

PRIJEDLOG DOKUMENTACIJE O NABAVI

**NABAVA USLUGE TISKA I IZRADE GRAFIČKIH ELEMENATA ZA INTERPRETACIJSKE
CENTRE - PROJEKT KULTURNO-TURISTIČKA RUTA PUTOVIMA FRANKOPANA**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI

Evidencijski broj nabave: 11/02-19/40

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	4
1.1. PODACI O NARUČITELJU	4
1.2. SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT	4
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	4
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	4
1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE	5
1.6. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	5
1.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	5
1.8. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE	5
1.9. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA	5
1.10. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA	5
1.11. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODRASKIM SUBJEKTIMA	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE	6
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN U GRUPE	6
2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE	7
2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE	7
2.5. TROŠKOVNIK	7
2.6. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE (AKO SE UPUĆUJE NA MARKU, IZVOR, PATENT)	7
2.7. MJESTO PRUŽANJA USLUGE	7
2.8. ROK IZVRŠENJA UGOVORA	8
2.9. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA	8
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	8
3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	8
3.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	11
3.3. ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU	12
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	12
4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	12
4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST – nije primjenjivo	13
4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVA MINIMALNA RAZINA	13
4.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA	13
4.5. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	14
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)	14
6. PODACI O PONUDI	15
6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	15
6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE	16

6.3. VARIJANTE PONUDE	18
6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	18
6.5. VALUTA PONUDE	18
6.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA	18
6.7. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO	20
6.8. ROK VALJANOSTI PONUDE	20
6.9. NAVOD O POTPISIVANJU PONUDE DOSTAVLJENE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE	20
7. OSTALE ODREDBE	20
7.1. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE OPREME	Error! Bookmark not defined.
7.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA)	20
7.3. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE	21
7.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTAVA	22
7.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA	24
7.6. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)	24
7.7. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	24
7.8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	24
7.9. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA	25
8. OSTALI PODACI I INFORMACIJE	25

POPIS PRILOGA:

Prilog 1. – muzeološka rješenja, izvedbeni projekti

Prilog 2. – kriterij ekonomski najpovoljnije ponude – jamstveni rok

Prilog 3. – Prijedlog ugovora

Prilog 4. – Priprema za tisak dostupna na linku: <https://cloud.pgz.hr/url/spxhogpwpnpp>

Sukladno članku 3. točki 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016) te Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/2017) izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

NARUČITELJ:

Primorsko-goranska županija

Adresa sjedišta: Adamićeva 10, 51000 Rijeka,

OIB: 32420472134

Adresa za dostavu pošte i dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno: Slogin kula 2, 51000 Rijeka

www.pgz.hr;

1.2. SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu

Pododsjek za javnu nabavu

T: 051/351-821, 810, 805

F: 051/351-816

E: javna.nabava@pgz.hr

Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu

E: javna.nabava@pgz.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).**

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

11/02-19/40

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN-a 2016 Naručitelj objavljuje je jedan od članova stručnog povjerenstva u sukobu interesa s gospodarskim subjektom KLIK-KLOK j.d.o.o., Rijeka, Kva-ternikova 62, OIB: 32624762737.

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave usluga male vrijednosti po pravilima postupka nabave velike vrijednosti.

U otvorenom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda.

Naručitelj će u ovom postupku javne nabave primijeniti pravila za provedbu postupka javne nabave velike vrijednosti te će ovaj postupak javne nabave objaviti u EOJN RH i Službenom listu Europske unije.

1.6. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi usluge sklopit će se s odabranim ponuditeljem u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu s danom potpisa obje ugovorne strane.

Isporukom usluge i robe u roku iskazanom u Ugovoru, kao i ispunjenjem ostalih obveza iz ugovora završava izvršenje Ugovora o javnoj nabavi, a najkasnije do 01. veljače 2021. godine odnosno do završetka razdoblja provedbe Projekta.

1.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku javne nabave iznosi 337.466,50 kuna (bez PDV-a).

Naručitelj pridržava pravo da sukladno članku 298. stavak 1. točka 9. ZJN 2016 poništi postupak javne nabave ako cijena najbolje rangirane valjane ponude premaši iznos procijenjene vrijednosti nabave.

1.8. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.9. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Sklapanju ugovora o javnoj nabavi usluge neće prethoditi elektronička dražba.

1.10. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA

Elektronička dostava ponuda obvezna je sukladno članku 280. ZJN 2016.

1.11. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZINTERESIRANIM GOSPODRASKIM SUBJEKTIMA

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 101/17) Naručitelj je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, projekte, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, posebne uvjete za izvršenje ugovora i prijedlog ugovora, dana [REDACTED] 2019. godine stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do [REDACTED] 2019. godine, javnom objavom na svojim internetskim stranicama www.pgz.hr i Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH link: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Tijekom prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, svoje primjedbe i prijedloge nisu putem elektroničke pošte javna.nabava@pgz.hr dostavili gospodarski subjekti.

Izješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, objavljeno je [REDACTED] 2019. godine na internetskim stranicama EOJN RH.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave financira se iz projekta **KK.06.1.1.01.0048** Kulturno-turistička ruta Putovima Frankopana. Kulturno-turistička ruta Putovima Frankopana obuhvaća ukupno 17 frankopanskih kaštela i 3 sakralne lokacije s područja županije, od kojih će se mnoge obogatiti novorazvijenim interpretacijskim sadržajem te sve zajedno promovirati cjelovitom promotivnom kampanjom kao jedinstveni kulturno-turistički proizvod i destinacija. Projekt će zaštititi kulturno nasljeđe obitelji Frankopan na području Primorsko-goranske županije te stvoriti novu društveno-ekonomsku vrijednost kroz njezinu turističku valorizaciju. Nositelj projekta je Primorsko-goranska županija, a partneri su gradovi Rijeka, Kraljevica, Bakar i Čabar, općine Čavle, Lokve i Općina Vinodolska te Biskupija Krk, Prirodoslovni muzej Rijeka, Centar za kulturu Grada Krka, Turistička zajednica Grada Rijeke i Turistička zajednica Kvarnera.

Za potrebe uređenja stalnog izložbenog postava unutar svakog interpretacijskog centra, a prema izrađenim idejnim muzeološkim rješenjima, izvedbenim projektima i troškovnicima koji čine sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (Prilog 1.) te temeljem pripreme za tisak, potrebno je izvršiti tiskarske usluge te izradu i montažu svih traženih grafičkih elemenata.

Priprema za tisak će izabranom ponuditelju biti dostupna za preuzimanje putem linka:

<https://cloud.pgz.hr/url/spxhogpwpnpp>

Predmet nabave detaljno je opisan u idejnim muzeološkim rješenjima, izvedbenim projektima grafičkog dizajna, multimedije i IT dizajna, produkt dizajna (samo za IC Kraljevica) te troškovnicima za svaki interpretacijski centar, te u tehničkim specifikacijama.

**CPV: 7980000-2 Tiskanje i s tim povezane usluge
39154100-7 Izložbeni stalci**

Predmet nabave isporučuje se u interpretacijske centre (IC Kraljevica, IC Brod na Kupi, IC Čabar, IC Krk, IC Grobnik, IC Trsat, IC Bribir i IC Bakar), čije su adrese navedene u točki 2.7. Dokumentacije.

U troškovnicima je specificirano što se nabavlja za koji interpretacijski centar te se isto isporučuje i montira na toj lokaciji, po pozivu Naručitelja.

Naručitelj je pri izradi tehničkih specifikacija uzeo u obzir kriterije dostupnosti za osobe s invaliditetom ili izvedbu prilagođenu svim korisnicima sukladno članku 208. stavak 1. ZJN 2016.

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN U GRUPE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o javnoj nabavi za cjelovit predmet nabave.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Nabavlja se vrsta i opseg usluge kako je određeno idejnim muzeološkim rješenjima, izvedbenim projektima grafičkog dizajna, produkt dizajna (samo za IC Kraljevica) (Prilog 1.) te troškovnicima za svaki interpretacijski centar.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg usluge koja je predmet ove nabave.

Sukladno članku 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj 65/17), naručitelj određuje okvirnu količinu predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti sve usluge sukladno svim tehničkim zahtjevima, idejnim muzeološkim rješenjima, izvedbenim projektima grafičkog dizajna, produkt dizajna (samo za IC Kraljevica), troškovnicima koji su sastavni dio ove dokumentacije o nabavi, te sukladno važećim zakonima, pravilnicima te pravilima struke.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Tehničke specifikacije određene su opisom predmeta nabave, idejnim muzeološkim rješenjima, izvedbenim projektima grafičkog dizajna, produkt dizajna (samo za IC Kraljevica) te troškovnicima.

2.5. TROŠKOVNIK

Sukladno članku 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) naručitelj prilaže troškovnik u **nestandardiziranom obliku** u .xlsx tablici.

Troškovnik se ispunjava na slijedeći način:

- potrebno je upisati jediničnu cijenu bez PDV-a u svaku stavku, ukupnu cijenu za svaku stavku bez PDV-a, sveukupnu cijenu ponude bez PDV-a, te rekapitulaciju za sve interpretacijske centre bez PDV-a, te ukupnu cijenu s PDV-om i sveukupnu cijenu.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena, izražene u kunama, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.6. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE (AKO SE UPUĆUJE NA MARKU, IZVOR, PATENT)

Ukoliko se u pojedinim stavkama Troškovnika traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo. Gospodarski subjekt može ponuditi „ili jednakovrijedno“ traženim ili navedenim specifikacijama.

Ako se nudi jednakovrijedan proizvod, gospodarski subjekt mora na za to predviđenim praznim mjestima u troškovniku prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvođaču i tipu odgovarajućeg proizvoda koji se nudi.

2.7. MJESTO PRUŽANJA USLUGE

Mjesto isporuke je na lokacijama 8 interpretacijskih centara.

Adrese interpretacijskih centara:

1. Kaštel u Krku, Trg Kamplin 7, 51500 Krk
2. Dvorac Nova Kraljevica, Rovina 6, 51262 Kraljevica
3. Kaštel Trsat, Partizanski put 9A, 51000 Rijeka
4. Kaštel Grobnik, Trg Zrinskih i Frankopana 1, 51219 Čavle
5. Dvorac Zrinskih u Čabru, Narodnog oslobođenja 2, 51306 Čabar
6. Kula u Bribiru, Bribir 34, 51253 Bribir

7. Kaštel Zrinskih Brod na Kupi, Kralja Tomislava 1, 51301 Brod na Kupi
8. Kaštel u Bakru, Frankopanska bb, 51222 Bakar

2.8. ROK IZVRŠENJA UGOVORA

Isporuka je uvjetovana uređenjem interpretacijskih centara, a što ovisi o završetku ugovora o nabavi stolarske opreme po mjeri za interpretacijske centre (nije predmet ovog ugovora). O završetku uređenja svakog interpretacijskog centra Izvršitelj će biti obaviješten pisanom obavijesti 20 dana prije spremnosti prostora za isporuku/montažu/instalaciju.

Rok isporuke/montaže/instaliranja usluge i izrađenih grafičkih elemenata na svaku pojedinu prethodno navedenu lokaciju je u roku od 30 dana od zaprimanja druge pisane obavijesti Naručitelja o spremnosti prostora za isporuku/montažu/instaliranje iz prethodnog stavka ovog članka po pozivu Naručitelja, a najkasnije do 1. veljače 2021. godine.

2.9. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Nije primjenjivo.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz poglavlja 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjermom roku.

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Osuđivanost za kaznena djela

Sukladno članku 251. ZJN-a Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastanu Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- (članka 279. pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta nabave kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje ESPD), Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu (osim ako već ne posjeduje te dokumente sukladno članku 20. stavak 3.- Pravilnika), zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.1., i to :

- a. **izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
- b. **jednakovrijedni dokument** nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ili
- c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 3.1.1. oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Sukladno članku 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016. omogućen je dohvat dokaza iz registara i evidencija RH u EOJN RH.

3.1.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će, sukladno članku 252. ZJN-a, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj, sukladno članku 252. stavku 2. ZJN-a, **neće isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.2., i to :

- a. potvrdu Porezne uprave o stanju duga, ili
- b. drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave
- c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 3.1.2., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016 odredba točke 3.1.2. odnosi se i na podugovaratelje, koji u ponudi dostavljaju ispunjeni ESPD obrazac.

Sukladno članku 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016. omogućen je dohvat dokaza iz registara i evidencija RH u EOJN RH.

3.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi NE DOSTAVLJAJU uz ponudu. Dovoljno je ispuniti e-ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi (osim ako već ne posjeduje te dokumente sukladno članku 20. stavak 3. Pravilnika).

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 65/17.) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

3.3. ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti – poduzete mjere „samokorigiranja“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi može Naručitelju dokazati svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

U ovom otvorenom postupku javne nabave ponuditelji moraju dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost kako slijedi:

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelja.

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke 4.1.1. dostavi ažuriran popratni dokument (osim ako već ne posjeduje te dokumente) i to:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

4.2. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST – nije primjenjivo

4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVA MINIMALNA RAZINA

4.3.1. Potrebno iskustvo gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2016., 2017., 2018. godina) pružio usluge iste ili slične predmetu nabave u iznosu od minimalno procijenjene vrijednosti predmeta nabave (337.466,50 kn bez PDV-a);

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c) za ugovore o javnim uslugama.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke dostavi ažuriran popratni dokument i to:

- **popis izvršenih usluga** istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis izvršenih usluga mora sadržavati sljedeće podatke: vrijednost usluga, datum pruženih usluga i naziv druge ugovorne strane.

Iz popisa mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt uredno pružio usluge iste ili slične predmetu nabave u iznosu od minimalno 337.466,50 Kn (bez PDV-a).

4.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obvezan, sukladno pododjeljcima 1. – 3. Odjeljka C ZJN 2016, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u roku od 5 (dana) od dana postavljanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata.

4.5. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Pod uvjetima iz točke 4.4. ove Dokumentacije o nabavi, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz (na zahtjev naručitelja) dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

Napomena u vezi načina dostavljanja dokumenata i ESPD obrasca:

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u točkama 3. i 4. Dokumentacije o nabavi NE DOSTAVLJAJU uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (dalje u tekstu: ESPD) obrazac je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt može isključiti iz postupka javne nabave, a koje su navedene u točki 3. Ove Dokumentacije o nabavi (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) navedene u točki 4. ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio obvezno prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD), isključivo u elektroničkom obliku.

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu - **e-ESPD zahtjev** u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani **e-ESPD zahtjev** (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

Pored navedenog, gospodarski subjekt može dostaviti ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=hr>.

e-ESPD zahtjev naručitelja (u .xml formatu) gospodarski subjekti preuzimaju na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te učitavaju preuzeti ESPD zahtjev (u .xml formatu) u EOJN RH. Nakon učitavanja EOJN RH automatski ispisuje osnovne podatke o postupku, a gospodarski subjekt ispunjava tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, putem platforme EOJN RH („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“).

e-ESPD odgovor gospodarski subjekt kreira tako da ispuni tražene podatke i preuzima e-ESPD obrazac u .xml i .pdf formatu u .zip datoteci na svoje računalo, te ga u sklopu svoje ponude dostavlja kao elektroničku verziju ESPD obrasca tj. verziju u obliku web-obrasca.

Gospodarski subjekt koji **samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja** se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji **samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata**, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II: Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C ESPD obrasca).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji **dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe** i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak D ESPD obrasca).

U slučaju **zajednice gospodarskih subjekata**, svaki član zajednice gospodarskog subjekta mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice gospodarskog subjekta u skladu s točkom 7.1. ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju **podugovaratelja**, gospodarski subjekt mora dostaviti zaseban ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za podugovaratelja u skladu s točkom 7.2. ove Dokumentacije o nabavi.

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije.

6. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge i isporučiti robu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

6.1.SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se, sukladno članku 280. ZJN 2016, pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta dokumentacije o nabavi.

6.1.1. Sadržaj ponude:

1. Uvez ponude kreiran putem EOJN RH
2. Ispunjen E-ESPD odgovor
3. Popunjeni nestandardizirani troškovnik
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno u papirnatom obliku, preslika se prilaže se u elektroničkoj ponudi, a u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o istom prilaže se u elektroničkoj ponudi)
5. Prilog 2.– Kriterij ekonomski najpovoljnije ponude – jamstveni rok

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije osim dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) koji se dostavljaju sukladno točki 6.2.2. ove Dokumentacije o nabavi.

6.1.2. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu u formatu dokumenta koji je odredio naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Za dokumente za koje Naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obavezan ponudu izraditi u formatu koji je općedostupan i nije diskriminirajući.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

6.1.3. Način izrade dijelova ponude koji se ne dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u Dokumentaciji o nabavi.

Ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.2.1. Dostava ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do 2019. godine do 10:00 sati.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

6.2.2. Dostava dijela/dijelova ponude sredstvima koja nisu elektronička

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput **traženog jamstva za ozbiljnost ponude**. U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, a na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Adamićeva 10

51000 Rijeka

NABAVA USLUGE TISKA I IZRADE GRAFIČKIH ELEMENATA ZA INTERPRETACIJSKE CENTRE - PROJEKT KULTURNO-TURISTIČKA RUTA PUTOVIMA FRANKOPANA, Ev. br. nabave: 11/02-19/40

**„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“
„NE OTVARAJ“**

Na poleđini se označavaju naziv, adresa gospodarskog subjekta.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude), pod uvjetom da jedino dijelove ponude u papirnatom obliku dostavljen Naručitelju do krajnjeg roka za zaprimanje ponuda.

Kada ponuditelj osobnom predajom Naručitelju dostavlja dio ponude, Naručitelj će mu izdati potvrdu o zaprimanju dijela ponude.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

6.2.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

6.2.4. Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

6.3. VARIJANTE PONUDE

U ovom postupku javne nabave **varijante ponude nisu dopuštene.**

6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

- a) Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.
- b) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku (za svaki interpretacijski centar).
- c) U uvezu ponude ponuditelji su dužni iskazati:
 - cijenu ponude bez PDV-a,
 - iznos PDV-a,
 - cijenu ponude s PDV-om.
- d) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i u troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.
- f) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi, poput te izdaci Ponuditelja (npr. dobava, prijevoz, ugradba i slično) koji su potrebni za potpuno i kvalitetno izvršenje usluga i/ili isporuku robe koje su predmet nabave.

6.5. VALUTA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama (HRK).

6.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija:

- Cijena ponude s PDV-om,
- Jamstveni rok

$$ENP = C_p + J_r$$

Pri čemu je:

C_p – cijena ponude s PDV-om

J_r – jamstveni rok

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

KRITERIJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA PO KRITERIJU
Cijena ponude (s PDV-om) (C_p)	70,00
Jamstveni rok (J_r)	30,00
Ukupno (ENP)	100,00

6.6.1. Financijski dio ponude - cijena ponude

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta. Ponuda s najnižom cijenom ostvaruje maksimalan broj bodova –70,00 bodova.

Ostale ponude vrednovat će se primjenom sljedeće formule:

$$C_p = C_{p_{\min}} / C_{p_n} \times 70,00$$

Pri čemu je:

- C_p – cijena ponude
- $C_{p_{\min}}$ – cijena ponude s najnižom ponudenom cijenom
- C_{p_n} – cijena ponude koja se ocjenjuje

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao broj uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta.

6.6.2. Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **30,00 bodova**.

Minimalni jamstveni rok je 12 mjeseci od dana isporuke traženih usluga i montaže grafičkih elementa na lokaciji svakog interpretacijskog centra, neovisno o jamstvu proizvođača. Bodovi za ponuđeni duži jamstveni rok za otklanjanje nedostataka dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

	Mjeseci	Broj bodova
Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka	Od 0 do 12	0,00
	Od 13 do 24	10,00

	Od 25 do 48	20,00
	Od 49 i više	30,00

Za ocjenjivanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka, ponuditelj daje Izjavu, a koju dostavlja uz ponudu kao kriterij za odabir ponude Prilog 2.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi Izjavu iz priloga 2. smatrat će se da je ponudio minimalni jamstveni rok.

6.6.3. Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude

Ukupna vrijednost ponude

Svaki od kriterija (cijena ponude i jamstveni rok za otklanjanje nedostataka) ocjenjuje se zasebno sukladno naprijed navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova ponude na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost za svaki od kriterija (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100,00 bodova.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova. Naručitelj u slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir pobude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.7. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je bilo koji drugi dokument Ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, Ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

6.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 90 dana.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanim obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

6.9. NAVOD O POTPISIVANJU PONUDE DOSTAVLJENE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. ODREDBE KOJE SE ODOSE ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA)

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog to potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. **međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji** ili slično).

Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od izvršnosti odluke o odabiru.

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi (nositelj Zajednice), obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstva na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban ESPD i **pojedinačno** dokazati da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi, **skupno (zajednički)** dokazati da:
- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) iz ove Dokumentacije o nabavi.

7.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Prethodno navedeni podaci o podugovaratelju/ima (osim ESPD obrasca za podugovaratelja) će biti obvezni dijelovi ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj namjerava dio Ugovora podugovoriti treba pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. za podugovaratelja.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja primjerenom roku.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj **neposredno plaća podugovaratelju** (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

7.3. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTAVA

7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti kao jamstvo za ozbiljnost ponude bjanko zadužnicu/zadužnicu na iznos od 10.000,00 kuna.

Rok važenja jamstva određuje se u roku od 90 dana od dana otvaranja ponuda. Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Bjanko zadužnica/zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ili Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj 115/12 i 82/17) kojim se utvrđuje oblik i sadržaj traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučajevima iz članka 214. stavak 1. točka 1. ZJN 2016, a to su:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
3. neprihvatanje ispravka računске greške,
4. odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
5. nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora iznositi najmanje sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju isteka roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice za sve ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio garancije, pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.

Ako gospodarski subjekt uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je **u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena**, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja. Gospodarski subjekt u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Način dostave zadužnice/bjanko zadužnice kod elektroničke dostave ponuda propisan je u točki 6.2.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

7.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju, u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa i ovjere Ugovora o javnoj nabavi, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u iznosu 10 % (deset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a), a u obliku zadužnice/bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ili Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj 115/12 i 82/17).

Zamjena dostavljene zadužnice/bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu.

7.3.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iznosi u mjesecima sukladno ponuđenom trajanju (Prilog 2.), računajući od dana uredno izvršene usluge i/ili isporuke opreme/uređaja, odnosno stavljanja opreme u funkciju i potpisa primopredajnog zapisnika.

Kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, ponuditelj u roku od 8 dana od izvršene i usluge i/ili isporuke opreme/uređaja, odnosno stavljanja opreme u funkciju i potpisa primopredajnog zapisnika, dostavlja Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ili Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj 115/12 i 82/17) na iznos od 10 % (deset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a).

7.3.4. Novčani polog

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio u točkama 7.3.1., 7.3.2. i 7.3.3. ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se u traženom iznosu na poslovni račun Naručitelja:

Primorsko-goranska županija

žiro-račun: Privredna banka Zagreb d.d., IBAN: HR6923400091800008005

model: 68, poziv na broj: 7374-OIB gospodarskog subjekta

naznaka: jamstvo za ozbiljnost ponude u postupku javne nabave br. 11/02-19/40.

7.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH) najkasnije do _____ 2019. godine do 10:00 sati.

Otvaranje ponuda obavit će se odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda u poslovnim prostorijama Primorsko-goranske županije - sala za sastanke IV kat, Slogin kula 2, Rijeka.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda ima samo stručno povjerenstvo za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja koji su dostavili ovlaštenje gospodarskog subjekta.

7.5. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Na izvršenje ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

7.6. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU

Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju postupka javne nabave je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluka o odabiru/poništenju postupka javne nabave biti će objavljena u EOJN RH pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana javne objave.

Obrazloženje roka za donošenje odluke o odabiru/poništenju: Naručitelj određuje duži rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju, u odnosu na članak 302. Stavak 4. ZJN 2016, zbog složenosti i raznovrsnosti predmeta nabave.

7.7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Izvršitelj će Naručitelju dostaviti **poseban račun** nakon isporuke **za svaku pojedinu lokaciju**. Rok plaćanja je 30 dana od dana prihvaćanja računa od strane Naručitelja, a nakon stvarno i uredno obavljene isporuke za svaki interpretacijski centar što će se evidentirati obostranim potpisom zapisnika o izvršenoj isporuci usluge

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine, broj 94/18) obveza je izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

7.8. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA

Za rješavanje o žalbama nadležna je **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 ZAGREB, REPUBLIKA HRVATSKA.**

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016 i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN-a 2016.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

U slučaju izjavljivanja žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili izmjenu Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će, sukladno članku 419. ZJN 2016, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

8. OSTALI PODACI I INFORMACIJE

Prijedlog ugovora o javnoj nabavi Prilog 3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Ugovorne strane izvršavat će ugovor o javnoj nabavi robe u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obaveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe ZJN 2016 i Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj: 35/05., 41/08., 125/11., 78/15. i 29/18.).

U slučajevima izmjena ugovora tijekom njegova trajanja, a koje nisu značajne, primjenjuju se odredbe članka 320. ZJN 2016.

U slučaju da tijekom izvršenja ugovora dođe do potrebe za izmjenom ili povećanjem ugovora, Naručitelj zadržava pravo izmijeniti ovaj Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog pos-

tupka nabave pod uvjetom da ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a ne smije biti veća od 10 % te da izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovora.

Sukladno članku 321. ZJN 2016 značajne izmjene ugovora neće biti dopustive.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe ZJN 2016., Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske.

Prilog 1. - Muzeološka rješenja, izvedbeni projekti (objavljeno u EOJN uz postupak nabave)

Prilog 2. – Kriterij ekonomski najpovoljnije ponude – jamstveni rok za otklanjanje nedostataka

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Naziv Ponuditelja:

Izjavljujem da u postupku nabave usluge tiska i izrade grafičkih elemenata za interpretacijske centre u sklopu projekta Kulturno turistička ruta Putovima Frankopana, evidencijski broj nabave 11/02-19/40, nudim jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u trajanju od _____ mjeseci¹.

Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja: _____

¹ Minimalni jamstveni rok kojeg je ponuditelj obavezan osigurati iznosi 12 mjeseci.

Prilog 3. Prijedlog ugovora o javnoj nabavi

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, Rijeka, Adamićeva 10, Rijeka OIB: 32420472134, koju zastupa župan Zlatko Komadina, (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____, _____, _____, OIB: _____, koju zastupa _____ (u daljnjem tekstu: Izvršitelj), sklopili su sljedeći

U G O V O R

o pružanju usluge tiska i izrade grafičkih elemenata za interpretacijske centre - projekt Kulturno-turistička ruta Putovima Frankopana Tisak i izrada grafičkih elemenata Evidencijski broj 11/02-19/40

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je predmet ovog ugovora pružanje usluge tiska i izrade i montaže grafičkih elemenata za interpretacijske centre - projekt Kulturno-turistička ruta Putovima Frankopana (u daljnjem tekstu: Usluga), u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.

Ovaj Ugovor sklapa se na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave velike vrijednosti, evidencijski broj: 11/02-19/40 Tisak i izrada grafičkih elemenata za interpretacijske centre koji je provela Primorsko-goranska županija (u daljnjem tekstu: postupak javne nabave) i Odluke o odabiru sukladno kriteriju za odabir od _____ godine.

Članak 2.

Izvršitelj preuzima obvezu pružanja Usluge, sukladno uvjetima navedenim u Dokumentaciji o nabavi iz postupka javne nabave i Troškovniku te ponude Izvršitelja broj _____ od _____ godine koji su sastavni dio ovog Ugovora.

Izvršitelj se obvezuje pružiti Uslugu pridržavajući se u svemu pravila struke, savjesno i kvalitetno te prema uputama i zahtjevima Naručitelja, na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Ugovorom.

Članak 3.

Izvršitelj se obvezuje pružiti Uslugu za svaku pojedinu lokaciju:

Kaštel u Krku, Trg Kamplin 7, 51500 Krk

Dvorac Nova Kraljevica, Rovina 6, 51262 Kraljevica

Kaštel Trsat, Partizanski put 9A, 51000 Rijeka

Kaštel Grobnik, Trg Zrinskih i Frankopana 1, 51219 Čavle

Dvorac Zrinskih u Čabru, Narodnog oslobođenja 2, 51306 Čabar

Kula u Bribiru, Bribir 34, 51253 Bribir

Kaštel Zrinskih Brod na Kupi, Kralja Tomislava 1, 51301 Brod na Kupi

Kaštel u Bakru, Frankopanska bb, 51222 Bakar

Izvršitelj se obvezuje isporučiti/montirati/instalirati sve grafičke elemente na svaku pojedinu lokaciju iz prethodnog stavka ovog članka po pozivu Naručitelja, a najkasnije do 1. veljače 2021. godine, odnosno do završetka razdoblja provedbe Projekta.

Isporuka je uvjetovana uređenjem interpretacijskih centara, a što ovisi o završetku ugovora o nabavi stolarske opreme po mjeri za interpretacijske centre (nije predmet ovog ugovora).

O završetku uređenja svakog interpretacijskog centra Izvršitelj će biti obaviješten prvom pisanom obavijesti 20 (slovima: dvadeset) dana prije spremnosti prostora za isporuku/montažu/instalaciju.

Nakon što prostor bude spreman za montažu, Naručitelj će Izvršitelju uputiti drugu pisanu obavijest. Rok isporuke na svakoj od lokacija je u roku do 30 (slovima: trideset) dana od dana zaprimanja druge pisane obavijesti Naručitelja o spremnosti prostora za isporuku/montažu/instalaciju.

Usluge koje je Izvršitelj obavezan pružiti za pojedinu lokaciju određene su ponudbenim Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 4. - ako je primjenjivo

Izvršitelj daje dio ugovora u podugovor podugovaratelju koji je naveden u ponudi Izvršitelja, i to:

_____, OIB: _____, kojeg zastupa _____ IBAN broj: _____, ukupna vrijednost usluga podugovaratelja iznosi: _____ kuna (bez PDV-a), postotni dio _____ %.

Naručitelj je dužan usluge koje će izvršiti podugovaratelj neposredno platiti podugovaratelju, osim ako Izvršitelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Izvršitelj mora svojem računu priložiti račune svojeg podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Izvršitelja za izvršenje Ugovora.

Izvršitelj može tijekom izvršenja ovog Ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, Izvršitelj Naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev Izvršitelja:

- a) u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se Izvođač u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

b) u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se Izvršitelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a Izvršitelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

O promjeni podugovaratelja, uvođenju novog podugovaratelja i preuzimanju izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi ugovorne strane će zaključiti dodatak ovom Ugovoru s podacima o uslugama koje će isporučiti podugovaratelj (usluga, vrijednost ili postotni udio), te podacima o podugovaratelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Članak 5.- ako je primjenjivo

Sukladno predmetu ugovora iz članka 1. i 2. ovog Ugovora, ugovorne strane utvrđuju člana/ove zajednice ponuditelja i usluge koje će isti izvršiti, kako slijedi:

-
-

Naručitelj se obvezuje isplatiti cijenu usluga članovima zajednice ponuditelja na temelju ispostavljenih računa za svaki interpretacijski centar, rok plaćanja je 30 (slovima: trideset) dana od dana prihvaćanja računa od strane Naručitelja, a nakon stvarno i uredno obavljene isporuke za svaki interpretacijski centar što će se evidentirati obostranim potpisom zapisnika o izvršenoj isporuci usluge.

Članak 6.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da cijena za pružanje Usluga iz članka 1. i 2. ovog Ugovora iznosi _____ kuna (slovima: _____) bez PDV-a, odnosno _____ kuna (slovima: _____) s PDV-om (u daljnjem tekstu: ugovoreni iznos).

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je ukupna cijena navedena u prethodnom stavku fiksna i nepromjenjiva, te obuhvaća nabavu, potreban rad, prijevoz, istovar, unos, montažu te osiguranje, provizije, carine i sve ostale troškove koji mogu nastati prilikom realizacije predmeta nabave.

Članak 7.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju isplatu ugovorene cijene iz članka 6. ovog Ugovora sukladno dinamici navedenoj u stavku 2. i 3. ovog članka po izvršenoj Usluzi na pojedinoj lokaciji iz članka 3. stavka 1. ovog Ugovora.

Izvršitelj će Naručitelju dostaviti poseban račun nakon isporuke i montaže robe na pojedinoj lokaciji iz članka 3. stavka 1. ovog Ugovora i to u sljedećim vrijednostima:

- za Bribir _____ kuna (slovima: _____) bez PDV-a, odnosno _____ kuna (slovima: _____) s PDV-om,

- za Čabar _____ kuna (slovima: _____) bez PDV-a, odnosno _____ kuna (slovima: _____) s PDV-om,

- za Brod na Kupi _____ kuna (slovima: _____) bez PDV-a,

odnosno _____ kuna (slovima: _____) s PDV-om,

- za Krk _____ kuna (slovima: _____) bez PDV-a, odnosno
_____ kuna (slovima: _____) s PDV-om,

- za Trsat _____ kuna (slovima: _____) bez PDV-a,
odnosno _____ kuna (slovima: _____) s PDV-om,

- za Grobnik _____ kuna (slovima: _____) bez PDV-a,
odnosno _____ kuna (slovima: _____) s PDV-om,

- za Bakar _____ kuna (slovima: _____) bez PDV-a,
odnosno _____ kuna (slovima: _____) s PDV-om,

- za Kraljevicu _____ kuna (slovima: _____) bez PDV- a,
odnosno _____ kuna (slovima: _____) s PDV-om.

Rok plaćanja je 30 (slovima: trideset) dana od dana prihvaćanja računa od strane Naruči-
lja, a nakon stvarno i uredno obavljene isporuke za svaki interpretacijski centar što će se evidenti-
rati obostranim potpisom zapisnika o izvršenoj isporuci usluge.

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne no-
vine, broj 94/18) Izvršitelj je obvezan izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno
europskoj normi.

Članak 8.

Izvršitelj se obvezuje predmet nabave izvršiti u potpunosti u skladu sa zadanim uvjetima
utvrđenim Dokumentacijom o nabavi i Troškovnikom iz prethodno provedenog postupka javne na-
bave, na kvalitetan način sukladno standardima i pravilima struke.

Izvršitelj je obvezan o točnom danu i satu isporuke i montaže grafičkih elemenata obavijes-
titi odgovornu osobu Naručiitelja za praćenje ovog Ugovora, pisanom obavijesti ili telefonski, naj-
manje 3 (slovima: tri) dana prije dana isporuke.

Na dan isporuke Izvršitelj je dužan osobi iz stavka 2. ovoga članka predati primopredajni
zapisnik o izvršenoj isporuci, koji ovjeravaju obje ugovorne strane.

Članak 9.

Naručitelj pridržava pravo provjere usklađenosti izvršene Usluge s Dokumentacijom o nabavi
i predviđenim predmetom nabave koji je detaljno opisan u Idejnim muzeološkim rješenjima,
izvedbenim projektima za grafički dizajn, izvedbenim projektom za produkt dizajn, troškovnikom i
pripremanama za tisak. U slučaju da isporuka nije u skladu sa specifikacijama iz Dokumentacije o
nabavi, Naručitelj pridržava pravo u roku od 5 (slovima: pet) dana, od dana kada je nedostatak
utvrđen, vraćanja takve isporuke Izvršitelju na doradu, uz pisano obrazloženje.

Izvršitelj je dužan otkloniti nedostatke u primjerenom roku koji mu odredi ovlaštenu
predstavnik Naručiitelja, a koji ne može biti duži od 8 (slovima: osam) dana.

Članak 10.

Izvršitelj se obvezuje sve preuzete obveze iz članka 1. i 2. ovog Ugovora izvršiti u roku do 1. veljače 2021. godine.

Rok iz stavka 1. ovog članka može se produljiti samo sporazumno.

Izvršitelj ima pravo na produženje roka sukladno mjerama određenim aktima državnog tijela, pojavom prirodnih nepogoda (potresi, poplave i sl.) ili uslijed drugih promjena koje utječu na izvršenje usluge opisane u članku 1. i 2. ovog Ugovora, a koje se nisu mogle predvidjeti.

Izvršitelj je dužan dostaviti zahtjev za produženje roka završetka pružanja Usluge Naručitelju u pisanom obliku, najkasnije u roku od 8 (slovima: osam) dana od dana prestanka događaja zbog kojeg je bio spriječen izvršavati ugovorene obveze. Produženje roka za završetak pružanja Usluge opisane u članku 1. i 2. ovog Ugovora odobrit će se u pisanom obliku zaključivanjem Dodatka ovom Ugovoru.

Članak 11.

Izvršitelj je obvezan Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice solemnizirane od javnog bilježnika. Jamstvo mora biti u visini 10% (slovima: deset posto) od ukupno ugovorenog iznosa usluga (bez PDV-a) iz članka 6. ovog Ugovora.

Izvršitelj je dužan naprijed navedeno jamstvo predati Naručitelju u roku od 8 dana od dana potpisivanja ovog Ugovora.

Iznimno od prethodno propisanog jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Izvršitelj može Naručitelju _____ uplatiti novčani polog u traženom iznosu na žiro račun kod _____, IBAN: _____, model: 68, poziv na broj: _____ - OIB Izvršitelja, s naznakom: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi br. 11/02-19/40.

Članak 12.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koristiti isključivo u slučaju povrede ugovornih obveza odnosno u slučaju neispunjenja preuzetih obveza, neurednog ispunjenja obveza ili za slučaj zakašnjenja.

Prije korištenja jamstva Naručitelj će upozoriti Izvršitelja na neispunjenu obvezu, nedostatak i/ili kašnjenje te mu dati dodatni primjereni rok u kojem će imati priliku uskladiti kvalitetu i dinamiku Usluge s ugovorenim uvjetima.

Članak 13.

Za isporučenu robu/uslugu Izvršitelj mora osigurati jamstveni rok za otklanjanje nedostataka od _____ mjeseci, neovisno o jamstvu proizvođača.

Jamstveni rok teče od dana urednog završetka pružanja Usluge u svakom pojedinom interpretacijskom centru. Izjava Izvršitelja o jamstvenom roku čini sastavni dio ovog Ugovora.

Izvršitelj se obvezuje u roku od 8 (slovima: osam) dana od dana urednog završetka pružanja Usluge u prvom interpretacijskom centru, dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku zadužnice/bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog

bilježnika, na iznos od 10 % (slovima: deset posto) vrijednosti ugovora (bez PDV-a) o nabavi za predmetnu lokaciju za koju je Izvršitelj izdao račun.

Izvršitelj je obvezan u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na grafičkim elementima koji su isporučeni.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj će aktivirati u slučaju da Izvršitelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Ukoliko Izvršitelj ne pristupi otklanjanju nedostataka u ugovorenom roku, Naručitelj može iste nedostatke otkloniti po trećim osobama, na teret Izvršitelja.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno Izvršitelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

Izvršitelj je obvezan nakon sklapanja ovog Ugovora dostaviti Naručitelju podatke o osobama i kontaktima koje će kontaktirati u slučaju nedostatka.

Naručitelj kvar prijavljuje pisanim pozivom ili telefonski Izvršitelju. Odaziv i započinjanje popravka treba biti najkasnije u roku od 3 (slovima: tri) dana od poziva Naručitelja te na lokaciji Naručitelja, osim u slučaju više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada ispunjenje ugovorne obveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje Izvršitelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.

Grafičke elemente koje nije moguće popraviti na mjestu uobičajenog korištenja, odnosno na mjestu isporuke, Izvršitelj će o svome trošku odvesti i popravljeno vratiti na mjesto korištenja. Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova iznosi maksimalno 15 (slovima: petnaest) dana od dana prijave nedostatka ili kvara.

Članak 14.

Naručitelj može jednostrano raskinuti ovaj Ugovor za slučaj ako se Izvršitelj ne pridržava odredbi ovog Ugovora, osobito onih koji se odnose na razinu kvalitete pružene Usluge, te ukoliko Izvršitelj bez opravdanog razloga odbija izvršiti Uslugu.

Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor neovisno o korištenju jamstva.

Prije raskida ovog Ugovora, Naručitelj je dužan Izvršitelju uputiti pisano upozorenje s navođenjem nepravilnosti i dati mu primjereni rok da se uskladi s preuzetim obvezama.

Ovaj Ugovor će se smatrati raskinutim u trenutku dostave pisane obavijesti Naručitelja Izvršitelju o raskidu ugovora.

Članak 15.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ovog Ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe ZJN 2016 i Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

U slučaju da tijekom izvršenja ugovora dođe do potrebe za izmjenom ili povećanjem ovog Ugovora, Naručitelj zadržava pravo izmijeniti ovaj Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave pod uvjetom da ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a ne smije biti veća od 10 % (slovima: deset posto) cijene iz članka 6. ovog Ugovora te da izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Izmjene ovog Ugovora regulirat će se dodatkom ugovora.

Članak 16.

Odgovorni predstavnici za praćenje izvršenja ugovora koji će u ime ugovornih strana surađivati su:

- u ime Naručitelja: _____,
- u ime Izvršitelja: _____

Izvršitelj se obvezuje na stručnu suradnju s odgovornim predstavnikom Naručitelja te je dužan uvažavati sve njegove upute i primjedbe u vezi usluge pružanja ugovorenih usluga.

Članak 17.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se na sva pitanja koja nisu izričito određena ovim Ugovorom, primjenjuju odgovarajući propisi koji uređuju obvezne odnose.

Članak 18.

Ugovorne strane su suglasne da će sve sporove u vezi s provedbom ovog Ugovora nastojati rješavati sporazumno, a u protivnom ugovaraju rješavanje spora putem stvarno nadležnog suda u Rijeci.

Članak 19.

Svojim potpisom ugovorne strane potvrđuju da su upoznate s predmetom i sadržajem ovog Ugovora, da prihvaćaju sva prava i da preuzimaju sve obveze koje iz njega proizlaze.

Izmjene i dopune ovog Ugovora važeće su samo ako su sačinjene u pisanom obliku i potpisane od obiju ugovornih strana.

Članak 20.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (slovima: dva) primjerka.

Za **IZVRŠITELJA**

Za **NARUČITELJA**

Broj: _____

U Rijeci, _____

KLASA: _____

URBROJ: _____

U Rijeci, _____

Prilog 4. Priprema za tisak – link: <https://cloud.pgz.hr/url/spxhogpwnpp>