



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA



primorsko
goranska
županija

Europska unija
Zajedno do fondova
EU

PRIJEDLOG

DOKUMENTACIJE O NABAVI

NABAVA MEDICINSKE I INFORMATIČKE OPREME ZA DOM ZDRAVLJA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE PO GRUPAMA PREDMETA NABAVE

- Grupa 1. Nabava digitalnog RTG uređaja – Ispostava Krk
- Grupa 2. Nabava UTZ aparata sa sondama - ambulanta Cres - ispostava Mali Lošinj i ambulanta Krk - ispostava Krk
- Grupa 3. Nabava opreme za oftalmološke ordinacije - ambulanta Krk - ispostava Krk i ambulanta Rab - ispostava Rab
- Grupa 4. Nabava opreme za stomatološke ordinacije - ambulante Vrbnik i Krk - ispostava Krk i ambulanta Rab - ispostava Rab
- Grupa 5. Nabava defibrilatora AVD - ispostave Krk, Rab i Mali Lošinj
- Grupa 6. Nabava razne medicinske opreme - ispostave Krk, Rab i Mali Lošinj
- Grupa 7. Nabava računalne opreme - ispostave Krk, Rab i Mali Lošinj

EVIDENCIJSKI BROJ 04/01-18/01

Rijeka, rujan 2018.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE I NABAVU

Sadržaj

1. OPĆI PODACI	1
1.1. PODACI O NARUČITELJU	1
1.2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT	1
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	1
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	2
1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE	2
1.6. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	2
1.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	2
1.8. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE	2
1.9. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA	2
1.10. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA	2
1.11. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA	2
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	3
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE	3
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPE PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN U GRUPE ...	7
2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE	7
2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE	7
2.5. TROŠKOVNIK	8
2.6. MJESTO I ROK ISPORUKE, PRIMOPREDAJA	8
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	9
3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	10
3.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	12
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	13
4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	13
4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVA MINIMALNA RAZINA	14
4.3. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	14
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)	15
6. PODACI O PONUDI	16
6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	16
6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE	17
6.3. VARIJANTE PONUDE	19
6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	19
6.5. VALUTA PONUDE	19
6.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	19
6.7. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO	21
6.8. ROK VALJANOSTI PONUDE	21
6.9. NAVOD O POTPISIVANJU PONUDE DOSTAVLJENE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE	21
7. OSTALE ODREDBE	21
7.1. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA	21
7.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA)	23
7.3. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE	24
7.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTAVA	24
7.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA	27
7.6. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	27
7.7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	27
7.8. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA	28
8. OSTALI PODACI I INFORMACIJE	28
8.1. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI	28
8.2. SKLAPANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	29

Prilozi:

Prilog 1. – Izjava o ovlaštenom servisu

Prilog 2. – Izjava o duljini garantnog roka – kriterij ENP

Prilog 3. – Izjava o brzini odaziva na poziv na servis – kriterij ENP

Prilog 4. – Tehničke specifikacije opreme/uređaja

[Prilog 5. – Prijedlog ugovora](#)

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE I NABAVU

Sukladno članku 3. točki 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016) te Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17) izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Sjedište: Adamićeva 10

OIB: 32420472134

Internet adresa: www.pgz.hr;

Adresa za dostavu pošte i ponuda: Primorsko-goranska županija, Slogin kula 2, 51000 Rijeka

1.2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu

Ime i prezime: Robert Urek, dipl.iur.

Broj telefona: 051/351-810; 351-805

Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@pgz.hr

Upravni odjel za zdravstvo

E: javna.nabava@pgz.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).**

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Iznimno u skladu s člankom 63. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016), Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni Naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama (EOJN RH), kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

04/01-18/01

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016 Naručitelj objavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici Naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 u sukobu interesa.

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

U otvorenom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda.

Naručitelj će u ovom postupku javne nabave primijeniti pravila za provedbu postupka javne nabave velike vrijednosti te će ovaj postupak javne nabave objaviti u EOJN RH.

1.6. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Po provedenom postupku javne nabave sklopit će se Ugovor o javnoj nabavi roba za svaku grupu predmeta nabave.

Ugovor u pisanom obliku mora se sklopiti u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovorne strane izvršavat će ugovor o javnoj nabavi robe u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

1.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave: **1.774.668,24 kn** (bez PDV-a)

Grupa 1. Nabava digitalnog RTG uređaja – Ispostava Krk - **934.800,00 kn**

Grupa 2. Nabava UTZ aparata sa sondama - ambulanta Cres - ispostava Mali Lošinj i ambulanta Krk - ispostava Krk - **294.700,00 kn**

Grupa 3. Nabava opreme za oftalmološke ordinacije - ambulanta Krk - ispostava Krk i ambulanta Rab - ispostava Rab - **134.040,64 kn**

Grupa 4. Nabava opreme za stomatološke ordinacije - ambulante Vrbnik i Krk - ispostava Krk i ambulanta Rab - ispostava Rab - **124.375,20 kn**

Grupa 5. Nabava defibrilatora AVD - ispostave Krk, Rab i Mali Lošinj - **79.996,00 kn**

Grupa 6. Nabava razne medicinske opreme - ispostave Krk, Rab i Mali Lošinj - **138.838,00 kn**

Grupa 7. Nabava računalne opreme - ispostave Krk, Rab i Mali Lošinj - **67.918,40 kn**

Ponuditelji mogu nuditi jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

1.8. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.9. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Sklopanju ugovora o javnoj nabavi robe neće prethoditi elektronička dražba.

1.10. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA

Elektronička dostava ponuda obvezna je sukladno članku 280. ZJN 2016.

1.11. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 101/17) Naručitelj je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, posebne uvjete za izvršenje ugovora i prijedlog ugovora, dana 05. lipnja 2018. godine stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do 11. lipnja 2018. godine, javnom

objavom na svojim internetskim stranicama www.pgz.hr i Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

Tijekom prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, svoje primjedbe i prijedloge su putem elektroničke pošte javna.nabava@pgz.hr dostavili gospodarski subjekt za: točke 7.4.2. i 7.4.3. prijedloga Dokumentacije o nabavi, tehničke specifikacije Grupe 1 - Nabava digitalnog RTG uređaja – Ispostava Krk te tehničke specifikacije Grupe 5. - Nabava defibrilatora AVD - ispostave Krk, Rab i Mali Lošinj.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, objavljeno je 17. rujna 2018. godine na internetskim stranicama EOJN RH.

Obzirom da je dopunjena Dokumentacija o nabavi, te izmijenjene tehničke specifikacije, naručitelj je ponovo opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, posebne uvjete za izvršenje ugovora i prijedlog ugovora, dana 17. rujna 2018. godine stavlja na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do 24. rujna 2018. godine javnom objavom na svojim internetskim stranicama www.pgz.hr i Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

2.1.1. Predmet nabave je Nabava medicinske i informatičke opreme/uređaja za provođenje Projekta: „Unapređenje primarne zdravstvene zaštite na otocima Primorsko-goranske županije“ Referentna oznaka KK.08.1.1.02.0013.

Projekt provode Korisnik Primorsko-goranska županija i Partner Dom dom zdravlja Primorsko-goranske županije, po grupama predmeta nabave:

Grupa 1. Nabava digitalnog RTG uređaja za potrebe Doma zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Krk

Opis: Ovim uređajem se oprema radiološka ambulanta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije na Krku na adresi Vinogradska 2b, te će uređaj biti montiran u prostor postojeće RTG ordinacije Krk koja se nalazi na 1. katu objekta.

Pristup: Do ordinacije može se pristupiti samo stepeništem te prilikom dopreme uređaja o tome treba voditi računa.

Uređenje i priprema prostora: uređenje prostora za smještaj RTG uređaja je obveza naručitelja.

Dobava, doprema, montaža/instalacija, edukacija i ekološko zbrinjavanje: Dobavljač osigurava demontažu, odvoz i ekološko zbrinjavanje postojećeg RTG uređaja sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17) i na temelju njega donesenih podzakonskih akata. Zbrinjavanje otpada mora izvršiti tvrtka ovlaštena za zbrinjavanje odbačene električne i elektroničke opreme koja sadrži opasne komponente. Nakon zbrinjavanja Izvršitelj mora dostaviti pravilno ispunjeni Prateći list za otpad (Obrazac PL-O).

Dobavljač osigurava dobavu, dopremu do mjesta montaže, instalaciju uređaja, te sve potrebne pripremne aktivnosti uključujući testiranje uređaja i puštanje u rad. U cijenu uključena i edukacija korisnika u trajanju od 16 sati.

Preuzimanje opreme: Prilikom preuzimanja instalirane opreme dobavljač je obavezan predati svu potrebnu **tehničku dokumentaciju**.

Izbor opreme je napravljen temeljem Priloga 10b-Popis prihvatljive opreme za domove zdravlja po kategorijama (Kategorija 1), a cijena je određena na temelju tržišne cijene.

Grupa 2. Nabava UTZ aparata sa sondama za potrebe Doma zdravlja Primorsko-goranske županije - ambulanta Cres - ispostava Mali Lošinj i ambulanta Krk - ispostava Krk

Opis: Ultrazvučnim uređajima specificiranim u ovoj grupi opremaju se pedijatrijska ambulanta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije u Krku na adresi Vinogradska 2b i ordinacija DZ u Cresu na adresi Turion 26.

Pristup: Do mjesta isporuke nema nikakvih posebnih prepreka i ograničenja.

Uređenje i priprema prostora: Prostor je uređen i spreman za spajanje uređaja.

Dobava, doprema, montaža/instalacija, edukacija:

Dobavljač osigurava dobavu, dopremu do mjesta korištenja, instalaciju uređaja, te sve potrebne pripremne aktivnosti uključujući testiranje uređaja i puštanje u rad. U cijenu uključena i edukacija korisnika u trajanju od 4 sata.

Preuzimanje opreme: Prilikom preuzimanja instalirane opreme dobavljač je obvezan predati svu potrebnu tehničku dokumentaciju.

Izbor opreme: napravljen je temeljem Priloga 10b-Popis prihvatljive opreme za domove zdravlja po kategorijama (Kategorija 1), a cijena je određena na temelju tržišne cijene.

Grupa 3. Nabava opreme za oftalmološke ordinacije Doma zdravlja Primorsko-goranske županije - ambulanta Krk - ispostava Krk i ambulanta Rab - ispostava Rab

Opis: Opremom specificiranom u ovoj grupi opremaju se oftalmološke ordinacije Doma zdravlja Primorsko-goranske županije na Krku na adresi Vinogradska 2b i Rabu na adresi Palit 143a.

Pristup: Do mjesta isporuke nema nikakvih posebnih prepreka i ograničenja.

Uređenje i priprema prostora: Prostor je uređen i spreman za spajanje uređaja.

Dobava, doprema, montaža/instalacija, edukacija:

Dobavljač osigurava dobavu, dopremu do mjesta korištenja, instalaciju uređaja, te sve potrebne pripremne aktivnosti uključujući testiranje uređaja i puštanje u rad. U cijenu uključena i edukacija korisnika u trajanju od 2 sata

Preuzimanje opreme: Prilikom preuzimanja instalirane opreme dobavljač je obvezan predati svu potrebnu tehničku dokumentaciju.

Izbor opreme: napravljen je temeljem Priloga 10b - Popis prihvatljive opreme za domove zdravlja po kategorijama (Kategorija 1), a cijena je određena na temelju tržišne cijene.

Grupa 4. Nabava opreme za stomatološke ordinacije Doma zdravlja Primorsko-goranske županije - ambulante Vrbnik i Krk - ispostava Krk i ambulanta Rab - ispostava Rab

Kompresor

Opis: Kompresorom se oprema stomatološka ambulanta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije na Krku na adresi Vinogradska 2b.

Pristup: Prostor za smještaj kompresora se nalazi u suterenu te je do mjesta ugradnje potrebno savladati stepenice.

Uređenje i priprema prostora: Prostor je uređen i spreman za spajanje uređaja.

Dobava, doprema, montaža/instalacija, edukacija: Kompresor se smješta u suteran objekta u prostoriju predviđenu za smještaj kompresora. Dobavljač osigurava dobavu, dopremu do mjesta korištenja, instalaciju uređaja, te sve potrebne pripremne aktivnosti uključujući testiranje uređaja i puštanje u rad. U cijenu uključena i edukacija korisnika u trajanju od 1 sata.

Postojeći kompresor će zbrinuti Dom zdravlja Primorsko-goranske županije.

Preuzimanje opreme: Prilikom preuzimanja instalirane opreme dobavljač je obvezan predati svu potrebnu tehničku dokumentaciju.

Izbor opreme napravljen je temeljem Priloga 10b-Popis prihvatljive opreme za domove zdravlja po kategorijama (Kategorija 1), a cijena je određena na temelju tržišne cijene.

Polimerizacijska lampa

Opis: Ovim uređajem se opremaju stomatološke ordinacije Doma zdravlja Primorsko-goranske županije na Vrbniku na adresi Varoš 19 i Krku na adresi Vinogradska 2b. Dobavljač osigurava dobavu i dopremu do mjesta isporuke.

Pristup: Do mjesta isporuke nema nikakvih posebnih prepreka i ograničenja.

Uređenje i priprema prostora: Prostor je uređen i spreman za spajanje uređaja.

Dobava, doprema, montaža/instalacija:

Dobavljač osigurava dobavu, dopremu do mjesta korištenja, instalaciju uređaja, te sve potrebne pripremne aktivnosti uključujući testiranje uređaja i puštanje u rad.

Preuzimanje opreme: Prilikom preuzimanja instalirane opreme dobavljač je obvezan predati svu potrebnu tehničku dokumentaciju.

Digitalni ortopan

Opis: Ovim uređajem se oprema stomatološka ambulanta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije na Rabu na adresi Palit 143a.

Pristup: Do mjesta isporuke nema nikakvih posebnih prepreka i ograničenja.

Uređenje i priprema prostora: Prostor je uređen i spreman za smještaj opreme.

Dobava, doprema, montaža/instalacija, edukacija:

Dobavljač osigurava dobavu, dopremu do mjesta korištenja, instalaciju uređaja, te sve potrebne pripremne aktivnosti uključujući testiranje uređaja i puštanje u rad. U cijenu uključena i edukacija korisnika u trajanju od 4 sata.

Preuzimanje opreme: Prilikom preuzimanja instalirane opreme dobavljač je obvezan predati svu potrebnu tehničku dokumentaciju.

Izbor opreme je napravljen temeljem Priloga 10b-Popis prihvatljive opreme za domove zdravlja po kategorijama (Kategorija 1), a cijena je određena na temelju tržišne cijene.

Grupa 5. Nabava defibrilatora AVD za potrebe Doma zdravlja Primorsko-goranske županije - ispostave Krk, Rab i Mali Lošinj

Defibrilator AVD (nova oprema)

Opis: Ovim uređajem se opremaju ambulante DZ na Krku na adresi Vinogradska 2b (2 kom), Malom Lošinju na adresi D. Skopinića 4 (2 kom) i Rabu na adresi Palit 143a (1 kom).

Pristup: Do mjesta isporuke nema nikakvih posebnih prepreka i ograničenja.

Uređenje i priprema prostora: Prostor je uređen i spreman za smještaj opreme.

Dobava i doprema: Dobavljač osigurava dobavu i dopremu do mjesta korištenja.

Preuzimanje opreme: Prilikom preuzimanja opreme dobavljač je obvezan predati svu potrebnu tehničku dokumentaciju.

Izbor opreme je napravljen temeljem Priloga 10b-Popis prihvatljive opreme za domove zdravlja po kategorijama (Kategorija 2), a cijena je određena na temelju tržišne cijene.

Grupa 6. Nabava razne medicinske opreme za potrebe Doma zdravlja Primorsko-goranske županije - ispostave Krk, Rab i Mali Lošinj"

Opis: Raznom medicinskom opremom specificiranoj u ovoj grupi nabave opremaju se ordinacije u domovima zdravlja na području otoka Krka na adresi Vinogradska 2b, Cresa na adresi Turion 26, Malog Lošinja na adresi D. Skopinića 4 i Raba na adresi Palit 143a.

Pristup: Do mjesta isporuke nema nikakvih posebnih prepreka i ograničenja.

Uređenje i priprema prostora: Prostor je uređen i spreman za smještaj opreme.

Dobava i doprema: Dobavljač osigurava dobavu i dopremu do mjesta korištenja.

Preuzimanje opreme: Prilikom preuzimanja opreme dobavljač je obvezan predati svu potrebnu tehničku dokumentaciju.

Izbor opreme je napravljen temeljem Priloga 10b-Popis prihvatljive opreme za domove zdravlja po kategorijama (Kategorija 2), a cijena je određena na temelju tržišne cijene.

Grupa 7. Nabava računalne opreme za potrebe Doma zdravlja Primorsko-goranske županije - ispostave Krk, Rab i Mali Lošinj

Opis: Informatička oprema predviđena je za opremanje raznih ordinacija u domovima zdravlja Krka na adresi Vinogradska 2b i Malog Lošinja na adresi D. Skopinića 4 i Raba na adresi Palit 143a i Lopar 487, prema adresama isporuke:

- **Ispostava Krk: 5 stolnih računala i 5 pisača, te 1 prijenosno računalo**

- 1 stolno računalo i 1 pisač za turističku ambulantu Krk, na adresi Vinogradska 2B,
- 1 stolno računalo i 1 pisač planirano je za turističku ambulantu Baška, na adresi Ul. Emila Geistlicha 39, Baška,
- 1 stolno računalo i 1 pisač za turističku ambulantu Njivice, adresa Primorsko cesta 29, Njivice,
- 1 stolno računalo i 1 pisač za medicinsko-biokemijski laboratorij na Krku, adresa Vinogradska 2b,
- 1 stolno računalo i 1 pisač za zdravstvenu njegu u kući, na adresi Vinogradska 2b,
- 1 prijenosno računalo za turističku ambulantu Punat, adresa ul. Pod Topol 2, Punat.

- **Ispostava Mali Lošinj: 5 stolnih računala i 5 pisača**

Mali Lošinj, adresa Dominika Skopinića 4

- 1 računalo i 1 pisač za turističku ambulantu u Malom Lošinju,
- 1 računalo i 1 pisač za specijalističku ambulantu,
- 2 računala i 2 pisača planirani su u kirurškoj ambulanti,
- 1 računalo i 1 pisač u stacionaru.

- **Ispostava Rab: 8 računala i 8 pisača:**

Rab, adresa Palit 143a

- 2 računala i 2 pisača za ordinaciju obiteljske/opće medicine (sestra i doktor),
- 2 računala i 2 pisača za medicinsko-biokemijski laboratorij,
- 2 računala i 2 pisača za internističku ordinaciju s dijagnostikom (ergometrija i ultrazvuk) i dijalizu (zajedno).

Lopar, adresa Lopar 487.

- 2 računala i 2 pisača za ordinaciju obiteljske/opće medicine (sestra i doktorica).

Pristup: Do mjesta isporuke nema nikakvih posebnih prepreka i ograničenja.

Uređenje i priprema prostora: Prostor je uređen i spreman za smještaj opreme.

Dobava i doprema: Dobavljač osigurava dobavu i dopremu do mjesta korištenja.

Preuzimanje opreme: Prilikom preuzimanja opreme dobavljač je obvezan predati svu potrebnu tehničku dokumentaciju.

Izbor opreme je napravljen temeljem Priloga 10b - Popis prihvatljive opreme za domove zdravlja po kategorijama (Kategorija 2), a cijena je određena na temelju tržišne cijene.

Tehničke specifikacije opreme navedene su u Prilogu 4. koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

CPV oznaka:

- 33100000 – 1 Medicinske naprave
- 30200000 – 1 Računarska oprema i potrepštine

2.1.2. Izvor financiranja projekta:

- Državni proračun Republike Hrvatske – Ministarstvo zdravstva i Proračun Primorsko-goranske županije za 2018. i 2019. godinu.
- Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020.
- Poziv na dostavu projektnih prijedloga u ograničenom postupku dodjele bespovratnih sredstava trajnog modaliteta „Poboljšanje pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti s naglaskom na udaljena i deprivirana područja kroz ulaganja u potrebe pružatelja usluga zdravstvene zaštite na primarnoj razini“, Referentna oznaka: KK.08.1.1.02, objavljen 18. srpnja 2016. godine.

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN U GRUPE

Predmet nabave je podijeljen u grupe i to:

Grupa 1. Nabava digitalnog RTG uređaja – Ispostava Krk

Grupa 2. Nabava UTZ aparata sa sondama - ambulanta Cres - ispostava Mali Lošinj i ambulanta Krk - ispostava Krk

Grupa 3. Nabava opreme za oftalmološke ordinacije - ambulanta Krk - ispostava Krk i ambulanta Rab - ispostava Rab

Grupa 4. Nabava opreme za stomatološke ordinacije - ambulante Vrbnik i Krk - ispostava Krk i ambulanta Rab - ispostava Rab

Grupa 5. Nabava defibrilatora AVD - ispostave Krk, Rab i Mali Lošinj

Grupa 6. Nabava razne medicinske opreme - ispostave Krk, Rab i Mali Lošinj

Grupa 7. Nabava računalne opreme - ispostave Krk, Rab i Mali Lošinj

Ponuditelji mogu nuditi jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

Ponuditelji putem EOJN RH dostavlja zasebnu ponudu za svaku grupu.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave određena je u troškovniku.

Sukladno članku 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj 65/17), naručitelj određuje točnu količinu predmeta nabave.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Tehničke specifikacije određene su opisom predmeta nabave u Prilogu 4. ove Dokumentacije o nabavi.

Oprema koja je predmet nabave namijenjena je korištenju od strane fizičkih osoba, stoga je Naručitelj pri izradi tehničkih specifikacija uzeo u obzir kriterije dostupnosti za osobe s invaliditetom i izvedbu prilagođenu svim korisnicima sukladno članku 208. stavak 1. ZJN 2016.

2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik u standardiziranom obliku objavljen je u EOJN RH i čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Troškovnik mora biti popunjen bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Ponuditelj mora ponuditi cijenu odnosno ispuniti svaku stavku troškovnika.

Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke, izražene u kunama, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

2.6. MJESTO I ROK ISPORUKE, PRIMOPREDAJA

Mjesto isporuke je FCO Primorsko-goranska županija, ispostave Doma zdravlja Primorsko-goranske županije.

Rok isporuke naveden je posebno za svaku grupu predmeta nabave.

Ugovor se smatra izvršenim u trenutku uredne isporuke i prihvata robe od strane Naručitelja, odnosno primopredaje koja se potvrđuje Zapisnikom o primopredaji, i to:

Grupa 1. Nabava digitalnog RTG uređaja za potrebe Doma zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Krk

Mjesto isporuke: Dom zdravlja Primorsko-goranske županije na Krku na adresi Vinogradska 2b, Krk

Rok isporuke: isporuka je nakon potpisivanja ugovora, u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana zaprimanja pisane obavijesti odabranom ponuditelju od strane Dom zdravlja Primorsko-goranske županije da je prostor za montažu uređaja uređen i spreman za prihvatanje robe.

Obrazloženje:

Dom zdravlja Primorsko-goranske županije namjerava prostor u koji će se predmetni digitalni RTG uređaj montirati prethodno građevinski sanirati, odnosno urediti. Po završetku radova, odabranom ponuditelju će se poslati pisana obavijest da je prostor za montažu uređaja uređen i spreman za prihvatanje robe.

Grupa 2. Nabava UTZ aparata sa sondama za potrebe Doma zdravlja Primorsko-goranske županije - ambulanta Cres - ispostava Mali Lošinj i ambulanta Krk - ispostava Krk

Mjesto isporuke: Dom zdravlja Primorsko-goranske županije na Krku na adresi Vinogradska 2b, Krk i ordinacija Doma zdravlja Primorsko-goranske županije u Cresu na adresi Turion 26, Cres

Rok isporuke: isporuka je u roku od 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora.

Grupa 3. Nabava opreme za oftalmološke ordinacije Doma zdravlja Primorsko-goranske županije - ambulanta Krk - ispostava Krk i ambulanta Rab - ispostava Rab

Mjesto isporuke: Dom zdravlja Primorsko-goranske županije na Krku na adresi Vinogradska 2b, Krk i Dom zdravlja Primorsko-goranske županije na Rabu na adresi Palit 143, Rab.

Rok isporuke: 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora.

Grupa 4. Nabava opreme za stomatološke ordinacije Doma zdravlja Primorsko-goranske županije - ambulante Vrbnik i Krk - ispostava Krk i ambulanta Rab - ispostava Rab

Mjesto isporuke: Dom zdravlja Primorsko-goranske županije u Vrbniku na adresi Varoš 19 i Krku na adresi Vinogradska 2b, Krk i Dom zdravlja Primorsko-goranske županije na Rabu

na adresi Palit 143a, Rab te Dom zdravlja Primorsko-goranske županije na Krku na adresi Vinogradska 2b

Rok isporuke: 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora.

Grupa 5. Nabava defibrilatora AVD za potrebe Doma zdravlja Primorsko-goranske županije - ispostave Krk, Rab i Mali Lošinj

Mjesto isporuke: Dom zdravlja Primorsko-goranske županije na Krku na adresi Vinogradska 2b, Krk; Doma zdravlja Primorsko-goranske županije na Malom Lošinju na adresi D. Skopinića 4, Mali Lošinj i Dom zdravlja Primorsko-goranske županije na Rabu na adresi Palit 143a, Rab

Rok isporuke: 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora.

Grupa 6. Nabava razne medicinske opreme za potrebe Doma zdravlja Primorsko-goranske županije - ispostave Krk, Rab i Mali Lošinj

Mjesto isporuke: Dom zdravlja Primorsko-goranske županije na Krku na adresi Vinogradska 2b, Krk, Dom zdravlja Primorsko-goranske županije na Cresu na adresi Turion 26, Cres, Dom zdravlja Primorsko-goranske županije na Malom Lošinju na adresi D. Skopinića 4, Mali Lošinj i Dom zdravlja Primorsko-goranske županije na Rabu na adresi Palit 143a, Rab.

Rok isporuke: 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora.

Grupa 7. Nabava računalne opreme za potrebe Doma zdravlja Primorsko-goranske županije - ispostave Krk, Rab i Mali Lošinj

Mjesto isporuke: Dom zdravlja Primorsko-goranske županije na Krku na adresi Vinogradska 2b, Krk i Dom zdravlja Primorsko-goranske županije na Malom Lošinju na adresi D. Skopinića 4, Mali Lošinj i Dom zdravlja Primorsko-goranske županije na Rabu na adresi Palit 143a, Rab.

Rok isporuke: 30 (trideset) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora.

Primopredaja

Za sve grupe nabave prilikom primopredaje izvršit će se pregled opreme/uređaj, sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi i Tehničkim specifikacijama, kojom prilikom će predstavnici Naručitelja i Partnera, te odabranog ponuditelja sastaviti Zapisnik o primopredaji.

Odabrani ponuditelj će prilikom primopredaje priložiti svu Tehničku dokumentaciju, uputu o korištenju na hrvatskom jeziku, te jamstveni list s ponuđenim garantnim rokom iz Priloga 2.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz poglavlja 3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta, utvrđuju se:

- **u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja)**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- **ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Odredbe iz točke 3.1.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, utvrđuju se:

- **ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje **podugovaratelja**, zatražiti će od gospodarskog **subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku od 5 (pet)**

dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta**, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjermom roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Osuđivanost za kaznena djela

Sukladno članku 251. ZJN-a i članku 20. st. 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- (članka 279. pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta nabave kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.1., i to :

- a. **izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
- b. **jednakovrijedni dokument** nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ili
- c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 3.1.1., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve

osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Sukladno čl. 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016. omogućen je dohvat dokaza iz registara i evidencija RH u EOJN RH.

3.1.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
Naručitelj će, sukladno članku 252. ZJN-a, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj, sukladno članku 252. stavku 2. ZJN-a, **neće isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.2., i to :

- a. **potvrdu Porezne uprave o stanju duga**, ili
- b. drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave
- c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 3.1.2., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016 odredba točke 3.1.2. odnosi se i na podugovaratelje, koji u ponudi dostavljaju ispunjeni ESPD obrazac.

Sukladno čl. 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016. u EOJN-u je omogućen dohvat dokaza iz registara i evidencija RH u EOJN RH.

3.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi NE DOSTAVLJAJU uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje ostale osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno čl. 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016. omogućen je dohvat dokaza iz registara i evidencija RH u EOJN RH.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 65/17.) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata.

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti za

obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1. dostavi ažuriran popratni dokument u skladu s člankom 266. t.1. ZJN 2016.

4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVA MINIMALNA RAZINA

Potrebno iskustvo gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave **popisom glavnih isporuka robe** mora dokazati da je u svojstvu isporučitelja uredno izvršio isporuku roba koja je predmet nabave ili slične robe (medicinske i informatičke opreme sukladno grupi predmeta nabave) ukupne vrijednosti najmanje u visini procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave koju nudi.

Ovaj uvjet ponuditelju je dozvoljeno dokazivati popisom jedne ili više izvršenih isporuka iste ili slične robe čija je kumulativna vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave koju nudi sukladno točki 1.7. Dokumentacije o nabavi u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2018.) i tijekom 3 godine koje prethode toj godini (2015., 2106., 2017. godini).

Popis treba sadržavati vrijednost isporučene robe, datum te naziv druge ugovorne strane.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: ESPD točka 1b).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2. dostavi ažurirani popratni dokument.

Kao ažurirani popratni dokument ponuditelj dostavlja popis jedne ili više izvršenih isporuka robe čija je kumulativna vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave sukladno točki 1.7. Dokumentacije o nabavi. Popis treba sadržavati vrijednost isporučene robe, datum te naziv druge ugovorne strane.

4.3. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti, za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Pod uvjetima iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata (zajednica ponuditelja), ponuditelj koji ima ekonomski najpovoljniju ponudu kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu (ili drugi dokument) o stavljanju resursa na raspolaganje ili poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,

- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

Napomena u vezi načina dostavljanja dokumenata i ESPD obrasca:

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u točkama 3. i 4. Dokumentacije o nabavi NE DOSTAVLJAJU uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu putem EOJN RH zatražiti da u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4. Dokumentacije o nabavi.

Ažurirane popratne dokumente iz točke 4. Dokumentacije o nabavi ponuditelj može dostaviti u neovjerenom preslici putem EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

5.EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (dalje u tekstu: ESPD) obrazac je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje, a koje su navedene u točki 3. ovih Uputa gospodarskim subjektima (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) navedene u točki 4. ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj u svojoj ponudi, kao njen sastavni obvezno prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD), isključivo u elektroničkom obliku.

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu - **e-ESPD zahtjev** u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani **e-ESPD zahtjev** (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

Pored navedenog, gospodarski subjekt može dostaviti ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

e-ESPD zahtjev naručitelja (u .xml formatu) gospodarski subjekti preuzimaju na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te učitavaju preuzeti ESPD zahtjev (u .xml formatu) u EOJN RH.

Nakon učitavanja EOJN RH automatski ispisuje osnovne podatke o postupku, a gospodarski subjekt ispunjava tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, putem platforme EOJN RH („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“).

e-ESPD odgovor gospodarski subjekt kreira tako da ispuni tražene podatke i preuzima e-ESPD obrazac u .xml i .pdf formatu u .zip datoteci na svoje računalo, te ga u sklopu svoje ponude dostavlja kao elektroničku verziju ESPD obrasca tj. verziju u obliku web-obrasca.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac, za svaku grupu predmeta nabave.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C ESPD obrasca) za svaku grupu predmeta nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak D ESPD obrasca), za svaku grupu predmeta nabave.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskog subjekta mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice gospodarskog subjekta u skladu s točkom 7.2. ove Dokumentacije o nabavi, za svaku grupu predmeta nabave.

U slučaju podugovaratelja, gospodarski subjekt mora dostaviti zaseban ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za podugovaratelja u skladu s točkom 7.3. ove Dokumentacije o nabavi, za svaku grupu predmeta nabave.

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD odgovoru kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ovoga Zakona.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno stavku 1. ovoga članka, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

6. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se, sukladno članku 280. ZJN 2016, pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta dokumentacije o nabavi.

6.1.1. Sadržaj ponude:

1. Uvez ponude kreiran putem EOJN RH
2. Popunjeni troškovnik u standardiziranom formatu u EOJN RH
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o istom prilaže se u elektroničkoj ponudi)
4. Popunjen i priložen ESPD odgovor
5. Prilog 1. – Izjava o ovlaštenom servisu
6. Prilog 2. – Izjava o duljini garantnog roka – kriterij ENP
7. Prilog 3. – Izjava o brzini odaziva na poziv na servis – kriterij ENP
8. Prilog 4. – Popunjene Tehničke specifikacije opreme/uređaja
9. Prilog 5. – Prijedlog ugovora.

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije osim dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude).

6.1.2. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u formatu dokumenta koji je odredio naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Za dokumente za koje Naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obvezan ponudu izraditi u formatu koji je općedostupan i nije diskriminirajući.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obvezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

6.1.3. Način izrade dijelova ponude koji se ne dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u Dokumentaciji o nabavi.

Ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.2.1. Dostava ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do 2018. godine do 10:00 sati.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

6.2.2. Dostava dijela/dijelova ponude sredstvima koja nisu elektronička

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput **traženog jamstva za ozbiljnost ponude**.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, a na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Slogin kula 2, 51000 Rijeka (pisarnica)

za otvoreni postupak javne nabave s naznakom:

„Nabava medicinske i informatičke opreme za Dom zdravlja
Primorsko-goranske županije“

evidencijski broj: 04/01-18/01, Grupa _____

- dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno

NE OTVARAJ“

Na poleđini se označavaju naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude), pod uvjetom da je dio ponude u papirnatom obliku dostavljen Naručitelju do krajnjeg roka za zaprimanje ponuda.

Kada ponuditelj osobnom predajom Naručitelju dostavlja dio ponude, Naručitelj će mu izdati potvrdu o zaprimanju dijela ponude.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

6.2.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

6.2.4. Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

6.3. VARIJANTE PONUDE

U ovom postupku javne nabave varijante ponude nisu dopuštene.

Gospodarski subjekt ne može podnijeti dvije ponude za ovaj predmet nabave.

6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

- a) Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.
- b) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
- c) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- d) Ponuditelj se odriče prava na povećanje cijene zbog naknadno promijenjenih okolnosti te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza. Prethodno navedeno jedino je moguće u slučaju promjene prisilnih propisa kojima se uređuje predmet nabave.

6.5. VALUTA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama (HRK).

6.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda pri čemu su određeni ponderi: cijena ponude 70% (financijski dio), duljina garancije 20% i brzina odaziva na poziv za servis 10%.

Postupak izračuna ekonomske najpovoljnije ponude na temelju koje će se rangirati ponude ponuditelja je sljedeći:

$$ENP = NCP/CP \times 70 + DG \text{ (DBB max. 20)} + OS \text{ (DBB max. 10)}$$

gdje je:

ENP = ekonomski najpovoljnija ponuda

NCP = najniža cijena ponude

CP = cijena ponude

DG = duljina garantnog roka

OS = brzina odaziva na poziv za servis

DBB = dodijeljeni broj bodova

6.6.1. Financijski dio ponude - cijena ponude

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta. Ponuda sa najpovoljnijom cijenom ostvaruje maksimalan broj bodova – 70 bodova.

Ostale ponude vrednovat će se primjenom sljedeće formule:

$$Cp = C_{p_{\min}} / C_{p_n} \times 70 \text{ bodova}$$

Pri čemu je:

- C_p – cijena ponude (s PDV-om),
- $C_{p_{min}}$ – cijena ponude sa najnižom ponuđenom cijenom
- C_{p_n} – cijena ponude koja se ocjenjuje

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

6.6.2. Duljina garantnog roka

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **20 bodova**.
Minimalna ponuđena duljina garantnog roka na isporučenu opremu je 12 mjeseci.

Bodovi za ponuđeni duži garantni rok dodjeljivati će se u skladu sa slijedećom skalom bodova:

Duljina garantnog roka	12 mjeseci	0 bodova
	13-14 mjeseci	4 boda
	15-17 mjeseci	8 bodova
	18-20 mjesec	12 bodova
	21-23 mjeseci	16 bodova
	24 mjeseca i više	20 bodova

Za ocjenjivanje duljine garantnog roka, ponuditelj daje u Izjavi o dužini garantnog roka na isporučenu robu (u mjeseci), a koju je obvezan dostaviti u ponudi za Grupnu predmeta nabave koju nudi kao kriterij za odabir ponude Prilog 2.

6.6.3. Brzina odaziva na poziv za servis unutar garantnog roka

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **10 bodova**.

Minimalni rok odaziva na poziv za servis unutar garantnog roka je 24 sata.

Bodovi za ponuđenu brzinu odaziva na poziv za servis unutar garantnog roka dodjeljivati će se u skladu sa slijedećom skalom bodova:

Brzina odaziva na poziv za servis unutar garantnog roka	24 sata	10 bodova
	25-30 sati	7 bodova
	31-33 sata	4 boda
	34 i više sati	0 bodova

Za ocjenjivanje brzine odaziva na poziv za servis, ponuditelj daje u Izjavi o brzini odaziva na poziv za servis (u satima), a koju je obvezan dostaviti u ponudi za Grupnu predmeta nabave koju nudi kao kriterij za odabir ponude Prilog 3.

6.6.4. Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude

Ukupna vrijednost ponude

Svaki od kriterija (cijena ponude, duljina garancije i brzina odaziva na poziv za servis) ocjenjuje se zasebno sukladno naprijed navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova ponude na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost za svaki od kriterija (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100 bodova.

6.7. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako je bilo koji drugi dokument Ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, Ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

6.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

6.9. NAVOD O POTPISIVANJU PONUDE DOSTAVLJENE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

7.1.1. Izjava o ovlaštenom servisu

Ponuditelj mora osigurati ovlaštenu servis i stručne osobe – servisere osposobljene za servisiranje ponuđene opreme/uređaja u ponuđenom garantnom roku za opremu/uređaje, o čemu daje izjavu – Prilog 1. ove Dokumentacije o nabavi.

Budući da se roba u jamstvenom roku mora održavati u ovlaštenim servisima za pojedinog proizvođača, te zbog što kraćeg servisnog roka i nesmetanog obavljanja djelatnosti Doma zdravlja Primorsko-goranske županije, ponuditelj mora osigurati ovlaštenu servis i stručne osobe – servisere osposobljene za servisiranje ponuđene opreme/uređaja.

7.1.2. Izjava o duljini garantnog roka na ponuđenu opremu/uređaje – kriterij ekonomski najpovoljnije ponude

Ponuditelj mora u ponudi dostaviti uz grupu predmeta nabave, odnosno ponuđenu opremu/uređaj Izjavu o duljini garantnog roka, na priloženom obrascu - Prilog 2. ove Dokumentacije o nabavi.

U izjavi mora biti naveden ponuđeni garantni rok u mjesecima od dana isporuke za nuđenu opremu/uređaj:

- a. da će garantni rok na ponuđeni uređaj/opremu, a sve sukladno Tehničkoj specifikaciji, trajati nuđeni broj mjeseci od dana isporuke/primopredaje uređaja/opreme,

- b. da navedeno jamstvo podrazumijeva sve mehaničke, električne, elektroničke i ostale dijelove na uređajima te bilo kakve izvanredne kvarove koji mogu nastati kao posljedica redovitog korištenja predmeta nabave sukladno naputku proizvođača.

7.1.3. Brzina odaziva na poziv na servis

Ponuditelj mora u ponudi dostaviti uz grupu predmeta nabave, odnosno ponuđenu opremu/uređaj Izjavu o brzini odaziva na poziv na servis unutar garantnog roka, na priloženom obrascu - Prilog 3. ove Dokumentacije o nabavi.

Od odabranog ponuditelja se očekuje da se na prvi poziv unutar garantnog roka naručitelja ili Doma zdravlja Primorsko-goranske županije odazove na lokaciju na kojoj je predmetna oprema/uređaj isporučen i u najkraćem roku otkloni nedostatak/kvar uređaja sukladno jamstvenim uvjetima ili naputku proizvođača.

7.1.3. Tehničke specifikacije opreme

Tehničke specifikacije opreme specificirane su u obrascu Prilog 4. koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Nuđena oprema/uređaj mora odgovarati navedenim specifikacijama. Ponuditelj ne smije mijenjati ili dopunjavati definirane tehničke specifikacije opreme.

Obrazac se popunjava na način da se upiše ponuđena marka uređaja, te ispuni kolona „Ponuđeno“. Kolonu „Ponuđeno“ je obvezno ispuniti na način da se zaokruže pojedini odgovori „DA“ ili „NE“, ovisno o tome što se na koju stavku tehničkih značajki odnosi.

Ukoliko ponuđeni uređaj nema neku od tehničkih karakteristika naznačenih u ovom Prilogu, smatrat će se da ponuda Ponuditelja ne ispunjava uvjete vezane uz svojstva predmeta nabave te će Naručitelj takvu ponudu odbiti.

Ponuđeni jednakovrijedan proizvod mora zadovoljiti tražene minimalne karakteristike proizvoda navedene u Tehničkoj karakteristici opreme ili imati bolje tehničke specifikacije od traženih minimalnih karakteristika.

Naručitelje će kao dokaz da ponuđeni jednakovrijedni proizvod zadovoljava tražene minimalne karakteristike/ tehničke specifikacije proizvoda navedene u Tehničkoj karakteristici priznati kriterije mjerodavne za ocjenu jednakovrijednosti (tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalogi, izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti, potvrda koju izdaje takvo tijelo kao dokazno sredstvo sukladnosti sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u tehničkim specifikacijama ili izjava proizvođača ili ovlaštenog zastupnika), odnosno kao dokazno sredstvo sukladnosti sa propisanim zahtjevima i kriterijima.

Naručitelj pridržava pravo provjeriti tehničke specifikacije navedene marke ili tipa ponuđene opreme/uređaja. U tu svrhu se može od ponuditelja zatražiti odgovarajuće dokaze kojima će utvrditi da oprema/uređaj ispunjava tražene tehničke specifikacije navedene u Tehničkoj karakteristici opreme ili bolje.

Za dostavu dokaza ponuditelju se daje primjereni rok ne kraći od 5 dana. Taj dokaz mogu biti npr. tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalogi, izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti, potvrda koju izdaje takvo tijelo kao dokazno sredstvo sukladnosti sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u tehničkim specifikacijama ili izjava proizvođača ili ovlaštenog zastupnika ili uputa na internet stranicu/e na kojoj/ima je moguće provjeriti tehničke specifikacije ponuđenih uređaja i opreme.

Dokaz mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je priložen izvorni dokument na stranom jeziku uz njega je ponuditelj dužan priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača

na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

Ukoliko nije moguće učitati traženi dokaz kroz EOJN RH odnosno isti dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije, gospodarski subjekt može isti dostaviti u izvorniku u poštanskoj omotnici na način i u roku (primjereni rok ne kraći od 5 dana) koji odredi Naručitelj.

Sva oprema i uređaji koji su predmet nabave i koji su namijenjeni korištenju od strane fizičkih osoba moraju biti prilagođeni dostupnosti za osobe s invaliditetom ili moraju imati izvedbu prilagođenu svim korisnicima, osim u valjano opravdanim slučajevima.

7.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA)

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog to potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali zahtijeva da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. **međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji** ili slično).

Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od izvršnosti odluke o odabiru.

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi (nositelj Zajednice), obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban ESPD i **pojedinačno** dokazati da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi, **skupno (zajednički)** dokazati da:
- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) iz ove Dokumentacije o nabavi.

7.3. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Prethodno navedeni podaci o podugovaratelju/ima (osim ESPD obrasca za podugovaratelja) će biti obvezni dijelovi ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj namjerava dio Ugovora podugovoriti treba pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. podugovaratelja.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj **neposredno plaća podugovaratelju** (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

7.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTAVA**7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude po grupama predmeta nabave, i to:

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE I NABAVU

-	Grupa 1. u iznosu od	28.000,00 kuna
-	Grupa 2. u iznosu od	8.800,00 kuna
-	Grupa 3. u iznosu od	4.000,00 kuna
-	Grupa 4. u iznosu od	3.700,00 kuna
-	Grupa 5. u iznosu od	2.000,00 kuna
-	Grupa 6. u iznosu od	4.000,00 kuna
-	Grupa 7. u iznosu od	2.000,00 kuna

Ukoliko ponuditelj nudi više grupa predmeta nabave, može dostaviti jedno jamstvo u ukupnom (kumulativnom) iznosu s naznakom za koje grupe predmeta nabave se jamstvo podnosi.

Rok važenja jamstva određuje se rokom **od 60 dana od dana otvaranja ponuda**. Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankarske garancije. Jamstvo mora glasiti na Naručitelja, te mora biti „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ i s rokom valjanosti, koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

U tekstu bankarske garancije OBVEZNO je taksativno navesti SVIH 5 niže navedenih slučajeva za koja se izdaje jamstvo:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
3. neprihvatanja ispravka računске greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude naručitelj će prihvatiti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.

Ukoliko se, iz bilo kojeg razloga, produljuje rok za dostavu ponuda potrebno je sukladno tome uskladiti i važenje bankarske garancije jer rok valjanosti bankarske garancije ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH.

Iznimno od prethodno propisanog jamstva za ozbiljnost ponude, gospodarski subjekt može Naručitelju Primorsko-goranskoj županiji uplatiti novčani polog u iznosu od za **Grupu 1. u iznosu od 28.000,00 kuna, Grupu 2. u iznosu od 8.800,00 kuna, Grupu 3. u iznosu od 4.000,00 kuna, Grupu 4. u iznosu od 3.700,00 kuna, Grupu 5. u iznosu od 2.000,00 kuna, Grupu 6. u iznosu od 4.000,00 kuna, Grupu 7. u iznosu od 2.000,00 kuna** na žiro račun kod Privredne banke Zagreb d.d., IBAN: HR6923400091800008005, model: 68, poziv na broj: 7374-OIB gospodarskog subjekta, s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude u postupku javne nabave evidencijski broj 04/01-18/01 Grupa _____ (koja se nudi) .

Ako gospodarski subjekt uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u **sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena**, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi

provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja. Gospodarski subjekt u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Način dostave bankarske garancije kod elektroničke dostave ponuda propisan je u točki 6.2.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj s kojim naručitelj sklapa ugovor obavezan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika i popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ili Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj 115/12).

Jamstvo mora biti u apsolutnom iznosu, u visini od 10% (deset posto) od iznosa ugovora bez PDV-a.

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor Naručitelju će predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 8 (osam) dana od dana sklapanja ugovora.

Iznimno od prethodno propisanog jamstva za uredno ispunjenje ugovora, odabrani ponuditelj može naručitelju Primorsko-goranskoj županiji dostaviti ili bankovnu garanciju ili uplatiti novčani polog u traženom iznosu na žiro račun kod Privredne banke Zagreb d.d., IBAN: HR6923400091800008005, model: 68, poziv na broj: 7374 - OIB ponuditelja, s naznakom: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi br. 04/01-18/01.

7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u garancijskom roku

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u garancijskom (jamstvenom) roku iznosi u mjesecima sukladno ponuđenom trajanju (Obrazac – Prilog 2.), računajući od dana uredno izvršene isporuke opreme/uređaja, odnosno stavljanja opreme u funkciju i potpisa primopredajnog zapisnika.

Kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u garancijskom roku, ponuditelj u roku od 8 dana od izvršene isporuke opreme/uređaja, odnosno stavljanja opreme u funkciju i potpisa primopredajnog zapisnika, dostavlja Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u garancijskom roku, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, ili bankovne garancije na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a).

Od odabranog ponuditelja se očekuje da se na prvi poziv unutar garantnog roka naručitelja ili Doma zdravlja Primorsko-goranske županije odazove na lokaciju na kojoj je predmetna oprema/uređaj isporučen i u najkraćem roku otkloni nedostatak/kvar uređaja sukladno jamstvenim uvjetima ili napatku proizvođača.

Nadalje, odabrani ponuditelj se obvezuje u garancijskom roku zamijeniti sve mehaničke, električne, elektroničke i ostale dijelove na uređajima te otkloniti bilo kakve izvanredne kvarove koji mogu nastati kao posljedica redovitog korištenja predmeta nabave sukladno napatku proizvođača.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u garancijskom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi garancije za ispravno funkcioniranje uređaja/opreme (jamstva) ili s naslova naknade štete.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora o javnoj nabavi, odnosno po isteku garancijskog roka.

7.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH) najkasnije do . godine do 10:00 sati.

Otvaranje ponuda obavit će se odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda u Primorsko-goranskoj županiji, Slogin kula 2, IV kat soba 410.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda ima samo Stručno povjerenstvo za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

7.6. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN-a 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka javne nabave putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 45 dana od isteka roka za dostavu ponude.

Obrazloženje navedenog roka za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju:

Navedeni rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju iznosi 45 dana od isteka roka za dostavu ponude iz razloga jer se radi o postupku javne nabave „velike vrijednosti“ u okviru EU pragova, podijeljenom na grupe nabave i vremenu potrebnom za provedbu svih aktivnosti i procedure pregleda i ocjene ponude i donošenja meritorne odluke kod Naručitelja sukladno propisanim procedurama definiranim pozitivnim propisima i internim aktima Naručitelja.

7.7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši na žiro račun odabranog ponuditelja ili njegovog podugovaratelja na temelju ispostavljenih računa i od strane ovlaštenih osoba Naručitelja i Ponuditelja potpisanih primopredajnih zapisnika.

Naručitelj će vršiti plaćanja u roku do 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa i primopredajnog zapisnika ili ga vratiti uz navođenje razloga.

Obrazloženje navedenog roka plaćanja:

Plaćanje odabranom ponuditelju ili njegovom podugovaratelju uvjetovano je prethodnim odobrenjem dokumentacije za plaćanje Naručitelju od strane PT2 tijela - Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU).

Način plaćanja: Plaćanje se vrši na žiro-račun odabranog ponuditelja ili njegovog podugovaratelja. Ne odobrava se plaćanje predujma.

7.8. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA

Za rješavanje o žalbama nadležna je **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.**

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016 i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka. Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN-a 2016.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

U slučaju izjavljivanja žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili izmjenu Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će, sukladno članku 419. ZJN 2016, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

8. OSTALI PODACI I INFORMACIJE

8.1.DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi Naručitelju dostavljaju isključivo putem EOJN RH.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će, ukoliko je to potrebno, produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje sukladno članku 240. ZJN 2016.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe ZJN 2016., Pravilnika o dokumentaciji

o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske.

8.2.SKLAPANJE I DOPUŠTENE IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI
Prijedlog ugovora o javnoj nabavi čini Prilog 5. Ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj svojoj ponudi prilaže potpisani i ovjereni prijedlog ugovora o javnoj nabavi.

Ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Ugovorne strane izvršavat će ugovor o javnoj nabavi robe u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obaveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe ZJN 2016 i Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj: 35/05., 41/08., 125/11. i 78/15.).

U slučajevima izmjena ugovora tijekom njegova trajanja, a koje nisu značajne, primjenjuju se odredbe članka 320. ZJN 2016.

Sukladno članku 321. ZJN 2016 značajne izmjene ugovora neće biti dopustive.

Na ugovor o javnoj nabavi neće se primijeniti trgovački običaji (uzance).

S obzirom da je ugovor o javnoj nabavi financiran iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020., Naručitelj je kod izvršenja ugovora u obvezi osigurati javnost i vidljivost Projekta kroz odgovarajuće promidžbene mjere u vidu znakovlja i plakata na lokacijama isporuke opreme/uređaja.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe ZJN 2016., Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske.

Prilog 1. – IZJAVA O OVLAŠTENOM SERVISU

Ponuditelj

(naziv, OIB i sjedište ponuditelja)

Grupa predmeta nabave _____.

I Z J A V A

kojom izjavljujemo da imamo osiguran ovlaštenu servis i stručne osobe – servisere osposobljene za servisiranje ponuđene opreme u ponuđenom garantnom roku za opremu/uređaje.

Ime i prezime ovlaštene osobe
Ponuditelja:

Potpis ovlaštene osobe
Ponuditelja:

MP

U _____, _____ 2018. godine

Prilog 2. DULJINA GARANTNOG ROKA OPREME/UREĐAJA – kriterij ekonomski najpovoljnije ponude

Ponuditelj

(naziv, OIB i sjedište ponuditelja)

Grupa predmeta nabave _____.

I Z J A V A

Izjavljujemo da za ponuđenu opremu/uređaj dajemo garantni rok od _____ (brojkom i slovima) mjeseci, te:

- a. da će garantni rok na ponuđeni uređaj/opremu, a sve sukladno Tehničkoj specifikaciji, trajati nuđeni broj mjeseci od dana isporuke/primopredaje uređaja/opreme,
- b. da navedeno jamstvo podrazumijeva sve mehaničke, električne, elektroničke i ostale dijelove na uređajima te bilo kakve izvanredne kvarove koji mogu nastati kao posljedica redovitog korištenja predmeta nabave sukladno naputku proizvođača.

Ime i prezime ovlaštene osobe

Ponuditelja:

Potpis ovlaštene osobe

Ponuditelja:

MP

U _____, _____ 2018. godine

**Prilog 3. BRZINA ODAZIVA NA POZIV NA SERVIS UNUTAR GARANTNOG ROKA
– kriterij ekonomski najpovoljnije ponude**

Ponuditelj

(naziv, OIB i sjedište ponuditelja)

Grupa predmeta nabave _____.

I Z J A V A

Izjavljujemo da smo spremni osigurati brzinu odaziva na poziv na servis unutar garantnog roka u vremenu od _____ (brojkom i slovima) sati te da ćemo se na prvi poziv unutar garantnog roka naručitelja ili Doma zdravlja Primorsko-goranske županije odazvati na lokaciju na kojoj je predmetna oprema/uređaj isporučen i u najkraćem roku otkloni nedostatak/kvar uređaja sukladno jamstvenim uvjetima ili napatku proizvođača.

Ime i prezime ovlaštene osobe

Ponuditelja:

Potpis ovlaštene osobe

Ponuditelja:

MP

U _____, _____ 2018. godine

Prilog 4. – TEHNIČKE SPECIFIKACIJE OPREME/UREĐAJA

Prilog 5. PRIJEDLOG UGOVORA

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, Rijeka, Adamićeva 10, OIB: 32420472134, koju zastupa župan Zlatko Komadina, dipl.ing. (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

i

_____, _____, _____, OIB: _____, kojeg zastupa _____ (u daljnjem tekstu: **Izvršitelj**),

zaključili su sljedeći

U G O V O R

o nabavi medicinske i informatičke opreme/uređaja za provođenje

Projekta: „Unapređenje primarne zdravstvene zaštite na otocima Primorsko-goranske županije“ Referentna oznaka KK.08.1.1.02.0013.

br. 04/01-18/01/_

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je nabava medicinske i informatičke opreme/uređaja u sklopu provedbe Projekta: „Unapređenje primarne zdravstvene zaštite na otocima Primorsko-goranske županije“ Referentna oznaka KK.08.1.1.02.0013, Grupa _____ za potrebe Doma zdravlja Primorsko-goranske županije - _____ (dalje u tekstu: Dom zdravlja) sukladno provedenom postupku javne nabave velike vrijednosti iz Plana nabave **Naručitelja** za 2018. godinu, evidencijski broj nabave 04/01-18/01 i Odluci o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu robe, (KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____. _____ 2018. godine).

Članak 2.

Naručitelj naručuje, a **Izvršitelj** preuzima obvezu isporuke robe iz članka 1. ovog Ugovora sukladno ponudi **Izvršitelja** br. _____ od _____. _____ 201____. godine i ponudbeno-ugovornom troškovniku pristiglom u prethodno provedenom otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti koji priliježe ovom ugovoru i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Sukladno ponudi **Izvršitelja** iz članka 2. ovog Ugovora, ugovorne strane suglasno utvrđuju da ukupna ugovorena cijena robe iznosi _____ kuna bez PDV-a odnosno _____ kuna s PDV-om.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je ukupna cijena navedena u prethodnom stavku fiksna i nepromjenjiva, te obuhvaća nabavu, potreban rad, prijevoz, istovar, unos, ugradnju/montažu, instalaciju FCO u poslovni prostor Doma zdravlja, edukaciju korisnika, ako je predviđena te osiguranje, provizije, carine i sve ostale troškove koji mogu nastati prilikom realizacije predmeta nabave sukladno Opisu predmeta nabave koji prileži ovom Ugovoru i čini njegov sastavni dio.

Izvršitelj se odriče prava na povećanje cijene zbog naknadno promijenjenih okolnosti te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza. Prethodno navedeno jedino je moguće u slučaju promjene prisilnih propisa kojima se uređuje predmet nabave.

Članak 4.

Plaćanje se vrši na žiro račun Izvršitelja ili njegovog podugovaratelja na temelju ispostavljenih računa i od strane ovlaštenih osoba Naručitelja i Izvršitelja potpisanih primopredajnih zapisnika o izvršenoj isporuci.

Naručitelj i Izvršitelj suglasno utvrđuju isplatu ugovorene cijene iz članka 3. ovog Ugovora po izvršenoj isporuci predmetne robe, najkasnije u roku do 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa i primopredajnog zapisnika ili ga vratiti uz navođenje razloga.

Ne odobrava se plaćanje predujma.

Članak 5.

Izvršitelj je dužan nabavu, isporuku i instalaciju/montažu izvršiti na kvalitetan način, stručno i savjesno sukladno važećim tehničkim propisima, standardima i pravilima struke. Po izvršenoj montaži dužan je ukloniti ambalažu i preostali materijal, sredstva za rad te očistiti zauzetu površinu od otpada.

Isporučena medicinska ili informatička oprema/uređaji ili njihovi sastavni dijelovi ne smiju biti obnovljeni (reparirani) i moraju odgovarati tehničkim specifikacijama ili imati bolje karakteristike od navedenih u Troškovniku – specifikaciji opreme koja priliježe ovom ugovoru i čini njegov sastavni dio.

Članak 6.

Sukladno dokumentaciji za nadmetanje iz prethodno provedenog postupka javne nabave, Izvršitelj se obvezuje predmetnu robu nabaviti, isporučiti i instalirati/montirati FCO na adresu _____, u roku _____.

U slučaju kašnjenja s izvršenjem ovog Ugovora, Naručitelj će Izvršitelju naplatiti ugovornu kaznu od 5‰ (pet promila) po danu prekoračenja roka iz prethodnog stavka, a najviše do 5% (pet posto) od ukupno ugovorene cijene (bez PDV-a). Obračun ugovorne kazne obvezno se primjenjuje u slučaju zakašnjenja ispunjenja obveze, neovisno o visini pretrpljene štete Naručitelja.

Izvršitelj je dužan ugovornu kaznu isplatiti Naručitelju u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka njegovog pisanog zahtjeva i obračuna ugovorne kazne.

Naručitelj može iznos ugovorne kazne za kašnjenje naplatiti iz jamstva za uredno ispunjenje Ugovora. Ako je šteta koju je Naručitelj pretrpio nastala zbog prekoračenja ugovorenog roka isporuke, Naručitelj ima pravo zahtijevati naknadu štete u visini razlike od obračunate ugovorne kazne za kašnjenje do iznosa potpune naknade štete.

Članak 7.

Izvršitelj je obavezan o planiranom danu i satu isporuke robe obavijestiti ovlaštenu osobu u Domu zdravlja _____, najmanje dva dana prije planiranog dana isporuke na telefon _____ ili _____.

Na dan isporuke Izvršitelj je dužan osobi iz stavka 1. ovoga članka predati

slijedeće: svu potrebnu tehničku dokumentaciju i zapisnik o primopredaju kao dokaz o izvršenoj isporuci.

Članak 8.

Za svu ponuđenu oprema Izvršitelj mora osigurati garantni rok na ponuđenu opremu/uređaje od minimalno _____ (_____) mjeseci na lokaciji isporuke Doma zdravlja s dolaskom ovlaštenog servisa i početkom popravka na prvi pisani poziv. Kvar se prijavljuje pisanim pozivom Doma zdravlja.

Navedeni jamstveni rok teče od dana preuzimanja robe od strane Doma zdravlja, a Izvršitelj se obvezuje osigurati dolazak ovlaštenog servisa/servisera na lokaciji isporuke Doma zdravlja najkasnije u roku od tri radna dana od zaprimljenog poziva.

Navedeno jamstvo podrazumijeva sve mehaničke, električne, elektroničke i ostale dijelove na uređajima te bilo kakve izvanredne kvarove koji mogu nastati kao posljedica redovitog korištenja predmeta nabave sukladno napatku proizvođača.

Svaki kvar ili oštećenje koje nije izazvano nesavjesnim rukovanjem ima biti otklonjen. Prilikom preuzimanja opreme na popravak ovlašteni servis je dužan Domu zdravlja ispostaviti potvrdu o preuzimanju opreme na popravak.

Robu koju nije u mogućnosti popraviti na mjestu uobičajenog korištenja, odnosno na mjestu isporuke, Izvršitelj će o svome trošku odvesti u servis i popravljeno vratiti iz servisa. Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova iznosi maksimalno 45 (četrdesetpet) dana od dana prijave nedostatka ili kvara.

Izvršitelj je obvezan nakon sklapanja ovog Ugovora dostaviti Domu zdravlja podatke o osobama i kontaktima, koje će kontaktirati u slučaju nedostatka ili kvara na robu, s tim da te osobe moraju biti dostupne korisniku radnim danom od 08:00 sati do 15:00 sati, kroz cijelo razdoblje trajanja jamstvenoga roka.

Članak 9.

Izvršitelj je obvezan Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice potvrđene od javnog bilježnika.

Zadužnica ili bjanko zadužnica za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza se dostavlja u roku od 8 (osam) dana od dana sklapanja ovog Ugovora, u visini od 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a iz članka 3. stavak 1. ovog Ugovora.

Iznimno od prethodno propisanog jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza, odabrani ponuditelj može naručitelju uplatiti novčani polog u traženom iznosu na IBAN kod Privredne banke Zagreb d.d.: HR_____ model: 68, poziv na broj: 7374 - OIB ponuditelja, s naznakom: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi br. 04/01-18/01/_.

Zadužnicu će Naručitelj koristiti isključivo ako u danom naknadnom primjerenom roku za ispunjenje ugovorne obveze odnosno ispravljanje nedostatka ili nepravilnosti Izvršitelj ne uskladi preuzete obveze s danom ponudom i uvjetima iz ovog Ugovora. U suprotnom, Naručitelj će Zaduznicu, odnosno bjanko zaduznicu vratiti Izvršitelju nakon uredne isporuke robe.

Članak 10.

Izvršitelj je obvezan Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice potvrđene od javnog bilježnika u visini od 10% (deset posto) ugovorenog iznosa s PDV-om iz članka 3. stavak 1. ovog Ugovora. Zadužnica ili bjanko zadužnica se predaje se u roku od 8 dana od dana uredno izvršene isporuke opreme/uređaja, odnosno stavljanja opreme u funkciju i potpisa primopredajnog zapisnika, a naplatit će se u slučaju da Izvršitelj u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Iznimno od prethodno propisanog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj može Naručitelju uplatiti novčani polog u traženom iznosu na IBAN kod Privredne banke Zagreb d.d.: HR _____, model: 68, poziv na broj: 7374 - OIB ponuditelja, s naznakom: jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku br. 04/01-18/01/_____.

Članak 11.

Odgovorne osobe (povjerenstvo) za administrativno tehničku provedbu ovog Ugovora su za Naručitelja: _____, za Dom zdravlja _____, te za Izvršitelja: _____.

Članak 12.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe ZJN 2016 i Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj: 35/05., 41/08., 125/11. i 78/15.).

Sukladno članku 321. ZJN 2016 značajne izmjene ugovora neće biti dopustive, a u slučaju izmjene ugovora tijekom njegova trajanja koje nisu značajne, primijenit će se odredbe članka 320. ZJN 2016.

Na ovaj ugovor neće se primijeniti trgovački običaji (uzance).

S obzirom da je ovaj ugovor financiran iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020., Naručitelj je kod izvršenja ugovora u obvezi osigurati javnost i vidljivost Projekta kroz odgovarajuće promidžbene mjere u vidu znakovlja i plakata na lokacijama isporuke opreme/uređaja.

Članak 13.

Sve moguće sporove u svezi provedbe ovog Ugovora, Naručitelj i Izvršitelj nastojati će riješiti sporazumno.

Ukoliko sporazumno rješenje nije moguće postići, spor će se riješiti pred stvarno nadležnim sudom u Rijeci.

Članak 14.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih osoba Naručitelja i Izvršitelja.

Izmjene i dopune ovog Ugovora važeće su samo ako su sačinjene u pisanom obliku i potpisane od obiju ugovornih strana.

Članak 15.

Ovaj Ugovor je sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna izvorna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE I NABAVU

U znak suglasnosti s navedenim odredbama ovog Ugovora, ovlaštene osobe
Naručitelja i Izvršitelja istog potpisuju.

ZA IZVRŠITELJA

ZA NARUČITELJA

KLASA: _____

URBROJ: _____

U Rijeci, __. ____ 2018.