).

Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda/e druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Pod sličnim radovima podrazumijeva se izvođenje radova na izgradnji, rekonstrukciji ili dogradnji zgrade javne i društvene namjene.

Sukladno članku 3. stavak 1. točka 5. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17) građevine javne i društvene namjene su građevine namijenjene obavljanju djelatnosti u području društvenih djelatnosti (odgoja, obrazovanja, prosvjete, znanosti, kulture, sporta, zdravstva i socijalne skrbi), radu državnih tijela i organizacija, tijela i organizacija lokalne i

područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba s javnim ovlastima i udruga građana i vjerskih zajednica.

Ovaj uvjet ponuditelju je dozvoljeno dokazivati s jednom ili najviše 3 (tri) potvrde čija je kumulativna vrijednost najmanje 3.200.000,00 kn (bez PDV-a).

Ugovor o izvođenju radova kojim se dokazuje ovaj uvjet mora biti završen u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2019.) ili tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2018.- 2014.).

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke 4.3.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: ESPD točka 1.a).

Naručitelj **može** prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke dostavi ažuriran popratni dokument i to:

- **popis uredno izvedenih radova istih ili sličnih predmetu nabave (s potvrdom/ama druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova) pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini u iznosu 3.200.000,00 kn (bez PDV-a).**

Potvrda druge ugovorne strane treba sadržavati:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane
- naziv i sjedište izvođača
- naziv ugovora
- popis izvedenih radova obuhvaćenih ugovorom
- vrijednost radova
- datum i mjesto izvođenja radova
- navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora
- potpis druge ugovorne strane.

U slučaju da gospodarski subjekt traženu vrijednost izvedenih radova iskaže u stranoj valuti, obračunavat će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan slanja poziva u EOJN RH.

4.3.2. Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora te minimalne njihove obrazovne i stručne kvalifikacije

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima **na raspolaganju**:

- **inženjer građevinske ili arhitektonske struke (minimalno 1 izvršitelj)**
- **inženjera strojarke struke (minimalno 1 izvršitelj)**
- **inženjera elektrotehničke struke (minimalno 1 izvršitelj)**

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE I NABAVU

Navedeni tehnički stručnjaci moraju ispunjavati uvjete za inženjera građevinske ili arhitektonske struke, strojarske i elektrotehničke struke sukladno propisima zemlje u kojima ima poslovni nastan.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2. obrazovne i stručne kvalifikacije.

Navedeno se ne dostavlja u sklopu ponude, već da se popunjava relevantna točka ESPD obrasca.

Naručitelj **može** prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke dostavi ažuriran popratni dokument i to:

- a) Preslika diplome o završenom studiju građevinske ili arhitektonske struke (uz ovjereni prijevod ukoliko dokument nije na hrvatskom jeziku) za stručnjaka
i
- b) Potvrda o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja odgovarajuće struke nadležne hrvatske komore,
ili
- c) Potvrda o upisu u Imenik stranih ovlaštenih voditelja građenja odgovarajuće struke nadležne hrvatske komore,
ili
- d) Potvrda hrvatske komore inženjera odgovarajuće struke, za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih voditelja građenja,
ili,
- e) Važeće ovlaštenje za voditelja građenja odgovarajuće struke u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi
i
 - izjavu kojom potvrđuje da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, nakon potpisa ugovora najkasnije do dana uvođenja u posao dostaviti Potvrdu nadležne hrvatske komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje
ili,
- f) izjavu kojom potvrđuje da u državi svoga sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova voditelja građenja odgovarajuće struke, te da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, nakon potpisa ugovora najkasnije do dana uvođenja u posao dostaviti Potvrdu nadležne hrvatske komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

U slučaju iz točke e), ako odabrani ponuditelj ne dostavi u roku Potvrde nadležne hrvatske komore kako se u Izjavi obvezao, Naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

4.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obvezan, sukladno pododjeljcima 1. – 3. Odjeljka C Zakona o javnoj nabavi, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u roku od 5 (dana) od dana postavljanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

4.5. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje fizičkih ili pravnih osoba, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Zajednica gospodarskih subjekata u svojoj ponudi prilaže e-ESPD obrazac za svakog od članova zajednice gospodarskih subjekata kojim dokazuje da nijedan član zajednice ponuditelja nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje, a koje su navedene u dijelu točke 3. ove Dokumentacije o nabavi gospodarskim subjektima (osnove za isključenje) te da ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) navedene u dijelu točke 4. ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko predmet nabave nudi Zajednica gospodarskih subjekata, isti su obvezni ispuniti sve podatke koji se u ponudbenom listu u EOJN traže, a osobito dio predmeta nabave, količinski dio, vrijednosni dio te postotni dio svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (dalje u tekstu: ESPD) obrazac je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje, a koje su navedene u dijelu III. ovih Uputa gospodarskim subjektima (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) navedene u dijelu IV. ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj u svojoj ponudi, kao njen sastavni obvezno prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD), isključivo u elektroničkom obliku.

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu - **e-ESPD zahtjev** u koji je upisao osnovne

podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani **e-ESPD zahtjev** (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

Pored navedenog, gospodarski subjekt može dostaviti ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

e-ESPD zahtjev naručitelja (u .xml formatu) gospodarski subjekti preuzimaju na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te učitavaju preuzeti ESPD zahtjev (u .xml formatu) u EOJN RH.

Nakon učitavanja EOJN RH automatski ispisuje osnovne podatke o postupku, a gospodarski subjekt ispunjava tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, putem platforme EOJN RH („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“).

e-ESPD odgovor gospodarski subjekt kreira tako da ispuni tražene podatke i preuzima e-ESPD obrazac u .xml i .pdf formatu u .zip datoteci na svoje računalo, te ga u sklopu svoje ponude dostavlja kao elektroničku verziju ESPD obrasca tj. verziju u obliku web-obrasca.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II: Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C ESPD obrasca).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak D ESPD obrasca).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskog subjekta mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice gospodarskog subjekta u skladu s točkom 7.2. ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju podugovaratelja, gospodarski subjekt mora dostaviti zaseban ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za podugovaratelja u skladu s točkom 7.3. ove Dokumentacije o nabavi.

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD odgovoru kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ovoga Zakona.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno stavku 1. ovoga članka, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

6. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvoditi radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se, sukladno članku 280. ZJN 2016, pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta dokumentacije o nabavi.

6.1.1. Sadržaj ponude:

1. Uvez ponude kreiran putem EOJN RH
2. Ispunjen E-ESPD odgovor
3. Popunjeni troškovnik u .xls.formatu
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o istom prilaže se u elektroničkoj ponudi)
5. Prilog 1. – Popunjen popis uredno izvršenih ugovora na objektima kulturnog dobra - kriterij za odabir ponude
6. Prilog 2. - Popunjena Izjava o duljini trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku - kriterij za odabir ponude
7. Prilog 4. - Prijedlog Ugovora.

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije, osim dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude).

Ponuditelji mogu dostaviti tražene informacije na vlastitim obrascima koji sadržajno odgovaraju navedenom Prilogu 1. i 2.

6.1.2. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u formatu dokumenta koji je odredio naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Za dokumente za koje Naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obvezan ponudu izraditi u formatu koji je općedostupan i nije diskriminirajući.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

6.1.3. Način izrade dijelova ponude koji se ne dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u Dokumentaciji o nabavi.

Ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.2.1. Dostava ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do _____

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

6.2.2. Dostava dijela/dijelova ponude sredstvima koja nisu elektronička

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput **traženog jamstva za ozbiljnost ponude**.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE I NABAVU

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, a na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Slogin kula 2,
Pisarnica,
51000 Rijeka

NABAVA RADOVA NA REKONSTRUKCIJI ZGRADE JAVNE NAMJENE NA ADRESI

DOMINIKA SKOPNIĆA 4, MALI LOŠINJ

Ev. br. nabave: 06/03-19/29

**„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“
„NE OTVARAJ“**

Na poleđini se označavaju naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude), pod uvjetom da jedio ponude u papirnatom obliku dostavljen Naručitelju do krajnjeg roka za zaprimanje ponuda.

Kada ponuditelj osobnom predajom Naručitelju dostavlja dio ponude, Naručitelj će mu izdati potvrdu o zaprimanju dijela ponude.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

6.2.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

6.2.4. Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

6.3. VARIJANTE PONUDE

U ovom postupku javne nabave varijante ponude nisu dopuštene.

6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Promjena ukupno ugovorene cijene (vrijednosti radova) moguća je u skladu s uvjetima predviđenim u točki 8.2. Sklapanje i dopuštene izmjene ugovora ove Dokumentacije o nabavi i u slučaju okolnosti iz članka 627. i 629. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

U ponuđene jedinične cijene uključeni su svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima), trošak odvoza otpada na deponij, troškove zbrinjavanja otpada, troškove održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom izvođenja radova, svi porezi i prirezi (osim PDV-a), ostali sporedni troškovi kao i svi drugi troškovi i izdaci izvoditelja potrebni za dovršenje radova do potpune funkcionalnosti i primopredaje građevine na uporabu.

6.5. VALUTA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama (HRK).

6.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija:

- Cijena ponude s PDV-a (Cp)
- Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka (Jr)
- Broj uredno izvršenih radova na objektima kulturnog dobra (Kd)

$$ENP = Cp + Jr + Kd$$

Pri čemu je:

Cp – cijena ponude

Jr – jamstveni rok za otklanjanje nedostataka - Prilog 1.

Kd – broj uredno izvršenih radova na kulturnom dobru - Prilog 2.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

KRITERIJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA PO KRITERIJU
Cijena ponude (s PDV-om) (Cp)	80
Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka (Jr)	10
Broj uredno izvršenih radova na objektima kulturnog dobra (Kd)	10
Ukupno (ENP)	100

6.6.1. Financijski dio ponude - cijena ponude

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta. Ponuda sa najpovoljnijom cijenom ostvaruje maksimalan broj bodova – 70 bodova.

Ostale ponude vrednovat će se primjenom slijedeće formule:

$$C_p = C_{p_{\min}} / C_{p_n} \times 80$$

Pri čemu je:

- C_p – cijena ponude s PDV-om,
- $C_{p_{\min}}$ – cijena ponude sa najnižom ponuđenom cijenom
- C_{p_n} – cijena ponude koja se ocjenjuje.

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

6.6.2. Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **10 bodova**. Minimalno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka je **5 godina od dana uredno izvršene primopredaje radova**.

Bodovi za dulji jamstveni rok više od 5 godina, dodjeljivati će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka	Minimalno 5 godina	0 bodova
	6 godina	2 boda
	7 godina	4 boda
	8 godina	6 bodova
	9 godina	8 bodova
	10 godina	10 bodova

Trajanje jamstvenog roka ponuditelj daje u Izjavi Prilog 1. - o duljini trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koju je obvezan dostaviti u ponudi.

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka ima značenje jamstvenog roka za kvalitetu izvedenih radova i ugrađene materijale. Njegovo je trajanje određeno u Izjavi o duljini trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – Prilog 1. Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem Izvođač garantira za kvalitetu izvedenih radova i materijale. Ponuđeni jamstveni rok upisat će se u ugovor o izvođenju radova.

6.6.3. Uredno izvršeni radovi na obavljanju poslova na zaštiti i očuvanju kulturnog dobra

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 10 bodova. Bodovi će se dodjeljivati u skladu sa sljedećom skalom bodova:

	Broj ugovora	Broj bodova
Uredno izvršeni radovi na obavljanju poslova na zaštiti i očuvanju kulturnog dobra	0	0 bodova
	1 - 2	2 boda
	3 - 4	4 boda
	5 - 6	6 bodova
	7 - 8	8 bodova
	9 - 10 i više	10 bodova

Popis radova na objektima kulturnog dobra dokazuje se Izjavom o izvršenim radovima na obavljanju poslova na zaštiti i očuvanju kulturnog dobra (Prilog 2.) u kojoj se navodi naziv Naručitelja i kontakt kako bi bilo moguće izvršiti provjeru.

6.6.4. Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude Ukupna vrijednost ponude ENP= Cp + Jr + Kd

Svaki od kriterija (cijena ponude, jamstveni rok za otklanjanje nedostataka i broj uredno izvršenih radova na objektima kulturnog dobra) ocjenjuje se zasebno sukladno naprijed navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova ponude na način da se upisuje vrijednost za svaki od kriterija (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100 bodova.

6.7. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

6.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne smije biti određen kraće od 90 dana. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

6.9. NAVOD O POTPISIVANJU PONUDE DOSTAVLJENE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE

Gospodarskim subjektima se preporuča obilazak i pregled lokacije objekta na kojem će se izvoditi radovi, o svom vlastitom trošku, te prikupljanje svih potrebnih podataka za izradu ponude.

Gradilište je moguće obići svaku srijedu u vremenu od 09:00-15:00 sati na lokaciji

Dominika Skopinića 4, Mali Lošinj. Ponuditelji su obvezni najaviti svoj dolazak najkasnije dva dana prije putem elektroničke poste na dusko.milovanovic@pgz.hr.

Ponuditelj predajom svoje ponude jamči da je upoznat sa svim specifičnostima objekta, rokom, načinom i tehnologijom izvođenja radova te da je upoznat s projektnom dokumentacijom u cijelosti.

7.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA)

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog to potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali zahtijeva da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. **međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji** ili slično).

Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od izvršnosti odluke o odabiru.

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi (nositelj Zajednice), obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora,

izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban ESPD i **pojedinačno** dokazati da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi
- ispunjava uvjet sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, **skupno (zajednički)** dokazati da:
- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) iz ove Dokumentacije o nabavi.

7.3. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Prethodno navedeni podaci o podugovaratelju/ima (osim ESPD obrasca za podugovaratelja) će biti obvezni dijelovi ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj namjerava dio Ugovora podugovoriti treba pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. za podugovaratelja.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj **neposredno plaća podugovaratelju** (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

7.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTAVA

7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od **98.000,00 Kn** u obliku bankarske garancije koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje gospodarskog subjekta

Rok važenja jamstva određuje se u roku od 90 dana od dana otvaranja ponuda.

Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankarske garancije. Jamstvo mora glasiti na Naručitelja, te mora biti „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ i s rokom valjanosti, koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

U tekstu bankarske garancije OBVEZNO je taksativno navesti SVIH 5 niže navedenih slučajeva za koja se izdaje jamstvo:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
3. neprihvatanja ispravka računске greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora,
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude naručitelj će prihvatiti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.

Ukoliko se, iz bilo kojeg razloga, produljuje rok za dostavu ponuda potrebno je sukladno tome uskladiti i važenje bankarske garancije jer rok valjanosti bankarske garancije ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH.

Iznimno od prethodno propisanog jamstva za ozbiljnost ponude, gospodarski subjekt može Naručitelju Primorsko-goranskoj županiji uplatiti novčani polog u iznosu od 98.000,00 kuna na IBAN kod Privredne banke Zagreb d.d.: HR6923400091800008005, model: 68, poziv na broj: 7374 - OIB ponuditelja, s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude i oznakom evidencijski broj: 06/03-19/29

Ako gospodarski subjekt uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je **u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena**, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja. Gospodarski subjekt u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Način dostave bankarske garancije kod elektroničke dostave ponuda propisan je u točki 6.2.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora, a presliku jamstva će pohraniti.

7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju Primorsko-goranskoj županiji, u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa i ovjere ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u iznosu 10% (deset posto) vrijednosti ponude (bez PDV-a), a u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, s rokom važenja 15 (petnaest) mjeseci.

Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (desetposto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 8 (osam) dana ugovora od dana potpisa ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne završi ugovorene poslove u ugovorenom roku, obvezan je Naručitelju dostaviti novo jamstvo i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne poslove.

Novo jamstvo je odabrani ponuditelj obvezan dostaviti najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka važenja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi novo jamstvo u roku 5 (pet) dana, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, te ima pravo raskinuti ugovor o javnoj nabavi. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.
- b) u slučaju ne dostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršenja radova u ugovorenom roku) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.
- c) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, i to u visini ugovorne kazne.
- d) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.
- e) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.
- f) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

Iznimno od prethodno propisanog jamstva za uredno ispunjenje ugovora, odabrani ponuditelj može naručitelju Primorsko-goranska županija uplatiti novčani polog u traženom iznosu na žiro račun IBAN kod Privredne banke Zagreb d.d.: HR6923400091800008005, model: 68, poziv na broj: 7374 - OIB ponuditelja, s naznakom: s naznakom: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora br. 06/03-19/29.

7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova i materijale **iznosi najmanje 5 godina i ovisi o ponuđenom jamstvenom roku u Izjavi 2. ove Dokumentacije o nabavi**, računajući od dana uredno izvršene primopredaje radova i opreme i potpisa primopredajnog zapisnika.

Za kvalitetu izvedenih radova i ugrađene materijale, ponuditelj u roku od 8 dana od izvršene primopredaje radova i isporuke opreme dostavlja Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku bjanko zadužnice, na iznos 10% (deset posto) vrijednosti ugovorenih radova (bez PDV-a).

Navedeno jamstvo pokriva i jamstveni rok za ugrađenu opremu od najmanje 5 godina ili više ako dulji jamstveni rok daje proizvođač opreme.

Odabrani ponuditelj obavezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na objektu koji je predmet nabave.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispunji svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

7.4.4. Novčani polog

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio u točkama 7.4.1. i 7.4.2., ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se u traženom iznosu na poslovni račun Naručitelja i na naveden način.

7.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH) **najkasnije do _____**

Otvaranje ponuda obaviti će se odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda u Primorsko-goranskoj županiji, Slogin kula 2, 51000 Rijeka, IV kat, soba 410.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda ima samo Stručno povjerenstvo za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

7.6. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ugovor o javnoj nabavi radova mora se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Za izvođenje svih radova treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama prema troškovniku radova koji je sastavni dio ove dokumentacije.

Sukladno članku 270. ZJN 2016 javni naručitelj će prihvatiti jednakovrijedne potvrde/mjere za osiguranja kvalitete tijela osnovanih u drugim državama članicama EU.

Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene radove izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetni radovi bili završeni u zahtijevanom roku za izvršenje te osigurati da sve radove koji su predmet nabave izvode stručne osobe koje imaju sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim zakonima i drugim propisima.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

Ukoliko odabrani ponuditelj prekorači ugovoreni rok za izvršenje radova, a prekoračenje nije uzrokovano okolnostima iz ugovora kada se rok za izvođenje radova utvrđen ugovorom iznimno može produljiti, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog ponuditelja ugovorenu kaznu koja se određuje na način da se za svaki dan od dana prekoračenja ugovorenog roka, odnosno zakašnjenja, obračuna iznos od 2 % do najviše 10 % ugovorene vrijednosti radova. Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog ponuditelja obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru o javnoj nabavi radova i Dokumentaciji o nabavi.

O zakašnjenju nije potrebna posebna obavijest, već je Ugovor o javnoj nabavi radova ujedno i obavijest o zadržavanju prava na ugovornu kaznu.

Naručitelj ima pravo na raskid ugovora na štetu odabranog ponuditelja nakon 15 dana zakašnjenja.

Ako šteta koju Naručitelj pretrpi, zbog neurednog izvršenja obveza odabranog ponuditelja, prelazi iznos ugovorne kazne Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.

Naručitelj ima pravo iznos iz prethodnih stavaka odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije ili ukoliko to želi putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine“ br. 153/13 i 20/17), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ br. 78/15 i 118/18); Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 78/15 i 114/18); pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvođenje predmetnih radova.

7.7. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka javne nabave putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 60 dana od isteka roka za dostavu ponude.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda za predmet nabave.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7.8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Stvarno izvršene radove i stvarno ugrađene količine materijala Naručitelji će plaćati na žiro račun Izvršitelja temeljem ispostavljenih privremenih mjesečnih situacija i okončane situacije, u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka uredne situacije.

Isplatom na IBAN odabranog Ponuditelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja privremenih mjesečnih situacija i okončane situacije (eRačun). Privremena mjesečna situacija za prethodni mjesec se isporučuje najkasnije do 10-tog u mjesecu.

Ne odobrava se plaćanje predujma.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne za svaki dan kašnjenja u iznosu od 2‰ (dva promila) ugovorene cijene, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% (deset posto) ugovorene cijene s PDV-om.

Ponuditelj je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će se izvoditi radovi koji su predmet nabave, upoznati se s lokacijom na kojoj će se izvoditi, kao i sa uvjetima za njihovo izvođenje.

Cijena ponude se izražava za cjelokupan predmet nabave (za sve stavke troškovnika). Jedinične cijene su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora i obuhvaćaju sve troškove, popuste i izdatke ponuditelja vezano za predmet nabave.

Ponuditelji su obvezni ispuniti troškovnik tako da nude jediničnu cijenu, te ukupnu cijenu za svaku stavku, bez mijenjanja količine ili opisa u pojedinim stavkama troškovnika.

Jedinične cijene treba ponuditi zaokruženo na dva decimalna mjesta.

Cijena ponude je cijena za cjelokupan predmet nabave (za sve stavke Troškovnika), bez poreza na dodanu vrijednost.

Pri formiranju cijene ponuditelj je obavezan uzeti u obzir slijedeće:

- sav potrebni rad, materijal, te prijenose i prijevoze na gradilištu i izvan njega, te sve ostale zavisne troškove, osim poreza na dodanu vrijednost koji se ne iskazuje, - troškove pripreme, izrade projekta organizacije gradilišta, organizacije gradilišta, postavljanje Ploče s oznakom gradilišta, pristupa gradilištu, te eventualne troškove vezane za zauzeće javne

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINANCIJE I NABAVU

površine, prekomjernu uporabu cesta i prekopa, elaborate privremenih prometnih rješenja i druge elaborate i slično,

- troškove osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala,
- režijske troškove (troškove električne energije, pitke i tehnološke vode, plina i slično),
- trošak osiguranja tijekom izvedbe radova kod jednog od osiguravajućih društava, - troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi, moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske),
- da svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati projektnoj dokumentaciji i specifikacijama iz troškovnika, a sve sukladno važećim zakonima, tehničkim propisima i standardima,
- troškove detektiranja postojeće komunalne i druge infrastrukture u zoni zahvata,
- trošak odvoza otpada na deponij, troškove zbrinjavanja otpada,
- troškove održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom izvođenja radova, osim na gradilištu (održavati i provoditi u svim prostorima na putu transporta unutar i oko objekta izvan zone predmetnog zahvata),
- sve važeće tehničke propise, propise zaštite na radu i ostale pozitivne propise Republike Hrvatske.

Vodeće je načelo da je za ponudenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

Primorsko-goranska županija od 01. srpnja 2019. godine može zaprimati isključivo elektroničke račune uskladene sa europskom normom (EN16931-1 korištenjem UBI2.1 standarda) i dostavljene putem centralne platforme za razmjenu elektroničkih računa Financijske agencije (FINA). Nakon 01. srpnja 2019. godine svi računi dostavljeni u papirnatom obliku, putem e-maila ili bilo kojeg drugog kanala ne smatraju se valjano razmijenjenim elektroničkim računima sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), te će biti odbijeni odnosno vratiti će se dobavljaču i po njima se neće vršiti plaćanja.

Elektronički račun je sukladno odredbama ovog Zakona račun koji je izdan, poslan i zaprimljen u strukturiranom elektroničkom obliku, a koji omogućuje njegovu automatsku i elektroničku obradu. Prema europskoj normi format datoteke u kojoj se izdaju elektronički računi je XML. Usluge zaprimanja i slanja elektroničkih računa pružaju informacijski posrednici. Kao informacijski posrednici na tržištu mogu djelovati Financijska agencija (FINA) i privatni informacijski posrednici koji su povezani na centralnu platformu Fine i uskladeni s europskom normom. Izdavatelji ili njihovi informacijski posrednici dužni su poslati elektronički račun putem centralne platforme Fine koja je Zakonom određena kao centralni informacijski posrednik te obavlja elektroničku razmjenu računa između izdavatelja i naručitelja u skladu s europskom normom. Sve ostale informacije, ponuditelji mogu potražiti putem linka Ministarstva gospodarstva: <https://www.mingo.hr/page/od-danas-puna-primjenaeracuna-u-javnoj-nabavi> .

U zajednici ponuditelja svakom članu zajednice će se za izvršene radova plaćati neposredno, osim ako se zajednica nije odredila drugačije.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, Naručitelj će dio ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja plaćati direktno podugovaratelju. Odabrani ponuditelj mora svojoj situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj je obvezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati članovima zajednice ponuditelja i podugovarateljima.

Ako članovi zajednice ponuditelja zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice ponuditelja na način kako je navedeno.

Odabrani ponuditelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom ugovoru, prenositi na treće osobe.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je neosporeni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.

7.9. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja

Sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 78/15 i 118/18) graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja. Izvođač je dužan osigurati da pojedini rad obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije.

Sukladno članku 30. navedenog Zakona, izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja. Sukladno članku 25.b stavak 2. istog Zakona izvođač iz članka 29. stavka 1. ovoga Zakona, koji za pojedini rad nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugom pravnom ili fizičkom osobom obrtnikom koja izvodi radove na istoj građevini, registrirana je za obavljanje djelatnosti građenja i ima zaposlenu takvu osobu.

Za potrebe obavljanja djelatnosti građenja pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja što se dokazuje izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja obavlja djelatnost građenja sukladno poglavlju članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 i 118/18) može u Republici Hrvatskoj, na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu strana pravna osoba mora priložiti isprave kojim se dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe, i
- da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Prema članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 i 118/18) strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 i 118/18) i drugim posebnim propisima.

Temeljem članka 612. važećeg Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15) inozemna trgovačka društva ne mogu trajno obavljati djelatnost na području Republike Hrvatske dok tamo ne osnuju podružnicu.

7.10.ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA

Za rješavanje o žalbama nadležna je **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 ZAGREB, REPUBLIKA HRVATSKA.**

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ovoga Zakona i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka. Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN-a 2016.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

U slučaju izjavljivanja žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili izmjenu Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će, sukladno članku 419. ZJN 2016, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

8. OSTALI PODACI I INFORMACIJE

8.1.DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi Naručitelju dostavljaju isključivo putem EOJN RH.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će, ukoliko je to potrebno, produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje sukladno članku 240. ZJN 2016.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe ZJN 2016, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske.

8.2.SKLAPANJE I DOPUŠTENE IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Prijedlog Ugovora o javnoj nabavi čini Prilog 3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj svojoj ponudi prilaže potpisani i ovjereni prijedlog ugovora o javnoj nabavi radova.

Ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše druga ugovorna strana i na snazi su do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obaveza ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj: 35/05, 41/08, 78/15 i 29/18).

Rok za izvođenje radova utvrđen Točkom 2.8. ove Dokumentacije o nabavi iznimno se može produljiti u slučajevima:

- u kojima je radi bitno promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obaveza Naručitelja odabrani ponuditelj bio spriječen izvoditi radove, o kojim okolnostima je dužan pisanim putem zahtijevati produljenje roka završetka radova do prestanka okolnosti, a najkasnije 3 (tri) dana od nastanka okolnosti koje dovode do zakašnjenja,
- kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova, rok izvedbe radova produljiti će se za odgovarajući broj dana, što se utvrđuje u građevinskom dnevniku a ovjerava po nadzornom inženjeru temeljem evidencije meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova,
- kada Naručitelj izda nalog o privremenoj ili trajnoj obustavi radova.

Prethodno navedene okolnosti dokazuju se temeljem pisane dokumentacije sa gradilišta.

O produženju roka izvođenja radova sklapa se dodatak ugovoru koji mora biti u pisanom obliku.

U slučaju da tijekom izvršenja ugovora dođe do potrebe za izmjenom ugovora, Naručitelj zadržava pravo izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja

novog postupka javne nabave pod uvjetom da se ne radi o značajnim izmjenama te da ukupna vrijednost svih izmjena osnovnog ugovora bez PDV-a **ne smije biti veća od 15%** vrijednosti osnovnog ugovora te da izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

U slučajevima izmjena ugovora tijekom njegova trajanja, a koje nisu značajne, primjenjuju se odredbe članka 320. ZJN 2016. Značajne izmjene ugovora neće biti dopustive sukladno članku 321. ZJN 2016.

Na ugovor o javnoj nabavi primijenit će se trgovački običaji (uzance).

Za stavke radova koje su navedene u troškovniku ponude, primijenit će se jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika, a za stavke koje nisu navedene u troškovniku ponude, primijenit će se realne tržišne cijene potvrđene od strane nadzornog inženjera, uz detaljnu analizu cijene stavke, prethodno izrađenu od strane ponuditelja u kojoj moraju biti razvidne stavke troška materijala te troška ugradnje.

Izmijenjeni ili povećani radovi regulirati će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe ZJN 2016., Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske.

Prilog 1. Nefinancijski kriterij za odabir ponude – Izjava o duljini trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, evidencijski broj nabave 06/03-19/29

Ponuditelj

(naziv, OIB i sjedište ponuditelja)

**IZJAVA O DULJINI TRAJANJA JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA
U JAMSTVENOM ROKU**

Izjavljujemo da u postupku javne nabave radova na rekonstrukciji zgrade javne namjene u ulici Dominika Skopinića 4, Mali Lošinj, evidencijski broj: 06/03-19/29, nudimo jamstvo za otklanjanje nedostataka odnosno za kvalitetu izvedenih radova, materijala i opreme u trajanju od

_____ godina

(brojkom i slovima)

od dana izvršene primopredaje.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u navedenom jamstvenom roku, dostaviti ćemo u roku od 8 dana od izvršene primopredaje radova, u obliku bjanko zadužnice na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a)

U _____, dana _____ 2019.

M.P.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

(ime i prezime, potpis)

Napomena:

- Minimalni rok jamstva je 5 godina

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE I NABAVU

Prilog 2. Nefinancijski kriterij za odabir ponude – popis izvršenih radova na obavljanju poslova na zaštiti i očuvanju kulturnog dobra, evidencijski broj nabave 06/03-19/29

Ponuditelj: _____

(naziv, OIB i sjedište ponuditelja)

Red. br.	BROJ I NAZIV UGOVORA O IZVRŠENIM RADOVIMA NA ZAŠTITI I OČUVANJU KULTURNOG DOBRA	DATUM MJESTO IZVOĐENJA RADOVA	NARUČITELJ RADOVA	KONTAKT ZA PROVJERU UGOVORA

U _____, dana _____ 2019.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

M.P.. _____

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE I NABAVU

Prilog 3. - Prijedlog Ugovora o izvođenju radova na rekonstrukciji zgrade javne namjene Dominika Skopinića 4, Mali Lošinj

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, Rijeka, Adamićeva 10, OIB: 32420472134, koju zastupa Župan Zlatko Komadina, dipl. ing. (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

i _____, _____, _____, OIB:
_____, kojeg zastupa _____ (u daljnjem tekstu: **Izvođač**),

zaključili su sljedeći

U G O V O R br. 06/03-19/29

o izvođenju radova na rekonstrukciji zgrade javne namjene Dominika Skopinića 4, Mali Lošinj

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je predmet ovog Ugovora izvođenje radova na rekonstrukciji zgrade javne namjene Dominika Skopinića 4, Mali Lošinj, sukladno provedenom postupku javne nabave male vrijednosti iz Plana nabave Naručitelja za 2019. godinu, evidencijski broj nabave 06/03-19/29 i Odluci o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu radova (KLASA: _____, URBROJ: _____ od dana _____ 2019. godine).

Ugovorne strane suglasne su da će se izvođenje radova iz stavka 1. ovog članka izvršiti prema Ponudi Izvođača br. _____ od _____ 2019. godine, Troškovniku radova, Glavnom projektu (broj 18-13-GP, prosinac 2018. godine), Građevinskoj dozvoli (KLASA: UP/I 361-03/19-06/73, URBROJ: 2170/1-03-05/10-19-9, 29. srpnja 2019. godine) te Izvedbenom projektu (broj 18-13-izp, lipanj 2019. godine).

Ponuda Izvođača i Troškovnik radova iz prethodnog stavka, priližeju ovom Ugovoru i čine njegov sastavni dio.

Članak 2.

Izvođač potpisom ovog Ugovora jamči da je upoznat sa svim specifičnostima lokacije te načinom i tehnologijom izvođenja radova, kao i da je upoznat s projektnom dokumentacijom u cijelosti.

Izvođač također potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvođenje radova, da je proučio projektну dokumentaciju, lokalne prilike, lokaciju i okolinu građevine, pristup prometnicama i pristup lokaciji izvođenja radova, da se upoznao sa svim uvjetima rada i transporta koji mogu utjecati na izvođenje radova i pripadajućim komunikacijama, načinom i mjestima priključaka na postojeću komunalnu infrastrukturu, te da mu je poznata namjena, tehnička složenost i tehnologija izvođenja radova koji su predmet ovog Ugovora.

Izvođač se potpisom ovog Ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izvođenja radova.

II. CIJENA RADOVA I NAČIN PLAĆANJA

Članak 3.

Izvođač se obvezuje sve radove koji su predmet ovog Ugovora izvesti po sistemu stvarno izvedenih količina radova i jediničnim cijenama iz Troškovnika radova iz članka 1. stavka 2. ovog Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ugovorena cijena za izvođenje radova iz članka 1. ovog Ugovora iznosi _____ kuna (slovima: _____) bez PDV-a, odnosno _____ kuna (slovima: _____) s PDV-om.

Članak 4.

Naručitelj se obvezuje Izvođaču platiti stvarno izvedene radove i stvarno ugrađene količine materijala, prema privremenim mjesečnim i okončanoj situaciji prethodno ovjerenoj od strane glavnog nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja, u roku 30 (slovima: trideset) dana od dana zaprimljene uredne situacije.

Privremena mjesečna situacija za prethodni mjesec se isporučuje najkasnije do 10-tog u mjesecu, u minimalno 4 (slovima: četiri) primjerka.

Plaćanje se obavlja na žiro račun Izvođača. Isključeno je plaćanje predujma, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Članak 5.

Smatra se da je Izvođač temeljio ugovornu cijenu na podacima, interpretacijama, potrebnim obavijestima, inspekcijama, ispitivanjima i na saznanju o svim relevantnim stvarima koje su navedene u članku 2. ovog Ugovora.

Ugovorna cijena pokriva sve obveze Izvođača iz ovog Ugovora i sve što je potrebno za izvođenje i završetak ugovornih radova i otklanjanje svih nedostataka prema priloženom Troškovniku.

Članak 6.

Ugovorene jedinične cijene iz Troškovnika su fiksne i nepromjenjive, a u sebi sadrže sve troškove rada, dobave i ugradnje osnovnog i pomoćnog materijala, pripremu i organizaciju gradilišta, transportne troškove, troškove zbrinjavanja građevinskog i drugog otpada, troškove osiguranja objekata i osoba i sve druge troškove predviđene Troškovnikom potrebne za potpuno dovršenje radova sukladno Ponudi Izvođača.

Konačna vrijednost radova utvrditi će se okončanim obračunom na osnovu stvarno izvršenih količina priznatih u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz Troškovnika, kao i odredbi ovog Ugovora.

Naručitelji i Izvođač sporazumno utvrđuju da se Izvođaču neće isplatiti premija u slučaju prijevremenog dovršetka ugovorenih radova.

III. UVOĐENJE U POSAO, ROK I DINMIKA IZVRŠENJA RADOVA

Članak 7.

Naručitelj se obvezuje uvesti Izvođača u posao u roku ne dužem od 15 (slovima: petnaest) dana od dana sklapanja Ugovora.

Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao pisanim putem, te o istome najkasnije 7 (slovima: sedam) dana prije uvođenja u posao obavijestiti Izvođača.

Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik i vodi se građevinska knjiga te se Izvođaču predaje gradilište s građevinom pripremljenom za nesmetano izvođenje radova i projektna dokumentacija iz članka 1. stavka 2. ovog Ugovora.

Članak 8.

Izvođač radova obavezan je nakon uvođenja u posao, a prije početka izvođenja radova, izraditi Terminski plan izvođenja radova i Plan organizacije gradilišta te po jedan primjerak uručiti predstavniku Naručitelja.

Terminski plan obuhvaća redoslijed kojim Izvođač namjerava izvoditi radove uključujući predviđeno vremensko trajanje svake pojedine aktivnosti.

Članak 9.

Ukoliko Izvođač kasni s izvođenjem radova prema Terminskom planu izvođenja radova iz članka 8. ovog Ugovora, a što je vidljivo iz upisa nadzornog inženjera u građevinski dnevnik, obavezan je u roku od 30 (slovima: trideset) dana nadoknaditi zaostatke, te uskladiti izvođenje radova s Terminskim planom, ili dostaviti novi Terminski plan izvođenja radova.

Ukoliko Izvođač u roku iz prethodnog stavka ovog članka ne nadoknadi zaostatke i ne uskladi izvođenje radova s Terminskim planom, Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor, uz naknadu štete na račun Izvođača.

Članak 10.

Izvođač se obvezuje izvesti radove utvrđene člankom 1. ovog Ugovora u roku od 8 (slovima: osam) mjeseci od dana uvođenja u posao.

Završetkom radova smatra se potvrda glavnog nadzornog inženjera, kroz upis u građevinski dnevnik, da su izvedeni radovi spremni za tehnički pregled.

Članak 11.

Rok za izvođenje radova utvrđen ovim Ugovorom iznimno se može produžiti u slučajevima:

- u kojima je radi bitno promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja, Izvođač bio spriječen izvoditi radove. Promijenjenim okolnostima smatraju se okolnosti koje nastupe nakon sklapanja ovog Ugovora, čije nastupanje Izvođač u trenutku sklapanja Ugovora nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je Izvođač zbog njih bio spriječen izvoditi radove prema Terminskom planu. Razlog produženja roka završetka radova mogu biti samo one promijenjene okolnosti koje Izvođač nije sam uzrokovao;
- kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova, rok izvedbe radova produžiti će se za odgovarajući broj dana, što se utvrđuje u građevinskom dnevniku, a ovjerava po glavnom nadzornom inženjeru temeljem evidencije meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova;
- kada Naručitelj ili nadležno tijelo izda nalog o privremenoj ili trajnoj obustavi radova.

Okolnosti navedene u prethodnom stavku dokazuju se temeljem pisane dokumentacije sa gradilišta.

Produženje roka izvršenja Izvođač mora zatražiti pisanim putem najkasnije 30 (slovima: trideset) dana prije isteka ugovorenog roka.

O produženju roka izvođenja radova sklapa se dodatak ovom Ugovoru koji mora biti u pisanom obliku.

IV. JAMSTVA IZVOĐAČA

IV. I. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Članak 12.

Za uredno ispunjenje obveza iz ovog Ugovora, u roku od najkasnije 8 (slovima: osam) dana od dana sklapanja Ugovora, Izvođač je dužan Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje Izvođača.

Jamstvo mora biti u apsolutnom iznosu, u visini od 10 % (slovima: deset posto) od ugovorenog iznosa bez PDV-a, s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti 60 (slovima: šezdeset) dana dužim od ugovorenog roka za ispunjenje ugovornih obveza (ukupno 10 mjeseci).

Uvjeti za isplatu jamstva su neispunjenje ili povreda ugovornih obveza, kašnjenje s ispunjenjem ugovornih obveza kao i neuredno ispunjenje ugovornih obveza.

U slučaju nedostavljanja jamstva u roku i na način predviđen stavkom 1. ovog članka, Naručitelj će raskinuti Ugovor i naplatiti Izvođaču jamstvo za ozbiljnost ponude. U slučaju produženja roka izvođenja radova odnosno trajanja Ugovora, Izvođač se obvezuje dostaviti novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorene radove, sukladno prethodno navedenim uvjetima.

Novo jamstvo Izvođač je dužan dostaviti najkasnije 15 (slovima: petnaest) dana prije isteka roka važenja jamstva iz stavka 1. ovog članka.

U slučaju da Izvođač ne dostavi novo jamstvo iz stavka 5. ovog članka, u roku iz stavka 6. ovog članka, Naručitelj će naplatiti jamstvo iz stavka 1. ovog članka, te ima pravo raskinuti Ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon isteka Ugovora i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

IV.II. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Članak 13.

Izvođač jamči za ugovornu kvalitetu izvedenih radova, odnosno za otklanjanje nedostataka.

Jamstveni rok za izvedene radove iznosi _____ (slovima: _____) godina i počinje teći od dana uredne primopredaje radova i opreme te potpisa Zapisnika o primopredaji i okončanom obračunu.

Izvođač je obvezan, u roku od 8 (slovima: osam) dana od dana uredne primopredaje radova i opreme te potpisa Zapisnika o primopredaji i okončanom obračunu, dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika. Jamstvo mora biti u visini 10% (slovima: deset posto) ugovorene vrijednosti radova s PDV-om i s rokom važenja od _____ (slovima: _____) godina od dana uredne primopredaje radova, te potpisa Zapisnika o primopredaji i okončanom obračunu.

Ukoliko Izvođač ne dostavi jamstvo iz stavka 3. ovog članka, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Izvođač je obvezan u jamstvenom roku na pisani poziv Naručitelja, o svom trošku i na svoj rizik, otkloniti svaki nedostatak koji je nastao zbog njegovog propusta, nekvalitetnog rada ili nepostizanja ugovorne namjene i/ili propisane kvalitete.

Ukoliko Izvođač na pisani poziv Naručitelja, ne pristupi otklanjanju nedostataka u roku 3 (slovima: tri) dana od dana primitka poziva, ili ne otkloni nedostatak u roku koji je određen pisanim pozivom Naručitelja, Naručitelj ima pravo otkloniti nedostatke na teret Izvođača.

Neiskorišteno jamstvo biti će vraćeno Izvođaču, po isteku njegova važenja.

V. OBVEZE IZVOĐAČA

Članak 14.

Izvođač se obvezuje u izvođenju radova pridržavati se ugovorenih rokova, radove izvoditi u skladu s projektnom dokumentacijom navedenom u članku 1. stavku 2. ovog Ugovora, tehničkim opisima i uvjetima iz Troškovnika.

Pri izvođenju radova, Izvođač je dužan uvažavati upute ovlaštenog predstavnika Naručitelja, projektanta, nadzornog inženjera, koordinатора zaštite na radu i nadležnog konzervatorskog odjela, voditi računa o mjerama HTZ, pridržavati se dokumentacije iz stavka 1. ovog članka i svih pisano priloženih eventualnih promjena, uredno voditi propisanu službenu dokumentaciju-građevinski dnevnik i građevinsku knjigu, pribaviti potrebne ateste te dokaze o svojstvima ugrađenog materijala i opreme.

Članak 15.

Izvođač se obvezuje radove iz članka 1. ovog Ugovora izvršiti na kvalitetan način u skladu sa pozitivnim zakonskim normama, stručno i savjesno sukladno važećim tehničkim propisima, standardima i pravilima struke, uvažavajući mjere zaštite na radu i zaštite gradilišta.

Izvođač je odgovoran za provođenje mjera zaštite na radu na gradilištu te ga imenovanje koordinатора zaštite na radu od strane Naručitelja ne oslobađa odgovornosti.

Naručitelj može jednostrano raskinuti Ugovor na štetu Izvođača ukoliko obavlja poslove protivno propisima i protivno planu izvođenja radova te na taj način dovodi u opasnost život i zdravlje osoba, okoliš, kvalitetu građevine, rokove ili uzrokuje nepredviđene troškove građenja.

Članak 16.

Izvođač je dužan osigurati adekvatne prostore za radnike Izvođača, nadzorne inženjere, koordinатора II zaštite na radu, kao i prostor za privremenu deponiju građevinskog otpada.

Izvođač je dužan po izvršenim radovima ukloniti preostali materijal, sredstva za rad, te propisno zbrinuti građevinski otpad.

Članak 17.

Izvođač je obvezan sve radove izvoditi s proizvodima (materijalima) sukladno važećoj zakonskoj regulativi i drugim odgovarajućim propisima, za što treba predočiti odgovarajuće dokaze na zahtjev nadzornog inženjera.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE I NABAVU

U cilju dokaza kvalitete materijala, opreme i izvedenih radova Izvođač je obvezan o svom trošku obavljati potrebna prethodna i tekuća ispitivanja po vrsti i obimu predviđenom u važećim standardima, te tehničkim normama.

Članak 18.

Naručitelj može na svoj trošak provoditi sva kontrolna ispitivanja. Ukoliko se kontrolnim ispitivanjima utvrdi kakav nedostatak u kvaliteti materijala, opreme i/ili izvedenih radova, trošak provedenog ispitivanja i ponovljenog kontrolnog ispitivanja snosi Izvođač.

U slučaju iz prethodnog stavka Izvođač je obvezan otkloniti nedostatke u primjerenom roku.

Ukoliko Izvođač ne otkloni nedostatke u roku iz prethodnog stavka, Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor.

Članak 19.

Svaka eventualna šteta koja bi bila prouzrokovana na objektu, prolaznicima ili imovini uslijed izvođenja ugovorenih radova, pada na teret Izvođača koji je dužan istu otkloniti.

Članak 20.

Izvođač nije ovlašten za vrijeme izvođenja radova vršiti izmjene projektne dokumentacije.

Ukoliko se utvrdi da su neke izmjene potrebne ili su korisne, može ih se izvršiti samo uz prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja i nadzornog inženjera, uz uvjet da je potvrđena u građevinskom dnevniku.

Članak 21.

Izvođač se obvezuje da će prilikom izvođenja radova na objektu poduzeti sve mjere zaštite mjesta izvođenja radova, opreme i materijala, prolaznika, prometa i okoliša od šteta koje bi mogle nastati uslijed nestručnog obavljanja radova.

Obveza iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva obavezu Izvođača da ugovori osiguranje o čemu je dužan u roku od 8 (slovima: osam) dana od dana sklapanja Ugovora kao dokaz dostaviti zaključenu policu osiguranja od odgovornosti.

Navedena osiguranja trebaju pokriti štetu na osobama i imovini koja može nastati Naručitelju i njegovim zaposlenicima, pod izvoditelju i njegovim zaposlenicima, članovima zajednice Izvođača, radnicima Izvođača ili trećim osobama za slučaj nesreće sve do dana uspješne primopredaje radova.

Policu osiguranja potrebno je produžiti u slučaju produženja roka završetka radova, a razmjerno danima pomicanja roka završetka radova.

Članak 22.

Izvođač odgovara za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih (temeljnih) zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od 10 (slovima: deset) godina od predaje i primitka radova, sukladno Zakonu o obveznim odnosima, Zakonu o gradnji i ovom Ugovoru.

Članak 23.

Rizik propasti ili oštećenja građevine ili radova iz bilo kojeg uzroka prije primopredaje Naručitelju snosi Izvođač, te nema pravo na naknadu od Naručitelja.

Ukoliko se na radovima ili dijelu građevine dogodi gubitak ili šteta tijekom perioda kada je Izvođač odgovoran za brigu o njima kako je navedeno u prethodnom stavku, Izvođač će nadoknaditi gubitak ili ispraviti štetu na svoj rizik i na trošak tako da radovi ili građevina odgovaraju Ugovoru.

VI. GRAĐEVINSKI DNEVNIK I GRAĐEVINSKA KNJIGA

Članak 24.

Izvođač je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi građevinski dnevnik sukladno Pravilniku o načinu

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE I NABAVU

provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika, te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera.

Nadzorni inženjer i Izvođač dužni su, pored ostalog, svakog dana potpisivati građevinski dnevnik.

Upisi u građevinski dnevnik koji nisu u skladu s odredbama ovog Ugovora ne stvaraju obveze za Ugovorne strane.

Članak 25.

Izvođač je obavezan na gradilištu ažurno voditi građevinsku knjigu. Količine iz građevinske knjige moraju biti istovjetne količinama unesenim u privremenu i okončanu situaciju.

VII. OVLAŠTENI PREDSTAVNICI UGOVORNIH STRANA

Članak 26.

Ovlašteni predstavnici za praćenje izvršenja ugovora, koji će u ime ugovornih strana surađivati su:

- za Naručitelja: Duško Milovanović, struč.spec.ing.aedif. i
- za Izvođača: _____.

Ovlašteni predstavnik Naručitelja ovlašten je neprestano nadzirati tijek i dinamiku izvođenja radova te stavljati primjedbe i davati upute, a ima pravo narediti obustavljanje daljnjeg tijeka izvođenja radova i tražiti popravak pojedinih dijelova, ako se radovi izvode protivno pravilima struke, tehničkim propisima ili standardima.

Članak 27.

Stalni stručni nadzor tijekom izvođenja ugovornih radova Naručitelj će obavljati putem nadzornih inženjera.

O imenovanju glavnog nadzornog inženjera Naručitelj je obavezan pisanim putem obavijestiti Izvođača.

U provedbi stručnog nadzora građenja, osim dužnosti određenih važećom zakonskom regulativom, nadzorni inženjeri su obvezni i ovlašteni od Naručitelja provjeravati i ovjeravati:

- građevinsku knjigu;
- količine i cijene radova u situacijama;
- analize cijena;
- izvođenje radova prema planu;
- izvođačev sustav osiguranja kvalitete;
- uredno vođenje dokumentacije Izvođača kojom se kontrolira kvaliteta;
- provođenje mjera zaštite na radu i zaštite okoliša.

VIII. PRIMOREDAJA IZVRŠENIH RADOVA

Članak 28.

Izvođač je obavezan po završetku svih ugovorenih radova izvršiti upis u građevinski dnevnik te pisanim putem od Naručitelja zatražiti pregled izvršenih radova.

Pregledu se pristupa u roku od 7 (slovima: sedam) dana po potvrdi glavnog nadzornog inženjera o završetku svih ugovorenih radova, nakon čega će Naručitelj imenovati Povjerenstvo za primopredaju radova.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka čine ovlašteni predstavnik Naručitelja i ovlašteni predstavnik Izvođača, nadzorni inženjeri te drugi predstavnici ugovornih strana sukladno imenovanju.

Ukoliko se u tijeku pregleda radova utvrde nedostaci u kvaliteti i količini, Izvođač je dužan iste ukloniti u roku koji ne produžuje ukupan rok izvođenja radova, a ukoliko istih nema, smatra se da je pregled uspješno izvršen, te se može pristupiti provedbi tehničkog pregleda od strane Naručitelja.

Naručitelj je obavezan u roku od 3 (slovima: tri) dana od dana uspješno izvršenog pregleda radova

podnijeti zahtjev za tehnički pregled.

Nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda, pristupa se primopredaji radova i okončanom obračunu.

Preuzimanje radova po kvaliteti i količini obavlja se zapisnički, a Zapisnik o primopredaji i okončanom obračunu izrađuje nadzor i potpisuju članovi Povjerenstva za primopredaju radova.

Izvođač je dužan uz Zapisnik o primopredaji i okončanom obračunu predati Naručitelju sve potrebne dokaze o sukladnosti ugrađenog materijala i opreme te presliku građevinske knjige.

Izvođač je dužan sastaviti pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine sa svim propisanim priložima sukladno zakonskim propisima.

IX. PRESTANAK UGOVORA I UGOVORNA KAZNA

Članak 29.

U slučaju raskida ovog Ugovora, bilo sporazumno ili izazvano višom silom, ugovorne strane će putem sporazumno izabranog povjerenstva utvrditi stupanj gotovosti radova i njihovu vrijednost.

U slučaju navedenom u prethodnom stavku ovog članka, Izvođač ima pravo tražiti naplatu samo za stvarno izvršene radove.

Članak 30.

Ukoliko Izvođač prekorači rok za izvršenje radova iz članka 10. ovog Ugovora, a prekoračenje nije uzrokovano okolnostima iz članka 11. ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Izvođača ugovornu kaznu koja se određuje na način da se za svaki dan od dana prekoračenja ugovorenog roka, odnosno zakašnjenja, obračuna iznos od 2 ‰ do najviše 10 ‰ ugovorene vrijednosti radova s PDV-om.

Naručitelj ima pravo iznos iz prethodnog stavka odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije.

Ugovorna kazna ne oslobađa Izvođača obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze ili odgovornosti koje ima prema ovom Ugovoru i/ili Dokumentaciji o nabavi.

Članak 31.

Ukoliko Izvođač propusti ispuniti neku obvezu iz Ugovora, predstavnik Naručitelja može putem pisane obavijesti zatražiti od Izvođača da popravi nedostatak ili ga otkloni u odgovarajućem roku.

Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor ukoliko Izvođač:

- rok izvršenja radova prekorači za više od 15 (petnaest) dana;
- ne dostavi zahtijevana jamstva;
- nepravovremeno i/ili nekvalitetno izvršava obveze iz Ugovora;
- učestalo ne obavlja poslove sukladno utvrđenim rokovima i dinamicima;
- ustupi dio poslova iz Ugovora podugovaratelju bez prethodne suglasnosti Naručitelja;
- ne postupa sukladno ostalim odredbama Ugovora;
- postane nesolventan ili ode u stečaj.

Članak 32.

Prije jednostranog otkaza ovog Ugovora Naručitelj je obavezan pisanim putem, preporučenom poštom, upozoriti Izvođača o namjeri jednostranog otkaza, te isto obrazložiti. U slučaju da dostava obavijesti o namjeri otkaza Ugovora preporučenom poštom ne uspije, dostava se smatra izvršenom objavom obavijesti o namjeri raskida Ugovora na oglasnoj ploči Naručitelja, te upisom činjenice o namjeri otkaza Ugovora u građevni dnevnik.

Jednostrani otkaz ovog Ugovora Naručitelj može izjaviti Izvođaču pisanim putem nakon isteka roka od 7 (slovima: sedam) dana od dana dostave pisanog upozorenja Izvođaču. U slučaju da dostava otkaza ugovora preporučenom poštom ne uspije, dostava se smatra izvršenom objavom otkaza Ugovora na oglasnoj ploči Naručitelja, te upisom činjenice o otkazu Ugovora u građevni dnevnik.

U slučaju raskida Izvođač je u obvezi snositi troškove produženog trajanja nadzora, ako do prekoračenja ugovorenog roka izgradnje dođe njegovom krivnjom.

Članak 33.

U slučaju raskida Ugovora sukladno članku 29. Naručitelj će platiti Izvođaču samo izvedene radove umanjene za troškove i materijal isporučen na gradilište.

Šteta koju Izvođač može potraživati zbog raskida Ugovora prema prethodnom stavku, obuhvaća samo običnu štetu koju je Izvođač imao zbog raskida Ugovora (što ne uključuje tzv. troškove uprave niti izmaklu dobit ili povredu prava osobnosti). Naručitelj nije obavezan platiti cijenu za naručeni materijal koji nije isporučen na gradilište, ugrađen i obračunat u radovima.

Članak 34.

Izvođač ima pravo raskinuti ovaj Ugovor:

- ako Naručitelj u bitnome ne izvršava svoje obveze iz Ugovora;
- u slučaju djelovanja više sile koje potpuno onemogućuje izvođenje radova za dulje od 3 (tri) mjeseca.

Članak 35.

U slučaju raskida Ugovora Izvođač je obavezan u primjerenom roku, a najduže u roku od 30 (slovima: trideset) dana:

- osloboditi gradilište od svojih strojeva, materijala i ljudi, te strojeva, materijala i ljudi svojih podugovaratelja;
- izvršiti primopredaju svih radova, te predati dokumentaciju potrebnu za obavljanje tehničkog pregleda nadzornom inženjeru i
- konzervirati radove, tj. zaštititi ih od propadanja i oštećenja na tehnički prikladan i ispravan način.

Ukoliko Izvođač ne izvrši obveze iz prethodnog stavka u za to određenim rokovima, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, te bez potrebe ishođenja odobrenja Izvođača, ukloniti s gradilišta materijal i strojeve Izvođača ili podugovaratelja na trošak Izvođača i pohraniti ih u javno ili drugo skladište na trošak Izvođača.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

U slučaju da tijekom izvršenja Ugovora dođe do potrebe za izmjenom ili povećanjem Ugovora, Naručitelj zadržava pravo izmijeniti ovaj Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave pod uvjetom da ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a ne smije biti veća od 15% te da izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu Ugovora.

Za stavke radova koje su navedene u Troškovniku, primijenit će se jedinične cijene iz Troškovnika, a za stavke koje nisu navedene Troškovnikom, primijenit će se realne tržišne cijene potvrđene od strane nadzornog inženjera i Naručitelja, uz detaljnu analizu cijene stavke, prethodno izrađenu od strane Izvođača u kojoj moraju biti razvidne stavke troška materijala te troška ugradnje.

Izmijenjeni ili povećani radovi regulirati će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

Članak 37.

Za sve što ovim Ugovorom nije posebno predviđeno primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o gradnji, Zakona o građevnim proizvodima, Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, Zakona o obveznim odnosima, Zakona o zaštiti na radu, Posebnih uzanci o građenju te ostalih pozitivnih propisa koji reguliraju materiju građenja.

Članak 38.

Ugovorne strane su suglasne da će sve sporove u vezi s provedbom ovog Ugovora nastojati rješavati sporazumno, a u protivnom ugovaraju rješavanje spora putem stvarno nadležnog suda u Rijeci.

Članak 39.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa osoba ovlaštenih za zastupanje Naručitelja i Izvođača.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE I NABAVU

Izmjene i dopune ovog Ugovora i njegovih dodataka važeće su samo ako su sačinjene u pisanom obliku, te potpisane i ovjerene od obje strane.

Članak 40.

U znak prihvatanja prava i obveza iz ovog Ugovora ugovorne strane istog potpisuju.

Članak 41.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna izvorna primjerka, od kojih po 2 (dva) zadržava Naručitelj i 2 (dva) zadržava Izvođač.

ZA IZVOĐAČA:

ZA NARUČITELJA:

PRIMORSKO – GORANSKA
ŽUPANIJA
Župan

Zlatko Komadina, dipl.ing.

KLASA:

URBROJ:

U Rijeci, _____