

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE I NABAVU

PRIJEDLOG

DOKUMENTACIJE O NABAVI

**NABAVA LOŽIVOG ULJA ZA POTREBE GRIJANJA
OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA PRIMORSKO-GORANSKE
ŽUPANIJE**

ZAJEDNIČKA JAVNA NABAVA

**EVIDENCIJSKI BROJ 05/01-18/22OS
Okvirni sporazum na 4 godine**

Rijeka, studeni 2018.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE I NABAVU

SADRŽAJ:

1.OPĆI PODACI	3
1.1.PODACI O NARUČITELJU	3
1.2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT.....	3
1.3. NARUČITELJI U POSTUPKU ZA JEDNIČKE JAVNE NABAVE	4
1.4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	4
1.5. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	4
1.6. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE	4
1.7.VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	4
1.8. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	5
1.9. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE	5
1.10.NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA.....	5
1.11.ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA.....	5
1.12. PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA	5
2.PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE	6
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN U GRUPE	6
2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	6
2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE	6
2.5. TROŠKOVNIK.....	7
2.6. MJESTO I ROK ISPORUKE, PRIMOPREDAJA.....	7
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	8
3.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	10
3.3. ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU.....	11
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	12
4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	12
4.3. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	13
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)	14
6. PODACI O PONUDI.....	15
6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE.....	15
6.2.NAČIN DOSTAVE PONUDE	16
6.3. VARIJANTE PONUDE	17
6.4. NAČIN ODREĐIVANJA I IZMJENE CIJENE PONUDE	17
6.5. VALUTA PONUDE	18
6.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	18
6.7. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO	20
6.8.ROK VALJANOSTI PONUDE.....	20
6.9. NAVOD O POTPISIVANJU PONUDE DOSTAVLJENE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE	20
7. OSTALE ODREDBE	20
7.1. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA	20
7.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA)	20
7.3. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE.....	21
7.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTAVA.....	22
7.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA	23
7.6. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	23
7.7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	24
7.8. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA	24
8. OSTALI PODACI I INFORMACIJE	25
8.1. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI	25
8.2.SKLAPANJE I DOPUŠTENE IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	25

Prilozi:

Prilog 1. – Popis pojedinačnih naručitelja, mjesta isporuke s planiranim količinama

Prilog 2. – Izjava o roku isporuke

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE I NABAVU

Sukladno članku 3. točki 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016) te Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17) izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Sjedište: Adamićeva 10

OIB: 32420472134

Internet adresa: www.pgz.hr

Adresa za dostavu pošte i ponuda: Primorsko-goranska županija, Slogin kula 2, 51000 Rijeka

1.2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu

Ime i prezime: Robert Urek, dipl.iur.

Broj telefona: 051/351-810; 351-805

Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@pgz.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).**

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016 Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi u otvorenom postupku javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (EOJN RH - <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **osmog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.3. NARUČITELJI U POSTUPKU ZAJEDNIČKE JAVNE NABAVE

Na temelju članka 189. ZJN 2016 Primorsko-goranska županija provodi otvoreni postupak zajedničke javne nabave s ciljem sklapanja Okvirnog sporazuma za nabavu loživog ulja za potrebe grijanja osnovnih i srednjih škola kojima je Primorsko-goranska županija osnivač (u daljnjem tekstu: pojedinačni naručitelji) za razdoblje od četiri godine.

Sudionici zajedničke nabave su 30. listopada 2018. godine zaključili Sporazum o reguliranju međusobnih ovlaštenja i dužnosti u zajedničkoj provedbi javne nabave (KLASA: 406-01/18-02/3, URBROJ: 2170/1-02-03/1-18-2) kojim su radi racionalnijeg korištenja sredstava i postizanja povoljnijih uvjeta, dogovorili međusobna prava i obveze u zajedničkom nastupanju kao naručitelji u pripremi i provedbi otvorenog postupka javne nabave loživog ulja.

Predmetnim Sporazumom pojedinačni naručitelji ovlastili su Primorsko-goransku županiju da kao središnje tijelo za javnu nabavu i nositelj provedbe postupka zajedničke javne nabave, pripremi i provede postupak javne nabave te u ime pojedinačnih naručitelja zaključi Okvirni sporazum s odabranim ponuditeljem.

Nakon izvršnosti Odluke o odabiru Primorsko-goranska županija će s odabranim ponuditeljem sklopiti okvirni sporazum, a pojedinačni naručitelji će potom sklapati ugovore o javnoj nabavi loživog ulja, koji moraju biti u skladu s uvjetima određenima u ovoj dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Popis pojedinačnih naručitelja, mjesta isporuke s planiranim količinama nalazi se u Prilogu 1. ove Dokumentacije o nabavi.

1.4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

05/01-18/22OS

1.5. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016 Naručitelj objavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici Naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 u sukobu interesa.

1.6. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Naručitelj provodi zajedničku nabavu u otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti. U otvorenom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda.

Naručitelj će u ovom postupku javne nabave primijeniti pravila za provedbu postupka javne nabave velike vrijednosti te će ovaj postupak javne nabave objaviti u EOJN RH i u Službenom listu Europske unije.

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Primorsko-goranska županija provodi postupak javne nabave s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od 4 godine.

Pojedinačni naručitelji koji sudjeluju u postupku zajedničke javne nabave će temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma s odabranim Ponuditeljem sklapati godišnje ugovore o javnoj nabavi robe.

Sukladno članku 150. ZJN okvirni sporazum obvezuje pojedinačne naručitelje na sklapanje ugovora na temelju Okvirnog sporazuma.

Okvirni sporazum će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi i ponude odabranog Ponuditelja, a zaključit će se u roku od 30 dana od dana isteka roka mirovanja, odnosno izvršnosti odluke o odabiru.

Za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma pojedinačni naručitelji će s odabranim ponuditeljem sklopiti četiri ugovora o javnoj nabavi u trajanju od godinu dana i sukcesivno naručivati robu sukladno svojim potrebama i osiguranim financijskim sredstvima.

Prvi ugovor sklopit će se na temelju uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje, okvirnog sporazuma i ponude odabranog ponuditelja za razdoblje od godinu dana, a nakon isteka postojećih (važećih) ugovora.

Drugi, treći i četvrti ugovor o javnoj nabavi planira se sklopiti na temelju pisanog zahtjeva pojedinačnog naručitelja odabranom ponuditelju da dostavi novu ponudu. Pisani zahtjev može sadržavati, osim izvornih, preciznije definirane uvjete te druge nebitne izmjene i dopune uvjeta okvirnog sporazuma koji su navedeni u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

Okvirni sporazum je izvršen u trenutku kada ukupna plaćanja bez PDV-a, na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju tog okvirnog sporazuma dosegnu iznos procijenjene vrijednosti nabave.

1.8. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave: **23.830.400,00 kn** (bez PDV-a)

1.9. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.10. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Sklapanju okvirnog sporazuma o javnoj nabavi robe neće prethoditi elektronička dražba.

1.11. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA

Elektronička dostava ponuda obvezna je sukladno članku 280. stavak 5. ZJN 2016. putem EOJN RH.

Iznimno, jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o istom prilaže se u elektroničkoj ponudi.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

1.12. PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 101/17) Naručitelj je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, posebne uvjete za izvršenje ugovora i prijedlog ugovora, dana _____ 2018. godine stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do _____ 2018. godine, javnom objavom na svojim internetskim stranicama www.pgz.hr i Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

Tijekom prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, svoje primjedbe i prijedloge su putem elektroničke pošte javna.nabava@pgz.hr dostavili _____.

Izvešće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, objavljeno je _____ 2018. godine na internetskim stranicama EOJN RH.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet ovog postupka javne nabave je nabava i isporuka loživog ulja EURO LU EL za potrebe grijanja pojedinačnih naručitelja.

Isporuka se vrši sukcesivno prema potrebi FCO na lokacije pojedinačnih naručitelja na području Primorsko-goranske županije koje su specificirane u Prilogu 1. Popis pojedinačnih naručitelja, mjesta isporuke s planiranim količinama.

CPV: 09135000-4 – Loživa ulja

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN U GRUPE

Sukladno članku 204. stavak 2. ZJN 2016, naručitelj nije predmet nabave nije podijelio na grupe iz razloga što isti predstavlja jednu cjelinu koja se isporučuje svim naručiteljima u predmetnom postupku javne nabave.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave određena je Prilogu 1. - Popis pojedinačnih naručitelja, mjesta isporuke s planiranim količinama i u troškovniku.

Sukladno članku 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj 65/17) određuje se predviđena (okvirna) količina.

Stvarno nabavljena količina robe na temelju sklopljenog Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene količine.

Pojedinačni naručitelji se ne obvezuju na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima pojedinačnog naručitelja te može biti veća ili manja od predviđenih količina.

Sukladno članku 313. stavak 2. ZJN 2016 pojedinačni naručitelji obvezni su kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Sukladno članku 248. Stavak 2. ZJN 2016 pojedinačni naručitelji obvezni su na tromjesečnoj osnovi poslati na objavu grupirane obavijesti o dodjeli ugovora za sklopljene ugovore na temelju pojedinog okvirnog sporazuma u roku od 30 dana od dana završetka svakog tromjesečja.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Kakvoća naftnih derivata koji su predmet nabave, mora odgovarati zahtjevima odnosno važećim minimalnim standardima u vrijeme izvršenja ugovora o javnoj nabavi, sukladno Uredbi o kvaliteti tekućih naftnih goriva i načinu praćenja i izvješćivanja te metodologiji izračuna emisija stakleničkih plinova u životnom vijeku isporučenih goriva i energije (NN broj 57/17).

Kod svake isporuke, odabrani ponuditelj se obvezuje dostaviti Izjavu o sukladnosti s propisanim graničnim vrijednostima sastavnica i značajki kvalitete tekućih naftnih goriva (TNG-1) sukladno članku 24. navedene Uredbe.

Izjavom o sukladnosti odabrani ponuditelj daje pisano jamstvo da tekuće naftno gorivo odgovara graničnim vrijednostima značajki kvalitete tekućih naftnih goriva propisanih Uredbom.

2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik je u nestandardiziranom obliku objavljen je u EOJN RH i čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Troškovnik mora biti popunjen bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Ponuditelj mora ponuditi cijenu odnosno ispuniti svaku stavku troškownika.

Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke, izražene u kunama, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

2.6. MJESTO I ROK ISPORUKE, PRIMOPREDAJA

Isporuka se vrši FCO skladište (rezervoari) prema mjestu isporuke za svakog pojedinačnog naručitelja . Lokacije isporuke navedene su u Prilogu 1. ove dokumentacije o nabavi.

Navedena mjesta isporuke predmeta nabave podložna su promjenama tijekom važenja Okvirnog sporazuma zbog preseljenja na nove lokacije. Točan broj mjesta, kao i točne lokacije isporuke predmeta nabave utvrdit će se prilikom sklapanja pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi.

Roba će se isporučivati sukcesivno prema potrebama i narudžbi pojedinačnog naručitelja, kroz cijelo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma. Pojedinačna isporuka loživog ulja je najviše 4 radna dana od dana primitka narudžbe i ovisi o ponuđenom roku isporuke sukladno točki 6.6.2. Rok isporuke.

Dan slanja narudžbe ne uračunava se u rok, već rok isporuke započinje prvog sljedećeg radnog dana. U slučaju da je zadnji dan roka za isporuku neradni, rok za isporuku roba prebacuje se na prvi sljedeći radni dan.

Obzirom kako najveći broj pojedinačnih naručitelja radno vrijeme obavlja od 07:00 do 15:00 sati, protekom kojeg više nije moguće izvršiti isporuku loživog ulja, kao jedan radni dan računa se vrijeme do 15:00 sati. Iznimno, isporučitelju robe će se uz suglasnost pojedinačnog Naručitelja omogućiti isporuka loživog ulja nakon 15:00 sati.

Pojedinačni naručitelji će prije narudžbe potrebnih količina loživog ulja zatražiti od odabranog ponuditelja podatak o važećoj cijeni loživog ulja koju navodi u narudžbenici prilikom narudžbe.

Roba će se isporučivati sukcesivno temeljem narudžbenice, prema potrebama i narudžbi pojedinačnog naručitelja, sukladno ugovoru. Isporuke se vrše FCO skladište pojedinačnog naručitelja.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz poglavlja 3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta, utvrđuju se:

- **u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja)**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- **ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Odredbe iz točke 3.1.2 Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, utvrđuju se:

- **ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje **podugovaratelja**, zatražiti će od gospodarskog **subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku** od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta**, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Osuđivanost za kaznena djela

Sukladno članku 251. ZJN-a i članku 20. st. 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, **Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:**

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- (članka 279. pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta nabave kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.1., i to :

- izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
- jednakovrijedni dokument** nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ili
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 3.1.1., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Sukladno članku 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016. omogućen je dohvat dokaza iz registara i evidencija RH u EOJN RH.

3.1.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će, sukladno članku 252. ZJN-a, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj, sukladno članku 252. stavku 2. ZJN 2016, **neće isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.2., i to :

- a. **potvrdu Porezne uprave o stanju duga**, ili
- b. drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave
- c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 3.1.2., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016 odredba točke 3.1.2. odnosi se i na podgovaratelje, koji u ponudi dostavljaju ispunjeni ESPD obrazac.

Sukladno članku 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016. u EOJN RH je omogućen dohvat dokaza iz registara i evidencija RH u EOJN RH.

3.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje ostale osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 65/17.) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako na poziv naručitelja ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Sukladno članku 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016. omogućen je dohvat dokaza iz registara i evidencija RH u EOJN RH.

3.3. ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti – poduzete mjere o „samokorigiranju“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije može naručitelju dostaviti **dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost** bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje (članak 255. stavak 1. ZJN 2016).

Dokaze o samokorigiranju nije potrebno dostavljati u sklopu ponude, jer se isti preliminarno dokazuju eESPD obrascem.

Ponuditelji u slučaju postojanja relevantnih osnova za isključenje u e-ESPD obrascu ispunjavaju dijelove koji se nalaze u Dio III: Osnove za isključenje, A: Osnove povezane s kaznenim presudama.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje (članak 255. stavak 2. ZJN 2016):

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera (članak 255. stavak 3. ZJN 2016).

Naručitelj **neće isključiti** gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene (članak 255. stavak 4. ZJN 2016).

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave nema pravo korištenja mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi (članak 255. stavak 5. ZJN 2016).

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. iz postupka javne nabave je **pet godina od dana pravomoćnosti presude**, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije (članak 255. stavak 6. ZJN 2016). Naručitelj će dokaze o poduzetim mjerama, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, tražiti kao ažurirane popratne dokumente.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata.

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1. dostavi ažuriran popratni dokument u skladu s člankom 266. t. 1. ZJN 2016.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta

4.2.1. Popis glavnih isporuka robe

Popis glavnih isporuka roba u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2018.) i tijekom 3 godine koje prethode toj godini (2015., 2016., 2017. godini).

Popis sadržava vrijednost roba, datum te naziv druge ugovorne strane.

Zbrojena vrijednost navedenih glavnih isporuka roba mora biti najmanje u visini 5.957.600,00 Kn bez PDV-a, pri čemu:

- ponuditelj dostavlja popis glavnih isporuka u ukupnom iznosu najmanje 5.957.600,00 Kn bez PDV-a. Navedeno se traži zbog specifičnosti robe koje je predmet nabave.

Smatra se da je uvjet tehničke i stručne sposobnosti vezan uz predmet nabave ako popis sadržava isporučenu robu koja je ista ili slična predmetu nabave (isporuka naftnih derivata).

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.2.1. dostavi ažuriran popratni dokument u skladu s člankom 268. st. 2. t. 3. ZJN 2016, i to: popis koji sadržava vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane.

4.3. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti, za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Pod uvjetima iz ove točke Dokumentacije o nabavi, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata (zajednica ponuditelja), ponuditelj koji ima ekonomski najpovoljniju ponudu kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu (ili drugi dokument) o stavljanju resursa na raspolaganje ili poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja u raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

Napomena u vezi načina dostavljanja dokumenata i ESPD obrasca:

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u točkama 3. i 4. Dokumentacije o nabavi NE DOSTAVLJAJU uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu putem EOJN RH zatražiti da u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4. Dokumentacije o nabavi.

Ažurirane popratne dokumente iz točke 4. Dokumentacije o nabavi ponuditelj može dostaviti u neovjerenom preslici putem EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (dalje u tekstu: ESPD) obrazac je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje, a koje su navedene u točki 3. ovih Uputa gospodarskim subjektima (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) navedene u točki 4. ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj u svojoj ponudi, kao njen sastavni obvezno prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD), isključivo u elektroničkom obliku.

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - **e-ESPD zahtjev** u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani **e-ESPD zahtjev** (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

Pored navedenog, gospodarski subjekt može dostaviti ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

e-ESPD zahtjev naručitelja (u .xml formatu) gospodarski subjekti preuzimaju na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te učitavaju preuzeti ESPD zahtjev (u .xml formatu) u EOJN RH.

Nakon učitavanja EOJN RH automatski ispisuje osnovne podatke o postupku, a gospodarski subjekt ispunjava tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, putem platforme EOJN RH („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“).

e-ESPD odgovor gospodarski subjekt kreira tako da ispunji tražene podatke i preuzima e-ESPD obrazac u .xml i .pdf formatu u .zip datoteci na svoje računalo, te ga u sklopu svoje ponude dostavlja kao elektroničku verziju ESPD obrasca tj. verziju u obliku web-obrasca.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C ESPD obrasca).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak D ESPD obrasca).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskog subjekta mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci

za svakog člana zajednice gospodarskog subjekta u skladu s točkom 7.2. ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju podugovaratelja, gospodarski subjekt mora dostaviti zaseban ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za podugovaratelja u skladu s točkom 7.3. ove Dokumentacije o nabavi.

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD odgovoru kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ovoga Zakona.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno stavku 1. ovoga članka, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

6. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se, sukladno članku 280. ZJN 2016, pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta dokumentacije o nabavi.

6.1.1. Sadržaj ponude:

1. Uvez ponude kreiran putem EOJN RH
2. Popunjen troškovnik
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o istom prilaže se u elektroničkoj ponudi)
4. Popunjen i priložen ESPD odgovor
5. Prilog 2. – izjava o roku isporuke robe – kriterij ENP
6. Ovjereni službeni cjenik važeći na dan _____

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije osim dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude).

6.1.2. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u formatu dokumenta koji je odredio naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Za dokumente za koje Naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obvezan ponudu izraditi u formatu koji je općedostupan i nije diskriminirajući.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obvezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

6.1.3. Način izrade dijelova ponude koji se ne dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u Dokumentaciji o nabavi.

Ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.2.1. Dostava ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do 2018. godine do 10:00 sati.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogućí neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

6.2.2. Dostava dijela/dijelova ponude sredstvima koja nisu elektronička

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput **traženog jamstva za ozbiljnost ponude**.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u

zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, a na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Slogin kula 2, 51000 Rijeka (pisarnica)

za otvoreni postupak javne nabave **s naznakom:**

„Nabava loživog ulja, zajednička javna nabava“

evidencijski broj: 05/01-18/22OS

- dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno

NE OTVARAJ“

Na poledini se označavaju naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude), pod uvjetom da je dio ponude u papirnatom obliku dostavljen Naručitelju do krajnjeg roka za zaprimanje ponuda.

Kada ponuditelj osobnom predajom Naručitelju dostavlja dio ponude, Naručitelj će mu izdati potvrdu o zaprimanju dijela ponude.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

6.2.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

6.2.4. Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

6.3. VARIJANTE PONUDE

U ovom postupku javne nabave varijante ponude nisu dopuštene.

Gospodarski subjekt ne može podnijeti dvije ponude za ovaj predmet nabave.

6.4. NAČIN ODREĐIVANJA I IZMJENE CIJENE PONUDE

Cijena stavke upisuje se u Troškovnik iz ove Dokumentacije o nadmetanju (cijena bez premije (kn/l), premija (kn/l), posebni porez (trošarina) (kn/l) i jedinična cijena s uključenom trošarinom i premijom bez PDV-a (kn/l), ukupna cijena ponude, te pripadajući PDV.

Cijena ponude mora biti izražena u kunama i iskazuje se zaokružena na dvije decimale.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude za loživo ulje moraju biti uračunati svi zavisni troškovi koje iziskuje isporuka lož ulja FCO na lokacije pojedinačnog naručitelja iz Priloga 1. ove Dokumentacije o nabavi, a na području Primorsko-goranske županije, te uključuje troškove prijevoza uključujući cestarine, tunelarine, mostarine i troškove pomorskog prijevoza (trajekt), parkiranja, do svakog pojedinačnog naručitelja bez obzira na njenu udaljenost od sjedišta ponuditelja, režijske troškovi, troškove osiguranja do mjesta isporuke, pristojbe, takse i sl. i popust, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Za predmet nabave lož ulje ponuditelj iskazuje veleprodajnu cijenu utvrđenu prema službenom cjeniku ponuditelja koji vrijedi na dan __. studenog 2018. godine.

Ovjereni službeni cjenik ponuditelj prilaže u sklopu svoje ponude. Isti mora biti potpisan od odgovorne osobe i ovjeren pečatom, te važeći na dan __. studenog 2018. godine.

Cijena stavke (po jedinici mjere) ponuđena u postupku za sklapanje Okvirnog sporazuma **je promjenjiva.**

Cijena ponude je promjenjiva tijekom trajanja okvirnog sporazuma i određivat će se sukladno **službenom cjeniku odabranog ponuditelja** koji vrijedi za loživo ulje nabave na **dan isporuke robe.**

Prodajna cijena odabranog ponuditelja na dan isporuke robe mora biti sukladna službenom cjeniku odabranog ponuditelja važećem na taj dan.

Prodajna cijena formira se sukladno odredbama Zakona o tržištu nafte i naftnih derivata („Narodne novine“, broj 19/14, 73/17).

Ponuditelj je dužan pratiti promjenu cijena naftnih derivata na tržištu, odnosno promjenu srednje kotacije za naftne derivate te redovno na dan korekcije dostavljati pojedinačnim naručiteljima na njihove e-mail adrese navedene u Prilogu 1.

6.5. VALUTA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama (HRK).

6.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda pri čemu su određeni ponderi: cijena ponude 90% (financijski dio) i rok isporuke 10%.

Postupak izračuna ekonomske najpovoljnije ponude na temelju koje će se rangirati ponude ponuditelja je sljedeći:

$$ENP = C + R \text{ gdje je:}$$

ENP = ekonomski najpovoljnija ponuda

C = cijena ponude bez PDV-a

R = rok isporuke

Kriterij	Bodovi	Najviši broj bodova
Cijena (bez PDV-a)	C	90
Rok isporuke	R	10
	UKUPNO	100

6.6.1. Financijski dio ponude - cijena ponude

Broj bodova koje će ponuda dobiti za ovaj kriterij određuje se primjenom dolje navedene formule.

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 90 bodova. Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu bez PDV-a, dobiva najviše bodova.

Naručitelj će ponude bodovati do 90 bodova, i to tako, da će najjeftinija ponuda dobiti najveći broj bodova, a svaki sljedeći u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$C = C_{\min}/C_n \times 90$$

pri čemu je:

C – broj bodova za kriterij cijena,

C_{min} – ponuda sa najnižom ukupnom cijenom

C_n – ukupna cijena usporedne ponude

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

6.6.2. Rok isporuke

Kao kriterij primjenjuje se visina ponuđenog roka isporuke, koji se izražava u danima.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10 (slovima: deset).

Rok isporuke je važan kao kriterij radi osiguranja neprekidne organizacije poslovanja Naručitelja.

Prilikom odabira ponuda sukladno ovom kriteriju Naručitelj će bodovati rok isporuke potreban za sigurnu isporuku predmeta nabave na niže opisani način.

Bodovi za kraći ponuđeni rok isporuke od maksimalno propisanog točkom 2.6. dodjeljivat će se u skladu sa slijedećom skalom bodova:

Rok isporuke	Maksimalan broj bodova
4 i više radna dana	0
3 radna dana	2
2 radna dana	5
1 radni dan i manje	10

Za ocjenjivanje roka isporuke, ponuditelj daje Izjavu u Prilogu 2., a koji dostavlja u ponudi kao kriterij za ekonomski najpovoljnije ponude.

Ponuditelj upisuje rok isporuke izražen u danima, pridržavajući se pritom odredbi iz točke 2.6. ove Dokumentacije o nabavi.

6.6.3. Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude**Ukupna vrijednost ponude**

Svaki od kriterija (cijena ponude, rok isporuke) ocjenjuje se zasebno sukladno naprijed navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj

bodova ponude na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost za svaki od kriterija (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100,00 bodova.

6.7. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako je bilo koji drugi dokument Ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, Ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

6.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od **90 dana od dana otvaranja ponuda**. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

6.9. NAVOD O POTPISIVANJU PONUDE DOSTAVLJENE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Isporučeno loživog ulja EURO LU EL mora udovoljavati uvjetima i zahtjevima sukladno Zakonu o tržištu nafte i naftnih derivata („Narodne novine“ broj 19/14 i 73/17).

Kakvoća naftnih derivata koji su predmet nabave, mora odgovarati zahtjevima odnosno važećim minimalnim standardima u vrijeme izvršenja ugovora o javnoj nabavi, sukladno Uredbi o kvaliteti tekućih naftnih goriva i načinu praćenja i izvješćivanja te metodologiji izračuna emisija stakleničkih plinova u životnom vijeku isporučenih goriva i energije (NN broj 57/17).

7.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA)

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog to potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali zahtjeva da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. **međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji** ili slično).

Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od izvršnosti odluke o odabiru.

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi (nositelj Zajednice), obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban ESPD i **pojedinačno** dokazati da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi, **skupno (zajednički)** dokazati da:
- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) iz ove Dokumentacije o nabavi.

7.3. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Prethodno navedeni podaci o podugovaratelju/ima (osim ESPD obrasca za podugovaratelja) će biti obvezni dijelovi ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj namjerava dio Ugovora podugovoriti treba pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. podugovaratelja.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj **neposredno plaća podugovaratelju** (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

7.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTAVA

7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost u obliku bankarske garancije koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje gospodarskog subjekta, na iznos od **700.000,00 kuna**.

Rok važenja jamstva određuje se rokom **od 90 dana od dana otvaranja ponuda**. Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankarske garancije. Jamstvo mora glasiti na Naručitelja, te mora biti „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ i s rokom valjanosti, koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

U tekstu bankarske garancije OBVEZNO je taksativno navesti SVIH 5 niže navedenih slučajeva za koja se izdaje jamstvo:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
3. neprihvatanja ispravka računске greške,
4. odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude naručitelj će prihvatiti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.

Ukoliko se, iz bilo kojeg razloga, produljuje rok za dostavu ponuda potrebno je sukladno tome uskladiti i važenje bankarske garancije jer rok valjanosti bankarske garancije ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH.

Iznimno od prethodno propisanog jamstva za ozbiljnost ponude, gospodarski subjekt može Naručitelju Primorsko-goranskoj županiji uplatiti novčani polog u iznosu od **700.000,00** kuna na žiro račun kod Privredne banke Zagreb d.d., IBAN: HR6923400091800008005, model: 68, poziv na broj: 7374-OIB gospodarskog subjekta, s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude u postupku javne nabave evidencijski broj 05/01-18/22OS.

Ako gospodarski subjekt uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je **u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena**, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja. Gospodarski subjekt u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Način dostave jamstva kod elektroničke dostave ponuda propisan je u točki 6.1.3. i 6.2.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

7.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH) najkasnije do _____ 2018. godine do 10:00 sati.

Otvaranje ponuda obaviti će se odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda u Primorsko-goranskoj županiji, Slogin kula 2, IV kat soba 410.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda ima samo Stručno povjerenstvo za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

7.6. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN-a 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka javne nabave putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 45 dana od isteka roka za dostavu ponude.

Obrazloženje navedenog roka za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju:

Navedeni rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju iznosi 45 dana od isteka roka za dostavu ponude iz razloga jer se radi o postupku javne nabave „velike vrijednosti“ u okviru EU pravova, podijeljenom na grupe nabave i vremenu potrebnom za provedbu svih aktivnosti i procedure pregleda i ocjene ponude i donošenja meritorne odluke kod Naručitelja sukladno propisanim procedurama definiranim pozitivnim propisima i internim aktima Naručitelja.

7.7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši na žiro račun odabranog ponuditelja ili njegovog podugovaratelja na temelju ispostavljenih računa.

Naručitelji će vršiti plaćanja u roku do najdulje 30 (trideset) dana od dana primitka računa i primopredajnog zapisnika ili ga vratiti uz navođenje razloga.

Način plaćanja: Plaćanje se vrši na žiro-račun odabranog ponuditelja ili njegovog podugovaratelja. Ne odobrava se plaćanje predujma.

7.8. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA

Za rješavanje o žalbama nadležna je **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.**

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016 i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN-a 2016.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

U slučaju izjavljivanja žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili izmjenu Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će, sukladno članku 419. ZJN 2016, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

8. OSTALI PODACI I INFORMACIJE**8.1. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNENJA ILI IZMJENE U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI**

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi Naručitelju dostavljaju isključivo putem EOJN RH.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će, ukoliko je to potrebno, produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje sukladno članku 240. ZJN 2016.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe ZJN 2016., Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske.

8.2.SKLAPANJE I DOPUŠTENE IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Odabrani ponuditelj je obavezan tijekom izvršenja okvirnog sporazuma pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

Izmjene Ugovora o javnoj nabavi moguće su samo sukladno odredbama članaka 316. do 320. ZJN 2016.

Naručitelj smije, sukladno članku 316. ZJN 2016 izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih roba od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

- nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećim robama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
- prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za Naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije sukladno članku 317. ZJN 2016 izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti,
- izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora,
- svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije sukladno članku 318. ZJN 2016 izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem, koje je posljedica:

- primjene članka 315. ZJN 2016,
- općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene Zakona o javnoj nabavi,
- obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Pri sklapanju godišnjeg ugovora o javnoj nabavi koji se temelji na okvirnom sporazumu Naručitelji ne smiju mijenjati značajne uvjete okvirnog sporazuma.

Naručitelj smije sukladno članku 319. ZJN 2016 izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Značajnim uvjetima smatraju se:

- predmet nabave,
- rok trajanja okvirnog sporazuma,
- rok plaćanja,
- cijena.

Osim navedenog, izmjenom ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog. Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

- izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave,
- izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
- izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
- ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

U slučaju da tijekom izvršenja okvirnog sporazuma dođe do potrebe za izmjenom ugovora o javnoj nabavi, Naručitelj zadržava pravo izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016,
- vrijednost izmjene manja je od 10% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi,
- izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Sukladno članku 315. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16) količina predmeta nabave u Troškovniku iskazana je kao okvirna količina. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisna je o stvarnim potrebama Naručitelja te može biti veća ili manja od okvirne količine.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE I NABAVU

Ukupno plaćanje bez PDV na temelju svih ugovora o javnoj nabavi sklopljenih na temelju okvirnog sporazuma može biti veće ili manje od vrijednosti okvirnog sporazuma, sukladno stvarno nabavljenim količinama.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe ZJN 2016., Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske vezani uz predmet nabave.

Prilog 1. Popis pojedinačnih naručitelja, mjesta isporuke s planiranim količinama

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE I NABAVU

Prilog 2. – Izjava o roku isporuke – kriterij ekonomski najpovoljnije ponude (ENP)

U postupku zajedničke javne nabave loživog ulja, evidencijski broj 05/01-18/22OS, sukladno Dokumentaciji o nabavi, točka 6.6. Kriterij za odabir ponude, dajemo slijedeću

I Z J A V U

kojom _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujemo da ćemo ponuđeno loživo ulje isporučivati na lokaciju naručitelja - osnovnih i srednjih škola kojima je osnivač Primorsko-goranska županija u roku od

_____ (slovima: _____) dana,

što potvrđujemo pečatom i potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

M.P.

Potpis:

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____, _____ godine.