

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

PONIKVE EKO OTOK KRK D.O.O.

Adresa: Vršanska 14, 51500 Grad Krk

Djelatnost: skupljanje i uporaba ambalažnog otpada postupkom R13

Nositelj izrade: Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ.

Mjesto i datum izrade: Zagreb, veljača 2015. godine

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša
URBROJ:	
DATUM:	

Sadržaj

1.	PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI.....	3
1.1	Nositelj izrade elaborata	3
1.2	Suradnici nositelja izrade elaborata	3
1.3	Podaci o podnositelju zahtjeva za ishođenje dozvole	3
1.4	Lokacija gospodarenja otpadom	3
2	POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA.....	5
3	UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM.....	5
4	TEHNOLOŠKI PROCESI.....	14
A)	Metode obavljanja tehnoloških procesa	14
A1)	Tehnološki procesi prikupljanja i prihvata	14
A2)	Tehnološki proces skladištenje	18
B)	Obveze praćenja emisija	21
5	NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA.....	22
6	SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA	23
7	MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA.....	24
8	PRILOZI.....	25

1. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI

1.1 Nositelj izrade elaborata

IME I PREZIME	Martina Cvjetičanin		
OIB	26626547206		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl.ing.građevinarstva, VSS		
NAZIV KOMORE	Hrvatska komora inženjera građevinarstva		
TELEFON	01/ 36 40 529	E-POŠTA	martina.cvjeticanin@hidroplan.hr
MOBITEL	099 273 13 18	TELEFAKS	01/ 36 80 800

1.2 Suradnici nositelja izrade elaborata

IME I PREZIME			
OIB			
ZVANJE I STRUČNA SPREMA			
TELEFON		E-POŠTA	
MOBITEL		TELEFAKS	

1.3 Podaci o podnositelju zahtjeva za ishodjenje dozvole

TVRTKA	PONIKVE EKO OTOK KRK d.o.o. za komunalne djelatnosti		
SKRAĆENA TVRTKA	PONIKVE EKO OTOK KRK d.o.o.		
MBO/MBS	4129466/ 040315364	OIB	04155352667
SJEDIŠTE			
MJESTO	Krk (Grad Krk)	BROJ POŠTE	51500
ULICA I BROJ	Vršanska 14	ŽUPANIJA	Primorsko-goranska
TELEFON	051/654-666	E-POŠTA	info@ponikve.hr
MOBITEL	-	TELEFAKS	051/654-602

1.4 Lokacija gospodarenja otpadom

MJESTO	-	BROJ POŠTE	-
ULICA I BROJ	-	ŽUPANIJA	Primorsko-goranska

PODACI IZ KATASTRA	
K. O.	Vrbnik
K. Č. BR.	3420
PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA	
K.O. ZK.UL.BR	Vrbnik 2611
ZK. Č. BR.	3420

2 POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1.

br.	OZNAKA POSTUPKA	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA	JEDINICA
1	S	A1	Prikupljanje i prihvat	-	-
2	R13	A2	Skladištenje	60	m ³

Tablica 2.1 Popis vrsta i količina otpada

br.	k.b.	KOLIČINA (t)	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/ PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
1	15 01 02	700	X						
		104					13		
2	15 01 04	700	X						
		156					13		
3	15 01 07	700	X						
		700					13		

3 UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Opći uvjeti	<p>Opći uvjeti sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14), su sljedeći:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more. 2. Onemogućeno raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš. 3. Podna površina građevine otporna na djelovanje otpada. 4. Neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu. 5. Građevina mora biti opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara. 6. Na mjestu obavljanja tehnološkog procesa postaviti upute za rad
--------------------	--

	<p>na vidljivom i pristupačnom mjestu.</p> <p>7. Mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom.</p> <p>8. Građevinu označiti sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14).</p> <p>9. Omogućiti nesmetan pristup vozilima.</p> <p>10. Opremiti građevinu opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.</p> <p>11. Natkriti građevinu ako gospodarenje otpadom uključuje gospodarenje opasnim otpadom.</p> <p>12. Onemogućiti dotok oborinskih voda na otpad ako gospodarenje otpadom uključuje gospodarenje opasnim otpadom.</p>
<p>Način ispunjavanja</p>	<p>Za potrebe ishoda dozvole za gospodarenje otpadom tvrtke Ponikve eko otok Krk d.o.o., u kolovozu 2014. godine izrađen je Elaborat gospodarenja otpadom za djelatnost skupljanje, privremeno skladištenje te uporaba i zbrinjavanje otpada postupcima: S, R3, R5, R13 i D1 na lokaciji odlagališta Treskavac na otoku Krku koji obuhvaća k.č. 3420 k.o. Vrbnik, nositelj izrade Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ., temeljem kojeg je zatraženo izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom.</p> <p>Ovaj Elaborat gospodarenja otpadom tvrtke Ponikve eko otok Krk d.o.o., izrađuje se za potrebe ishoda dozvole za djelatnost skupljanja i privremenog skladištenja ambalažnog otpada, sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14) te Pravilniku o ambalaži i ambalažnom otpadu (NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 126/11, 38/13, 86/13).</p> <p>Tvrtka Ponikve eko otok Krk d.o.o. u sklopu odlagališta otpada Treskavac raspolaže građevinom - halom u kojoj se vrši gospodarenje otpadom.</p> <p>Dio navedene građevine predviđen je za privremeno skladištenje ambalažnog otpada, dok se u ostatku navedene građevine obavljaju ostali postupci gospodarenja otpadom koji nisu dio ovog elaborata i za koje je izrađen zaseban, gore naveden Elaborat te zatražena zasebna dozvola za gospodarenje otpadom.</p> <p>Način ispunjavanja općih uvjeta iz Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14):</p>

Hala predviđena za privremeno skladištenje ambalažnog otpada ispunjava opće uvjete na sljedeći način:

1. Privremeno skladištenje ambalažnog otpada predviđeno je u zatvorenoj hali čime je onemogućen kontakt oborinskih voda s otpadom.

Obzirom da se u dijelu hale odvijaju i ostali postupci gospodarenja otpadom koji nisu dio ovog elaborata, kako je već ranije navedeno, i u kojima može doći do pojave otpadnih voda, bilo od otpada ili od pranja površina, sama je hala internim, vodonepropusnim kanalizacijskim sustavom priključena na bazen za procjedne vode, te je onemogućen doticaj vode u tlo, u vode, podzemne vode i more.

U dijelu hale predviđenom za skladištenje ambalažnog otpada ne očekuje se pojava otpadnih voda.

2. Hala u kojoj je predviđeno privremeno skladištenje ambalažnog otpada je zatvorenog tipa te je onemogućeno raznošenje otpada u okoliš.

3. Podna površina hale je nepropusna i otporna na djelovanje uskladištenog otpada.

4. Lokacija gospodarenja otpadom je opremljena odgovarajućom sigurnosnom opremom i osigurana od pristupa neovlaštenih osoba. U hali u kojoj se odvija privremeno skladištenje ambalažnog otpada kao i u ulaznoj kućici na odlagalištu ugrađen je alarmni uređaj protiv neovlaštenog ulaska, sa zvučnim signalnim upozorenjem, koji se prenosi i u dispečerski centar u Krku. Unutar same hale ugrađene su dvije fiksne kamere, kojima se mogu pratiti aktivnosti u hali. Na vanjskom bočnom djelu hale, ugrađena je pokretna video kamera za nadzor okolnog područja, s rasponom pokrivanja od 180 stupnjeva. Sve ove kamere zajedno s dvije na ulazu u odlagalište daju informaciju u uredu voditelja odlagališta u ulaznoj kućici na odlagalištu, kao i u dispečerskom centru u Krku.

5. Lokacija gospodarenja otpadom je opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu, gašenje i sprečavanje širenja požara. Oko lokacija gospodarenje otpadom uređen je zaštitni protupožarni pojas širine 4-6 metara, a vanjski zeleni pojas je na dovoljnoj sigurnosnoj udaljenosti od mogućeg širenja požara. U upravnoj zgradi odlagališta (na ulazu), postavljen je Plan postupka za slučaj izvanrednog događaja. Na deponiju je

	<p>postavljen spremnik sa vodom od cca 90 m³ koja služi za vanjsku hidrantsku instalaciju koja se sastoji od 8 nadzemnih hidranata, te četiri vanjska hidrantska ormarića sa potrebnom opremom za gašenje požara. Deset ručnih vatrogasnih aparata tipa S-9, dva ručna vatrogasna aparata tip C02-3 i dva prijevozna vatrogasna aparata tipa S-50</p> <p>6. Upute za rad su postavljene na vidljivom i pristupačnom mjestu.</p> <p>7. Hala za prihvatanje i skladištenje otpada je opremljena odgovarajućom rasvjetom.</p> <p>8. Označena sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom.</p> <p>9. Osiguran je nesmetan pristup vozilima građevini.</p> <p>10. Za čišćenje i upijanje prolivenog sadržaja sa poda skladišta koriste se odgovarajući adsorbenti.</p> <p>11. Nije primjenjivo. Ne uključuje gospodarenje opasnim otpadom.</p> <p>12. Nije primjenjivo. Ne uključuje gospodarenje opasnim otpadom.</p>
--	---

Posebni uvjeti	<p>Posebni uvjeti sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14), su sljedeći:</p> <p>I. Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost sakupljanja otpada, posebni uvjet je upis u Očevidnik prijevoznika otpada,</p> <p>II. Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost uporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada posebni uvjet je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada,</p> <p>III. Za tehnološki proces prikupljanja otpada posebni uvjeti su:</p> <ol style="list-style-type: none">1) otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.2) vozilo kojim se obavlja prikupljanje otpada može biti opremljeno opremom kojom se smanjuje volumen otpada pri čemu se ne mijenja masa i vrsta otpada,3) za prikupljanje opasnog otpada u pogledu uvjeta opremljenosti i označavanja vozila, ukoliko opasni otpad odgovara definiciji
-----------------------	---

opasnih tvari sukladno Zakonu o prijevozu opasnih tvari, tada se pri prijevozu na odgovarajući način primjenjuju i odredbe Zakona o prijevozu opasnih tvari,

IV. Za tehnološki proces prihvata otpada posebni uvjeti su:

- 1) tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu;
- 2) provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima;
- 3) vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.

V. Za tehnološki proces skladištenja otpada posebni uvjeti su:

- 1) Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
- 2) Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom
- 3) Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti:
 1. izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada,
 2. izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje,
 3. označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.
- 4) Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.
- 5) Skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom.
- 6) Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju

	<p>izlijevanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda.</p> <p>7) Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta od najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika, odnosno 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode.</p> <p>8) Tekući otpad nepodudarnih kemijskih svojstava (npr. otpadne lužine i kiseline, oksidansi, zapaljive kemikalije i dr.) ne smije se skladištiti jedan pokraj drugoga ili jedan iznad drugoga već se isti mora skladištiti u odvojenim prostorijama ili u istoj prostoriji ali u prostorima razdvojenim barijerom koja u slučaju istovremenog izlijevanja ili rasipanja sprečava kemijske reakcije.</p> <p>9) Tehnološki proces skladištenja otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12 mora se obavljati u zatvorenom skladištu i odvojeno od drugog otpada.</p> <p>10) Ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje skladištenje plinovitog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces mora biti opremljeno primarnim spremnicima koji se mogu hermetički zatvoriti i koji udovoljavaju posebnim propisima kojima se uređuje oprema pod tlakom.</p> <p>11) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se elaboratom iznesu i obrazlože razlozi koji opravdavaju obavljanje takvog tehnološkog procesa skladištenja bez upotrebe spremnika, odnosno ako je to propisano posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.</p>
Način ispunjavanja	I. Tvrtka Ponikve eko otok Krk d.o.o. upisana je u očevidnik prijevoznika otpada koji se vodi pri Ministarstvu zaštite okoliša

	<p>i prirode pod brojem PRV - 704</p> <p>II. Nije primjenjivo</p> <p>III. Tvrtka Ponikve eko otok Krk d.o.o. raspolaže s većim brojem vozila i opreme s kojima se obavlja tehnološki proces prikupljanja otpada, sva vozila i oprema su navedena u metodi obavljanja tehnološkog procesa prikupljanja i prihvata.</p> <p>IV. Tvrtka Ponikve eko otok Krk d.o.o. proces prihvata otpada otpada obavlja na sljedeći način te ispunjava posebne uvjete za tehnološki proces prihvata otpada:</p> <ol style="list-style-type: none">1) transportno sredstvo s otpadom nakon vaganja na kolnoj vagi, dolazi na prijemni plato gdje se kontrolira prateća dokumentacija: prateći listovi, otpremnica.2) obavlja se vizualna kontrola otpada koji se preuzima te utvrđuje da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji3) nakon zaprimanja otpad se upućuje na mjesto privremenog skladištenja. <p>V. Tvrtka Ponikve eko otok Krk d.o.o. proces privremenog skladištenja ambalažnog otpada obavlja na sljedeći način te ispunjava posebne uvjete za tehnološki proces skladištenja otpada:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Tehnološki proces skladištenja otpada podrazumijeva privremeno skladištenje otpada do odvoza s lokacije i predaje ovlaštenom koncesionaru. Skladištenje ambalažnog otpada vrši se u prostoru skladišta, odvojeno po vrstama, u zatvorenim namjenskim vrećama s oznakom Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, u kojima se i preuzima od prodavatelja.2) Nije primjenjivo3) Otpad se privremeno skladišti odvojeno po vrstama, u zatvorenim namjenskim vrećama s oznakom Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, u kojima se i preuzima od prodavatelja. Na prikladnom mjestu (zidu) potrebno je istaknuti oznaku ključnog broja i naziva otpada. <p>Obzirom na veliki obrtaj te činjenicu da se otpad skuplja od raznih prodavatelja, prostor za skladištenje nije moguće označiti datumom početka skladištenja kao ni nazivom</p>
--	--

	<p>proizvođača otpada.</p> <ol style="list-style-type: none">4) Podna površina skladišta je lako periva i otporna na djelovanje ambalažnog otpada koji se skladišti.5) Osigurana je prirodna ventilacija skladišta.6) Nije primjenjivo.7) Nije primjenjivo.8) Nije primjenjivo.9) Nije primjenjivo.10) Nije primjenjivo.11) Tehnološki proces skladištenja ambalažnog otpada uključuje isključivo skladištenje krutog, prethodno sortiranog otpada, zapakiranog u namjenske vreće s oznakom Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost te nema potrebe za dodatnim primarnim spremnicima u sklopu skladišta, već se primarnim spremnikom smatraju navedene namjenske vreće.
Posebni uvjeti	<p>Posebni uvjeti sukladno Pravilniku o ambalaži i ambalažnom otpadu (NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 126/11, 38/13, 86/13) su sljedeći:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Osobe ovlaštene za skupljanje ambalažnog otpada dužne su tromjesečno dostaviti Fondu izvješće o skupljenim vrstama i količinama ambalažnog otpada u pisanom i elektronskom obliku.2. Ovlašteni skupljač dužan je s Fondom zaključiti ugovor o obavljanju poslova skupljanja, privremenog skladištenja i prijevoza ambalažnog otpada do centra odnosno do ovlaštene osobe za zbrinjavanje i uporabu. Ugovorom se pobliže uređuju pitanja koja se odnose na dostavu Izvješća o skupljenim i predanim vrstama i količinama ambalažnog otpada, visine naknade za pokriće troškova obavljenih poslova te ostala pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom.3. Skladište za privremeno skladištenje ambalažnog otpada organizira ovlaštena osoba uz odobrenje nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave na mjestima na kojima postoji potreba.4. Osoba koja je organizirala privremeno skladištenje ambalažnog otpada obvezna je voditi evidenciju o količini prihvaćenog i sortiranog ambalažnog otpada, te o količini otpada kojeg je

	<p>preuzela ovlaštena osoba za zbrinjavanje i uporabu ambalažnog otpada.</p>
Način ispunjavanja	<ol style="list-style-type: none">1. Tvrtka Ponikve eko otok Krk d.o.o. dužna je tromjesečno dostaviti Fondu izvješće o skupljenim vrstama i količinama ambalažnog otpada u pisanom i elektronskom obliku.2. Tvrtka Ponikve eko otok Krk d.o.o. dužna je s Fondom zaključiti ugovor o obavljanju poslova skupljanja, privremenog skladištenja i prijevoza ambalažnog otpada do centra za gospodarenje ambalažnim otpadom odnosno do ovlaštene osobe za zbrinjavanje i uporabu ambalažnog otpada. Ugovorom se pobliže uređuju pitanja koja se odnose na dostavu Izvješća o skupljenim i predanim vrstama i količinama ambalažnog otpada, visine naknade za pokriće troškova obavljenih poslova te ostala pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom.3. Skladište za privremeno skladištenje ambalažnog otpada organizirano je u skladu s prostorno planskom dokumentacijom.4. Tvrtka Ponikve eko otok Krk d.o.o. obvezna je voditi evidenciju o količini prihvaćenog sortiranog ambalažnog otpada, te o količini otpada kojeg je preuzela ovlaštena osoba za zbrinjavanje i uporabu ambalažnog otpada.

4 TEHNOLOŠKI PROCESI

a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
1	Prikupljanje i prihvat (postupak S)	A1

A1) Tehnološki procesi prikupljanja i prihvata

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
1	Prikupljanje i prihvat otpada (postupak S)	A 1

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
15 01 02	Ambalaža od plastike		
15 01 04	Ambalaža od metala		
15 01 07	Saklena ambalaža		

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Teretno vozilo	RENAULT	KANGOO EXPRESS 1,5 DCI	Prikupljanje i prijevoz otpada
Kombi vozilo	IVECO	DAILY	Prikupljanje i prijevoz otpada
Kombi vozilo	IVECO	DAILY	Prikupljanje i prijevoz otpada
Vozilo za odvoz otpada	MAN	26.364	Prikupljanje i prijevoz otpada
Vozilo za odvoz otpada	MAN	26.364	Prikupljanje i prijevoz otpada
Vozilo za odvoz otpada	MAN	26.400	Prikupljanje i prijevoz otpada
Elektromehanička vaga	Vage d.o.o. Zagreb	MJ 100	Vaganje otpada
Vaga s promjenjivim ravnotežnim položajem	Libela	SK 1000	Vaganje otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Prikupljanje otpada

Tvrtka Ponikve eko otok Krk d.o.o. prikuplja sortirani ambalažni otpad od Prodavatelja s područja čitavog otoka Krka. Ambalažni otpad koji se prikuplja od prodavatelja je već sortiran

prema osnovnoj klasifikaciji te zapakiran u namjenske vreće Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Prikupljanje i prijevoz sortiranog ambalažnog otpada obavlja se vlastitim prijevoznim sredstvima. Vozila koja prevoze otpad opremljena su na način da je spriječeno rasipanje odnosno ispuštanje otpada. Prilikom preuzimanja sortiranog ambalažnog otpada angažirani djelatnik tvrtke Ponikve eko otok Krk d.o.o. obavlja vizualnu kontrolu otpada koji se preuzima te utvrđuje da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji - provjerava točnost podataka u izrađenom Pratećem listu.

Prikupljanje i prijevoz sortiranog ambalažnog otpada od prodavatelja odvija se na poziv. Ovisno o količini prezetog ambalažnog otpada, odnosno zapunjenosti transportnog sredstva, ambalažni se otpad vozi izravno u prostor ovlaštenog koncesionara ili na privremeno skladištenje na lokaciji gospodarenja otpadom tvrtke Ponikve eko otok Krk d.o.o.

Prihvat otpada

Ukoliko se prikupljeni sortirani ambalažni otpad ne vozi izravno ovlaštenom koncesionaru, isti se doprema na privremeno skladištenje na lokaciji gospodarenja otpadom tvrtke Ponikve eko otok Krk d.o.o.

Prijem otpada se provodi na portirnici s kolnom elektronskom vagom gdje se evidentira sljedeće:

- registraciju vozila;
- datum i vrijeme dolaska vozila;
- težinu vozila vaganjem;

Nakon provjere dokumentacije, vozilo s otpadom se upućuje do hale u kojoj će se otpad privremeno skladištiti do predaje ovlaštenom koncesionaru.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Sva oprema neophodna za prikupljanje otpada (vozila za prijevoz otpada) se redovito održavaju, servisiraju i pregledavaju sukladno uputama proizvođača i važećim zakonskim obvezama. Tehnička ispravnost vozila potvrđuje se tehničkim pregledima vozila prije registracije vozila. Osposobljenost za upravljanje pojedinim vozilima za skupljanje otpada dokazuje se položenim kategorijama upisanim u vozačku dozvolu vozača.

Vage se umjeravaju sukladno zakonu o mjeriteljstvu za što se izdaju ovjernice (certifikati) od strane Državnog zavoda za mjeriteljstvo.

Tvrtka Ponikve eko otok Krk d.o.o. donijela je odluku o imenovanju osobe odgovorne za

gospodarenje otpadom koja je dužna:

- osigurati gospodarenje otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom;
- osigurati poštivanje zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom;
- osigurati praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja;
- sastaviti pisane upute rada za obavljanje tehnoloških procesa sukladno Elaboratu i pratiti njihovo provođenje;
- provoditi kontrolu mjera radi onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama (video nadzor, angažiranje zaštitarske službe, isticanje obavijesti i sl.);
- provoditi kontrolu mjera čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada;
- voditi evidenciju o izvanrednim događajima u građevini za gospodarenje otpadom;
- organizirati i nadgledati provedbu sustava upravljačkog nadzora sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom;
- izvijestiti odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole;
- osigurati izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje;
- osigurati vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14).

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom, kao i zamjenik odgovorne osobe, tvrtke Ponikve eko otok Krk d.o.o. provodi redovite kontrole poštivanja zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom s posebnim naglaskom u procesu prikupljanja i prihvata na provjeru:

- sastava i količine zaprimljenog neopasnog otpada;
- točnosti podatka u Pratećim listovima za otpad;

Upute za rad

Prikupljanje otpada

- Ambalažni otpad prevoziti namjenskim/specijalnim vozilima za otpad.
- Prilikom preuzimanja otpada provjeriti točnost podataka u Pratećem listu za otpad.
- U slučaju utvrđivanja neusklađenosti obzirom na klasificirani otpad (ključni broj otpada) ili pogrešku u izrađenoj dokumentaciji za otpad, zahtijevati od prodavatelja otklanjanje neusklađenosti.

Prihvat otpada

- Prilikom dolaska na lokaciju za gospodarenje otpadom tvrtke Ponikve eko otok Krk d.o.o. provesti provjeru težine otpada na vlastitoj vagi te provjeriti sastav zaprimljenog otpada.
- Potrebno je evidentirati sljedeće prilikom ulaska vozila: registraciju vozila, datum i vrijeme dolaska vozila, puni naziv poduzeća koje dovozi otpad, adresu poduzeća, telefonski broj, težinu vozila vaganjem, porijeklo otpada, vrstu otpada.
- Prikupljeni sortirani ambalažni otpad transportirati do hale u kojoj se vrši privremeno skladištenje.

A2) Tehnološki proces skladištenje

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
2	Skladištenje otpada (postupak R13)	A 2

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
15 01 02	Ambalaža od plastike		
15 01 04	Ambalaža od metala		
15 01 07	Saklena ambalaža		

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Sortirani ambalažni otpad skladišti se u namjenskim vrećama u kojima je i preuzet od prodavatelja, u zasebnom dijelu hale. Otpad se skladišti tako da se spriječi rasipanje otpada, širenje prašine, buke, mirisa i drugih emisija. Manipulacija namjenskim vrećama s ambalažnim otpadom obavlja se ručno.

Izvan radnog vremena tvrtke Ponikve eko otok Krk d.o.o. onemogućen je pristup neovlaštenim osobama na lokaciji gospodarenja otpadom kao i pristup otpadu. U tu svrhu objekt je ograđen, postavljena je ograda, uspostavljen videonadzor. Svi zaposlenici tvrtke Ponikve eko otok Krk d.o.o. su upoznati s postupcima neophodnim za siguran rad s otpadom. Upute za rad, a koje obuhvaćaju način zaprimanja otpada, način skladištenja i provjere stanja spremnika, način pakiranja, način slanja otpada kod ovlaštenog oporabitelja/zbrinjavatelja i postupanje u slučaju iznenadnog događaja postavljene su na vidljivom i pristupačnom mjestu svakom zaposleniku. Zaposlenici tvrtke Ponikve eko otok Krk d.o.o. koji zaprimaju otpad, sukladno izrađenim uputama za rad, provjeravaju vrstu i sastav zaprimljenog otpada i sukladno provedenoj provjeri skladište na za to predviđenom mjestu. Otpad se zaprima odvojeno po vrsti na za to namijenjeno mjesto u skladištu uz prethodnu provjeru od strane zaposlenika tvrtke Ponikve eko otok Krk d.o.o. Sav prikupljeni ambalažni otpad se nakon privremenog skladištenja, a po prikupljanju

dovoljne količine za transport odgovarajućim transportnim sredstvom predaje ovlaštenom koncesionaru.

Prilikom utovara obavezno se obavlja vaganje i izrađuje propisana dokumentacija (prateći list za otpad, te ostala dokumentacija nužna za prijevoz otpada do centra za gospodarenje ambalažnim otpadom).

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Tvrtka Ponikve eko otok Krk d.o.o. donijela je odluku o imenovanju osobe odgovorne za gospodarenje otpadom koja je dužna:

- osigurati gospodarenje otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom;
- osigurati poštivanje zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom;
- osigurati praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja;
- sastaviti pisane upute rada za obavljanje tehnoloških procesa sukladno Elaboratu i pratiti njihovo provođenje;
- provoditi kontrolu mjera radi onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama (video nadzor, angažiranje zaštitarske službe, isticanje obavijesti i sl.);
- provoditi kontrolu mjera čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada;
- voditi evidenciju o izvanrednim događajima u građevini za gospodarenje otpadom;
- organizirati i nadgledati provedbu sustava upravljačkog nadzora sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom;
- izvijestiti odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole;
- osigurati izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje;
- osigurati vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14).

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom, kao i zamjenik odgovorne osobe provode redovite kontrole poštivanja zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom s posebnim naglaskom u procesu skladištenja na provjeru:

- količine zaprimljenog otpada, odnosno pravovremeno odvoženje otpada do centra za gospodarenje ambalažnim otpadom
- uvjeta skladištenja otpada;

- funkcionalnosti uspostavljenog sustava nadzora nad lokacijom, odnosno provjere sprečavanja pristupu otpadu.

Upute za rad

Upute:

- Otpad skladištiti na za to predviđenom prostoru unutar hale
- održavati podatke o ključnom broju otpada, nazivu otpada.
- Svakodnevno provjeravati količinu skladištenog otpada i organizirati pravovremeno odvoženje otpada do centra za gospodarenje ambalažnim otpadom
- Svakodnevno provjeravati stanje skladišta i u slučaju neusklađenosti o tome izvijestiti odgovornu osobu za gospodarenje otpadom.
- Prekrcaj otpada obavljati ručno. Prilikom prekrcaja otpada maksimalno smanjiti broj prekrcaja ili ukrcaja otpada (smanjiti manipulacije s otpadom).
- Jednom tjedno provjeravati dostupne količine prirodnih adsorbensa te ih po potrebi nadopunjavati.

Upute za odvoz otpada sa skladišta do centra za gospodarenje ambalažnim otpadom :

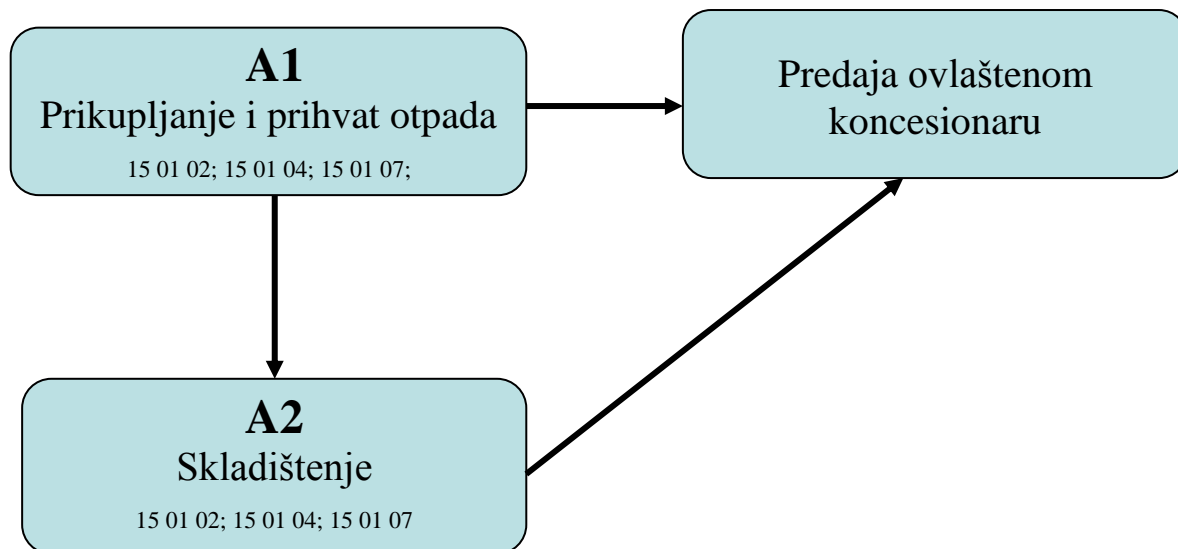
- Otpad pripremiti za prijevoz na način da je spriječeno raznošenje i rasipanje otpada u okoliš prilikom transporta.
- Izvagati otpad prije odvoza.
- Otpad prevoziti namjenskim/specijalnim vozilima za otpad.
- Ispuniti Prateći list za otpad te ažurirati Očevidnik o nastanku i tijeku otpada.

b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA

Tablica 4.

	OBVEZA
ZRAK	/
VODA	/
MORE	/
TLO	/
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	/
MJERENJE METEOROLOŠKIH PARAMETARA	/

6 SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA



7 MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

U slučaju prestanka obavljanja postupka privremenog skladištenja ambalažnog otpada na lokaciji, prostor skladišta potrebno je isprazniti od svog skladištenog otpada na način da se isti preda ovlaštenom koncesionaru.

8 PRILOZI

1. Preslika dokumenta o članstvu u komori nositelja izrade elaborata
2. Preslika dokaza o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata



REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA
I INŽENJERA U GRADITELJSTVU

Klasa: UP/I-360-01/06-01/ 3737
Urbroj: 314-02-06-1
Zagreb, 15. ožujka 2006. godine

Na temelju članka 24. i članka 26. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 47/98), Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05), te na temelju Odluke i nacрта Rješenja Odbora za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva od 14.03.2006. godine, koji je rješavao po Zahtjevu za upis CVJETIČANIN MARTINE, dipl.ing.građ., ZAGREB, DALMATINSKA 1, predsjednik Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu donosi i potpisuje

RJEŠENJE

1. U Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva upisuje se **CVJETIČANIN MARTINA**, dipl.ing.građ., ZAGREB, pod rednim brojem **3737**, s danom upisa **14.03.2006.** godine.
2. Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva, CVJETIČANIN MARTINA, dipl.ing.građ., stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni inženjer građevinarstva**" i pravo na obavljanje stručnih poslova temeljem članka 25. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a u svezi s člankom 4. stavkom 1., 4. i 5. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlašteni inženjer građevinarstva poslove iz točke 2. ovoga Rješenja dužan je obavljati stvarno i stalno, te sukladno temeljnim načelima i pravilima struke koje treba poštivati ovlašteni inženjer građevinarstva.
4. Ovlaštenom inženjeru građevinarstva Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu izdaje "**inženjersku iskaznicu**" i "**pečat**", koji su trajno vlasništvo Komore.
5. Ovlašteni inženjer građevinarstva dobiva posredstvom Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu.
6. Ovlašteni inženjer građevinarstva dužan je plaćati Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu članarinu i ostala davanja koja utvrde tijela Komore i Razreda, osim u slučaju mirovanja članstva, te pri prestanku članstva u Komori podmiriti sve dospjele financijske obveze prema istima.

Obrazloženje

CVJETIČANIN MARTINA, dipl.ing.građ., podnijela je Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva.

Odbor za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva proveo je na sjednici održanoj 14.03.2006. godine postupak razmatranja dostavljenog potpunog Zahtjeva imenovanog, te je temeljem članka 24. stavka 2. i članka 26. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 47/98), a u svezi s člankom 5. stavkom 2. i člankom 22. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05), donio Odluku i nacrt Rješenja o upisu imenovanog u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva. Nacrt Rješenja dostavljen je na potpis predsjedniku Komore.

Ovlašteni inženjer građevinarstva stekao je pravo na obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja prema članku 49. Zakona o gradnji ("Narodne novine", br. 175/03 i 100/04) i članku 4. stavku 1. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05), u svojstvu odgovorne osobe upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu i to pravo mu traje dok traje polica osiguranja od profesionalne odgovornosti, odnosno do izricanja stegovne kazne iz članka 30. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 47/98), a u svezi s člankom 4. stavkom 4. i 5. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05).

Ovlašteni inženjer građevinarstva, osim u slučaju mirovanja članstva, dobiva posredstvom Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu.

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva imenovana je stekla pravo na "pečat" i "inženjersku iskaznicu" koje mu izdaje Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a koji su trajno vlasništvo Komore temeljem članka 4. stavka 2. i 3. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05).

Sva prethodno navedena prava obvezuju ovlaštenog inženjera građevinarstva na redovno i uredno plaćanje članarine u skladu s člankom 31. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05).

Ovlašteni inženjer građevinarstva može poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja prema članku 51., 52., 53. i 55. Zakona o gradnji ("Narodne novine", br. 175/03 i 100/04) obavljati samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu, projektantskom društvu, odnosno u pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Ovlašteni inženjer građevinarstva dužan je u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja poštivati odredbe Zakona o gradnji i posebnih zakona, te osigurati da obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora bude u skladu s načelima i pravilima struke, koja treba poštivati ovlašteni inženjer građevinarstva.

Na temelju svega prethodno navedenog, riješeno je kao u dispozitivu ovoga Rješenja.

Pouka o pravnom lijeku


Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od primitka ovog Rješenja.


PREDSJEDNIK KOMORE

dr.sc. Petar Đukan, dipl.ing.građ.

Dostaviti:

1. MARTINA CVJETIČANIN, 10000 ZAGREB, DALMATINSKA 1
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore

 CROATIA OSIGURANJE <i>utemeljeno 1884.</i>		POTVRDA O OSIGURANJU	
FILIJALA ZAGREB 10002 Zagreb, Trg bana J.Jelačića 13 OIB:26187994862			
		CVJETIČANIN MARTINA DALMATINSKA 1 10000 ZAGREB	
Ugovaratelj:	HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271 OIB: 65080653676		
Osiguranik:	CVJETIČANIN MARTINA		
OIB:	26626547206		
Članski broj:	3737		
Strukovni razred:	ovl.ing.grad.		
Osigurane opasnosti:	Profesionalna odgovornost u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji		
Trajanje osiguranja:	višegodišnje		
Obračunsko razdoblje:	01.06.2014.-01.06.2015.		
Limit pokrivanja:	1.000.000 kn po svakom štetnom događaju, a ukoliko u obavljanju jednog stručnog posla prostornog uređenja, projektiranja, stručnog nadzora, građenja ili upravljanja projektom gradnje iz istog ugovora s naručiteljem, sudjeluje četiri ili više ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih inženjera, a štetu prouzroči jedan od njih, limit pokrivanja u tom slučaju se povećava za 50% i iznosi 1.500.000 kn		
Agregatni limit:	3.000.000 kn za sve osigurane slučajeve ostvarene unutar jedne osigurateljne godine		
Premija i plaćanje premije:	Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o višegodišnjem obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, zaključenim između Croatia osiguranja d.d.Filijala Zagreb i Hrvatske komore inženjera građevinarstva		
Uvjeti:	Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji i Opći uvjeti za osiguranje imovine		
Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih inženjera građevinarstva broj 007624117654.			
U Zagrebu, 01.06.2014.		OSIGURATELJ. 