

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

UNIJA NOVA d.o.o.
Radnička cesta 22, Zagreb

za obavljanje djelatnosti sakupljanja i
skladištenja otpada

na lokaciji
Kukuljanovo, Kukuljanovo 367

Nositelj izrade: Danko Fundurulja dipl.ing. građ.
IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o.

Mjesto i datum izrade: Zagreb, 01. veljače 2016. godine

Naziv tijela koje izdaje dozvolu:

| | |
|---------|------|
| KLASA: | M.P. |
| URBROJ: | |
| DATUM: | |

Kazalo

| | | |
|------|--|----|
| I. | PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI..... | 1 |
| II. | POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA | 2 |
| III. | UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM..... | 3 |
| IV. | TEHNOLOŠKI PROCESI..... | 8 |
| A) | METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA | 8 |
| B) | OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA..... | 15 |
| V. | NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA | 16 |
| VI. | SHEMA TEHNOLOŠKOG PROCESA..... | 17 |
| VII. | MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA | 18 |

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI

NOSITELJ IZRADE ELABORATA

| | | | |
|-------------------------|--|----------|-------------------------|
| IME I PREZIME | Danko Fundurulja | | |
| OIB | 87291457950 | | |
| ZVANJE I STRUČNA SPREMA | dipl. ing. građ. | | |
| NAZIV KOMORE | Hrvatska komora inženjera građevinarstva | | |
| TELEFON | 01 4635 496 | E-POŠTA | funda@ipz-uniprojekt.hr |
| MOBITEL | 098/ 313 387 | TELEFAKS | 01 4635 498 |

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

| | | | |
|-------------------------|--------------------------------|----------|-------------------------|
| IME I PREZIME | Matea Hlupić | | |
| OIB | 86374305807 | | |
| ZVANJE I STRUČNA SPREMA | univ.bacc.ing.geod.et geoinf.. | | |
| TELEFON | 01 4635 496 | E-POŠTA | matea@ipz-uniprojekt.hr |
| MOBITEL | 097/733 4499 | TELEFAKS | 01 4635 498 |

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

| | | | |
|-----------------|---|------------|------------------------|
| TVRTKA | UNIJA NOVA društvo s ograničenom odgovornošću za reciklažu otpadaka | | |
| SKRAĆENA TVRTKA | UNIJA NOVA d.o.o. | | |
| MBO/MBS | 03266702 / 080059065 | OIB | 92441183465 |
| | | OBRTNICA | / |
| SJEDIŠTE | | | |
| MJESTO | ZAGREB | BROJ POŠTE | 10000 |
| ULICA I BROJ | RADNIČKA CESTA 22 | ŽUPANIJA | GRAD ZAGREB |
| TELEFON | +3851 61 84 888 | E-POŠTA | vdkeblar@unija-nova.hr |
| MOBITEL | +38599 61 84 888 | TELEFAKS | +385 1 61 85 131 |

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

| | | | |
|------------------------------------|---------------------|------------|-------------------|
| MJESTO | Kukuljanovo | BROJ POŠTE | 51227 |
| ULICA I BROJ | Kukuljanovo 367 | ŽUPANIJA | Primosko-goranska |
| PODACI IZ KATASTRA | | | |
| K. O. | Kukuljanovo | | |
| K. Č. BR. | 1574/127 | | |
| PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA | | | |
| K.O. ZK.UL.BR | Kukuljanovo 2139 | | |
| ZK.Č.BR. | 1574/127 | | |

**II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH
TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA**

Tablica 1.

| br. | OZNAKA POSTUPKA | OZNAKA PROCESA | NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA | KAPACITET PROCESA | JEDINICA |
|-----|--------------------|-------------------|---|----------------------|----------------|
| 1. | S | S1 | Prikupljanje neopasnog otpada | ∞ | - |
| 2. | | S2 | Prihvat neopasnog otpada | ∞ | tona/god. |
| 3. | R13 | P1 | Privremeno skladištenje neopasnog otpada | 600 | m ³ |

Tablica 2.

| br. | k. b. | KOLIČINA | POSTUPAK | | | | | | k.b. NASTAJE/ PREOSTAJE |
|-----|----------|----------|----------|----|----|-----|---|---|----------------------------|
| | | | S | IS | PU | PP | R | D | |
| 1. | 15 01 01 | 1.000 | X | | | | | | |
| | | 1.000 | | | | R13 | | | |
| 2. | 15 01 02 | 500 | X | | | | | | |
| | | 500 | | | | R13 | | | |
| 3. | 15 01 03 | 1.000 | X | | | | | | |
| | | 1.000 | | | | R13 | | | |
| 4. | 15 01 04 | 500 | X | | | | | | |
| | | 500 | | | | R13 | | | |
| 5. | 15 01 05 | 200 | X | | | | | | |
| | | 200 | | | | R13 | | | |
| 6. | 15 01 06 | 500 | X | | | | | | |
| | | 500 | | | | R13 | | | |
| 7. | 15 01 07 | 3.300 | X | | | | | | |
| | | 3.300 | | | | R13 | | | |
| 8. | 15 01 09 | 200 | X | | | | | | |
| | | 200 | | | | R13 | | | |
| 9. | 20 01 01 | 500 | X | | | | | | |
| | | 500 | | | | R13 | | | |
| 10. | 20 01 02 | 1.300 | X | | | | | | |
| | | 1.300 | | | | R13 | | | |
| 11. | 20 01 10 | 200 | X | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|----------|-----|---|--|--|--|-----|--|--|
| | | 200 | | | | | R13 | | |
| 12. | 20 01 11 | 500 | X | | | | | | |
| | | 500 | | | | | R13 | | |
| 13. | 20 01 38 | 500 | X | | | | | | |
| | | 500 | | | | | R13 | | |
| 14. | 20 01 39 | 500 | X | | | | | | |
| | | 500 | | | | | R13 | | |
| 15. | 20 01 40 | 500 | X | | | | | | |
| | | 500 | | | | | R13 | | |

Tablica 3.

| Br. | k.b. | NAZIV | DOPUŠTENA KOLIČINA |
|-----|----------|---------------------------------------|--------------------|
| 1. | 15 01 01 | papirna i kartonska ambalaža | 1.000 |
| 2. | 15 01 02 | plastična ambalaža | 500 |
| 3. | 15 01 03 | drvena ambalaža | 1.000 |
| 4. | 15 01 04 | metalna ambalaža | 500 |
| 5. | 15 01 05 | višeslojna (kompozitna) ambalaža | 200 |
| 6. | 15 01 06 | miješana ambalaža | 500 |
| 7. | 15 01 07 | staklena ambalaža | 3.300 |
| 8. | 15 01 09 | tekstilna ambalaža | 200 |
| 9. | 20 01 01 | papir i karton | 500 |
| 10. | 20 01 02 | staklo | 1.300 |
| 11. | 20 01 10 | odjeća | 200 |
| 12. | 20 01 11 | tekstili | 500 |
| 13. | 20 01 38 | drvo koje nije navedeno pod 20 01 37* | 500 |
| 14. | 20 01 39 | plastika | 500 |
| 15. | 20 01 40 | metali | 500 |

Dopuštena ukupna količina svih vrsta otpada navedenih Tablicom 3. koje se u jednom trenutku mogu nalaziti na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi 11.200 tona.

Tablica 4.

| br. | OZNAKA POSTUPKA | SVRHA |
|-----|-----------------|---|
| 1. | S | Postupak sakupljanja provodi se u svrhu prikupljanja otpada koji se oporabljuje. |
| 2. | R13 | Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1-R12 provodi se ukoliko se dozeveni otpad odmah ne stavlja u postupak pripreme prije uporabe ili kada se radi o otpadu koji se ne obrađuje na lokaciji gospodarenja otpadom već se samo skladišti do predaje drugim oporabiteljima. |

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

| | |
|---------------------------|---|
| Opći uvjeti | <ol style="list-style-type: none">1. da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more,2. da je onemogućeno raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš,3. da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada,4. da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu,5. da je građevina opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara,6. da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad,7. da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom,8. da građevina označena sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14),9. da je do građevine omogućen nesmetan pristup vozilu,10. da je građevina opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada. |
| Način ispunjavanja | <ol style="list-style-type: none">1. Oborinska odvodnja riješena je poprečnim i uzdužnim nagibom kolnika te se odvodi putem centralnog kanala..2. Otpad se dovozi u specijaliziranim, zatvorenim, spremnicima i skladišti unutar ograđenog, betoniranog prostora te je na taj način onemogućeno raznošenje otpada u okolišu, odnosno onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš. Otpad se skladišti odvojeno po ključnim brojevima do odvoza od strane ovlaštenika za daljnju obradu otpada.3. Konstrukcija platoa prostora skladišta neopasnog otpada izvedena je kao vodonepropusna sa završnim slojem od betona, te je otporna na djelovanje otpada.4. Ulaz i izlaz iz prostora skladišta neopasnog otpada je na jednom mjestu pod kontrolom djelatnika zaduženog za zaprimanje i kontrolu otpada. Građevina i okolne pripadajuće površine za gospodarenje otpadom ograđene su i pod stalnim nadzorom. Neovlaštenim osobama onemogućen je pristup na lokaciju.5. Građevina za gospodarenje neopasnim otpadom opremljena je uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara.6. Upute za rad postavljene su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa. Unija Nova d.o.o. posluje prema standardima ISO 9001 i ISO 14001 te u svojim procedurama i uputama ima naznačene upute za rad i osposobljavanje djelatnika za rad na siguran i zakonski propisan način, te u skladu sa predviđenim uputama obavljanja tehnološkog procesa za svaki pojedini otpad.7. Mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno je rasvjetom.8. Građevina je označena sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15). |

| | |
|--|--|
| | <p>9. Do građevina za gospodarenje neopasnim otpadom omogućen je nesmetan pristup vozilu po pristupnoj cesti pokraj djelatnika zaduženog za zaprimanje i kontrolu. Sav otpad prije zaprimanja na skladištenje prolazi propisanu kontrolu dokumentacije.</p> <p>10. Građevine su opremljene propisanom opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i/ili razlivenog otpada kojim se gospodari unutar kruga tvrtke, te su djelatnici obučeni i osposobljeni za rad sa navedenom opremom i sredstvima.</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| <p>Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa</p> | <p>1. opis u Očevidnik prijevoznika otpada,</p> <p>2. raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada,</p> <p>Tehnološki proces prikupljanja otpada:</p> <p>3. otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa,</p> <p>4. vozilo kojim se obavlja prikupljanje otpada može biti opremljeno opremom kojom se smanjuje volumen otpada pri čemu se ne mijenja masa i vrsta otpada,</p> <p>5. otpad namijenjen uporabi ili zbrinjavanju smije se skladištiti najduže do jedne godine od dana preuzimanja,</p> <p>Tehnološki proces prihvata otpada:</p> <p>6. provjera dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada koji se preuzima - provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima, a vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji,</p> <p>Tehnološki proces skladištenja otpada</p> <p>7. otpad skladištiti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju,</p> <p>8. skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom,</p> <p>9. skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada, - izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje, - označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada, <p>10. podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti,</p> <p>11. skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom,</p> <p>12. ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se elaboratom iznesu i obrazlože razlozi koji opravdavaju</p> |
|--|---|

| | |
|----------------------------------|---|
| | <p>obavljanje takvog tehnološkog procesa skladištenja bez upotrebe spremnika, odnosno ako je to propisano posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.</p> |
| <p>Način ispunjavanja</p> | <p>1. Unija Nova d.o.o. upisana je u:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Očevidnik prijevoznika opasnog, neopasnog i komunalnog otpada – broj upisa PRV - 321. • Očevidnik posrednika u gospodarenju otpadom – broj upisa POS-063 • Posjeduje potvrdu obavljanja poslova izvoza otpada koji ne podliježe notifikacijskom postupku – broj upisa izvoznika otpada IZV-170 <p>2. Unija Nova d.o.o. raspolaže specijaliziranim uređajima, vozilima, sredstvima za gospodarenje otpadom, te stručnim i osposobljenim djelatnicima sa dugogodišnjom praksom u gospodarenju otpadom.</p> <p>Unija Nova d.o.o. je ovlaštenik Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za posebne kategorije ambalažnog otpada.</p> <p>Tehnološki proces prikupljanja/skupljanja otpada:</p> <p>3. Skupljanje otpada obavlja se vozilima koja su opremljena opremom koja onemogućava rasipanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.</p> <p>4. Vozila za skupljanje otpada nisu opremljena opremom kojom se smanjuje volumen otpada iz razloga što se navedeni otpad odvozi na obradu u sjedište tvrtke nakon čega se smanjuje volumen otpada koji je separiran po ključnim brojevima i kao takav se odvozi dalje ovlaštenicima.</p> <p>5. Otpad namijenjen uporabi ili zbrinjavanju skladištiti se najduže do jedne godine od dana preuzimanja.</p> <p>Tehnološki proces prihvata otpada:</p> <p>6. Radnik na ulazu obavlja provjeru dokumentacije o otpadu i vizualni pregled otpada koji se preuzima. Količina otpada mora biti sukladna pratećoj dokumentaciji i utvrđuje se u sjedištu tvrtke nakon otvaranja spremnika. Otpad koji nema odgovarajuću dokumentaciju ili ima nepotpunu dokumentaciju se ne preuzima.</p> <p>Tehnološki proces skladištenja otpada</p> <p>7. Otpad se skladištiti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju, unutar zidane građevine za gospodarenje neopasnim otpadom. Podna površina je otporna na djelovanje uskladištenog otpada i lako se održava.</p> <p>8. Obzirom da se skladišti neopasni otpad skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja ne mora biti pod neprekidnim nadzorom, ali kako se radi o ograđenom prostoru ulaz/izlaz u isti su pod nadzorom djelatnika kontrole.</p> <p>9. Skladište je ograđena i betonirana površina na koju se skladište roll spremnici zasebno za svaki ključni broj. Spremnici se skladište do odvoza u sjedište tvrtke u Sesevskom Kraljevcu na obradu sakupljenog otpada.</p> <p>10. Podna površina skladišta je od vodonepropusnog betona te se lako održava i otporna je na djelovanje otpada koji se skladišti,</p> <p>11. Skladište je prirodno ventilirano,</p> <p>12. Kruti neopasni otpad skladišti se i u rasutom stanju na posebno označenom dijelu skladišta po pojedinim ključnim brojevima otpada.</p> <p>Za sve procese i vrste otpada vode se propisani Očevidnici o nastanku i tijeku</p> |

| | |
|--|---|
| | otpadom u elektroničkom obliku na samoj lokaciji gospodarenja otpadom, zajedno sa pripadajućim pratećim listovima. Sukladno propisima preuzete količine se prijavljuju nadležnim institucijama. |
|--|---|

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

| br. | NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA | OZNAKA |
|------------|----------------------------|-----------|
| 01. | Prikupljanje otpada | S1 |

| OTPAD KOJI ULAZI U PROCES | | OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA | |
|---------------------------|--------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| k. br. | NAZIV | k. br. | NAZIV |
| 15 01 01 | ambalaža od papira i kartona | 15 01 01 | ambalaža od papira i kartona |
| 15 01 02 | ambalaža od plastike | 15 01 02 | ambalaža od plastike |
| 15 01 03 | ambalaža od drveta | 15 01 03 | ambalaža od drveta |
| 15 01 04 | ambalaža od metala | 15 01 04 | ambalaža od metala |
| 15 01 05 | višeslojna (kompozitna) ambalaža | 15 01 05 | višeslojna (kompozitna) ambalaža |
| 15 01 06 | miješana ambalaža | 15 01 06 | miješana ambalaža |
| 15 01 07 | staklena ambalaža | 15 01 07 | staklena ambalaža |
| 15 01 09 | tekstilna ambalaža | 15 01 09 | tekstilna ambalaža |
| 20 01 01 | papir i karton | 20 01 01 | papir i karton |
| 20 01 02 | staklo | 20 01 02 | staklo |
| 20 01 10 | odjeća | 20 01 10 | odjeća |
| 20 01 11 | tekstil | 20 01 11 | tekstil |
| 20 01 38 | drvo koje nije navedeno pod 20 01 37 | 20 01 38 | drvo koje nije navedeno pod 20 01 37 |
| 20 01 39 | plastika | 20 01 39 | plastika |
| 20 01 40 | metali | 20 01 40 | metali |

| VRSTA UREĐAJA/OPREME | NAZIV PROIZVOĐAČA | TIP | NAMJENA |
|--|-------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| teretno vozilo sa navlakačem (abroll-kiper) | Man | TGS | za prijevoz kontejnera |
| priključna vozila za navlakač (abroll-kiper) | Hüfferman | HAR 18.70 | prikolica za prijevoz kontejnera |
| teretno vozilo sa utovarnom rampom | MAN | TGL | za prijevoz otpada |
| Roll kontejneri volumena 10m ³ i više | Gradatin | 10m ³ – 38 m ³ | za skupljanje otpada |
| Kontejneri PVC 500 lit | Gradatin | Pall box | za skupljanje otpada |
| Jumbo vreće | Razni | Razni | za skupljanje otpada |

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Otpad se prikuplja specijaliziranim vozilima opremljenim na način da je onemogućeno rasipanje, prolijevanje, te bilo kakav utjecaj otpada na okoliš tijekom prijevoza. Vozila za prijevoz otpada opremljena su i konstruirana tako da udovoljavaju svim zahtjevima za rad sa specijaliziranim spremnicima za sakupljanje i prijevoz otpada.

Skupljanje se provodi pomoću specijaliziranih spremnika za selektivno prikupljanje otpada koji su postavljeni na lokacijama klijenta predviđeni za tu namjenu. Spremnici su odgovarajući za svaku vrstu otpada koji se u njih odlaže i označeni su ključnim brojem otpada koji se u njih odlaže kao i svim uputama za pravilno postupanje. Svi spremnici su opremljeni i konstruirani na način da se spriječi rasipanje otpada, širenje prašine, buke i mirisa, odnosno onemogućavaju utjecaj otpada na okoliš.

Zamjena punih za prazne spremnike obavlja se na samim lokacijama.

Spremnici velikog kapaciteta (roll spremnici) izrađeni su od metalnih profila i limova. Spremnici su postavljeni na lokaciji klijenta radi kontinuiranog punjenja nakon čega se zatvaraju i prevoze specijaliziranim vozilom do lokacije skladištenja u poduzeću. Tom prilikom se klijentu na lokaciji ostavlja novi prazan spremnik za daljnje punjenje. Također, je moguće na lokaciju doći sa praznim spremnikom prilikom čega se isti puni na lokaciji klijenta ručnim utovarom vreća sukladno propisima i uputama nadležnog tijela za određenu vrstu otpada.

Vozila za roll spremnike opremljena su hidrauličkim samopodizačima sa kiperom, te zaštitnom mrežom kao pokrivalom utovarnog sanduka, ukoliko se ne radi o potpuno zatvorenim spremnicima (sa krovom). Takvom konstrukcijom vozila omogućava se da se cjelokupni proces pražnjenja spremnika i prijevoza otpada obavlja bez širenja prašine, buke i mirisa, te se sprječava rasipanje otpada.

Otpad u spremnicima odlaže se na skladišne prostore lokacije u Kukuljanovu nakon čega se odvozi do oporabitelja zavisno o vrsti otpada ili u sjedište tvrtke u Sesevskom Kraljevcu radi daljnje obrade.

Vozila za pražnjenje spremnika (sakupljanje otpada) i prijevoz otpada atestirana su od strane ovlaštene ustanove, te posebno hidraulički samoutovarivači (dizalice) ugrađene na sama vozila, kao strojevi s povećanim opasnostima. U skladu s time djelatnici na poslovima vozača teretnih vozila dodatno su osposobljeni za rukovanje hidrauličkim samoutovarivačima na siguran način.

Prilikom preuzimanja neopasnog otpada preuzima se i zakonom/pravilnikom propisna prateća dokumentacija. Količina prezetog otpada mora biti sukladna pratećoj dokumentaciji i dobivenim uputama o postupanju s otpadom.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Radnici koji sudjeluju u procesima osposobljeni su za rad sa otpadom, vozilima i opremom za skupljanje otpada.

Vozila koja se koriste za transport redovito su održavana i tehnički ispravna, te imaju važeću zakonski propisanu dokumentaciju za transport otpada. Vozila su opremljena sustavom za nadzor putem GPRS-a.

Zakonski propisana dokumentacija koja se odnosi na gospodarenje otpadom (ONTO i pripadajući Prateći listovi za otpad) vodi se u sjedištu poduzeća u Zagrebu.

Na temelju prethodno navedenog uspostavlja se cjeloviti i neprekidni nadzor nad odvijanjem ovog

tehnološkog procesa.

Upute za rad

Upute za rad, hodogrami aktivnosti, propisani su sukladno propisima i procedurama poduzeća i sastavni su dio poštivanja kontrole poslovanja poduzeća prema normama ISO 9001 i ISO 14001. Uključuju vizualni pregled korisnika vozila vezano uz operativnu ispravnost opreme, kao i sukladnost preuzetog otpada sa važećom dozvolom poduzeća i pratećom dokumentacijom koja se prilaže preuzetom otpadu. Upute za postupanje sa otpadom vezano uz prihvat i skladištenje nalaze se na lokaciji pogona.

Sudionici sustava prikupljanja otpada obučeni su za izvanredne slučajeve sukladno propisima i standardima ISO 14001.

| | | |
|------------|----------------------------------|---------------|
| br. | NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA | OZNAKA |
| 02. | Prihvat otpada | S2 |

| OTPAD KOJI ULAZI U PROCES | | OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA | |
|---------------------------|--------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| k. br. | NAZIV | k. br. | NAZIV |
| 15 01 01 | ambalaža od papira i kartona | 15 01 01 | ambalaža od papira i kartona |
| 15 01 02 | ambalaža od plastike | 15 01 02 | ambalaža od plastike |
| 15 01 03 | ambalaža od drveta | 15 01 03 | ambalaža od drveta |
| 15 01 04 | ambalaža od metala | 15 01 04 | ambalaža od metala |
| 15 01 05 | višeslojna (kompozitna) ambalaža | 15 01 05 | višeslojna (kompozitna) ambalaža |
| 15 01 06 | miješana ambalaža | 15 01 06 | miješana ambalaža |
| 15 01 07 | staklena ambalaža | 15 01 07 | staklena ambalaža |
| 15 01 09 | tekstilna ambalaža | 15 01 09 | tekstilna ambalaža |
| 20 01 01 | papir i karton | 20 01 01 | papir i karton |
| 20 01 02 | staklo | 20 01 02 | staklo |
| 20 01 10 | odjeća | 20 01 10 | odjeća |
| 20 01 11 | tekstil | 20 01 11 | tekstil |
| 20 01 38 | drvo koje nije navedeno pod 20 01 37 | 20 01 38 | drvo koje nije navedeno pod 20 01 37 |
| 20 01 39 | plastika | 20 01 39 | plastika |
| 20 01 40 | metali | 20 01 40 | metali |

| VRSTA UREĐAJA/OPREME | NAZIV PROIZVOĐAČA | TIP | NAMJENA |
|----------------------|-------------------|---------|-------------------------|
| Digitalna vaga | Ohaus | T32XW | za manipulaciju otpadom |
| Viličar-ručni | Jungheinrich | HS-1000 | za manipulaciju otpadom |

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Sakupljeni otpad se dovozi na privremeno skladištenje lokacije za gospodarenje otpadom. Otpad se preuzima uz odgovarajuću dokumentaciju, uz obveznu provjeru sukladnosti preuzete količine otpada i prateće dokumentacije. U slučaju naknadnog utvrđivanja nesukladnosti spremnika koji je bio plombiran na lokaciji prijehvata otpada o istom se obavješava nadležni odjel i ovlaštena institucija.

Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost zakonski propisane prateće dokumentacije otpada kojega se preuzima. Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji. Nakon što odgovorna osoba utvrdi da je s pristiglim otpadom sve u redu, poduzimaju se potrebne mjere i provode radnje za prihvat navedenog otpada.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Kontrola vozila i vozača koji dovozi otpad, načina istovara i samog otpada. Oprema koja se koristi u postupcima prihvata udovoljava tehničko – sigurnosno i higijenskim uvjetima rada, a vozila sigurnosno – tehničkim uvjetima, radnici imaju završen program osposobljavanja za rad na siguran način i program osposobljavanja.

Za obavljene provjere sukladnosti strojeva i vozila u procesima postoje pisani zapisi u sjedištu poduzeća. Osposobljavanja radnika za rad na siguran način i rad u specijaliziranim procesima postoje pisani zapisi u arhivu ljudskih resursa u sjedištu poduzeća. Pisana dokumentacija vezano uz prihvata otpada / robe na skladištenje čuva se u sjedištu poduzeća sukladno zakonskom roku. Evidencija tijekom otpada čuva se u elektroničkom obliku.

Kontrola popratne dokumentacije o otpadu koji se prihvaća od strane djelatnika kontrole.

Evidencija osobe koja je izvršila kontrolu.

Djelatnici koriste propisana osobna zaštitna sredstva te se pridržavaju uputa za rad.

Upute za rad

Postavljene su upute za rad na siguran način na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa. Upute su sastavni dio Procedura Poduzeća po standardima ISO 9001 i ISO 14001.

Radnik odgovoran za prihvata otpada provodi kontrolu otpada i vodi očevidnik s dnevnim podacima o kontroli dovezenog otpada. U dnevnik se upisuju sljedeći podaci:

- podaci o vozilu: registracija, vrsta vozila (smečar, autopodizač, kiper, kombi ili osobno) i korisni volumen nadgradnje (m³ i tone)
- podaci o vrsti (komunalni, proizvodni neopasni, izdvojeno prikupljeni otpad), količini i porijeklu (vlasniku) zaprimljenog otpada,
- kontrolni djelatnik (ime i prezime djelatnika i eventualne napomene).

Nakon kontrole i evidentiranja svih podataka upućuje vozilo na prostor za privremeno skladištenje.

Otpad za koji nije ishoda dozvola za gospodarenje se ne prihvaća.

| | | |
|------------|---------------------------------------|---------------|
| br. | NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA | OZNAKA |
| 03. | Privremeno skladištenje otpada | P1 |

| OTPAD KOJI ULAZI U PROCES | | OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA | |
|---------------------------|--------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| k. br. | NAZIV | k. br. | NAZIV |
| 15 01 01 | ambalaža od papira i kartona | 15 01 01 | ambalaža od papira i kartona |
| 15 01 02 | ambalaža od plastike | 15 01 02 | ambalaža od plastike |
| 15 01 03 | ambalaža od drveta | 15 01 03 | ambalaža od drveta |
| 15 01 04 | ambalaža od metala | 15 01 04 | ambalaža od metala |
| 15 01 05 | višeslojna (kompozitna) ambalaža | 15 01 05 | višeslojna (kompozitna) ambalaža |
| 15 01 06 | miješana ambalaža | 15 01 06 | miješana ambalaža |
| 15 01 07 | staklena ambalaža | 15 01 07 | staklena ambalaža |
| 15 01 09 | tekstilna ambalaža | 15 01 09 | tekstilna ambalaža |
| 20 01 01 | papir i karton | 20 01 01 | papir i karton |
| 20 01 02 | staklo | 20 01 02 | staklo |
| 20 01 10 | odjeća | 20 01 10 | odjeća |
| 20 01 11 | tekstil | 20 01 11 | tekstil |
| 20 01 38 | drvo koje nije navedeno pod 20 01 37 | 20 01 38 | drvo koje nije navedeno pod 20 01 37 |
| 20 01 39 | plastika | 20 01 39 | plastika |
| 20 01 40 | metali | 20 01 40 | metali |

| VRSTA UREĐAJA/OPREME | NAZIV PROIZVOĐAČA | TIP | NAMJENA |
|---------------------------------------|-------------------|--|-----------------------------------|
| Razni kontejneri i spremnici za otpad | OKIROTO GRADATIN | 2m ³ 10 m ³ – 38 m ³ | za privremeno skladištenje otpada |
| Viličar-ručni | Jungheinrich | HS-1000 | za manipulaciju otpadom |
| Hidraulična dizalica na vozilu | Palfinger | PK 2500s | za manipulaciju otpadom |

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Otpad koji se doveze na lokaciju gospodarenja otpadom privremeno se skladišti do otpreme na obradu prema vrsti, ključnom broju, količini i predviđenom procesu tretiranja otpada ili do odvoza do ovlaštenog oporabitelja. Otpad se preuzima na skladištenje uz odgovarajuću dokumentaciju, a tako se preuzima i otpad koji je dovežen od drugih posjednika otpada. Na skladištu otpada, otpad se skladišti odvojeno po vrstama, a cjelokupna površina skladišta je ograđena kako bi se spriječilo nedopušteno odlaganje i iznošenje otpada iz kruga skladišta.

Za skladištenje otpada predviđeno je odlaganje otpada u kontejnere i/ili spremnike različitih volumena sukladno vrsti otpada (ključnom broju otpada). Kruti neopsani otpad moguće je odlagati

i u rasutom stanju, odvojeno po vrstama, na posebno predviđenom prostoru budući se radi o krutom otpadu, te nema opasnosti za onečišćenje okoliša eventualnim razlijevanjem ili prosipanjem otpada. Spremnici i/ili kontejneri su adekvatno označeni sa potrebnim i propisanim informacijama. Slaganje otpada obavlja se ručno ili uporabom ručnog viličara.

Ostali otpad se nakon skladištenja dovoljnih količina za transport odvozi na daljnju obradu drugim obrađivačima (oporabiteljima) vlastitim prijevoznim sredstvom ili sredstvima prijevoza daljnjih obrađivača otpada ili u matično poduzeće u Sesvetskom Kraljevcu na daljnju obradu/oporabu.

Za sve vrste otpada (ključne brojeve) vode se očevidnici sukladno propisima, u elektroničkom obliku, u sjedištu poduzeća. Isti se prijavljuje u nadležne institucije temeljem propisa i zakona i u propisanom roku.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Sva oprema koja se koristi za privremeno skladištenje otpada udovoljava tehničko - sigurnosno i higijenskim uvjetima rada, a vozila sigurnosno - tehničkim uvjetima, što je razvidno iz atesta strojeva i tehničke dokumentacije za spremnike. Ispravnost istih se periodički ispituje sukladno važećim zakonskim propisima o čemu postoje zapisi. Svi radnici imaju završen program osposobljavanja za rad na siguran način i program osposobljavanja.

Kontrola podrazumijeva nadzor nad procesima za svaku vrstu otpada, svaki ključni broj. Otpad se odlaže sukladno važećoj dozvoli poduzeća i predmetnom rasporedu odlaganja neopasnog otpada.

Kontrolira se skladištenje otpada po ključnom broju i vrsti otpada, te se kontrolira ispravnost spremnika i pravilno obilježavanje spremnika sa potrebnim informacijama. Također, obavlja se nadzor nad spremnicima i način slaganja otpada kako ne bi došlo do prevrtanja i rasipanja otpada. Primjena osobnih zaštitnih sredstava od strane radnika, kao i sredstava rada kontrolira se konstantno.

Upute za rad

Otpad se skladištiti odvojeno prema vrsti i svojstvima. Skladišni prostor je ograđen te jasno je označen i zaštićen od neovlaštenog pristupa.

O stanju uskladištenog otpada, radu i manipulaciji sa otpadom vodi se redovito propisana dokumentacija i briga o pravovremenom zbrinjavanju.

Skladišni prostor opremljen je adekvatnim brojem i vrstom vatrogasnih aparata.

Pojedine vrste krutog otpada nisu nužno u spremnicima (nisu u obvezi odlaganja u spremnike), ali su na adekvatnim podlogama i propisno označene.

U skladišnom prostoru nalazi se Plan za slučaj iznenadnog i izvanrednog događaja.

Odgovorna osoba voditi zapise o izvanrednim i iznenadnim događajima.

Radnik u skladištu zadužen je za vizualni pregled otpada, odlaganje otpada u kontejere/spremnike prema vrsti i ključnom broju otpada, te obavlja kontrolu pravilnog slaganja otpada, kao i kontrolu nastanka otpadnih voda ili prašine.

Voditelj kontrolira pravilno dokumentiranje otpada u potrebnim očevidnicima, pravilno odlaganje i skladištenje otpada prema vrstama, te izrađuje upute za rad.

Ukoliko se pojave onečišćene otpadne vode potrebno je promptno obavijestiti osobu odgovornu za otpad, te spriječiti onečišćenje tla ili voda na način da se onečišćene vode sakupe u nepropusne spremnike-bačve ili kontejneri. U slučaju pojave prašine potrebno je prašinu sakupiti u zasebne nepropusne spremnike, te prekriti otpad ceradom ili folijom.

U slučaju požara promptno pokušati ugasiti požar ručnim vatrogasnim aparatima, te ukloniti otpad na koji se može prenijeti požar. O požaru obavijestiti osobu odgovornu za otpad, te DUZS na broj 112. Nakon sanacije požara preostale opečarene materijale sakupiti u spremnike i predati na zbrinjavanje ovlaštenom obrađivaču.

b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA

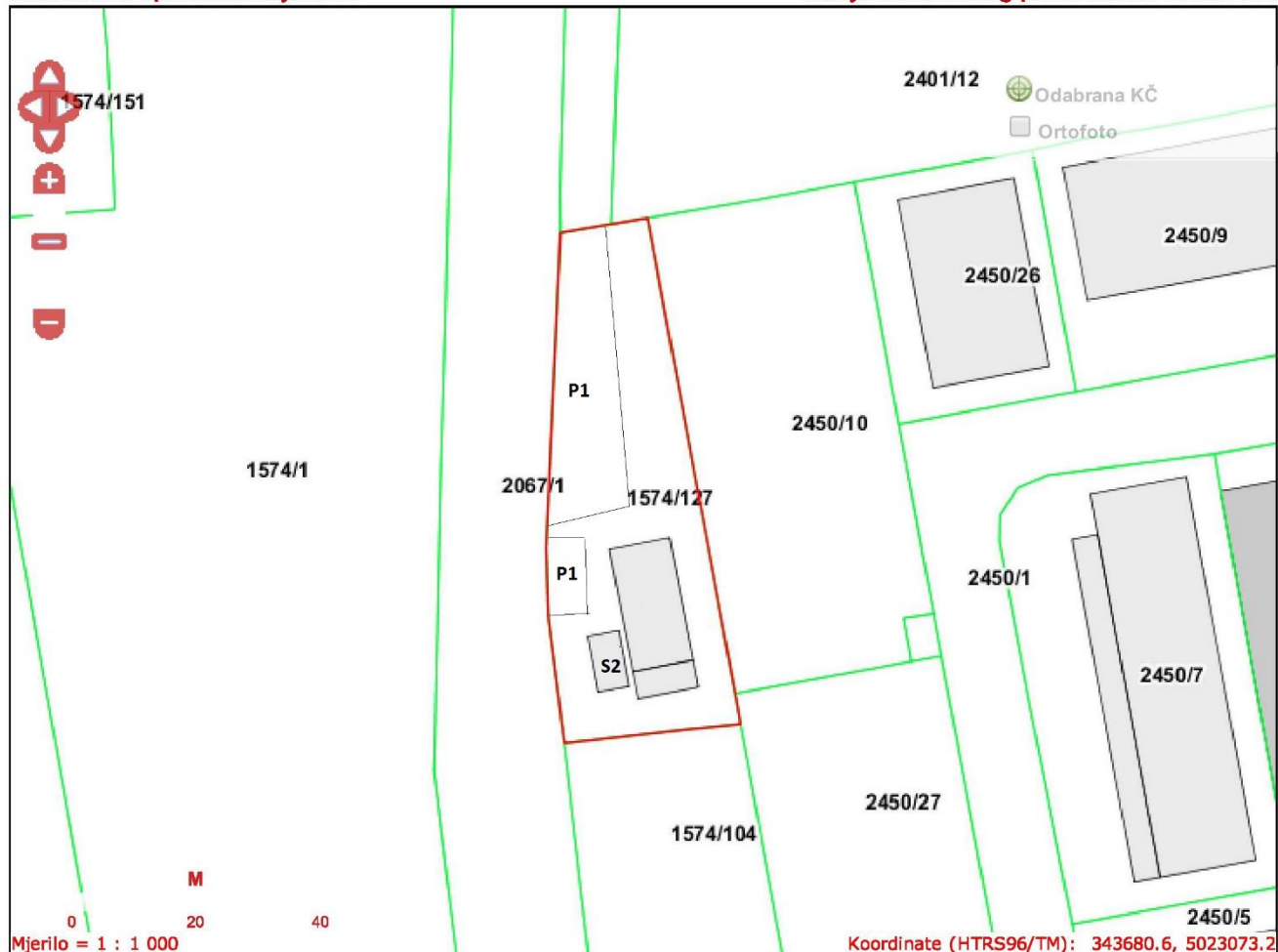
Tablica 4.

| | OBVEZA |
|--|-------------------------------|
| ZRAK | nema obaveze praćenja emisija |
| VODA | nema obaveze praćenja emisija |
| MORE | nema obaveze praćenja emisija |
| TLO | nema obaveze praćenja emisija |
| SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA | nema obaveze praćenja emisija |

V. NACRT PROSTORNOG RAZMJJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Katastarska općina Kukuljanovo

Stanje katastarskog plana na dan 27.01.2016



© Državna geodetska uprava, 2012.

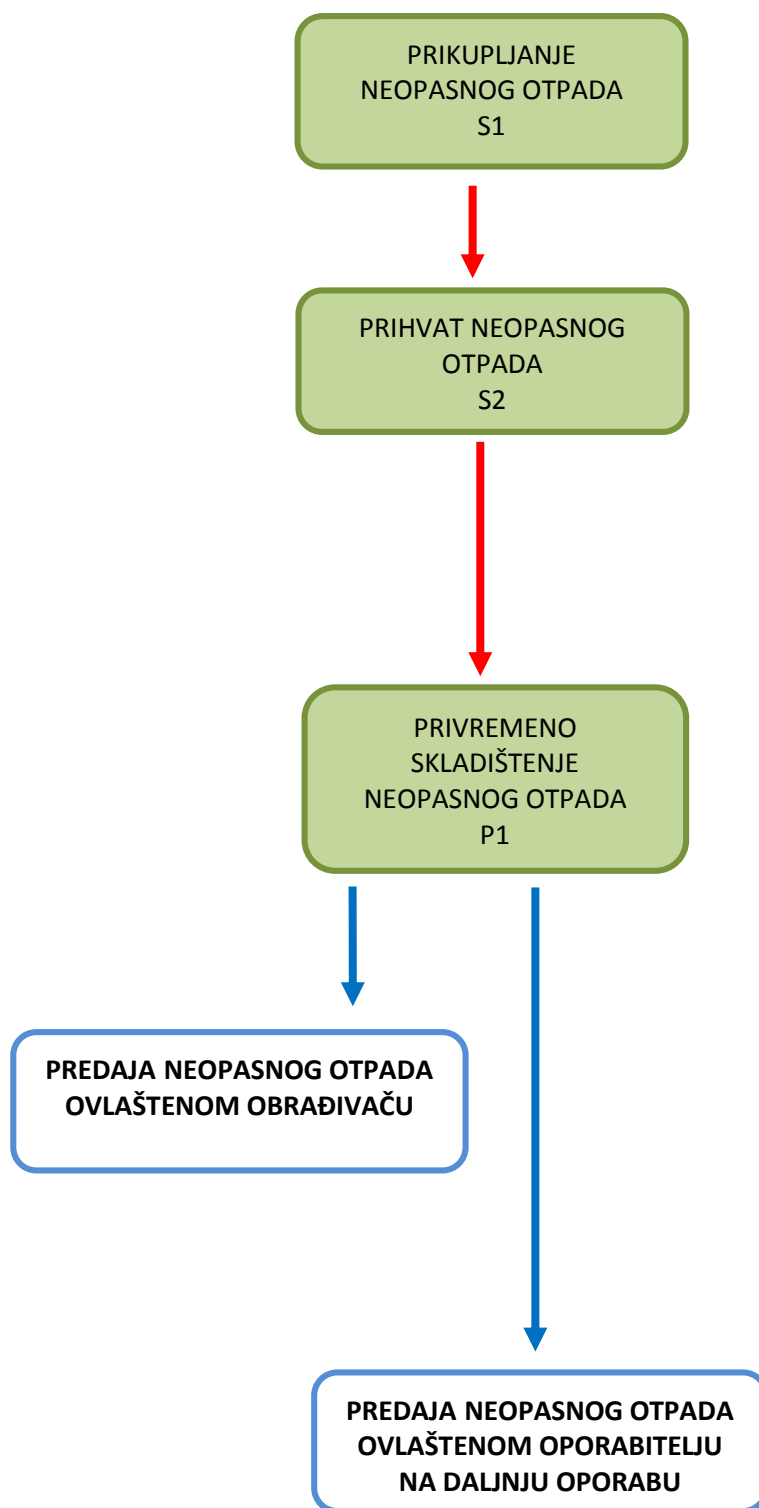
mcs

ISPIS

LEGENDA:

- S2 prihvata otpada
- P1 skladištenje otpada

VI. SHEMA TEHNOLOŠKOG PROCESA



VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Nakon prestanka obavljanja djelatnosti za koju je izdana dozvola postojeći objekti i spremnici za otpad mogu se ukloniti ili prenamijeniti.

Prilikom prenamjene sve preostale količine otpada skupljat će se u spremnicima koji će se privremeno skladištiti, odvojeno prema vrstama i zbrinuti putem treće ovlaštene osobe.

O prestanku obavljanja djelatnosti obavijestiti će se nadležno upravno tijelo.

Može se očekivati da će se prilikom rušenja/uklanjanja pojaviti određene količine neopasnog otpada. U nastavku daje se kratak opis postupanja s mogućim opasnim otpadom.

- Otpad nastao uklanjanjem mora se skupljati u spremnike koji će se privremeno skladištiti, odvojeno prema vrstama, s odgovarajućom podlogom koja omogućava lako skupljanje i čišćenje. Otpad se mora skladištiti na način da se onemogući rasipanje, prolijevanje, širenje prašine i mirisa.
- Na temelju rezultata analize otpada odrediti način zbrinjavanja određene vrste otpada i predati ovlaštenom sakupljaču i/ili oporabitelju.
- Prilikom utovara i prijevoza onečišćenih materijala poduzimati sve propisane mjere za osiguranje tereta od prosipanja.
- U slučaju prometne nezgode sav materijal će se bez ostatka ukloniti s prometnih i svih ostalih površina i odvesti na odredište.

Da bi se spriječilo ispuštanje prašine u atmosferu prilikom uklanjanja objekta i spremnika poduzimat će se slijedeće mjere:

- građevinska šuta i iskopani materijal gdje se nalazi zaprašeni usitnjeni materijal mora se prekrivati da ne postoji mogućnost podizanja prašine uslijed vjetra,
- čitav postupak uklanjanja objekata vezan uz mogućnost nastajanja prašine mora se vršiti uz blago vlaženje i polijevanje otpadnog građevnog materijala vodom

Tijekom uklanjanja ili prenamjene potrebno je provoditi sve propisane mjere zaštite na radu i mjere zaštite od požara.

U slučaju bilo koje akcidentne situacije treba prekinuti s radom do otklanjanja razloga zbog kojeg je akcident nastao.

VIII. IZRAČUNI

ZAPREMINE SEKUNDARNIH SPREMNIKA

Ne primjenjuje se.

KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA OTPADA

Zapremina korisnog prostora skladišta izračunata je na temelju volumena spremnika i površina na kojima se otpad skladišti u rasutom atanju, a iznosi 11.200 tona. Zapremina korisnog prostora skladišta nije veća od 75 % zapremine ukupnog prostora skladišta.

Prilog 1. Preslika dokumenta o članstvu u komori nositelja izrade elaborata



REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA KOMORA
INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA
10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 271

Klasa: 102-02/14-01/315
Urbroj: 500-00-14-2
Zagreb, 10. ožujka 2014.

Hrvatska komora inženjera građevinarstva na temelju članka 159. Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine", br. 47/09), po zahtjevu koji je podnio **DANKO FUNDURULJA**, dipl.ing.građ., ZAGREB, VOČARSKA 68, izdaje

POTVRDU



1. Uvidom u službenu evidenciju koju vodi Hrvatska komora inženjera građevinarstva razvidno je da je **DANKO FUNDURULJA**, dipl.ing.građ., ZAGREB, upisan u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva, s danom upisa **01.06.1999.** godine, pod rednim brojem **315**, te je stekao pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni inženjer građevinarstva**", zaposlen u: **IPZ UNIPROJEKT TERRA d.o.o., ZAGREB.**
2. Ova potvrda se može koristiti samo u svrhu dokazivanja da je imenovani član Hrvatske komore inženjera građevinarstva.
3. Naknada za administrativne troškove u iznosu od 35,00 kn (slovima: trideset pet kuna) po Tar. br. 6. Odluke o iznosu naknade za administrativne troškove, uplaćena je u korist računa Hrvatske komore inženjera građevinarstva broj: 2360000-1102087559



Glavna tajnica
Hrvatske komore inženjera građevinarstva

Supčana Rupić
Supčana Rupić, dipl.iur.

Prilog 2. Preslika o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata

| | |
|---|---|
|  CROATIA OSIGURANJE <i>utemeljeno 1884.</i> | POTVRDA O OSIGURANJU |
| FILIJALA ZAGREB 10002 Zagreb, Trg bana J. Jelačića 13 OIB: 26187994862 | FUNDURULJA DANKO VOČARSKA 68 10000 ZAGREB |
| Ugovaratelj: | HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271 OIB: 65080653676 |
| Osiguranik: OIB: Članski broj: Strukovni razred: | FUNDURULJA DANKO 87291457950 315 ovl.ing.grad. |
| Osigurane opasnosti: | Profesionalna odgovornost u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji |
| Trajanje osiguranja: | višegodišnje |
| Obračunsko razdoblje: | 01.06.2014.-01.06.2015. |
| Limit pokrivača: | 1.000.000 kn po svakom štetnom događaju, a ukoliko u obavljanju jednog stručnog posla prostornog uređenja, projektiranja, stručnog nadzora, građenja ili upravljanja projektom gradnje iz istog ugovora s naručiteljem, sudjeluje četiri ili više ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih inženjera, a štetu prouzroči jedan od njih, limit pokrivača u tom slučaju se povećava za 50% i iznosi 1.500.000 kn |
| Agregatni limit: | 3.000.000 kn za sve osigurane slučajeve ostvarene unutar jedne osigurateljne godine |
| Premija i plaćanje premije: | Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o višegodišnjem obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, zaključenim između Croatia osiguranja d.d. Filijala Zagreb i Hrvatske komore inženjera građevinarstva |
| Uvjeti: | Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji i Opći uvjeti za osiguranje imovine |
| Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih inženjera građevinarstva broj 007624117654. | |
| U Zagrebu, 01.06.2014. | OSIGURATELJ:  |