

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Nabava usluge tekućeg i investicijskog održavanja informatičkog sustava i opreme

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE
OKVIRNI SPORAZUM NA RAZDOBLJE OD 4 GODINE**

EVIDENCIJSKI BROJ 06/02-18/06OS

siječanj 2018.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI.....	4
1.1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	4
1.2. SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT	4
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	4
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	4
1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE I CPV OZNAKA	4
1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	5
1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	5
1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM	5
1.9. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE.....	5
1.10. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA.....	5
1.11. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA.....	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE.....	6
2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE	6
2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	6
2.4. TROŠKOVNIK.....	6
2.5. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA.....	6
2.6. ROK POČETKA I ZAVRŠTEKA IZVRŠENJA OKVIRNOG SPRAZUMA	6
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	7
3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA KOJE NARUČITELJ NAMJERAVA KORISTITI.....	9
3.3. ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU	9
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	10
4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	10
4.2. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST.....	10
4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	11
4.4. NORME OSIGURANJA KVALITETE	15
4.5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA	16
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)	16
6. PODACI O PONUDI.....	17

6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE.....	17
6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDA.....	17
6.3. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDA.....	18
6.4. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENA CIJENE PONUDE	18
6.5. VALUTA PONUDE.....	18
6.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	18
6.7. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO.....	20
6.8. ROK VALJANOSTI PONUDE	20
6.9. NAVOD DA SE SMATRA DA JE PONUDA DOSTAVLJENA ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE PUTEM EOJN RH OBVEZUJE PONUDITELJA.....	20
7. OSTALE ODREDBE.....	20
7.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	20
7.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA PODUGOVARATELJE	21
7.3. VRSTA SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	21
7.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA	23
7.5. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA	23
7.6. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	23
7.7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	23
7.8. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE, TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA	23
7.9. PRIMJENA PROPISA	24

Prilog 1. Specifikacija poslova

Prilog 2. Raspolaganje stručnjacima za kontinuiranu i dodatnu podršku

Prilog 3. Raspolaganje partnerskim statusima

Prilog 4. Sukladnost s normama osiguranja kvalitete i sigurnošću

Prilog 5. Životopis – kriterij za ocjenjivanje ekonomski najpovoljnije ponude

Prilog 6. Prijedlog okvirnog sporazuma i godišnjeg ugovora temeljem okvirnog sporazuma

Prilog 7. ESPD obrazac

1. OPĆI PODACI

1.1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

NARUČITELJ (SREDIŠNJE TIJELO ZA JAVNU NABAVU):

Primorsko-goranska županija

Adresa sjedišta: Adamićeva 10, 51000 Rijeka,

OIB: 32420472134

Adresa za dostavu pošte: Slogin kula 2 (pisarnica), 51000 Rijeka

www.pgz.hr

NARUČITELJ

Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije

Adresa sjedišta: Splitska 2/II, 51000 Rijeka,

OIB: 08444936466

zavod.pgz.hr

1.2. SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu

Pododsjek za javnu nabavu

Robert Urek, dipl.iur.

T: 051/351-810

F: 051/351-816

E: javna.nabava@pgz.hr

Ova dokumentacija o nabavi sa svim priložima dostupna je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH), na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se na hrvatskom jeziku i primarno putem: EOJN RH.

Iznimno u skladu s člankom 63. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016), Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH ili elektroničkom poštom.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni Naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama (EOJN RH), kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

06/02-18/06OS

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016 Naručitelj objavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici Naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 u sukobu interesa.

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE I CPV OZNAKA

Otvoreni postupak javne nabave usluga velike vrijednosti.

CPV - 50312000-5 Održavanje i popravak računalne opreme

U ovom postupku javne nabave provodi se otvoreni postupak zajedničke javne nabave s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od četiri godine.

Postupak javne nabave provodi javni Naručitelj Primorsko-goranska županija (u daljnjem tekstu: Županija) u svoje ime i u ime Naručitelja Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje, čiji je osnivač.

Na temelju članka 189. ZJN 2016 i Sporazuma o reguliranju međusobnih ovlaštenja i dužnosti u zajedničkoj provedbi javnih nabava (KLASA: 406-01/18-02/1; URBROJ:2170/1-02-03/1-18-1 od _____) Županija je radi racionalnijeg korištenja sredstava i postizanja povoljnijih uvjeta ovlaštena da kao javni Naručitelj pripremi i provede postupak zajedničke javne nabave.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave 3.139.200,00 kn (bez PDV-a)

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Županija provodi postupak javne nabave s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom po grupama nabave za razdoblje od 4 godine.

Naručitelji će temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma s odabranim ponuditeljem sklapati pojedinačne ugovore o javnoj nabavi usluga.

Okvirni sporazum ne obavezuje Naručitelje na sklapanje ugovora na temelju Okvirnog sporazuma. Obaveza Naručitelja nastaje tek kad se zaključi godišnji ugovor o javnoj nabavi. Prvi pojedinačni godišnji ugovor o javnoj nabavi Naručitelji planiraju sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz dokumentacije o nabavi i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma.

Drugi, treći i četvrti godišnji ugovor o javnoj nabavi Naručitelji planiraju sklopiti na temelju pisanog zahtjeva odabranom ponuditelju kojim se istog poziva na dostavu ponude za sklapanje godišnjeg ugovora o javnoj nabavi.

Prijedlog okvirnog sporazuma i prvog godišnjeg ugovora o javnoj nabavi sastavni je dio dokumentacije o nabavi (Prilog 6.).

1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Županija provodi postupak zajedničke javne nabave s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma na razdoblje od 4 godine.

1.9. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne provodi se dinamički sustav nabave.

1.10. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Sklapanju ugovora o javnoj nabavi usluga neće prethoditi elektronička dražba.

1.11. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Sukladno članku 198. stavak 3. ZJN 2016 provedeno je prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima putem EOJN RH i na stranicama www.pgz.hr.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Zajednička javna nabava koja obuhvaća održavanje sveukupne informatičke infrastrukture u vlasništvu Županije i Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje obuhvaća aktivan nadzor te preventivne i reaktivne poslove na otklanjanju kvarova i zastoja.

Detaljan opis poslova nalazi se u prilogu 1. – Specifikacija poslova.

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina i vrsta usluga koja je predmet nabave navedene su u troškovniku.

Okvirna količina predmeta nabave za razdoblje od 4 (četiri) godine u cijelosti je iskazana u pripadajućem troškovniku, te čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Stvarna nabavljena količina usluge na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od okvirne količine.

Količina predmeta nabave je okvirna jer zbog prirode predmeta nabave nije moguće unaprijed odrediti točnu količinu.

2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije predmeta nabave opisane su u Specifikacijama poslova (Prilog 1.).

2.4. TROŠKOVNIK

Ponuditelji su obvezni popuniti nestandardizirani troškovnik putem EOJN RH za predmet nabave s traženom jediničnom cijenom stavke (bez PDV-a), ukupnu cijenu stavke bez PDV-a, te sveukupnu rekapitulaciju bez PDV-a, PDV i s PDV-om za godinu dana i za četiri godine. Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale).

2.5. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Primorsko-goranska županija		
Lokacije u Rijeci	Slogin kula 2, 51000 Rijeka	
	Adamićeva 10, 51000 Rijeka	
	Riva 10, 51000 Rijeka	
	Ciottina 17b, 51000 Rijeka	
Ispostave Primorsko-goranske županije	Crikvenica	Kralja Tomislava 85, 51260 Crikvenica
	Delnice	Ante Starčevića 4, 51300 Delnice
	Krk	Trg bana Jelačića 3, 51500 Krk
	Mali Lošinj	Riva lošinjskih kapetana 7, 51550 Mali Lošinj
	Opatija	Maršala Tita 4, 51410 Opatija
	Rab	Palit 71, 51280 Rab
	Čabar	Zaobilaznica 1, 51306 Čabar
	Vrbovsko	Dobra 4, 51326 Vrbovsko
Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije		
Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Primorsko- goranske županije	Rijeka	Splitska 2, 51000 Rijeka

2.6. ROK POČETKA I ZAVRŠTEKA IZVRŠENJA OKVIRNOG SPRAZUMA

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti okvirni sporazum nakon izvršnosti odluke o odabiru. Okvirni sporazum se sklapa na razdoblje od 4 (četiri) godine.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da:

3.1.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

3.1.1.2. je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja **nije državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je **pet godina od dana pravomoćnosti presude**, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacija o nabavi (dalje u tekstu: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi).

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.1., i to :

- a. **izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
- b. **jednakovrijedni dokument** nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ili
- c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 3.1., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.1.2. Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.2., i to :

- a. **potvrdu Porezne uprave o stanju duga**, ili
- b. drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave
- c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 3.1.2., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti **Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela** u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, kojim kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016 odredba točke 3.1.2. odnosi se i na podugovaratelje, koji u ponudi dostavljaju ispunjeni ESPD obrazac.

3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA KOJE NARUČITELJ NAMJERAVA KORISTITI

3.2.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako

- a) **može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet:** postupanje gospodarskog subjekta protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke.
- b) **je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka** potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljkom C poglavlja četiri, Glave III. dijela drugog ZJN 2016.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

Za potrebe utvrđivanja nepostojanja ove osnove za isključenje, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.3. ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2 ove Dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom

2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave nema pravo korištenja mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. Ponuditelj mora u ponudi dokazati:

- **svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke 4.1.1. dostavi ažuriran popratni dokument i to:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

4.2. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST

Uvjet ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da Gospodarski subjekt ima ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi:

Naziv dokaza sposobnosti: **BON – 2 odnosno SOL – 2 (ili odgovarajući dokument)**, odnosno dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt mora dokazati da njegov bankovni račun nije bio u blokadi u prethodnih 5 (pet) mjeseci do dana isteka roka za dostavu ponuda, ne više od 3 (tri) dana neprekidno, odnosno ne više od 7 (sedam) dana ukupno.

Podaci o solventnosti Gospodarskog subjekta u predmetnom dokazu sposobnosti **obavezno trebaju obuhvatiti datum objave Dokumentacije o nabavi.**

Procjena je Naručitelja da neprekidna blokada računa u trajanju duljem od tri dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa dulje od sedam dana u razdoblju od šest mjeseci može ugroziti sposobnost gospodarskog subjekta pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobno izvršenje predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja navedene ekonomske i financijske sposobnosti, Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir Gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke 4.2. dostavi ažuriran popratni dokument i to:

BON – 2 odnosno SOL – 2 (ili odgovarajući dokument), odnosno dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.3.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2015. - 2017.) **pružio usluge iste ili slične predmetu nabave** u iznosu od minimalno 3.139.200,00 kn (bez PDV-a):

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke dostavi ažuriran popratni dokument i to:

- **popis usluga** istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis usluga mora sadržavati slijedeće podatke: vrijednost usluga, datum pruženih usluga, i naziv druge ugovorne strane.

Iz popisa mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt uredno pružio usluge iste ili slične predmetu nabave u iznosu od minimalno 3.139.200,00 kn (bez PDV-a).

4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge:

Popis tehničkih stručnjaka, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, koji će sudjelovati u isporuci usluga predmeta nabave. Iz potpisanog i ovjerenog popisa treba biti vidljivo da Ponuditelj raspolaže sa sljedećim tehničkim stručnjacima:

a) Raspolaganje stručnjacima za kontinuiranu podršku

Tehnički stručnjak razine I – treba posjedovati minimalno slijedeće certifikate:

- HP Commercial Desktops, Workstations and Notebooks Service Qualification (Release 4.0 / 2017)
- MCSA Windows 8 ili noviji
- CompTIA Mobility+ ili CompTIA Network+
- HPE Proliant Blade/ML/DL/SL/and Apollo Service and Solution Qualification

Napomena: Traži se da ista osoba posjeduje sve navedene certifikate zato što Tehnički stručnjak razine I treba posjedovati nužna stručna znanja i vještine da bi mogao bez odlaganja i samostalno izvršavati sve zadatke koji se pred njega svakodnevno postavljaju, a

uključuju poslove servisne podrške za klijentsku strojnu i programsku opremu i strojnu opremu poslužitelja te podršku korisnicima u svakodnevnom korištenju ICT sustava Primorsko-goranske županije.

Tehnički stručnjak razine II – treba posjedovati minimalno slijedeće certifikate:

- HP Commercial Desktops, Workstations and Notebooks Service Qualification (Release 4.0 / 2017)
- CompTIA A+
- CompTIA Mobility+ ili CompTIA Network+
- HP Technical Certified I – Workstations (2015) ili noviji
- HPE Proliant Blade/ML/DL/SL/and Apollo Service and Solution Qualification
- CompTIA Server+
- MCSA Windows Server 2012 ili noviji
- ESRI Putting ArcGIS to Use Across Your Organization

Napomena: Traži se da ista osoba posjeduje sve navedene certifikate zato što Tehnički stručnjak razine II treba posjedovati nužna stručna znanja i vještine da bi mogao bez odlaganja i samostalno izvršavati sve zadatke koji se pred njega svakodnevno postavljaju, a uključuju poslove reaktivne i proaktivne podrške za strojnu opremu poslužitelja, sustava za pohranu i mrežnih sustava, servisne podrške za klijentsku strojnu i programsku opremu, podršku korisnicima u svakodnevnom korištenju ICT sustava i poslovnih aplikacija, poslove sistemskog održavanja ICT sustava Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije i po potrebi sustava Primorsko-goranske županije.

Tehnički stručnjak razine III – treba posjedovati minimalno slijedeće certifikate:

- HP ATP Server Solutions V2 ili noviji
- CompTIA Mobility+ ili CompTIA Network+
- MCSE Productivity
- MCSE Cloud Platform and Infrastructure
- MCSA Windows server 2016
- MCSA SQL Server 2012 ili noviji
- Thycotic Partner PAM Tech Certified
- VMTSP Veeam Technical Sales Professional
- CompTIA Server+

Napomena: Traži se da ista osoba posjeduje sve navedene certifikate zato što Tehnički stručnjak razine III treba posjedovati nužna stručna znanja i vještine da bi mogao bez odlaganja i samostalno izvršavati sve zadatke koji se pred njega svakodnevno postavljaju, a uključuju poslove reaktivne i proaktivne podrške za strojnu opremu poslužitelja, sustava za pohranu, mrežnih sustava, sigurnosnih sustava, sistemskih i aplikativnih sustava, konzultacija te sistemskog administriranja ICT sustava Primorsko-goranske županije i po potrebi ICT sustava Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost točka 6).

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente iz točke 4.3.2. Tehnička i stručna sposobnost, kojima dokazuje uvjete sposobnosti kako slijedi:

- Izjava u Prilogu 2. – Raspolaganje stručnjacima za kontinuiranu i dodatnu podršku – u kojoj treba navesti da gospodarski subjekt raspolaže s minimalno jednim

stručnjakom: Tehnički stručnjak razine I, minimalno jednim stručnjakom: Tehnički stručnjak razine II i minimalno jednim stručnjakom: Tehnički stručnjak razine III, a koji pojedinačno trebaju minimalno posjedovati sve stručne certifikate kako je navedeno. Izjava treba sadržavati ime i prezime stručnjaka, njihove certifikate te naziv gospodarskog subjekta pri kojem su zaposleni, ako je primjenjivo.

- Izjavi u Prilogu 2. treba priložiti skenirane navedene certifikate - Certifikati tehničkih stručnjaka za kontinuiranu podršku razine I, II i III – sukladno točki 4.3.2. a) koji mogu biti dostavljeni na hrvatskom ili na engleskom jeziku. Ukoliko je certifikat izdan s rokom važenja, njegovo važenje treba biti najmanje do isteka roka za predaju ponude.

Tehnički stručnjaci navedeni na Izjavi bit će dedicerani stručnjaci za pružanje usluga kontinuirane podrške na lokacijama Naručitelja. Trebaju biti na raspolaganju Naručitelju i raspoloživi na bazi 21 radnog dana mjesečno i ukupnog fonda potrebnih sati održavanja iz troškovnika.

U slučaju zamjene navedenih osoba tijekom provedbe ugovorenih poslova, ponuditelj treba osigurati adekvatnu zamjenu osobama najmanje jednakih ili viših kvalifikacija uz prethodno pribavljeno pisano odobrenje Naručitelja.

Komunikacija između Naručitelja i svih tehničkih stručnjaka navedenih u ponudi odabranog ponuditelja će se odvijati na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Certifikati tehničkih stručnjaka moraju biti valjani tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. Ako neki od važećih certifikata istekne, potrebno ga je zamijeniti važećim, odnosno odgovarajućim.

b) Raspolaganje stručnjacima za dodatnu interventnu podršku

Red. br.	Minimalni broj stručnjaka	Traženi certifikat
1.	Jedan stručnjak	HPE Master ASE – Storage Solutions Architect V2 ili noviji
2.	Jedan stručnjak	HPE ASE – ProLiant Server Solutions Integrator V3 ili noviji
3.	Jedan stručnjak	HP ASE – FlexNetwork Integrator V1 ili noviji
4.	Jedan stručnjak	VMCE Veeam Certified Engineer
5.	Jedan stručnjak	Fortinet Network Security Expert 8
6.	Jedan stručnjak	MCSE Messaging

Gospodarski subjekt treba ispuniti uvjet traženog broja tehničkih stručnjaka koji posjeduju određeni certifikat. Iznimno od navedenog broja (šest stručnjaka), obzirom da jedan tehnički stručnjak može posjedovati više certifikata, Naručitelj će prihvatiti da ponuditelj raspolaže s minimalno dvije osobe koje zajedno posjeduju sve navedene certifikate.

Napomena: Navedeno se zahtijeva jer je ICT sustav Naručitelja izgrađen na nizu različitih strojnih, programskih, komunikacijskih i infrastrukturnih tehnologija te obzirom da su poslovi na održavanju ICT sustava vrlo složeni i povremeno zahtijevaju dodatna specijalistička znanja i vještine poglavito tijekom nadogradnji sustava ili instaliranja novih dodataka, programa i slično.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost točka 6).

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente za raspolaganje stručnjacima za dodatnu interventnu podršku, kojima dokazuje uvjete sposobnosti kako slijedi:

- Izjava u Prilogu 2. Raspolaganje stručnjacima za kontinuiranu i dodatnu podršku – točka 4. u kojoj treba navesti da gospodarski subjekt ima na raspolaganju stručnjake koji posjeduju certifikate kako je navedeno. Izjava treba sadržavati ime i prezime stručnjaka, njihove certifikate te naziv gospodarskog subjekta pri kojem su zaposleni, ako je primjenjivo.
- Izjavi u Prilogu 2. treba priložiti skenirane navedene certifikate – Certifikati tehničkih stručnjaka za dodatnu interventnu podršku (minimalno dva stručnjaka) – sukladno točki 4.3.2. b) koji mogu biti dostavljeni na hrvatskom ili na engleskom jeziku. Ukoliko su certifikati izdani s rokom važenja, njegovo važenje treba biti najmanje do isteka roka za predaju ponude.

Certifikati tehničkih stručnjaka moraju biti valjani tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. Ako neki od važećih certifikata istekne, potrebno ga je zamijeniti važećim odnosno odgovarajućim.

U slučaju zamjene navedenih osoba tijekom provedbe ugovorenih poslova, ponuditelj treba osigurati adekvatnu zamjenu osobama najmanje jednakih ili viših kvalifikacija uz prethodno pribavljeno pisano odobrenje Naručitelja.

Tehnički stručnjaci za kontinuiranu podršku ne mogu ujedno biti stručnjaci za dodatnu interventnu podršku.

Tehnički stručnjaci navedeni na Izjavi 2. Raspolaganje stručnjacima za kontinuiranu i dodatnu podršku – točka 4.3.2. će biti jedini stručnjaci ovlašteni od strane Naručitelja za pružanje **dodatne interventne podrške** na lokacijama Naručitelja. U slučaju da neki od tehničkih stručnjaka tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi više ne bude raspoloživ ponuditelju, ponuditelj ga je dužan bez odlaganja zamijeniti stručnjakom jednakih ili boljih stručnih sposobnosti (jednaki ili bolji stručni certifikati).

Komunikacija između Naručitelja i svih tehničkih stručnjaka navedenih u ponudi odabranog ponuditelja će se odvijati na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

c) Raspolaganje partnerskim statusima

Ponuditelj dokazuje sposobnost raspolaganja partnerskim statusima i specijalizaciji dobivenim od proizvođača strojne i programske opreme s kojima raspolaže, a koji minimalno moraju biti kako je u nastavku navedeno:

- Hewlett Packard Enterprise – minimalno Silver Datacenter i Silver Services specijalizacije
- HP Inc – minimalno Silver Services – Computing i Printing specijalizacije
- Microsoft Partner – minimalno Gold Datacenter specijalizacije
- Fortinet Platinum Partner
- Veeam Silver Partner
- Thycotic Certified Partner

Navedeno se zahtjeva jer se komponente kritične za funkcioniranje ICT sustava Naručitelja zasnivaju na strojnoj i programskoj opremi navedenih proizvođača te obzirom da partnerski statusi ponuditelja s navedenim proizvođačima Naručitelju jamče da je ponuditelj kompetentan za pružanje tehničke podrške na predmetnoj strojnoj i programskoj opremi te

da je ponuditelj u slučaju potrebe u mogućnosti eskalirati rješavanje problema u tehnički centar navedenih proizvođača.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti iz Točke 4.3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 9).

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente za raspolaganje partnerskim statusima, kojima dokazuje uvjete sposobnosti kako slijedi:

- Izjava u Prilogu 3. – raspolaganje partnerskim statusima
- Uz Izjavu iz Priloga 3. – raspolaganje partnerskim statusima, gospodarski subjekt je dužan priložiti potvrde.
- Potvrde trebaju biti dostavljene na hrvatskom ili na engleskom jeziku i važeće na datum otvaranja ponuda. Kako je potvrdom potrebno dokazati važeći partnerski status proizvođača strojne i programske opreme i ponuditelja, uz one potvrde na kojima je vidljivo da proizvođač potvrđuje partnerski status ponuditelja važeći u trenutku otvaranja ponuda i na kojima je naveden njihov rok važeći na datum otvaranja ponuda, prihvatiti će se i one potvrde na kojima nije naveden rok važenja istih ali iz čijih navoda je vidljivo da proizvođač potvrđuje da je partnerski status ponuditelja važeći u trenutku otvaranja ponuda.

4.4. NORME OSIGURANJA KVALITETE

Naručitelj zahtijeva sukladnost s normama osiguranja kvalitete i sigurnošću obzirom da Primorsko-goranska županija u radu postupa prema normi upravljanja kvalitetom te je 22. travnja 2016. godine obnovila certifikat koji traje do 28. lipnja 2019. godine, kao i prema normi za sustav upravljanja informacijskom sigurnošću te je 23. rujna 2016. godine obnovila certifikat koji traje do 22. rujna 2019. godine:

- ISO 9001 – upravljanje kvalitetom ili jednakovrijednoj
- ISO/IEC 27001 – upravljanje informacijskom sigurnošću ili jednakovrijednoj

Sukladnost navedenim normama gospodarski subjekt dokazuje Izjavom u Prilogu 4. – Sukladnost s normama osiguranja kvalitete i sigurnošću te preslikom važećih potvrda/certifikata ovlaštene organizacije. Certifikat izdaje neovisno certifikacijsko tijelo, čime dokazuje da je sustav upravljanja informacijskom sigurnošću certificiran prema standardima najbolje prakse i utvrđena je njegova sukladnost s tim standardima.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak, D: Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem, Potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama za osiguranje kvalitete).

Kako bi Naručitelj osigurao provođenje najviših standarda kvalitete ponuditeljevih poslovnih procesa i kvalitete provođenja ponuditeljevih mjera upravljanja informacijskom sigurnošću Naručitelj od ponuditelja zahtijeva dokaze da ponuditelj posjeduje norme osiguranja kvalitete koje daju neovisna tijela.

Certifikati se moraju odnositi na ponuditelja, za opseg primjeren predmetu nabave (održavanje strojne i programske opreme, IT podrška ili slično) što mora nedvosmisleno biti navedeno na certifikatima.

Certifikat mora biti važeći najmanje do isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente iz ove točke, kojima dokazuje kako slijedi:

- Izjava u Prilogu 4. – Sukladnost s normama osiguranja kvalitete i sigurnošću. Uz Izjavu gospodarski subjekt je dužan priložiti presliku spomenutih certifikata.
- Spomenuti certifikati mogu biti na hrvatskom ili engleskom jeziku.

4.5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku **radi dokazivanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti** osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora**, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti sukladno člancima 260. - 269. ZJN 2016 ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da **zamijeni subjekt** na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

ESPD obrazac je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje, a koje su navedene u točki 3. ovih Uputa ponuditeljima (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) navedene u točki 4. ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt dostavlja ESPD na standardnom obrascu u ponudi, a Naručitelj je mora prihvatiti.

Pored navedenog, gospodarski subjekt može dostaviti ESPD ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen

ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice ponuditelja mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice ponuditelja u skladu s točkom 7.1. ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju podugovaratelja, gospodarski subjekt mora dostaviti zaseban ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za podugovaratelja u skladu s točkom 7.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Obrazac ESPD sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi, a u elektroničkom obliku na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na slijedećoj internetskoj adresi:

<http://www.javnanabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>

Gospodarski subjekt ispunjava ESPD obrazac popunjavanjem traženih polja te ga skenira i učitava kao zaseban dokument prilikom predaje ponude.

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će ponuditelj moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, **provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu** kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom stavku, Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenata ili dokaza.

6. PODACI O PONUDI

6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi i odredbi ZJN 2016 te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Nije dopušteno podnošenje dvije ponude istog ponuditelja.

6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDA

Sukladno članku 280. st. 5. ZJN 2016 u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoje u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u propisanom roku putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj ne produži rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imati će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

6.3. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDA

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.4. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama i izražava se u kunama.

Ponuđena jedinična cijena sata mora biti jedinstvena za sve ponuđene usluge i lokacije te mora obuhvaćati i uključivati sve ostale zavisne troškove koji se mogu pojaviti (troškovi prijevoza uključujući cestarine, tunelarine, mostarine i troškove pomorskog prijevoza (trajekt), parkiranja, redovnog i prekovremenog rada, rada subotom, nedjeljom i praznikom, itd.).

Ukupna cijena ponude ne može se povećavati.

Ponuda se izrađuje bez naknade.

6.5. VALUTA PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponudu u kunama.

6.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda pri čemu su određeni ponderi: cijena ponude 70% i iskustvo stručnjaka 30%.

KRITERIJ	BODOVI
Cijena ponude	70
Iskustvo stručnjaka	30
UKUPNO	100

Ponuda s **najvećim brojem bodova** bit će izabrana kao najpovoljnija, a dobiva se izračunom:

a) Cijena ponude (Cp):

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

Bodovanje – cijena

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 70 (slovima: sedamdeset) bodova. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova. Ostale ponude boduju se prema slijedećoj formuli:

$$\text{Bodovi(cijena)} = \frac{C_{p_{\min}}}{C_p} \times 70$$

Pri čemu je:

$C_{p_{\min}}$ – cijena ponude s najnižom cijenom

C_p – cijena ponude koja se ocjenjuje

b) iskustvo stručnjaka

Naručitelj kao drugi od kriterija određuje iskustvo stručnjaka za kontinuiranu podršku na poslovima systemske administracije i korisničke podrške.

Bodovanje – iskustvo stručnjaka

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 30 (slovima: trideset)

Ostale ponude boduju se kako slijedi:

Red. br.	Stručnjak za kontinuiranu podršku	Radno iskustvo*	Broj bodova	Maksimalan broj bodova
1.	Tehnički stručnjak razine I	Od 1 godine i 1 dan do 3 godine	1	30
		Od 3 godine i 1 dan do 5 godina	5	
		Više od 5 godina i 1 dan	10	
2.	Tehnički stručnjak razine II	Od 1 godine i 1 dan do 3 godine	1	
		Od 3 godine i 1 dan do 5 godina	5	
		Više od 5 godina i 1 dan	10	
3.	Tehnički stručnjak razine III	Od 2 godine i 1 dan do 4 godine	1	
		Od 4 godine i 1 dan do 7 godina	5	
		Više od 7 godina i 1 dan	10	

* Za dokazivanje navedenog kriterija ocjenjivanja potrebno je ispuniti:

- Prilog 2. – raspolaganje stručnjacima za kontinuiranu i dodatnu podršku (s navedenim imenima i prezimenima nominiranih stručnjaka)

- Prilog 5. – Životopis nominiranih stručnjaka iz Priloga 2. (za svakog nominiranog stručnjaka posebno) iz kojeg je vidljivo navedeno iskustvo na poslovima systemske administracije i korisničke podrške. Vjerodostojnost je moguće provjeriti kod nadležnog tijela.

6.7. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, osim certifikata iz Priloga 2. i 4. te potvrda iz Priloga 3., koji mogu biti dostavljeni na hrvatskom ili na engleskom jeziku.**

Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

6.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 3 mjeseca od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, javni Naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

U svrhu dostave pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te dostave jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, Naručitelj će ponuditelju dati primjereni rok.

6.9. NAVOD DA SE SMATRA DA JE PONUDA DOSTAVLJENA ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE PUTEM EOJN RH OBVEZUJE PONUDITELJA

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi se prilaže ESPD obrazac za svakog člana zajednice ponuditelja i u njemu mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice.

Naručitelj ne zahtjeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od izvršnosti odluke o odabiru.

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora, financijski iznos i postotak koji će izvršavati svaki član Zajednice, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju

ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

7.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 1. podtočaka 1. i 2. ove točke moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno platiti podugovaratelju za dio ugovora koji podugovaratelj izvrši, stoga ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Podaci iz ESPD obrasca koji se odnose na podugovaratelja te navod o neposrednom plaćanju podugovaratelju obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.3. VRSTA SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Bankarska garancija glasi na Primorsko-goransku županiju, izdaje se u izvorniku, na iznos od 90.000,00 kn s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“.

U bankarskoj garanciji moraju biti navedeni slučajevi u kojima će Naručitelj naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u smislu članka 214. stavak 1. točka 1. ZJN 2016, a to su:

1. odustajanje gospodarskog subjekta od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
3. neprihvatanje ispravka računске greške,
4. odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora iznositi najmanje sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Iznimno od prethodno propisanog jamstva za ozbiljnost ponude, ponuditelj može Naručitelju Primorsko-goranskoj županiji uplatiti novčani polog u iznosu od 90.000,00 Kn, na žiro račun kod Privredne banke Zagreb d.d., IBAN: HR6923400091800008005, model: 68, poziv na broj: 7374 - OIB ponuditelja, s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude u postupku javne nabave br. 06/02-18/06OS.

Ako ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena (na računu Naručitelja Primorsko-goranske županije), pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj

provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja. Ponuditelj u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, osim odabranom ponuditelju kome se vraća nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

7.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj s kojim Naručitelj sklapa ugovor obavezan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika.

Jamstvo mora biti u apsolutnom iznosu, u visini od 10% (deset posto) od iznosa ugovora bez PDV-a.

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor Naručitelju će predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza zajedno s potpisanim primjercima ovog Ugovora.

Iznimno od prethodno propisanog jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, odabrani ponuditelj može Naručitelju Primorsko-goranskoj županiji uplatiti novčani plog na žiro račun kod Privredne banke Zagreb d.d., IBAN: HR6923400091800008005, model: 68, poziv na broj: 7374 - OIB ponuditelja, s naznakom: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi br. 06/02-18/06OS.

7.3.3. Način dostave jamstva za ozbiljnost ponude

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude, koje nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije, ponuditelj dostavlja u izvorniku, u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponude koja se upisuje u urudžbeni zapisnik, a u elektronički izrađenoj ponudi prilaže odnosno učitava („upload“) presliku toga jamstva.

Takva poštanska omotnica sadrži naznaku:

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Slogin kula 2, 51000 Rijeka (pisarnica)
za otvoreni postupak javne nabave s naznakom:
„Nabava usluga tekućeg i investicijskog održavanja
informatičkog sustava i opreme“
evidencijski broj: 08/02-18/06OS
- ne otvaraj - jamstvo za ozbiljnost ponude“**

Na poleđini se označavaju naziv, adresa i OIB ponuditelja.

Ukoliko ponuditelj poštansku omotnicu ne šalje poštom odnosno istu predaje osobno, to će učiniti na gore navedenoj adresi Naručitelja.

Dostavljena poštanska omotnica s jamstvom za ozbiljnost ponude bit će upisana u upisnik uz naznaku – „jamstvo za ozbiljnost ponude“.

7.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA

Ponude se dostavljaju u elektroničkom obliku, osim dokumenta iz točke 7.3.3. ove Dokumentacije o nabavi, dostavom ponuda u EOJN RH do isteka roka za dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda je _____ . godine do 10:00 sati.

Javno otvaranje ponuda održati će se _____ . godine s početkom u 10:00 sati u poslovnim prostorijama Primorsko-goranske županije - sala za sastanke IV kat, Slogin kula 2, Rijeka.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo članovi stručnog povjerenstva Naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja taj status dokazuju predajom punomoći ili preslike isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar u slučaju kada otvaranju prisustvuje osoba koja je u toj ispravi navedena kao osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja.

Prilikom javnog otvaranja ponuda, Naručitelj će voditi zapisnik koji će odmah biti stavljen na uvid, provjeru sadržaja i potpis prisutnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

7.5. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

7.6. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluka o odabiru/poništenju postupka javne nabave biti će objavljena u EOJN RH pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana javne objave.

7.7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će plaćanja za izvršenu uslugu obavljati temeljem sklopljenih godišnjih ugovora, mjesečno, temeljem ispostavljenog računa, u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa za stvarno izvršenu uslugu, na žiro račun / IBAN ponuditelja.

Odabrani ponuditelj se obvezuje prilikom ispostavljanja računa priložiti specifikaciju iz koje je evidentno koje usluge je obavio u prethodnom vremenskom periodu.

Ukupna plaćanja na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma i svih ugovora o javnoj nabavi sklopljenih na temelju okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti ugovoreni iznos.

Plaćanje se vrši u kunama.

Ne odobrava se plaćanje predujma.

7.8. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE, TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku i dostavlja neposredno na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je sukladno odredbi članka 405. stavak 3. ZJN 2016 obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu, na dokaziv način (s pozivom na evidencijski broj iz Dokumentacije o nabavi na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj Dokumentaciji).

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno Naručitelju.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

7.9. PRIMJENA PROPISA

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka nabave, a koja nisu regulirana ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način odredbe Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17), te ostalih pozitivnih podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javnih nabava.

SPECIFIKACIJA POSLOVA

**AKTIVNOSTI, PROCESI I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE
PREDMETA ODRŽAVANJA INFORMATIČKOG SUSTAVA
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE**

SPECIFIKACIJA AKTIVNOSTI I PROCESA:

Održavanje sveukupne informatičke infrastrukture u vlasništvu Primorsko-goranske županije obuhvaća aktivan nadzor, preventivne i reaktivne poslove na otklanjanju kvarova i zastoja i ostale poslove na informatičkom sustavu, po nalogu Naručitelja.

Aktivnosti i procesi održavanja informatičkog sustava Primorsko-goranske županije.

Ugovorom mora biti obuhvaćena oprema na sljedećim lokacijama:

Primorsko-goranska županija		
Lokacije u Rijeci	Slogin kula 2, 51000 Rijeka	
	Adamićeva 10, 51000 Rijeka	
	Riva 10, 51000 Rijeka	
	Ciottina 17b, 51000 Rijeka	
Ispostave Primorsko-goranske županije	Crikvenica	Kralja Tomislava 85, 51260 Crikvenica
	Delnice	Ante Starčevića 4, 51300 Delnice
	Krk	Trg bana Jelačića 3, 51500 Krk
	Mali Lošinj	Riva lošinjskih kapetana 7, 51550 Mali Lošinj
	Opatija	Maršala Tita 4, 51410 Opatija
	Rab	Palit 71, 51280 Rab
	Čabar	Zaobilaznica 1, 51306 Čabar
	Vrbovsko	Dobra 4, 51326 Vrbovsko
Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije		
Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije	Rijeka	Splitska 2, 51000 Rijeka

Ponuditelji moraju zadovoljiti sve poslovne procese po točkama 1.1. – 1.4. Sukladnost navedenom obavezno ovjeriti u priloženoj tablici (zaokružiti da ili ne), te potpisom na kraju dokumenta.

Naručitelj može zatražiti dokaz o načinu zadovoljenja pojedinog poslovnog procesa po točkama 1.1. – 1.4.

1.1. Aktivan nadzor i preventivno održavanje uključuju:

1. Dnevni nadzor sustava servera, njihovo hardversko i softversko održavanje, praćenje performansi serverske infrastrukture, bilježenje promjena te izrada dnevnih izvještaja o izvršenim radovima kao i o preporukama te poželjnim nadogradnjama i prilagodbama sustava	DA	NE
2. Dnevni nadzor sustava aktivne i pasivne mrežne opreme, briga o ispravnosti mrežnog sustava, nadzor prometa i mrežnih aktivnosti te izrada dnevnih izvještaja o izvršenim radovima kao i o preporukama te poželjnim nadogradnjama i prilagodbama sustava	DA	NE
3. Dnevni nadzor sustava klijentskih računala te pomoć korisnicima u svim pitanjima hardverskih i/ili softverskih problema te izrada dnevnih izvještaja o izvršenim radovima kao i o preporukama te poželjnim nadogradnjama i prilagodbama sustava	DA	NE

4. Dnevni back-up serverske platforme, uz aktivnu kontrolu, te po potrebi, izmjenu postojećih procedura u skladu s potrebama, izrada dnevnih izvještaja o izvršenim radovima kao i o preporukama, poželjnim nadogradnjama i prilagodbama sustava	DA	NE
5. Dnevni i/ili tjedni back-up korisničkih podataka, izrada dnevnih izvještaja o izvršenim radovima kao i o preporukama, te poželjnim nadogradnjama i prilagodbama sustava	DA	NE
6. Izrada kontrolnih preventivnih restore procedura, izrada dnevnih izvještaja o izvršenim radovima kao i o preporukama, te poželjnim nadogradnjama i prilagodbama sustava	DA	NE
7. Dnevna izrada dokumentacije za interne procese, radnih uputa, check listi kontrole sustava	DA	NE
8. Izrada planova stalnosti poslovanja	DA	NE
9. Usklađivanje uputa i radnih procesa u skladu s ISO 27001	DA	NE
10. Izrada plana aktivnosti	DA	NE
11. Sigurnosni nadzor hardvera i softvera uz izradu izvještaja o potencijalnim nesukladnostima	DA	NE
12. Preventivni pregled informatičke opreme na lokacijama ispostava uz izradu mjesečnih izvještaja	DA	NE
13. Tjedni back-up log datoteka komunikacijskih uređaja	DA	NE
14. Administracija pametnih mobilnih uređaja (tableti, telefoni)	DA	NE
15. Preventivno obavljanje svih ostalih informatičkih poslova po nalogu Naručitelja	DA	NE

1.2. Procesi reaktivnog održavanja:

1. Aktivnosti na otklanjanju kvarova i zastoja serverske platforme, aktivne i pasivne mrežne opreme te klijentske platforme na svim lokacijama u Rijeci i Ispostavama. Navedene aktivnosti uključuju zaprimanje informacije o kvaru i/ili zahtjevu u elektronskom obliku, dolazak na lokaciju prijave u vremenskom okviru navedenom u točki 1.4. te izvođenje svih potrebnih radova na otklanjanju prijave	DA	NE
2. Preuzimanje informatičke opreme s lokacija, te puštanje u rad na lokacijama korisnika po otklonjenom kvaru opreme	DA	NE
3. Postupanje s rashodovanom opremom uz poštivanje sigurnosnih mjera propisanih od strane Primorsko-goranske županije te u skladu s ISO 27001	DA	NE
4. Svakodnevno praćenje i ispunjavanje dokumentacije vezane uz prijavu kvarova i/ili zahtjeva	DA	NE
5. Reaktivno obavljanje svih ostalih informatičkih poslova po nalogu Naručitelja	DA	NE

1.3. Opći poslovi i procesi uključuju:

1. Osiguranje jednostavne i brze prijave kvara elektronskim putem, te praćenje i izvještavanje tijekom radova po pojedinim prijavama	DA	NE
2. Priprema i puštanje u rad informatičke opreme sukladno potrebama korisnika	DA	NE
3. Pojedinačno i skupno izvještavanje s opisom izvršenih radova i obračunom utrošenog vremena	DA	NE
4. Pomoć pri održavanju internih i javnih zbivanja	DA	NE
5. Pomoć pri transportu informatičke opreme te pri zbrinjavanju stare	DA	NE

opreme		
6. Konzultacije pri uvođenju novih tehnoloških rješenja te pomoć pri usklađivanju s postojećom infrastrukturom	DA	NE
7. Sistemsko administriranje	DA	NE
8. Podrška trećim stranama pri implementaciji i održavanju aplikativnih rješenja. Koordinacija radova na informatičkoj infrastrukturi između izvođača radova trećih strana te djelatnika i opreme Primorsko-goranske županije.	DA	NE
9. Svi ostali informatički poslovi po nalogu Naručitelja	DA	NE

1.4. Vrijeme odziva na intervenciju:

1. Intervencija i dolazak na lokaciju korisnika u roku do max 1 radni sat od prijave kvara/zahtjeva za lokacije u Rijeci	DA	NE
2. Intervencija i dolazak na lokaciju korisnika u roku do max 4 radna sata od prijave kvara/zahtjeva za sve ispostave Primorsko-goranske županije osim u slučaju proglašenja elementarne nepogode kada se vrijeme računa od prestanka proglašenja u što ne spada poremećaj voznog reda i sl.	DA	NE

Naručitelj će obavijestiti Izvršitelja o trajanju redovnog radnog vremena kao i o svakoj nastaloj promjeni.

Sve poslove po točkama 1.1. – 1.4. izvršitelj radova je dužan odraditi **na lokaciji korisnika**.

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA ODRŽAVANJA

Predmet održavanja je ICT sustav prema specifikaciji opreme kod korisnika kako slijedi (navedene su minimalne količine):

Količina opreme koja se nalazi kod korisnika Primorsko-goranska županija:

- 21 HP Proliant poslužitelja (na centralnoj lokaciji Slogin kula 2, Adamićeva, Riva i lokacijama ispostava) i 2 kućišta s plošnim poslužiteljima (9 HP Blade poslužitelja) koji se nalaze na centralnoj lokaciji: 4 x HP Proliant DL 380 Gen9, 2 x HP Proliant BL460c G1, 7 x HP Proliant BL460c G6, 8 x HP Proliant DL 380 G6, 3 x HP Proliant DL 380 G6, 2 x HP Proliant DL 380p Gen8, 4 x HP Proliant ML 385 G5
- HP MSA 2312fc, MSA 2040, HP 3PAR 8200 diskovni sustavi
- 3 HP MLS2024 i jedna StorageWorks 1/8 G2 optička knjižnica
- 60 poslužitelja nalazi se u virtualnoj Hyper-v okolini raspoređeno na 8 hostova (Microsoft Windows Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2 i 2016)
- Aktivna, pasivna mrežna i komunikacijska oprema koja se sastoji od HP ProCurve Switch 4208vl-72GS, ProCurve Switch vl 4-Port Mini-GBIC, ProCurve Switch 2810-24 G, ProCurve Gigabit SX-LC Mini-GBIC, ProCurve Switch gl/xl/vl RPS, ProCurve Switch 4140gl, ProCurve Switch gl 6-port 100/1000-T Module, ProCurve Switch 2824.
- 250 osobnih računala i 83 prijenosna računala (Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10) s instaliranim Microsoft Office Pro paketom (Office 2010 i noviji).
- 1 info kiosk, 5 tabletnih računala, 64 pametnih telefona (Android, Windows phone i iOS),
- 20 skenera, 143 pisača, 25 multifunkcijskih uređaja i 5 plotera

Predmet održavanja su i sljedeći uređaji i softveri:

- 1 Fortinet Fortimail 200D
- 2 Fortigate 200D
- 1 FortiAnalyzer 200D
- Veeam Backup & Replication v9,5
- Microsoft System Center 2012, System Center 2012 R2 i System Center 2016
 - System Center Virtual Machine Manager
 - System Center Configuration Manager
 - System Center Operations Manager
 - System Center Data Protection Manager
 - System Center Orchestrator
- Microsoft SQL Server 2008R2, 2012R2, 2014
- Microsoft Sharepoint Services v3, Sharepoint Foundation 2010, Sharepoint Foundation 2013
- Microsoft Exchange server 2010
- Thycotic Secret Server
- TrendMicro OfficeScan Server
- HES cloud
- HP Web JetAdmin
- Papercut
- Filecloud

Količina opreme koja se nalazi kod korisnika Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje:

- 7 fizičkih poslužitelja (3 x HP Proliant DL380 G5, 1 x HP Proliant DL180 G6, 2 x HP Proliant DL380P Gen8, 1 x HP Proliant DL380 Gen9)
- 11 virtualnih poslužitelja u Hyper-V Cluster okolini
- 1 HP MSA70 Storage
- 1 HP MSA2040 Storage
- 1 HP LTO Ultrium 6
- 5 HP Switch-a (1 x HP Aruba 2530-24G PoE, 1 x HPE 1920-48G, 3 x HP ProCurve 2810-24G)
- 25 osobnih računala i 8 prijenosnih računala s Microsoft Windows 7x64, Office 2010 Pro, ArcGIS Desktop 10
- 9 HP pisača
- 2 A0 plotera (HP DesignJet T790, Canon iPF710)
- 1 A0 skener

Kao i softver instaliran na mreži:

- Microsoft Windows Server 2008R2, 2012R2, 2016
- Symantec Backup Exec 15 – V-RAY Edition
- Microsoft SQL Server 2008, SQL 2008R2, SQL2014
- Microsoft Sharepoint 2013 Foundation
- UserLock
- ArcGIS Server 10
- Thycotic Secret Server
- TrendMicro OfficeScan Server

Mjesto i datum

Naziv i potpis ponuditelja u znak
razumijevanja i prihvaćanja

Prilog 2. – Raspolaganje stručnjacima za kontinuiranu i dodatnu podršku

Ponuditelj daje slijedeću izjavu, sukladno Dokumentaciji o nabavi:

IZJAVA*

Ponuditelj _____,
(naziv ponuditelja) (adresa)

izjavljuje da zbog potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, na raspolaganju ima minimalno pet osoba – stručnjaka za:

Red. br.	Tip stručnjaka	Ime i prezime stručnjaka	U radnom odnosu pri gospodarskom subjektu (naziv g. s.), ako je primjenjivo
1.	Tehnički stručnjak razine I (minimalno jedan stručnjak)		
2.	Tehnički stručnjak razine II (minimalno jedan stručnjak)		
3.	Tehnički stručnjak razine III (minimalno jedan stručnjak)		
4.	Stručnjaci za dodatnu interventnu podršku (minimalno dva stručnjaka)		

***Uz svakog stručnjaka potrebno je dostaviti preslike certifikata tražene Dokumentacijom o nabavi, a mogu biti dostavljeni na hrvatskom ili na engleskom jeziku.**

U slučaju zamjene navedenih osoba tijekom provedbe ugovorenih poslova, ponuditelj treba osigurati adekvatnu zamjenu osobama najmanje jednakih ili viših kvalifikacija uz prethodno pribavljeno pisano odobrenje Naručitelja.

Mjesto i datum

(potpis odgovorne osobe)

Prilog 3. – Raspolaganje partnerskim statusima

Ponuditelj daje slijedeću izjavu, sukladno Dokumentaciji o nabavi:

IZJAVA*

Ponuditelj _____,

(naziv ponuditelja)

(adresa)

izjavljuje da raspolaže partnerskim statusima i specijalizacijama dobivenim od proizvođača strojne i programske opreme kako slijedi:

- Hewlett Packard Enterprise – minimalno Silver Datacenter i Silver Services specijalizacije
- HP Inc – minimalno Silver Services – Computing i Printing specijalizacije
- Microsoft Partner – minimalno Gold Datacenter specijalizacije
- Fortinet Platinum Partner
- Veeam Silver Partner
- Thycotic Certified Partner

Mjesto i datum

(potpis odgovorne osobe)

***Uz izjavu potrebno je dostaviti certifikate sukladno Dokumentaciji o nabavi, a mogu biti dostavljeni na hrvatskom ili na engleskom jeziku.**

Prilog 4. – Sukladnost s normama osiguranja kvalitete i sigurnošću

Ponuditelj daje slijedeću izjavu, sukladno Dokumentaciji o nabavi:

IZJAVA*

Ponuditelj _____,

(naziv ponuditelja)

(adresa)

izjavljuje da posjeduje certifikate sukladne minimalno sa zahtjevima norme upravljanja kvalitetom ISO 9001 ili jednakovrijednim _____ (ukoliko postoji jednakovrijedan certifikat potrebno ga je upisati u crtu) te sa zahtjevima norme za sustav upravljanja informacijskom sigurnošću ISO/IEC 27001 ili jednakovrijednim _____ (ukoliko postoji jednakovrijedan certifikat potrebno ga je upisati u crtu), **minimalno za djelatnost održavanja strojne i programske opreme**. Sustavi osiguranja kvalitete moraju biti potvrđeni (certificirani) od tijela koje udovoljava hrvatskim normama kojima su prihvaćene europske norme za osposobljenost tijela koja potvrđuju sustave osiguravanja kvalitete.

Mjesto i datum

(potpis odgovorne osobe)

***Uz izjavu potrebno je dostaviti certifikate sukladno Dokumentaciji o nabavi, a mogu biti dostavljeni na hrvatskom ili na engleskom jeziku.**

Prilog 5. Životopis – kriterij ekonomski najpovoljnije ponude

Prezime	
Ime	
Datum rođenja	
Državljanstvo	
Obrazovanje	

Radno iskustvo

Datum od – do	Godine iskustva	Mjesto	Tvrtka (gospodarski subjekt) i osoba za kontakt (ime i kontakt detalji)	Pozicija	Opis

Potvrđujem da podaci navedeni u Prilogu „Životopis“ vjerodostojno opisuju moje kvalifikacije i radno iskustvo.

Potpis osobe i ovlaštenog predstavnika Gospodarskog subjekta

Ime i prezime osobe

Ime i prezime ovlaštenog predstavnika Gospodarskog subjekta

Potpis ovlaštenog predstavnika Gospodarskog subjekta

Mjesto _____

Datum _____

Naručitelj zadržava pravo provjere navedenih podataka.

Prilog 6. – Prijedlog okvirnog sporazuma i godišnjeg ugovora temeljem okvirnog sporazuma

O K V I R N I S P O R A Z U M

**za nabavu usluge tekućeg i investicijskog održavanja
informatičkog sustava i opreme
Broj: 06/02-18/06OS**

UVOD

Članak 1.

Primorsko-goranska županija povjerava, a Ponuditelj preuzima obvezu pružanja usluga tekućeg i investicijskog održavanja informatičkog sustava i opreme za Primorsko-goransku županiju i Javnu ustanovu „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ (dalje u tekstu: Naručitelji), prema specifikacijama, opisu usluge, kvaliteti i jediničnim cijenama iz ponude Ponuditelja broj _____ od __. ____ 2018. godine (dalje u tekstu: Ponuda), koja čini sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma.

Primorsko-goranskoj županiji je Sporazumom o reguliranju međusobnih ovlaštenja i dužnosti u zajedničkoj provedbi javne nabave (KLASA: _____; URBROJ: _____ od __. ____ 2018. godine) povjereno da u svoje ime i za svoj račun te u ime i za račun Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“, Rijeka, Splitska 2/I pripremi i provede postupak javne nabave i sklopi Okvirni sporazum za usluge iz stavka 1. ovog članka.

Ovaj Okvirni sporazum sklapa se na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave evidencijski broj 06/02-18/06OS i Odluke o odabiru KLASA: _____ URBROJ: _____ od __. ____ 2018. godine, donesene u otvorenom postupku javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od 4 (četiri) godine za nabavu usluge opisane u stavku 1. ovog članka, kojim je ocijenjena ponuda Ponuditelja kao najbolje rangirana ponuda sukladno kriteriju za odabir.

PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje godišnjih ugovora o javnoj nabavi Naručitelja s Ponuditeljem za usluge tekućeg i investicijskog održavanja informatičkog sustava i opreme Naručitelja, a obuhvaća održavanje sveukupne informatičke infrastrukture u vlasništvu Naručitelja, aktivan nadzor, preventivne i reaktivne poslove na otklanjanju kvarova i zastoja te ostale poslove na informatičkom sustavu, sve prema Specifikaciji poslova Naručitelja navedenih u dokumentaciji za nadmetanje kod Okvirnog sporazuma, ponudi Ponuditelja i uvjetima utvrđenih ovim Okvirnim sporazumom.

Ovaj Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od četiri godine i predviđa se sklapanje četiri godišnja ugovora o javnoj nabavi tijekom navedenog razdoblja.

Ovaj Okvirni sporazum ne obvezuje na sklapanje godišnjeg ugovora o javnoj nabavi, sukladno članku 148. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016).

UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 3.

Prvi godišnji ugovor o javnoj nabavi usluge iz članka 2. ovog Okvirnog sporazuma sklopit će se na temelju izvornih uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, ovog Okvirnog sporazuma i ponude odabranog Ponuditelja podnesene u prethodno provedenom postupku javne nabave.

Naručitelj će prije sklapanja drugog i ostalih godišnjeg ugovora o javnoj nabavi donijeti odluku o odabiru temeljem pisanoga zahtjeva Ponuditelju da dostavi ponudu na temelju izvornih uvjeta iz Okvirnog sporazuma, ili dopunjenih uvjeta za sklapanje ugovora iz ovog Okvirnog sporazuma i nebitnih izmjena uvjeta koji značajno ne mijenjaju uvjete ovog Okvirnog sporazuma.

Pisani zahtjev Naručitelja iz prethodnog stavka sadržavat će konkretne količine stavki za koje se predviđa sklapanje ugovora o javnoj nabavi, te ostale uvjete utvrđene ovim Okvirnim sporazumom.

Rok za dostavu ponude iz stavka 2. ovog članka neće biti kraći od 10 (deset) dana od dana primitka pisanog zahtjeva.

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ugovor o javnoj nabavi će se potpisati nakon dostave odluke o odabiru Ponuditelju.

Članak 4.

Cijena ponude Ponuditelja iz članka 1. stavka 1. ovog Okvirnog sporazuma iznosi ukupno _____ Kn bez PDV-a odnosno _____ Kn s PDV-om.

Od cijene iskazane u stavku 1. ovog članka, iznos _____ Kn bez PDV-a odnosno _____ Kn s PDV-om otpada na Primorsko-goransku županiju, a iznos _____ Kn bez PDV-a odnosno _____ Kn s PDV-om otpada na Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“.

U iskazane jedinične cijene uračunati su svi zavisni troškovi koji se mogu pojaviti (troškovi prijevoza uključivši cestarine, tunelarine, mostarine i troškove pomorskog prijevoza (trajekta), parkiranja, redovnog i prekovremenog rada, rada subotom, nedjeljom i praznikom, takse, itd..) i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Količina specificirana i iskazana prema vrsti posla predstavlja okvirnu količinu. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti.

Stvarna nabavljena količina usluga na temelju sklopljenog godišnjeg ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine i ovisit će o potrebama Naručitelja.

Članak 5.

Ponuditelj se obvezuje započeti s izvršenjem predmetne nabave odmah po stupanju na snagu godišnjeg ugovora o javnoj nabavi na temelju ovog Okvirnog sporazuma.

Ponuditelj se obvezuje prilikom izvršenja godišnjih ugovora o javnoj nabavi osigurati kvalitetu i ispravnost izvršenih usluga koja odgovara važećem standardu u vrijeme izvršenja ugovora o javnoj nabavi i pravilima struke.

Članak 6.

Plaćanje na temelju obveza iz sklopljenih godišnjih ugovora o javnoj nabavi obavlja se temeljem računa uz koji se prilaže specifikacija izvršenih usluga, ovjerena po ovlaštenoj osobi Naručitelja.

Rok plaćanja računa je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja urednog računa za stvarno izvršenu uslugu.

Ponuditelj se obvezuje prilikom ispostavljanja računa priložiti specifikaciju iz koje je evidentno koje je usluge obavio u prethodnom vremenskom periodu.

Ukupna plaćanja na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma i svih ugovora o javnoj nabavi sklopljenih na temelju ovog okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti ugovoreni iznos.

Ne odobrava se plaćanje predujma.

Članak 7.

Ponuditelj se obvezuje prilikom potpisa godišnjeg ugovora o javnoj nabavi temeljem ovog Okvirnog sporazuma dostaviti Naručitelju jamstvo za ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika. Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) od iznosa ugovora bez PDV-a.

Ponuditelj predaje jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi Naručitelju zajedno s predajom potpisanih primjeraka ugovora.

Za slučaj da Ponuditelj predmetnu uslugu ne izvrši prema utvrđenoj ponudi i specifikaciji, Naručitelj ima pravo zahtijevati od Ponuditelja da nedostatak ukloni, zahtijevati sniženje cijene ili izjaviti da raskida ugovor.

Troškovi koji bi nastali na strani Naručitelja temeljem takvog postupanja Ponuditelja u cijelosti padaju na teret Ponuditelja.

Naručitelj u slučaju iz stavka 3. ovog članka ima pravo i na naknadu štete, a pored toga odabrani Ponuditelj odgovara Naručitelju i za štetu koju je Naručitelj podredno pretrpio zbog nedostataka izvršene usluge.

Članak 8.

Prije sklapanja pojedinih godišnjih ugovora o javnoj nabavi temeljem ovog Okvirnog sporazuma, Naručitelj i Ponuditelj odredit će odgovorne osobe za administrativno tehničku provedbu ugovora.

Imena odgovornih osoba Naručitelja i Ponuditelja iz prethodnog stavka ovog članka navesti će se u godišnjim ugovorima o javnoj nabavi.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ponuditelj se obvezuje čuvati kao povjerljive sve podatke koje mu je dostavio Naručitelj u vezi s nabavom usluge tekućeg i investicijskog održavanja sveukupne informatičke infrastrukture u vlasništvu Naručitelja prema ovom Okvirnom sporazumu i ugovorima o javnoj nabavi koji će se sklapati na temelju njega.

Članak 10.

Sporazumne strane su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovog Okvirnog sporazuma primjenjivati odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 11.

Sve sporove koji eventualno nastanu po ovom Okvirnom sporazumu, sporazumne strane će prvenstveno rješavati sporazumno, a ukoliko sporazumno rješenje nije moguće postići, spor će se riješiti pred stvarno nadležnim sudom u Rijeci.

Članak 12.

Sastavni dijelovi ovog Okvirnog sporazuma su Ponudbeni list, Troškovnik s jediničnim cijenama i Specifikacija poslova.

Članak 13.

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa osoba ovlaštenih za zastupanje Naručitelja i Ponuditelja.

Članak 14.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna izvorna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

U znak suglasnosti s navedenim odredbama ovog Okvirnog sporazuma, osobe ovlaštene za zastupanje Naručitelja i Ponuditelja istog potpisuju.

ZA PONUDITELJA:

Direktor:

ZA NARUČITELJA:

Župan:

Zlatko Komadina, dipl.ing.

KLASA: _____

URBROJ: _____

U Rijeci, ____ . _____ 2018.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, Rijeka, Adamićeva 10, OIB: 32420472134, koju zastupa župan Zlatko Komadina, dipl.ing. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

ili

Javna ustanova „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“, Rijeka, Splitska 2/I, OIB: 08444936466, koju zastupa ravnatelj Adam Butigan, mag.ing.geod. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

_____, _____, _____, OIB: _____, kojeg zastupa _____ (u daljnjem tekstu: Izvršitelj),

zaključili su sljedeći

U G O V O R br. 06/02-18/06OS/1

o nabavi usluge tekućeg i investicijskog održavanja informatičkog sustava i opreme

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su dana __. ____ 2018. godine zaključile Okvirni sporazum broj 06/02-18/06OS (KLASA: _____, URBROJ: _____, dalje u tekstu: Okvirni sporazum) za nabavu usluge tekućeg i investicijskog održavanja informatičkog sustava i opreme za razdoblje od 4 (četiri) godine.

Članak 2.

Ovaj Ugovor se sklapa na temelju izvornih uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje, Okvirnog sporazuma i ponude Izvršitelja podnesene u prethodno provedenom postupku javne nabave.

Članak 3.

Predmet ovog Ugovora je sukladno odredbama Okvirnog sporazuma nabava usluga tekućeg i investicijskog održavanja sveukupne informatičke infrastrukture Naručitelja koja obuhvaća aktivan nadzor, te preventivne i reaktivne poslove na otklanjanju kvarova i zastoja za razdoblje od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Ugovora, odnosno od __. ____ 2018. godine do __. ____ 2019. godine.

Članak 4.

Ugovorne strane su suglasne da će se nabava usluge tekućeg i investicijskog održavanja informatičkog sustava i opreme vršiti prema Specifikaciji poslova Naručitelja i ponudi Izvršitelja broj: _____ od __. ____ 2018. godine (dalje u tekstu: Ponuda) dostavljenoj u prethodno provedenom postupku javne nabave, a koja priliježe ovom Ugovoru i čini njegov sastavni dio.

Članak 5.

Sukladno Ponudi Izvršitelja iz članka 4. ovog Ugovora, ugovorne strane suglasno utvrđuju da ukupno ugovorena cijena usluge koja je predmetom ovog Ugovora iznosi _____ kn bez PDV-a, odnosno _____ kn s PDV-om.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su jedinične cijene navedene u Ponudi Izvršitelja iz članka 4. ovog Ugovora fiksne i nepromjenjive.

U iskazane jedinične cijene usluge uračunati su svi zavisni troškovi koji se mogu pojaviti (troškovi prijevoza uključivši cestarine, tunelarine, mostarine i troškove pomorskog prijevoza (trajekta), parkiranja, redovnog i prekovremenog rada, rada subotom, nedjeljom i praznikom, takse, itd..) i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Količina specificirana i iskazana prema vrsti posla predstavlja okvirnu količinu. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti.

Stvarna nabavljena količina usluga na temelju ovog Ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine i ovisit će o potrebama Naručitelja.

Članak 6.

Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje prema dostavljenom i od strane ovlaštene osobe Naručitelja ovjerenom računu za stvarno izvršenu uslugu, u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa.

Uz račun se prilaže specifikacija izvršenih usluga iz koje je evidentno koje usluge je Izvršitelj obavio u prethodnom vremenskom periodu.

Članak 7.

Izvršitelj se obvezuje pružati uslugu tekućeg i investicijskog održavanja sveukupne informatičke infrastrukture Naručitelja koja obuhvaća aktivan nadzor, te preventivne i reaktivne poslove na otklanjanju kvarova i zastoja pridržavajući se u svemu važećem standardu u vrijeme pružanja usluge i pravila struke, proizvođačkih tehničkih uputa, kao i zahtjeva Naručitelja, a sukladno uvjetima iz Okvirnog sporazuma, te na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Ugovorom.

Članak 8.

Izvršitelj je dužan prilikom potpisa ovog Ugovora predati Naručitelju bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo mora biti u iznosu od _____ kuna.

Uručenje bjanko zadužnice Naručitelju predstavlja nužan preduvjet stupanja na snagu ovog Ugovora.

Članak 9.

Naručitelj može u svako doba otkazati ovaj Ugovor i bez otkaznog roka u slijedećim slučajevima:

- ukoliko Izvršitelj bez opravdanog razloga odbija izvršiti uslugu, te
- ukoliko se Izvršitelj ne pridržava odredbi ovog Ugovora, osobito onih koji se odnose na kvalitetu, rok i cijenu pružene usluge.

Naručitelj ima pravo na naknadu štete u slučaju raskida Ugovora uzrokovanim razlozima navedenim u prethodnom stavku ovog članka.

Članak 10.

Odgovorni predstavnici koji će u ime ugovornih strana surađivati na izvršenju ovog Ugovora, te provoditi administrativno tehničku provedbu Ugovora su:

- za Naručitelja: _____
- za Izvršitelja: _____.

Članak 11.

Ugovorne strane u svezi s odredbom članka 313. stavak 3. ZJN 2016 suglasno utvrđuju glede postojanja međusobnih prava i obveza da se za sve što nije regulirano ovim Ugovorom primjenjuju odredbe Okvirnog sporazuma, a podredno odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 12.

Izvršitelj se obvezuje da će sve podatke do kojih je došao u obavljanju poslova po ovom Ugovoru čuvati kao poslovnu tajnu Naručitelja.

U obavljanju poslova po ovom Ugovoru Izvršitelj je dužan poduzimati sve potrebne radnje da se onemogući bilo kakva zlouporaba ili neovlašteno otkrivanje informacijskog sustava i podataka Naručitelja.

Članak 13.

Ugovorne strane su suglasne da će sve sporove u vezi s provedbom ovog Ugovora nastojati rješavati sporazumno, a u protivnom ugovaraju rješavanje spora putem stvarno nadležnog suda u Rijeci.

Članak 14.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa osoba ovlaštenih za zastupanje Naručitelja i Izvršitelja, uz ispunjenje uvjeta iz članka 8. ovog Ugovora.

Izmjene i dopune ovog Ugovora važeće su samo ako su sačinjene u pisanom obliku i potpisane od objiju ugovornih strana.

Članak 15.

Ovaj Ugovor je sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna izvorna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

U znak suglasnosti s navedenim odredbama ovog Ugovora, osobe ovlaštene za zastupanje Naručitelja i Izvršitelja istog potpisuju.

ZA IZVRŠITELJA:

Direktor

ZA NARUČITELJA:

KLASA: _____

URBROJ: _____

U Rijeci, __. _____ 2018.

Prilog 7. – ESPD obrazac

Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)

Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a¹ upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. Upućivanje na odgovarajuću obavijest² objavljenu u Službenom listu Europske unije:

SLEU S broj [], datum [], stranica [],

Broj obavijesti u SL S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni naručitelj ili naručitelj mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave:

U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini): [...]

PODACI O POSTUPKU NABAVE

Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. U protivnom, te podatke mora unijeti gospodarski subjekt.

<i>Identitet naručitelja³</i>	<i>Odgovor: Primorsko-goranska županija</i> Adresa sjedišta: Adamićeva 10, 51000 Rijeka, OIB: 32420472134 Adresa za dostavu pošte: Slogin kula 2, 51000 Rijeka, Tel: 051-351-810 E-mail: javna.nabava@pgz.hr
Naziv:	[PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA]
<i>O kojoj je nabavi riječ?</i>	<i>Odgovor:</i> <i>Nabava usluge tekućeg i investicijskog održavanja informatičkog sustava i opreme</i>

¹ Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim naručiteljima, naručiteljima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama.

² Za **javne naručitelje**: ili **prethodna informacijska obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili **obavijest o nadmetanju**.

Za **naručitelje**: **periodična indikativna obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, **obavijest o nadmetanju** ili **obavijest o postojanju kvalifikacijskog sustava**.

³ Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti. U slučaju zajedničke nabave navedite imena svih uključenih naručitelja.

Naziv ili kratak opis nabave ⁴ :	<i>Nabava usluge tekućeg i investicijskog održavanja informatičkog sustava i opreme</i>
Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj (ako je primjenjivo) ⁵ :	06/02-18/06OS
<u>Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt.</u>	

Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu

A: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU

Identifikacija:	Odgovor:
Naziv:	[]
Porezni broj, ako je primjenjivo: Ako stavka „Porezni broj” nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo	[] []
Poštanska adresa:	[.....]
Osoba ili osobe za kontakt ⁶ : Telefon: Adresa e-pošte: Internetska adresa (web-adresa) (ako je primjenjivo):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Opće informacije:	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
<u>Samo ako je nabava rezervirana⁸</u> : je li gospodarski subjekt zaštićena radionica,	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

⁴ Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti

⁵ Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti

⁶ Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno.

⁷ Usp. Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.

Mikropoduzeća: poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 2 milijuna EUR.

Mala poduzeća: poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 10 milijuna EUR.

Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća i koja imaju manje od 250 zaposlenih te čiji godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR,

<p>„socijalno poduzeće”⁹ ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja? Ako je odgovor da, koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju? Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju.</p>	<p>[...] [...]</p>
<p>Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Nije primjenjivo</p>
<p>Ako je odgovor da: <u>Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI.</u></p> <p>a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo: b) ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</p> <p>c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa¹⁰: d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir? Ako je odgovor ne: <u>Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:</u> e) hoće li gospodarski subjekt moći predočiti potvrdu o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama? Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>a) [.....] b) (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne e) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Oblik sudjelovanja:</p>	<p>Odgovor:</p>

⁸ Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5.

⁹ Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju.

¹⁰ Ako postoje, upućivanja i klasifikacija navedeni su u potvrdi.

Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
<i>Ako je odgovor da, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.</i>	
Ako je odgovor da: a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadaće...): b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave: c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
<i>Grupe</i>	<i>Odgovor:</i>
Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu:	[]

B: PODACI O ZASTUPNICIMA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:

<i>Zastupnik, ako postoji:</i>	<i>Odgovor:</i>
Puno ime;	[.....];
Datum i mjesto rođenja, ako se traži:	[.....]
Funkcija/Djelovanje u svojstvu:	[.....]
Poštanska adresa:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.):	[.....]

C: PODACI O OSLANJANJU NA SPOSOBNOSTI DRUGIH SUBJEKATA

<i>Oslanjanje:</i>	<i>Odgovor:</i>
Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

¹¹

Posebno kao dio skupine, konzorcija, zajedničkog pothvata ili sličnog.

(ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku?	
<p>Ako je odgovor da, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti.</p> <p><i>Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove.</i></p> <p><i>Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt¹².</i></p>	

D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)

Podugovaranje:	Odgovor:
Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako da i koliko je poznato , navedite predložene podugovaratelje: [...]

Ako javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak uz podatke iz ovog odjeljka, navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svakog predmetnog podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.

Dio III: Osnove za isključenje

A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

<p>Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji¹³;</i> 2. <i>korupcija¹⁴;</i> 3. <i>prijevare¹⁵;</i> 4. <i>teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima¹⁶;</i>
--

¹² Npr. za tehnička tijela uključena u kontrolu kvalitete: dio IV., odjeljak C, točka 3.

¹³ U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).

¹⁴ U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta.

¹⁵ U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.).

5. **pranje novca ili financiranje terorizma**¹⁷;

6. **dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima**¹⁸.

Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1. Direktive:	Odgovor:
Je li sam gospodarski subjekt ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora osuđena pravomoćnom presudom iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Ako je odgovor da , navedite ²⁰ : a) datum presude, po kojoj je od točaka od 1. do 6. donesena i razlog(e) za presudu; b) navedite tko je osuđen []; c) ako je izravno utvrđeno u presudi:	a) datum: [], točke: [], razlozi: [] b) [.....] c) duljina razdoblja isključenja [.....] i konkretne točke [] <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....] ²¹
U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje ²² („samokorigiranje”)?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

¹⁶ U skladu s definicijom iz članaka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke.

¹⁷ U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (SL L 309, 25.11.2005., str. 15.).

¹⁸ U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).

¹⁹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²⁰ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²¹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²² U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU.

Ako je odgovor da , opišite poduzete mjere ²³ :	[.....]
---	---------

B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje:	Odgovor:	
Je li gospodarski subjekt ispunio sve svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
Ako je odgovor ne , navedite: a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ b) o kojem je iznosu riječ c) kako je ta povreda obveza utvrđena: 1) sudskom ili upravnom odlukom : <ul style="list-style-type: none"> – je li ta odluka konačna i obvezujuća – navedite datum presude ili odluke – ako je izravno utvrđeno u presudi, trajanje razdoblja isključenja: 2) drugim sredstvima . Navedite: d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne?	Porezi	Doprinosi za socijalno osiguranje
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je odgovor da , navedite pojedinosti: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je odgovor da , navedite pojedinosti: [.....]
<i>Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> ²⁴ [.....][.....][.....]	

²³ Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratno, ponovljen, sustavan...), u objašnjenju se treba prikazati primjerenost poduzetih mjera.

²⁴ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA ILI POSLOVNIM PREKRŠAJEM²⁵

Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj” može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.

<i>Podaci o mogućoj insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnom prekršaju</i>	<i>Odgovor:</i>
Je li gospodarski subjekt, prema svojem saznanju , prekršio obveze u području prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je odgovor da , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje”)? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest , opišite poduzete mjere: [.....]
Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija: a) u stečaju ili b) u postupku insolventnosti ili likvidacije ili c) u nagodbi s vjerovnicima ili d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima ²⁷ ili e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili f) obustavio je poslovne aktivnosti? Ako je odgovor da: – navedite pojedinosti: – navedite razloge zbog kojih je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima ²⁸ . <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – [.....] – [.....] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]

²⁵ Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU.

²⁶ **Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.**

²⁷ **Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest ili dokumentaciju o nabavi.**

²⁸ Ovaj podatak **ne** treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezno** prema primjenjivom nacionalnom pravu **bez mogućnosti odstupanja** kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor.

<p>Je li gospodarski subjekt kriv za teški poslovni prekršaj²⁹?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....]</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt sklopio sporazume s drugim gospodarskim subjektima kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt svjestan nekog sukoba interesa³⁰ zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p>
<p>Jesu li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom savjetovali javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili uključeni u pripremu postupka nabave?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt imao iskustva s prijevremenim raskidom prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice:</p> <p>a) da nije kriv za ozbiljno lažno prikazivanje pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir;</p> <p>b) da nije prikrio takve podatke;</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>

²⁹ Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

³⁰ Kako je navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

<p>c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te</p> <p>d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli?</p>	
---	--

D: OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONODAVSTVU DRŽAVE ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA

<i>Isključivo nacionalne osnove za isključenje</i>	<i>Odgovor:</i>
<p>Jesu li primjenjive isključivo nacionalne osnove za isključenje navedene u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi? <i>Ako je dokumentacija zatražena u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? Ako jest, opišite poduzete mjere:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....]</p>

Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

U pogledu kriterija za odabir (odjeljak α ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:

α : OPĆI NAVOD ZA SVE KRITERIJE ZA ODABIR

*Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje **samo** ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljak α iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:*

<i>Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir</i>	<i>Odgovor</i>
Ispunjava tražene kriterije za odabir:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

³¹

Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

*Gospodarski subjekt treba navesti podatke **samo** ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.*

<i>Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti</i>	<i>Odgovor</i>
<p>1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana³²: Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>[...]</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) za ugovore o uslugama: Je li potrebno određeno ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta? Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: [...] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>

B: EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

*Gospodarski subjekt treba navesti podatke **samo** ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.*

<i>Ekonomska i financijska sposobnost</i>	<i>Odgovor:</i>
<p>1a) njegov („opći”) godišnji promet za traženi broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi: <u>i/ili</u> 1b) njegov prosječni godišnji promet za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi³³: Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta</p> <p>(broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) njegov godišnji („određeni”) promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj</p>	<p>godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta</p>

³² Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; *moгуće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.*

³³ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

<p>financijskih godina iznosi: i/ili 2b) njegov prosječni godišnji promet u traženom području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi³⁴: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>(broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) u pogledu financijskih omjera³⁵ određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>(utvrđivanje traženog omjera – omjer između x i y³⁶ – i vrijednosti): [.....] [.....]³⁷ (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) osigurani iznos njegovog osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti iznosi: <i>Ako su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) u pogledu drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje: <i>Ako je relevantna dokumentacija koja bi mogla biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>[.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>

C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Tehnička i stručna sposobnost	Odgovor:
--------------------------------------	-----------------

³⁴ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

³⁵ Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁶ Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁷ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<p>1a) samo za <i>ugovore o javnim radovima</i>: U referentnom razdoblju³⁸ gospodarski subjekt izvršio je sljedeće radove definiranog tipa: <i>Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] Radovi: [.....] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) samo za <i>ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama</i>: U referentnom razdoblju³⁹ gospodarski subjekt isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa: pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne⁴⁰:</p>	<p>Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...]</p> <table border="1" data-bbox="810 672 1391 806"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Iznosi</th> <th>Datumi</th> <th>Primatelji</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji				
Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji						
<p>2) može angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela⁴¹, posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete: U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) koristi se sljedećom tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete te su njegove moćnosti analize i istraživanja sljedeće:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) moći će primjenjivati sljedeće sustave upravljanja opskrbnim lancem i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu: Gospodarski subjekt dopustit će provođenje provjera⁴² produktivnih kapaciteta ili tehničkih kapaciteta gospodarskog subjekta te, prema potrebi, provjera načina analize i istraživanja koji su mu na raspolaganju i mjera za kontrolu</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>								

³⁸ Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše pet godina i **dopustiti** iskustvo od **više** od pet godina.
³⁹ Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše tri godine i **dopustiti** iskustvo od **više** od tri godine.
⁴⁰ Drugim riječima, u popis treba uvrstiti **sve** primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge.
⁴¹ Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a.
⁴² Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili pružatelj usluge ima poslovni nastan, ako na to pristane.

kvalitete.	
6) sljedeći dionici imaju navedene obrazovne i stručne kvalifikacije : a) pružatelj usluga ili sam izvoditelj <i>i/ili</i> (ovisno o zahtjevima navedenima u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi) b) njegovo rukovodeće osoblje:	a) [.....] b) [.....]
7) gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće mjere upravljanja okolišem pri izvršenju ugovora:	[.....]
8) prosječni godišnji broj radnika gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je:	godina, prosječni godišnji broj radnika: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], godina, broj rukovodećeg osoblja: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) sljedeći alati, postrojenje ili tehnička oprema bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:	[.....]
10) gospodarski subjekt možda namjerava dati u podugovor ⁴³ sljedeći dio (tj. postotak) ugovora:	[.....]
11) za ugovore o javnoj nabavi robe: Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti. <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
12) za ugovore o javnoj nabavi robe: Može li gospodarski subjekt predložiti tražene potvrde koje izdaju službeni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

⁴³ Napominje se da, ako je gospodarski subjekt **odlučio** dio ugovora ponuditi podugovarateljima i oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, treba ispuniti zaseban ESPD za te podugovaratelje. Vidjeti dio II., odjeljak C iznad.

<p>kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi?</p> <p>Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predočiti:</p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>
---	--

D: SUSTAVI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.

Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem	Odgovor:
<p>Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama za osiguravanje kvalitete, uključujući pristup za osobe s invaliditetom?</p> <p>Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predočiti:</p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s potrebnim sustavima ili normama upravljanja okolišem?</p> <p>Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava ili normi upravljanja okolišem mogu predočiti:</p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrđama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom

dokumentacijom koje se moraju dostaviti, ako postoje, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.

Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:

Gospodarski subjekt izjavljuje:

<i>Smanjenje broja</i>	<i>Odgovor:</i>
<p>Ispunjava objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način: Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za svaku od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente: <i>Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku⁴⁴, navedite za svaku od njih:</i></p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne⁴⁵</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Dio VI. Završne izjave

Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.

Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:

a) javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici⁴⁷, ili

b) najkasnije od 18. listopada 2018.⁴⁸, javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju.

Niže potpisani službeno pristaju da se [navedite javnog naručitelja ili naručitelja kako su utvrđeni u dijelu I., odjeljku A] omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u [navedite predmetne dijelove/odjeljke/točke] ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe [navedite postupak o nabavi: (sažeti opis, upućivanje na objavu u Službenom listu Europske unije, referentni broj)].

Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi: [.....]

⁴⁴ Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi.

⁴⁵ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁴⁶ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁴⁷ Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (*web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju*) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta. Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.

⁴⁸ Ovisno o nacionalnoj provedbi članka 59. stavka 5. drugog podstavka Direktive 2014/24/EU.