

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM
Sidji d.o.o.
za obavljanje djelatnosti sakupljanja neopasnog
otpada na lokaciji Pod Ohruštvom bb, 51000 Rijeka

Nositelj izrade: Goran Cuculić mag.ing.aedif

Mjesto i datum izrade: Rijeka, svibanj, 2015.

DOZVOLA ZA GOSPODARENJE OTPADOM:


KLASA:	Naziv tijela koje izdaje dozvolu PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA M.P.
URBROJ:	
DATUM:	

S A D R Ź A J




1. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI.....	3
1.1. NOSITELJ IZRADE ELABORATA.....	3
1.2. SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA	3
1.3. PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE	4
1.4. LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM.....	5
2. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA.....	6
3. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM.....	8
4. TEHNOLOŠKI PROCESI	11
4.1. METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA – PRIKUPLJANJE OTPADA.....	11
4.1.1. OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	11
4.1.2. MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA	11
4.2. METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA – PRIHVAT OTPADA.....	13
4.2.1. OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	13
4.2.2. MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA	13
4.3. METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA – SKLADIŠTENJE OTPADA.....	15
4.3.1. OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	15
4.3.2. MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA	15
5. OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA.....	17
6. NACRTI PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	18
7. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA	19
8. MJERE NAKON PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA.....	20
9. PRILOZI.....	21
I. PRESLIKA DOKUMENTA O ČLANSTVU U KOMORI NOSITELJA IZRADE ELABORATA.....	22
II. PRESLIKA DOKAZA O OBVEZOM OSIGURANJU OD PROFESIONALNE ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE ELABORATA	25
III. NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA NA IZVODU DIJELA KATASTARSKOG PLANA(MJERILO 1:1000).....	26

1. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTEVA I LOKACIJI

1.1. NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Goran Cuculić mag.ing.aedif 		
OIB	82735409540		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Ovlašteni inženjer građevinarstva VSS (VII/1)		
NAZIV KOMORE	HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA		
TELEFON	051/ 633-400	E-POŠTA	goran.cuculic@dls.hr
MOBITEL	091 20 50 044	TELEFAKS	051/ 633-013

1.2. SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Igor Meixner 		
OIB	86835231491		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl.ing.kem.tehn. VSS (VII/1)		
TELEFON	051/ 633-400	E-POŠTA	igor@dls.hr
MOBITEL	091 205 0850	TELEFAKS	051/ 633-013
IME I PREZIME	Goranka Alićajić 		
OIB	90880035865		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl.ing.građ. VSS (VII/1)		
TELEFON	051/ 633-400	E-POŠTA	goranka@dls.hr
MOBITEL	091 202 2803	TELEFAKS	051/ 633-013
IME I PREZIME	Domagoj Krišković 		
OIB	58439722470		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Dipl.ing.preh.tehn. VSS (VII/1)		
TELEFON	051/ 633-400	E-POŠTA	domagoj@dls.hr
MOBITEL	091 20 50 750	TELEFAKS	051/ 633-013

1.3. PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA	Sidji d.o.o.		
SKRAĆENA TVRTKA	Sidji d.o.o.		
MBO/MBS	040318123	OIB	34327559260
		OBRTNICA	
SJEDIŠTE			
MJESTO	Rijeka	BROJ POŠTE	51000
ULICA I BROJ	Milutina Barača 58	ŽUPANIJA	Primorsko-goranska
TELEFON		E-POŠTA	sidjidoo@gmail.com
MOBITEL	0923227466	TELEFAKS	

1.4. LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	Rijeka	BROJ POŠTE	51000
ULICA I BROJ	Pod ohruštom bb	ŽUPANIJA	Primorsko goranska
PODACI IZ KATASTRA			
K. O.	Trsat-Sušak		
K. Č. BR.	1708/2,1709/2		
PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA			
K.O.	Trsat-Sušak		
ZK.UL.BR	3661 , 250, 221, 149, 5134, 449 i 3626		
ZK. Č. BR.	838/2 , 797, 792/2, 791/2, 790, 787/2 i 786/1		

2. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1.

br.	OZNAKA POSTUPKA	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA	JEDINICA
1.	S	P1	Prikupljanje		
2.	S	P2	Prihvat	600	t
3.	R13	P3	Skladištenje	600	m ³

Tablica : Tehnološki postupak (S) gospodarenja otpadom, vrsta i količina otpada

br.	k. b.	KOLIČINA (t/god)	POSTUPAK						NASTAJE/ PREOSTAJE**
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	17 04 01	30	x						/
2.	17 04 02	60	x						/
3.	17 04 03	5	x						/
4.	17 04 04	1	x						/
5.	17 04 05	500	x						/
6.	17 04 07	5	x						/
7.	12 01 01	30	x						/
8.	12 01 02	1	x						/
9.	12 01 03	5	x						/

Tablica : Tehnološki postupak (R13) gospodarenja otpadom, vrsta i količina otpada

br.	k. b.	KOLIČINA (t/god)	POSTUPAK						NASTAJE/ PREOSTAJE**
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	17 04 01	30					13	/	
2.	17 04 02	60					13	/	
3.	17 04 03	5					13	/	
4.	17 04 04	1					13	/	
5.	17 04 05	500					13	/	
6.	17 04 07	5					13	/	
7.	12 01 01	30					13	/	
8.	12 01 02	1					13	/	
9.	12 01 03	5					13	/	

3. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

OPĆI UVJET	NAČIN ISPUNJAVANJA
Onemogućeno je istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more.	Na lokaciji se nalazi jedno zatvoreno/natkriveno skladište za neopasni otpad koje ima nepropusnu podlogu, stoga nema doticaja oborinske vode sa otpadom. Prostor za prihvat neopasnog otpada je nenatkriven, međutim plato za prihvat također ima nepropusnu izbetoniranu podlogu.
Onemogućeno je raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš.	Ne postoji mogućnost razlijevanja otpada jer se gospodari krutim neopasnim otpadom(metali). Skladišni prostor je zatvoren i natkriven te nije omogućeno raznošenje otpada u okolišu. Cijeli prostor je ograđen.
Građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada.	Kompletna građevina ima izbetoniranu nepropusnu podlogu.
Neovlaštenim osobama onemogućen je pristup otpadu	Postrojenje je pod stalnim nadzorom djelatnika tvrtke Sidji d.o.o., te nije omogućen pristup neovlaštenim osobama. Cijeli prostor ograđen je čvrstom ogradom uz kontrolu ulaza i izlaza kako bi se onemogućio pristup neovlaštenim osobama. Na građevinu će biti postavljen videonadzor.
Građevina je opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara.	Građevina je opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara. Postavljena su tri vatrogasna aparata u skladištu.
Na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene su upute za rad.	Građevina je opremljena uputama za rad. Upute za rad istaknute su unutar građevine na samom ulazu. Upute za rad sadrže uputstva o načinu prijehvata otpada, provjere dokumentacije o otpadu te načinu skladištenja otpada.
Mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno je rasvjetom.	Građevina je opremljena rasvjetom.
Građevina je označena sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom.	Građevina je označena sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom. Obavijest o namjeri ishodaenja dozvole istaknuta je na ulazu građevine, na vidnom i pristupačnom mjestu.
Do građevine je omogućen nesmetan pristup vozilu.	Do građevine je u cijelosti omogućen nesmetan pristup vozilu.
Građevina je opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.	Građevina služi za skladištenje krutog neopasnog otpada. Nema opasnosti od prolijevanja i rasipanja. Unatoč tome, kao preventivna mjera, građevina je opremljena sa piljevinom i lopatama.

POSEBAN UVJET	NAČIN ISPUNJAVANJA
Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost sakupljanja otpada, posebni uvjet je upis u Očevidnik prijevoznika otpada.	Tvrtka Sidji d.o.o. upisana je u očevidnik prijevoznika otpada.
Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.	Od strane obučениh djelatnika tvrtke Sidji d.o.o. provodi se vizualna provjera neopasnog otpada prije prihvata i skladištenja. Provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada, te vaganje obavlja se na ulazu u zgradu u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom prije prihvata otpada na skladište.
Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.	Cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima obavlja odgovorna osoba za gospodarenje otpadom prije prihvata otpada na skladište.
Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.	Vizualni pregled otpada obavlja odgovorna osoba za gospodarenje otpadom tvrtke Sidji d.o.o. prije prihvata i skladištenja otpada. Vizualnim pregledom odgovorna osoba tvrtke Sidji d.o.o. utvrđuje da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji, te na osnovu toga poduzima danje radnje prihvata ili odbijanja prihvata.
Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.	Obavlja se skladištenje neopasnog otpada ujednačenih svojstava i agregatnog stanja, na krutoj podlozi u natkrivenom skladištu uz konstantni nadzor zaposlenika.
Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom.	Cijelo postrojenje za obavljanje gospodarenja otpadom je pod stalnim nadzorom, djelatnika tvrtke Sidji d.o.o. za vrijeme radnog vremena
Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti: 1. izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada, 2. izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje, 3. označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.	Tehnološki proces skladištenja neopasnog otpada uključuje skladištenje isključivo krutog otpada. Kruti otpad se skladišti u rasutom stanju na nepropusnoj podlozi u zatvorenom natkrivenom skladištu namjenjenom skladištenju neopasnog otpada.
Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.	Podne površine skladišta neopasnog otpada izbetonirane su, te lako perive i otporne na djelovanje otpada koji se skladišti.
Skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom.	Skladišni prostor ima prirodnu ventilaciju.
Iznimno od stavka 3. ovoga članka, ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u	Tehnološki proces skladištenja neopasnog otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada(otpadni metali). Iz tih razloga skladište u kojem se obavlja tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju. Kruti otpad se skladišti u rasutom stanju na nepropusnoj podlozi. Podloga je izbetonirana i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.

<p>rasutom stanju, ako se elaboratom iznesu i obrazlože razlozi koji opravdavaju obavljanje takvog tehnološkog procesa skladištenja bez upotrebe spremnika, odnosno ako je to propisano posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.</p>	
--	--

4. TEHNOLOŠKI PROCESI

4.1. METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA – prikupljanje otpada

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
1.	Prikupljanje	P1

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
17 04 01	bakar, bronca, mjed	/	/
17 04 02	aluminij	/	/
17 04 03	olovo	/	/
17 04 04	cink	/	/
17 04 05	željezo i čelik	/	/
17 04 07	miješani metali	/	/
12 01 01	strugotine i opiljci koji sadrže željezo	/	/
12 01 02	prašina i čestice koje sadrže željezo	/	/
12 01 03	strugotine i opiljci obojenih metala	/	/

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Teretno vozilo	VW	Kombi	Prikupljanje otpada

4.1.1. Opis metode obavljanja tehnoloških procesa

Prikupljanje otpada obavlja se odlaskom do mjesta nastanka otpada ili mjesta gdje se otpad nalazi vlastitim prijevoznim sredstvom i dovoženjem u krug poduzeća. Tvrтка Sidnji d.o.o. specijaliziranim teretnim vozilom navedenim u tablici obavlja prikupljanje neopasnog otpada.

Sav preuzeti otpad prevozi se teretnim vozilom zatvorenog tipa stoga je prilikom prijevoza prikupljenog otpada spriječeno rasipanje otpada. Prilikom prikupljanja otpada isti se vizualno pregledava prije utovara u vozilo.

4.1.2. Mjere upravljačkog nadzora

Mjere upravljačkog nadzora koje se primjenjuju kod postupka prikupljanja otpada provodi osoba proizvođača/posjednika otpada na svojoj lokaciji, a djelatnici tvrtke Sidnji d.o.o. koji sudjeluju u tom postupku, uz poštivanje pravila za obavljanje rada na siguran način za koji su osposobljeni, moraju se ponašati i u skladu s pravilima i mjerama vlasnika lokacije s koje se otpad preuzima. Prilikom preuzimanja otpada vozač teretnog vozila ispunjava prateću dokumentaciju o otpadu (prateći list).

4.1.3. Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa prikupljanja otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Nadzor tehnološkog procesa vrši se kontrolom ispravnosti vozila, strojeva i opreme koja se koristi prilikom prikupljanja otpada. Isti moraju biti ispitani za rad na siguran način, vozilo mora biti registrirano i tehnički ispravno (sa obavljenim tehničkim pregledom).

4.1.4. Upute za rad

Prije postupka pretovara otpada u teretno vozilo, djelatnik(vozač) tvrtke Sidji d.o.o., dužan je:

1. Preuzeti od proizvođača/posjednika otpada prateću dokumentaciju o otpadu (prateći list), te popuniti dio pratećeg lista sa podacima o sakupljaču odnosno prijevozniku otpada.
2. Obaviti vizualni pregled otpada prije utovara u vozilo,
3. Ukoliko uoči nepravilnost prilikom vizualnog pregleda, prekinuti proces prikupljanja te o uočenoj nepravilnosti obavijestiti odgovornu osobu za gospodarenje otpadom tvrtke Sidji d.o.o.

Ostale upute za rad osim onih koje su već prethodno opisane nisu definirane.

4.2. METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA – prihvat otpada

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
2.	Prihvat	P2

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
17 04 01	bakar, bronca, mjed	/	/
17 04 02	aluminij	/	/
17 04 03	olovo	/	/
17 04 04	cink	/	/
17 04 05	željezo i čelik	/	/
17 04 07	miješani metali	/	/
12 01 01	strugotine i opiljci koji sadrže željezo	/	/
12 01 02	prašina i čestice koje sadrže željezo	/	/
12 01 03	strugotine i opiljci obojenih metala	/	/

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Vaga	DINI ARGEO	/	Vaganje otpada prilikom prijema, prije skladištenja

4.2.1. Opis metode obavljanja tehnoloških procesa

Otpad (otpadne metale) na lokaciju dovoze pravne i fizičke osobe ili teretno vozilo tvrtke Sidji d.o.o.. Preuzima se prateća dokumentacija o zaprimljenom otpadu, te se obavlja vizualni pregled otpada. Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima. Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji. Otpad se istovaruje na betoniranu površinu u natkrivenom dijelu zgrade. Vršiti se primarna selekcija otpada u svrhu odvage po vrstama i ključnim brojevima.

4.2.2. Mjere upravljačkog nadzora

Odgovorna osoba djelatnik tvrtke SIDJI d.o.o.(u daljnjem tekstu;odgovorna osoba) preuzima prateću dokumentaciju o otpadu obavlja vizualni pregled otpada, na osnovu čega donosi odluku o prijehu otpada. Odgovorna osoba ukoliko je potrebno obavlja primarnu selekciju otpada, obavlja odvagu otpada po vrstama i ključnim brojevima, te upisuje podatke u:

- Prateći list za neopasni otpad,
- ONTO obrazac,
- Izjavu o vlasništvu otpada,
- Potvrdu o preuzetom otpadu,
- Račun

4.2.3. Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa prihvata otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanim Zakonom i Pravilnikom. Nadzor tehnološkog procesa vrši se kontrolom ispravnosti strojeva i opreme koji se koriste prilikom prihvata otpada. Isti moraju biti ispitani za rad na siguran način. Zaposlenici koji rade na strojevima moraju biti osposobljeni i posjedovati Uvjerenje o osposobljenosti za rad na siguran način. Prije početka rada zaposlenici moraju biti upoznati s uputama o radu.

4.2.4. Upute za rad

Prilikom preuzimanja otpada od posjednika, odgovorna osoba, dužna je:

4. Zatražiti propisanu prateću dokumentaciju o otpadu
5. Zatražiti osobne dokumente od prodavatelja otpada (ukoliko otpad dovozi fizička osoba tj. građanin)
6. Obaviti vizualni pregled otpada,
7. Obaviti primarnu selekciju ukoliko se radi u većem broju vrsta otpada (razdvojiti metale po vrstama)
8. Obaviti odvagu
9. Ispuniti prateći list za otpad
1. Ispuniti ONTO obrazac
2. Izdati prodavatelju propisanu prateću dokumentaciju (Izjava o vlasništvu otpada, Potvrda o preuzetom otpadu, Prateći list, račun)

Ostale upute za rad osim onih koje su već prethodno opisane nisu definirane.

4.3. METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA – skladištenje otpada

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
3.	Skladištenje	P3

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
17 04 01	bakar, bronca, mjed	/	/
17 04 02	aluminij	/	/
17 04 03	olovo	/	/
17 04 04	cink	/	/
17 04 05	željezo i čelik	/	/
17 04 07	miješani metali	/	/
12 01 01	strugotine i opiljci koji sadrže željezo	/	/
12 01 02	prašina i čestice koje sadrže željezo	/	/
12 01 03	strugotine i opiljci obojenih metala	/	/

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Kontejneri	Razno	5m ³ , 10m ³	Skladištenje otpadnih metala
Teretno vozilo	Detaf	Viljuškar	Skladištenje, manipulacija

4.3.1. Opis metode obavljanja tehnoloških procesa

Kako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje neopasnog krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, tj. bez upotrebe spremnika. Otpad se skladišti u rasutom stanju na nepropusnoj podlozi, u ograđenom i natkrivenom prostoru namijenjenom za skladištenje otpada. Otpad se skladišti po vrstama i ključnim brojevima. Cijeli proces se obavlja ručno, bez upotrebe strojeva. Postoje i spremnici(kontejneri) namijenjeni skladištenju i prijevozu otpadnih metala.

4.3.2. Mjere upravljačkog nadzora

Tehnološki postupak skladištenja otpada obavljaju osposobljeni djelatnici tvrtke Sidji d.o.o. koji količine i vrste uskladištenog otpada kontinuirano evidentiraju upisiavnjem podataka u obrasce o nastanku i tijeku otpada.

4.3.3. Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom

Zakonom i Pravilnikom. Nadzor se sastoji od kontrole procesa i vođenja podataka o prihvaćenom otpadu. Evidencija o otpadu – Očevidnik, sastoji se od podataka o vrsti, ključnom broju, količini, posjedniku otpada, datumu zaprimanja i datumu zbrinjavanja otpada.

Prostor u kojem se skladišti otpad je ograđen i pod stalnim je video nadzorom. U opisanom skladištu otpad je uskladišten po vrstama i ključnim brojevima. Zabranjen je pristup neovlaštenim osobama. Spremnici u kojima se skladišti otpad označeni su sa ključnim brojem i vrstom otpada koji se skladišti. Nadzor tehnološkog procesa vrši se kontrolom ispravnosti opreme koja se koristi prilikom skladištenja otpada. Oprema mora biti ispitana za rad na siguran način, vozila moraju biti registrirana i tehnički ispravna(sa obavljenim tehničkim pregledom). Zaposlenici koji rade na strojevima moraju biti osposobljeni i posjedovati Uvjerenje o osposobljenosti za rad na siguran način. Prije početka rada zaposlenici moraju biti upoznati s uputama o radu.

4.3.4. Upute za rad

Prilikom skladištenja, odgovorna osoba dužna je:

1. Otpad skladištiti po vrstama i ključnim brojevima u natkrivenom skladištu otpada.
 2. Skladištenje i manipulaciju obavljaju samo djelatnici tvrtke Sidji d.o.o. koji su osposobljeni za pravilno i sigurno skladištenje na mjestima označenim za određenu vrstu otpada.
 3. Prostor skladišta držati prohodnim za strojeve koji sudjeluju u procesu skladištenja otpada.
 4. Skladištenje obavljati na način da se spriječi prekomjerno nagomilavanje otpada. Djelatnik koji uoči pun spremnik ili nedostatak prostora za prihvata i skladištenje otpada dužan je o tome obavijestiti odgovornu osobu za gospodarenje otpadom.
- Ostale upute za rad osim onih koje su već prethodno opisane nisu definirane.


5. OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA

ASPEKT	OBVEZA
ZRAK	<p align="center">-NEMA OBVEZE</p> <p>-Uredba o graničnim vrijednostima onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora(NN 117/2012 i 90/2014) propisuje granične vrijednosti emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora, praćenje i vrednovanje emisija, upis podataka o nepokretnim izvorima u kojima se koriste organska otapala ili proizvodi koji sadrže hlapive organske spojeve u registar.</p> <p>-Nema stacionarnih ispusta u zrak(uređaji za loženje, ispusti otprašivača i sl) koji emitiraju otpadne plinove, kao ni obavljanja djelatnosti iz članka 77. Stavka 1. Uredbe, te stoga operater Sidjit d.o.o. za predmetnu lokaciju)građevinu ne podliježe obvezama koje propisuje Uredba, tj. ne podliježe obvezi praćenja emisija.</p>
VODA	<p align="center">-NEMA OBVEZE</p> <p>-Obveze praćenja emisija onečišćujućih i drugih tvari u otpadnim vodama za operatere koji su obvezni ishodovati vodopravnu dozvolu, propisuje ili ne propisuje vodopravna dozvola, koja je interni akt. Tvrtka Sidji d.o.o. za predmetnu lokaciju nema i nije obvezna imati vodopravnu dozvolu koja bi propisala obvezu praćenja emisija onečišćujućih i drugih tvari u otpadnim vodama</p> <p>-Negativni utjecaj na podzemne vode je sveden na minimum obzirom da se skladište neopasni materijali otporni na vanjske utjecaje te se odlažu u natkriveno skladište ili u nepropusne spremnike te na podloge sačinjene od vodonepropusnog materijala.</p>
MORE	<p align="center">-NEMA OBVEZE</p>
TLO	<p align="center">-NEMA OBVEZE</p> <p>-Nisu propisane obveze ispitivanja tla. Svi tehnološki postupci se obavljaju na nepropusnim podlogama stoga je uklonjena opasnost kontaminacije tla.</p> <p>-Prihvat se obavlja na asfaltiranim i betoniranim podlogama</p>
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	<p align="center">-NEMA OBVEZE</p> <p>U skladištu neopasnog otpada nema upotrebe vode, kao ni doticaja oborinske vode i otpada jer je prostor zatvoren i natkriven. Otpad kojim se gospodari nije podložan utjecaju vode. Nema ispuštanja tehnološke i sanitarne vode u sustav javne odvodnje. Sanitarni čvor koji koriste djelatnici u sklopu je kompleksa i nije na lokaciji tj. u sklopu predmetne građevine. Sanitarno fekalne otpadne vode ispuštaju se u sustav javne odvodnje bez obveze praćenja.emisija.</p>

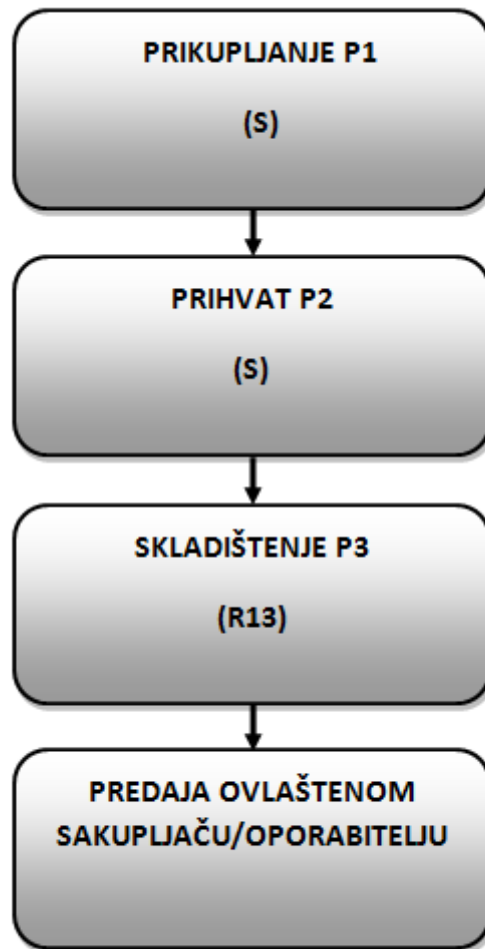
6. NACRTI PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Slika 1. Nacrt prostornog razmještaja objekata



OZNAKA	OPIS
1	ULAZ - PRISTUP GRAĐEVINI / SMIJER KRETANJA
2	ULAZ U ZATVORENO SKLADIŠTE / SMIJER KRETANJA
3	PROSTOR ZA PRIHVAT
4	ZATVORENO SKLADIŠTE(300 m ²)
	OZNAKA ZA GRANICE GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

7. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA



8. MJERE NAKON PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

U slučaju prestanka korištenja građevine, primijenit će se program mjera kako bi se izbjegli mogući negativni utjecaji na okoliš. Program uključuje pražnjenje, čišćenje i rastavljanje nepotrebnih nadzemnih struktura – uključujući i ostatke glavnih i pomoćnih tvari koje sudjeluju u tehnološkom procesu, odvoz i zbrinjavanje otpada te pregled i analizu terena na lokaciji. Krajnji cilj je uklanjanje i zbrinjavanje svih materijala s lokacije postrojenja koji bi mogli predstavljati opasnost za okoliš i to na način koji neće prouzročiti onečišćenje. Sav preostali otpad će se zbrinuti putem ovlaštenih tvrtki za zbrinjavanje pojedinačnih kategorija otpada, a skladišna površina će se očistiti od ostataka koji će također biti propisno zbrinuti.

9. PRILOZI

1. Preslika dokumenta o članstvu u komori nositelja izrade elaborata
2. Preslika dokaza o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata
3. Nacrt prostornog razmještaja tehnoloških procesa na izvodu dijela katastarskog plana (mjerilo 1:1000)

I. Preslika dokumenta o članstvu u komori nositelja izrade elaborata



REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA KOMORA
INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA
10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 271

Klasa: UP/I-360-1/10-01/4585
Urbroj: 500-03-10-1
Zagreb, 17. studenog 2010. godine

Na temelju članka 103. stavaka 1. i 2. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08.) i članka 61. stavaka 1. i 3. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva ("Narodne novine", broj 52/09.), Odbor za upis Hrvatske komore inženjera građevinarstva, rješavajući po Zahtjevu za upis **CUCULIĆ GORANA, magistar inženjer građevinarstva (mag.ing.aedif.), VIŠKOVO, VIŠKOVO 44**, u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva Hrvatske komore inženjera građevinarstva, donio je

RJEŠENJE

o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva Hrvatske komore inženjera građevinarstva

1. U **Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG** upisuje se **CUCULIĆ GORAN, mag.ing.aedif., VIŠKOVO**, pod rednim brojem **4585**, s danom upisa **15.11.2010.** godine.
2. Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG, **CUCULIĆ GORAN, mag.ing.aedif.**, stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni inženjer građevinarstva**" i može obavljati poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadatke građevinske struke, te poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadatke građevinske struke u skladu s člancima 15. i 16. te s tim u vezi s člancima 59. i 62. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, sve u okviru strukovnog smjera i strukovnih zadataka u skladu s člancima 76. i 77. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlašteni inženjer građevinarstva poslove iz točke 2. ovoga Rješenja dužan je obavljati stvarno i stalno, te sukladno temeljnim načelima i pravilima struke koje treba poštivati ovlašteni inženjer građevinarstva.
4. Ovlaštenom inženjeru građevinarstva HKIG izdaje "**inženjersku iskaznicu**" i "**pečat**", koji su trajno vlasništvo HKIG.
5. Ovlašteni inženjer građevinarstva dobiva posredstvom HKIG policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu ovlaštenog inženjera građevinarstva.
6. Ovlašteni inženjer građevinarstva dužan je plaćati HKIG članarinu i ostala davanja koja utvrde tijela HKIG, osim u slučaju mirovanja članstva, te pri prestanku članstva u HKIG podmiriti sve dospjele financijske obveze prema istima.
7. Ovlašteni inženjer građevinarstva ima prava i dužnosti u skladu s člancima 83., 84. i 85. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

8. Podnositelj Zahtjeva za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG uplatio je upisninu u iznosu od 1.000,00 kn (slovima: tisuću kuna) u korist računa HKIG.

Obrazloženje

CUCULIĆ GORAN, mag.ing.aedif., podnio je Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG.

Odbor za upis HKIG proveo je na sjednici održanoj 17.11.2010. godine postupak razmatranja dostavljenog potpunog Zahtjeva imenovanog za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG u skladu s člancima 24. i 25. Pravilnika o upisima HKIG, te je ocijenio da imenovani u skladu s člankom 105. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08.) i člankom 61. stavkom 3. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09.), ispunjava uvjete za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG.

Ovlašteni inženjer građevinarstva upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG stječe pravo na obavljanje poslova projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaće građevinske struke te poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaće građevinske struke sve u skladu s člancima 15. i 16. te s tim u vezi s člancima 59. i 62. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08.), sve u okviru strukovnog smjera i strukovnih zadataka u skladu s člancima 76. i 77. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09.), te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.

Ovlašteni inženjer građevinarstva može poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja prema članku 19. stavku 1. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08.) obavljati samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu, projektantskom društvu ili u drugoj pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Ovlašteni inženjer građevinarstva mora poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja prema članku 19. stavku 2. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08.) obavljati stvarno i stalno, te sukladno temeljnim načelima i pravilima struke koje treba poštivati ovlašteni inženjer građevinarstva.

Ovlašteni inženjer građevinarstva, osim u slučaju mirovanja članstva, dobiva posredstvom HKIG policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu ovlaštenog inženjera građevinarstva.

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG imenovani stječe pravo na "pečat" i "inženjersku iskaznicu" koje mu izdaje HKIG, a koji su trajno vlasništvo HKIG temeljem članka 62. podstavka 2. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09.).

Ovlašteni inženjer građevinarstva ima prava i dužnosti u skladu s člancima 83., 84. i 85. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

Prava ovlaštenog inženjera građevinarstva jesu: surađivati u radu svih tijela i radnih tijela Komore; birati i biti biran u tijela Komore; biti imenovan u radna tijela i tijela Komore; koristiti pravne i stručne usluge koje pruža Komora; prisustvovati seminarima, simpozijima i ostalim stručnim usavršavanjima, te susretima koje organizira Komora; pravo na stalno stručno usavršavanje i primanje Glasila Komore; pravo na pomoć i organiziranje obvezatnog osiguranja od odgovornosti; pravo na slobodno istupanje iz članstva Komore; podnošenje zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka; podnošenje prigovora na rad pojedinih tijela Komore; davanje prijedloga za donošenje novih te za izmjene i dopune akata Komore; podnošenje zahtjeva za mirovanje članstva u Komori.

Dužnosti ovlaštenog inženjera građevinarstva jesu: poštovanje Statuta, Kodeksa strukovne etike, pravila struke, svih akata koje su donijela mjerodavna tijela Komore; aavjesno obavljanje funkcije u

tijelima Komore i ostalim tijelima u koje su birani, odnosno imenovani; redovito obavještanje Komore, odnosno njezinih mjerodavnih tijela, te službi Komore o svim podacima, koje određuju propisi iz područja građenja, ovaj Statut i ostali akti Komore, u roku od petnaest dana od nastanka promjene; na zahtjev Komore javiti Komori i njezinim tijelima podatke značajne u svezi s provjerom poštovanja Kodeksa strukovne etike, poštovanja Cjenika i ostalih akata Komore, prije svega u stegovnim i ostalim postupcima koji se vode u Komori; plaćanje upisnine, redovito plaćanje članarine i ostalih naknada utvrđenih propisima, ovim Statutom i ostalim aktima Komore, u roku dospjeća navedenom na računu; redovito uredno podmirivati troškove osiguranja od profesionalne odgovornosti, ako nije određeno drugačije; u slučaju prestanka članstva u Komori podmiriti sve dospjele obveze prema Komori.

Ovlašteni inženjer građevinarstva je dužan u skladu s člankom 86. stavcima 1. i 2. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva, redovito plaćati članarinu.

Ovlašteni inženjer građevinarstva dužan je u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja za koje je stručno kompetentan, poštivati odredbe Zakona i posebnih zakona, tehnička pravila, standarde, norme te osobno odgovarati za svoj rad i snositi odgovornost prema trećim osobama i javnosti.

U skladu s točkom II. Odluke o visini članarine, upisnine i naknade za poslove kojima Hrvatska komora inženjera građevinarstva ostvaruje vlastite prihode, uplaćena je upisnina u iznosu od 1.000,00 kn (slovima: tisuću kuna) u korist računa Hrvatske komore inženjera građevinarstva broj: 2360000-1102087559.

Na temelju svega prethodno navedenog riješeno je kao u dispozitivu, te predsjednik HKIG u skladu s člankom 28. stavkom 1. Pravilnika o upisima Hrvatske komore inženjera građevinarstva donosi ovo rješenje.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od primitka ovog Rješenja.




Predsjednik
Hrvatske komore inženjera građevinarstva



Zvonimir Sever, dipl.ing.građ.



II. Preslika dokaza o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata

 CROATIA OSIGURANJE utemeljeno 1884.		POTVRDA O OSIGURANJU	
FILIJALA ZAGREB 10002 Zagreb, Trg bana J. Jelačića 13 OIB: 26187994862		CUCULIĆ GORAN VIŠKOVO 44 51216 VIŠKOVO	
Ugovaratelj:	HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271 OIB: 65080653676		
Osiguranik:	CUCULIĆ GORAN		
OIB:	82735409540		
Članski broj:	4585		
Strukovni razred:	ovl.ing.grad.		
Osigurane opasnosti:	Profesionalna odgovornost u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji		
Trajanje osiguranja:	višegodišnje		
Obračunsko razdoblje:	01.06.2014.-01.06.2015.		
Limit pokriva:	1.000.000 kn po svakom štetnom događaju, a ukoliko u obavljanju jednog stručnog posla prostornog uređenja, projektiranja, stručnog nadzora, građenja ili upravljanja projektom gradnje iz istog ugovora s naručiteljem, sudjeluje četiri ili više ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih inženjera, a štetu prouzroči jedan od njih, limit pokriva u tom slučaju se povećava za 50% i iznosi 1.500.000 kn		
Agregatni limit:	3.000.000 kn za sve osigurane slučajeve ostvarene unutar jedne osigurateljne godine		
Premija i plaćanje premije:	Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o višegodišnjem obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, zaključenim između Croatia osiguranja d.d.Filijala Zagreb i Hrvatske komore inženjera građevinarstva		
Uvjeti:	Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji i Opći uvjeti za osiguranje imovine		
Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih inženjera građevinarstva broj 007624117654.			
U Zagrebu, 01.06.2014.		OSIGURATELJ  	

NARODNE NOVINE d.d., Zagreb - 00-8895 - (2)

Poljicom ovog dokumenta odobren saglasnost za korištenje (priključiti), spremanje, organiziranje, uvid i prijenos i drugih osobnih podataka isključivo za potrebe markensko-prodajnih aktivnosti Croatia osiguranja d.d. i njegovih tvrtki kćeri.

01 465.01-01.11.2010

III. Nacrt prostornog razmještaja tehnoloških procesa na izvodu dijela katastarskog plana(mjerilo 1:1000)