

Na temelju članka 198. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16), javni naručitelj Primorsko-goranska županija, nakon obavljenog prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima na Prijedlog Dokumentacije o nabavi: Nabava radova na rekonstrukciji poslovne zgrade županijske arhive na adresi Stane Vončine 4 u Rijeci, evidencijski broj nabave: 06/03-17/20, objavljuje

IZVJEŠĆE O PRIHVAĆENIM I NEPRIHVAĆENIM PRIMJEDBAMA I PRIJEDLOZIMA

Javni naručitelj Primorsko-goranska županija objavila je 14. travnja 2017. godine prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima s prijedlogom Dokumentacije o nabavi i troškovnikom sa opisom predmeta nabave, tehničkim specifikacijama, kriterijima za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterijima za odabir ponude i posebnim uvjetima za izvršenje ugovora o javnoj nabavi radova, u trajanju od 5 (pet) dana, računajući od dana objave dokumentacije na internetskim stranicama www.pgz.hr. Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima trajalo je do 20. travnja 2017. godine.

Tijekom prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, 20. travnja 2017. godine svoje primjedbe i prijedloge je putem elektroničke pošte dostavio gospodarski subjekt.

Nastavno na zaprimljeno, javni naručitelj navodi primjedbe i prijedloge gospodarskog subjekta te daje odgovore kako slijedi:

1. Navesti broj polica po visini po pojedinim stavkama sukladno Vašem nacrtu.

Odgovor Naručitelja: Prihvaća se prijedlog, izmijeniti će se troškovnik u tome dijelu.

2. Definirati minimalnu nosivost police (preporučamo min 60-80 kg što je uobičajeno za arhivske police s obzirom na težinu arhivske građe).

Odgovor Naručitelja: Prihvaća se prijedlog, izmijeniti će se troškovnik u tome dijelu.

3. Navesti dvostruku sigurnosnu zaštitu koja je ključna za ovu vrstu regala ,koja onemogućava pokretanje regala kad se u prolazu između njih nalazi osoba ili predmet , a i same zaštite na radu.

Odgovor Naručitelja: Prihvaća se prijedlog, izmijeniti će se troškovnik u tome dijelu.

4. Predlažemo da tražite u dokumentaciji nosače natpisa sa prednje strane regala kako bi se obilježio svaki regal rednim brojem/slovom a sve kako bi se građa propisno obilježila. Stranice regala trebaju biti pune izvedbe.

Odgovor Naručitelja: Prihvaća se prijedlog, izmijeniti će se troškovnik u tome dijelu.

5. S obzirom da je za pokretne/klizne regale potrebno postaviti tračnice koje se ugrađuju na pod, a sve kako ne bi došlo do zapinjanja s kolicima ili osoba te potencijalne ozljede korisnika ,savjetujemo postavljanje rampi od metalnih profila za lakši i sigurniji prelazak preko tračnica, a i radi same zaštite na radu.

Odgovor Naručitelja: Prihvaća se prijedlog, izmijeniti će se troškovnik u tome dijelu.

6. Predlažemo da tražite certifikat o sukladnosti i izvještaj o ispitivanju regala prema HRN 14073-1, HRN EN 14073-2 i HRN EN 14073-3 kako bi ponuditelji dokazali da su regali sigurni, čvrsti i stabilni za uporabu (certifikat) te da imaju odgovarajuću nosivost police (izvještaj o ispitivanju) što se navedenim normama dokazuje (vidljivo na službenim stranicama Hrvatskog zavoda za normizaciju http://31.45.242.218/HZN/Todb.nsf/Web_Prikaz_Rezultata?OpenForm&Seq=1)

Odgovor Naručitelja: Naručitelj navodi da certifikati nisu dio dokumentacije o nabavi. U troškovniku će biti navedeno da police moraju biti izvedene sukladno navedenim normama.

7. Pošto nije naveden opis fiksnih regala, predlažemo da regali trebaju biti isti izgledom, oblikom i traženim dimenzijama kao i klizni osim u dijelu pokretanja (jer su fiksni) te moraju imati postolje kao i klizni regali, sve kako bi se uklopili u cjelokupni izgled i funkciju za koju su namijenjeni.

Odgovor Naručitelja: Prihvaća se prijedlog, izmijeniti će se troškovnik u tome dijelu.

8. U nacrtu su navedene mjere za dubinu polica (regala) 29+29 cm (u stvarnosti 30+30 cm) za pokretne /klizne regale, što ukupno sa ukrutama za stabilnost daje 60 cm za policu s arhiviranjem s obje strane (dvostrano arhiviranje). Predlažemo sukladno Vašem nacrtu da i u troškovnik navedete dubinu police 30+30 cm (ili 2x30 cm) što je ukupno 60 cm za dvostrano arhiviranje a sve kako ne bi došlo do nerazumijevanja odnosno nejasnoća potencijalnih ponuditelja. Za fiksne police koje su 30 cm predviđeno je jednostrano arhiviranje i tu je jasno definirano troškovnikom i Vašim nacrtom.

Odgovor Naručitelja: Prihvaća se prijedlog, izmijeniti će se troškovnik u tome dijelu.

U Rijeci, 03. svibnja 2017. godine

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu