

**ELABORAT GOSPODARENJA  
OTPADOM**

Metalgo d.o.o., Blažići 23.,  
51216 Viškovo

za obavljanje djelatnosti : sakupljanja i skladištenja (R13) neopasnog otpada na lokaciji  
gospodarenja otpadom: Blažići 23, 51216 Viškovo

Nositelj izrade: Petra Lenić mag.ing.aedif

Mjesto i datum izrade: Rijeka, studeni, 2015.

Verzija: 2

Dozvola za gospodarenje otpadom:


KLASA :	Naziv tijela koje izdaje dozvolu  M.P.
URBROJ:	
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA: /	

S A D R Ź A J



<b><u>I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI.....</u></b>	<b>3</b>
NOSITELJ IZRADE ELABORATA .....	3
SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA.....	3
PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE.....	4
LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM.....	5
<b><u>II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA.....</u></b>	<b>6</b>
<b><u>III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM .....</u></b>	<b>10</b>
<b><u>IV. TEHNOLOŠKI PROCESI.....</u></b>	<b>15</b>
A) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA.....	15
OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA.....	18
MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA .....	18
B) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA.....	19
<b><u>V. NACRTI PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA .....</u></b>	<b>21</b>
<b><u>VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA .....</u></b>	<b>23</b>
<b><u>VII. MJERE NAKON PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA .....</u></b>	<b>24</b>
<b><u>VIII. IZRAČUNI.....</u></b>	<b>25</b>
<b><u>IX. PRILOZI.....</u></b>	<b>26</b>
I. PRESLIKA DOKUMENTA O ČLANSTVU U KOMORI NOSITELJA IZRADE ELABORATA .....	27
II. PRESLIKA DOKAZA O OBVEZnom OSIGURANJU OD PROFESIONALNE ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE ELABORATA .....	30
III. NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA NA IZVODU DIJELA KATASTARSKOG PLANA U MJERILU 1:1000 .....	31

## I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI

## NOSITELJ IZRADE ELABORATA

<b>IME I PREZIME</b>	Petra Lenić		
<b>OIB</b>	07771581808		
<b>ZVANJE I STRUČNA SPREMA</b>	Ovlašteni inženjer građevinarstva VSS (VII/1)		
<b>NAZIV KOMORE</b>	HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA		
<b>TELEFON</b>	051/ 633-400	<b>E-POŠTA</b>	petra@dls.hr
<b>MOBITEL</b>	091 20 50 044	<b>TELEFAKS</b>	051/ 633-013

## SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

<b>IME I PREZIME</b>	Igor Meixner		
<b>OIB</b>	86835231491		
<b>ZVANJE I STRUČNA SPREMA</b>	dipl.ing.kem.tehn. VSS (VII/1)		
<b>TELEFON</b>	051/ 633-400	<b>E-POŠTA</b>	igor@dls.hr
<b>MOBITEL</b>	091 205 0850	<b>TELEFAKS</b>	051/ 633-013
<b>IME I PREZIME</b>	Domagoj Krišković		
<b>OIB</b>	58439722470		
<b>ZVANJE I STRUČNA SPREMA</b>	Dipl.ing.preh.tehn. VSS (VII/1)		
<b>TELEFON</b>	051/ 633-400	<b>E-POŠTA</b>	domagoj@dls.hr
<b>MOBITEL</b>	091 20 50 750	<b>TELEFAKS</b>	051/ 633-013

## PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

<b>TVRTKA</b>	Metalgo d.o.o.		
<b>SKRAĆENA TVRTKA</b>	Metalgo d.o.o.		
<b>MBO/MBS</b>	040315811	<b>OIB</b>	65600762462
		<b>OBRTNICA</b>	
<b>SJEDIŠTE</b>			
<b>MJESTO</b>	Viškovo	<b>BROJ POŠTE</b>	51216
<b>ULICA I BROJ</b>	Blažiči 23	<b>ŽUPANIJA</b>	Primorsko-goranska
<b>TELEFON</b>		<b>E-POŠTA</b>	<a href="mailto:nenko22193@gmail.com">nenko22193@gmail.com</a>
<b>MOBITEL</b>	095 198 1 648	<b>TELEFAKS</b>	

**LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM**

<b>MJESTO</b>	Viškovo	<b>BROJ POŠTE</b>	51216
<b>ULICA I BROJ</b>	Blažiči 23	<b>ŽUPANIJA</b>	Primorsko-goranska
<b>PODACI IZ KATASTRA</b>			
<b>K. O.</b>	Marinići		
<b>K. Č. BR.</b>	188/2		
<b>PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA</b>			
<b>K.O. ZK.UL.BR</b>	Blažiči 1721		
<b>ZK. Č. BR.</b>	827/10		

## II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1.

br.	OZNAKA POSTUPKA	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA	JEDINICA
1.	S	P1	Prihvat	5900	t/god
2.	R13	P2	Skladištenje	600	m <sup>3</sup>

Tablica 2.

Br.	Ključni broj.	KOLIČINA (t/god)	POSTUPAK						NASTAJE/PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
1	12 01 01	∞	x						
		200				13			
2	12 01 02	∞	x						
		50				13			
3	12 01 03	∞	x						
		30				13			
4	12 01 04	∞	x						
		20				13			
5	12 01 13	∞	x						
		20				13			
6	17 04 01	∞	x						
		400				13			
7	17 04 02	∞	x						
		400				13			
8	17 04 03	∞	x						
		100				13			

9	17 04 04	∞	x						
		100					13		
10	17 04 05	∞	x						
		200					13		
11	17 04 07	∞	x						
		3500					13		
12	17 04 11	∞	x						
		100					13		
13	19 10 01	∞	x						
		100					13		
14	19 10 02	∞	x						
		100					13		
15	19 12 02	∞	x						
		100					13		
16	19 12 03	∞	x						
		100					13		
17	19 12 01	∞	x						
		10					13		
18	20 01 40	∞	x						
		300					13		
19	20 01 01	∞	x						
		50					13		
20	20 01 39	∞	x						
		20					13		

Tablica 3.

br.	k.b.	NAZIV	DOPUŠTENA KOLIČINA
1	12 01 01	strugotine i opiljci koji sadrže željezo	50
2	12 01 02	prašina i čestice koje sadrže željezo	20
3	12 01 03	strugotine i opiljci obojenih metala	20
4	12 01 04	prašina i čestice obojenih metala	20
5	12 01 13	otpad od zavarivanja	20
6	17 04 01	bakar, bronca, mjed	20
7	17 04 02	aluminij	50
8	17 04 03	olovo	20
9	17 04 04	cink	25
10	17 04 05	željezo i čelik	30
11	17 04 07	miješani metali	30
12	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10	20
13	19 10 01	otpad od željeza i čelika	20
14	19 10 02	otpad od neželjeznih metala	20
15	19 12 02	Željezni metali	20
16	19 12 03	Neželjezni metali	20
17	19 12 01	Papir i karton	20
18	20 01 40	Metali	20
19	20 01 01	Papir i karton	20
20	20 01 39	Plastika	20

Tablica 4.



br.	OZNAKA POSTUPKA	SVRHA
1	S	Svrha prihvata otpada je evidencija vrsta i količina dovezenog otpada u cilju njegovog privremenog skladištenja po vrstama i ključnim brojevima.
2	R13	Svrha skladištenja otpada je privremeno skladištiti razvrstani otpad po vrstama i agregatnim stanjima, sukladno propisima u građevini za gospodarenje otpadom, do otpreme na danju uporabu ili zbrinjavanje.

### III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 5.1.

<b>Opći uvjet</b>	Onemogućeno je istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more.
<b>Način ispunjavanja</b>	Na lokaciji se nalazi jedno zatvoreno/natkriveno skladište za neopasni otpad koje ima izbetoniranu nepropusnu podlogu, stoga nema doticaja oborinske vode sa otpadom. Prostor za prihvrat neopasnog otpada je nenatkriven, međutim plato za prihvrat također ima nepropusnu izbetoniranu podlogu.
<b>Opći uvjet</b>	Onemogućeno je raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš.
<b>Način ispunjavanja</b>	Ne postoji mogućnost razlijevanja otpada jer se gospodari krutim neopasnim otpadom. Skladišni prostor je zatvoren i natkriven te nije omogućeno raznošenje otpada u okolišu. Cijeli prostor je ograđen.
<b>Opći uvjet</b>	Građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada.
<b>Način ispunjavanja</b>	Građevina je izgrađena s podlogom ( vodonepropusni beton i asfalt ) koja je otporna na djelovanje otpada.
<b>Opći uvjet</b>	Neovlaštenim osobama onemogućen je pristup otpadu
<b>Način ispunjavanja</b>	Građevina je pod stalnim nadzorom djelatnika tvrtke Metalgo d.o.o., i nije omogućen pristup neovlaštenim osobama.  Cijeli prostor ograđen je čvrstom ogradom uz kontrolu ulaza i izlaza kako bi se onemogućio pristup neovlaštenim osobama.  Na vidnom mjestu istaknuti su znakovi zabrane neovlaštenog kretanja po skladištu, a ulaz u građevinu kontrolira se i putem video nadzora.
<b>Opći uvjet</b>	Građevina je opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara.
<b>Način ispunjavanja</b>	Građevina je opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara. Izgrađena je hidrantska mreža, postavljeni su protupožarni aparati i upute za slučaj evakuacije i spašavanja.
<b>Opći uvjet</b>	Na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa

	postavljene su upute za rad.
<b>Način ispunjavanja</b>	Građevina je opremljena uputama za rad.
<b>Opći uvjet</b>	Mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno je rasvjetom.
<b>Način ispunjavanja</b>	Građevina je opremljena rasvjetom.
<b>Opći uvjet</b>	Građevina je označena sukladno pravilniku o gospodarenju otpadom.
<b>Način ispunjavanja</b>	Građevina je označena sukladno pravilniku o gospodarenju otpadom. Obavijest o namjeri ishođenja dozvole istaknuta je na glavnom ulazu u skladište na vidljivom i pristupačnom mjestu. Građevina će se nakon ishođenja dozvole označiti sukladno pravilniku o gospodarenju otpadom.
<b>Opći uvjet</b>	Do građevine je omogućen nesmetan pristup vozilu.
<b>Način ispunjavanja</b>	Do građevine je omogućen nesmetan pristup vozilima.
<b>Opći uvjet</b>	Građevina je opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.
<b>Način ispunjavanja</b>	Građevina je opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada(sredstva za upijanje, piljevina, lopate).

Tablica 5.2.

<b>Posebni uvjet</b>	Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost sakupljanja otpada, posebni uvjet je upis u očevidnik prijevoznika otpada.
<b>Način ispunjavanja</b>	Tvrtka Metalgo d.o.o. ne obavlja djelatnost sakupljanja otpada.
<b>Posebni uvjet</b>	Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
<b>Način ispunjavanja</b>	Tvrtka Metalgo d.o.o. ne obavlja prikupljanje otpada i ne posjeduje vozila za prikupljanje otpada.
<b>Posebni uvjet</b>	Vozilo kojim se obavlja prikupljanje otpada može biti opremljeno opremom kojom se smanjuje volumen otpada pri čemu se ne mijenja masa i vrsta otpada.
<b>Način ispunjavanja</b>	Tvrtka Metalgo d.o.o. ne obavlja djelatnost sakupljanja otpada i ne posjeduje vozila za prikupljanje otpada.
<b>Posebni uvjet</b>	Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno elaboratu.
<b>Način ispunjavanja</b>	Djelatnici tvrtke Metalgo d.o.o. provode vizualnu provjeru neopasnog otpada prije prihvata i skladištenja. provjera dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada, te vaganje obavlja se na ulazu u građevinu u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom prije prihvata otpada na skladište.
<b>Posebni uvjet</b>	Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.
<b>Način ispunjavanja</b>	Cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima obavlja odgovorna osoba za gospodarenje otpadom prije prihvata otpada na skladište.
<b>Posebni uvjet</b>	Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.
<b>Način ispunjavanja</b>	Vizualni pregled otpada obavljaju osposobljeni djelatnici tvrtke Metalgo d.o.o. prije prihvata i skladištenja otpada, te utvrđuju da li otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.

<b>Posebni uvjet</b>	Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
<b>Način ispunjavanja</b>	Nakon prihvata otpada te razvrstavanja po vrstama i ključnim brojevima, otpad se skladišti odvojeno po vrstama i ključnim brojevima te agregatnim stanjima.
<b>Posebni uvjet</b>	<p>Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada,</li> <li>2. Izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje,</li> <li>3. Označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.</li> </ol>
<b>Način ispunjavanja</b>	Primarni spremnici su tipski i omogućavaju sigurno punjenje i pražnjenje. U skladištu su označeni prostori za skladištenje pojedine vrste otpada s nazivom i ključnim brojem otpada. Datum početka skladištenja otpada i naziv proizvođača nisu upisani jer otpad potječe od različitih proizvođača i kontinuirano se skladišti.
<b>Posebni uvjet</b>	Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.
<b>Način ispunjavanja</b>	Podna površina skladišta neopasnog otpada izbetonirana je i asfaltirana, te lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.
<b>Posebni uvjet</b>	Skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom.
<b>Način ispunjavanja</b>	Građevina ima osiguranu prirodnu ventilaciju(prozori i vrata)
<b>Posebni uvjet</b>	Iznimno od stavka 3. ovoga članka, ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se elaboratom iznesu i obrazlože razlozi koji opravdavaju obavljanje takvog tehnološkog procesa skladištenja bez upotrebe spremnika, odnosno ako je to propisano

	posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada
<b>Način ispunjavanja</b>	Skladištenje otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada. Dio krutog otpada se skladišti u spremnicima(sitni kruti otpad), a dio u rasutom stanju(krupni kruti otpad)

#### IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

##### a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tablica 6.1.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
1.	Prihvat	P1

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
ključni br.	NAZIV	ključni br.	NAZIV
12 01 01	strugotine i opiljci koji sadrže željezo		
12 01 02	prašina i čestice koje sadrže željezo		
12 01 03	strugotine i opiljci obojenih metala		
12 01 04	prašina i čestice obojenih metala		
12 01 13	otpad od zavarivanja		
17 04 01	bakar, bronca, mjed		
17 04 02	aluminij		
17 04 03	olovo		
17 04 04	cink		
17 04 05	željezo i čelik		
17 04 07	miješani metali		
17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10		
19 10 01	otpad od željeza i čelika		
19 10 02	otpad od neželjeznih metala		
19 12 02	Željezni metali		
19 12 03	Neželjezni metali		

19 12 01	Papir i karton		
20 01 40	Metali		
20 01 01	Papir i karton		
20 01 39	Plastika		

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Vaga	DINI ARGEO	Električna SE 511 AN-4R-ST	Vaganje otpada prilikom prijema, prije skladištenja
Metalni sanduci	Razno	5 m <sup>3</sup>	Prihvat i skladištenje otpada

Tablica 6.2.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
3.	Skladištenje	P3

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
ključni br.	NAZIV	ključni br.	NAZIV
12 01 01	strugotine i opiljci koji sadrže željezo		
12 01 02	prašina i čestice koje sadrže željezo		
12 01 03	strugotine i opiljci obojenih metala		
12 01 04	prašina i čestice obojenih metala		



12 01 13	otpad od zavarivanja		
17 04 01	bakar, bronca, mjed		
17 04 02	aluminij		
17 04 03	olovo		
17 04 04	cink		
17 04 05	željezo i čelik		
17 04 07	miješani metali		
17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10		
19 10 01	otpad od željeza i čelika		
19 10 02	otpad od neželjeznih metala		
19 12 02	Željezni metali		
19 12 03	Neželjezni metali		
19 12 01	Papir i karton		
20 01 40	Metali		
20 01 01	Papir i karton		
20 01 39	Plastika		

<b>VRSTA UREĐAJA/OPREME</b>	<b>NAZIV PROIZVOĐAČA</b>	<b>TIP</b>	<b>NAMJENA</b>
JUMBO VREĆE	Razno	2m <sup>2</sup>	Skladištenje
Metalni sanduci	Razno	5 m <sup>3</sup>	Skladištenje otpada

## OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

### **Tehnološki proces P1-prihvat**

Teretna vozila dovoze neopasni otpad na ulaz u građevinu. Djelatnici tvrtke Metalgo d.o.o. preuzimaju prateću dokumentaciju o otpadu te obavljaju vizualni pregled dovezenog otpada. Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima. Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da li otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji. Podaci o količinama i vrstama dovezenog otpada upisuju se u očevidnike o nastanku i tijeku otpada. Prihvaćeni otpad skladišti se po vrstama i ključnim brojevima u prostoru namijenjenim prihvatu i skladištenju neopasnog otpada.

### **Tehnološki proces P2-skladištenje(R13)**

Otpad se skladišti u rasutom stanju na nepropusnoj podlozi ili u spremnicima, ovisno u vrsti otpada, u ograđenom i natkrivenom prostoru namijenjenom za skladištenje neopasnog otpada. Otpad se skladišti po vrstama i ključnim brojevima, te kontinuirano odvozi na danju uporabu ili zbrinjavanje radi spriječavanja nagomilavanja..

## MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

### **Nadzor tehnološkog procesa**

#### **Tehnološki proces P1- prihvat**

Nadzor tehnološkog procesa vrši se kontrolom ispravnosti opreme koja se koristi prilikom prihvata otpada. Isti moraju biti ispitani za rad na siguran način. Zaposlenici koji rade moraju biti obučeni i posjedovati Uvjerenje o osposobljenosti za rad na siguran način. Navedeni uvjeti se ispunjavaju i dokumentiraju. Prije početka rada zaposlenici moraju biti upoznati s uputama o radu. Djelatnik tvrtke Metalgo d.o.o. preuzima prateću dokumentaciju o otpadu te obavlja vizualni pregled otpada, na osnovu čega donosi odluku o načinu prihvata otpada. Ovisno o čistoći prihvaćenog otpada, otpad se može odmah skladištiti prije obrade po vrsti i ključnom broju ili se obavlja primarna selekcija prije skladištenja i mehaničke obrade. Ukoliko je potrebno obavlja se primarna selekciju otpada, odvaga otpada po vrstama i ključnim brojevima, a ti se podaci upisuju u:

- Prateći list za neopasni otpad, ONTO obrazac

#### **Tehnološki proces P2-skladištenje(R13)**

Tehnološki proces skladištenja neopasnog otpada obavljaju obučeni djelatnici tvrtke Metalgo d.o.o. koji količine i vrste uskladištenog otpada kontinuirano evidentiraju upisivanjem podataka u obrasce o nastanku i tijeku otpada. Prostor u kojem se skladišti neopasni otpad je ograđen i pod stalnim je nadzorom. U opisanom skladištu otpad se skladišti po vrstama i ključnim brojevima. Zabranjen je pristup neovlaštenim osobama, što je jasno istaknuto u prostoru skladišta. Nadzor tehnološkog procesa vrši se kontrolom ispravnosti opreme koja se koristi prilikom skladištenja otpada. Oprema mora biti ispitana za rad na siguran način. Zaposlenici koji rade na strojevima moraju biti obučeni i posjedovati Uvjerenje o osposobljenosti za rad na siguran način. Prije početka rada zaposlenici moraju biti upoznati s uputama o radu.

## Upute za rad

### **Tehnološki proces P1- prihvata**

A: Prilikom prihvata otpada od posjednika, odgovorna osoba (djelatnik) tvrtke Metalgo d.o.o., dužan je

1. Zatražiti propisanu prateću dokumentaciju o otpadu
2. Zatražiti osobne dokumente od prodavatelja otpada (ukoliko otpad dovozi fizička osoba tj. građanin)
3. Obaviti vizualni pregled otpada,
4. Obaviti primarnu selekciju ukoliko se radi u većem broju vrsta otpada (razdvojiti plastiku po vrstama)
5. Obaviti odvagu
6. Ispuniti prateći list za otpad
7. Ispuniti ONTO obrazac
8. Izdati prodavatelju propisanu prateću dokumentaciju (Izjava o vlasništvu otpada, Potvrda o preuzetom otpadu, Prateći list, račun)

Osim navedenih definiraju se i sljedeće upute:

1. Opremom smiju rukovati samo za to obučeni djelatnici tvrtke Metalgo d.o.o.
2. Prije početka rada uvjeriti se da je oprema ispravna i da rad neće ugroziti druge radnike
3. Prostor mora biti čist i pristupačan
4. Zaposlenici obvezno moraju nositi zaštitnu odjeću i obuću
5. Svaki kvar ili nedostatak na opremi ili uočenu opasnost prilikom prihvata otpada prijaviti odgovornoj osobi

### **Tehnološki proces P2-skladištenje (R13)**

Prilikom skladištenja, odgovorna osoba dužna je:

1. Otpad skladištiti po vrstama i ključnim brojevima, u spremnicima ili u rasutom stanju u skladištu neopasnog otpada na nepropusnoj podlozi. Djelatnici moraju biti obučeni za pravilno i sigurno skladištenje na mjestima označenim za određenu vrstu otpada. Zbog ekonomičnijeg skladištenja i lakšeg manipuliranja, dio otpada se skladišti u specijaliziranim vrećama kapaciteta 2 m<sup>3</sup>.
  2. Prostor skladišta držati prohodnim za strojeve koji sudjeluju u procesu skladištenja otpada.
- Ostale upute za rad osim onih koje su već prethodno opisane nisu definirane.

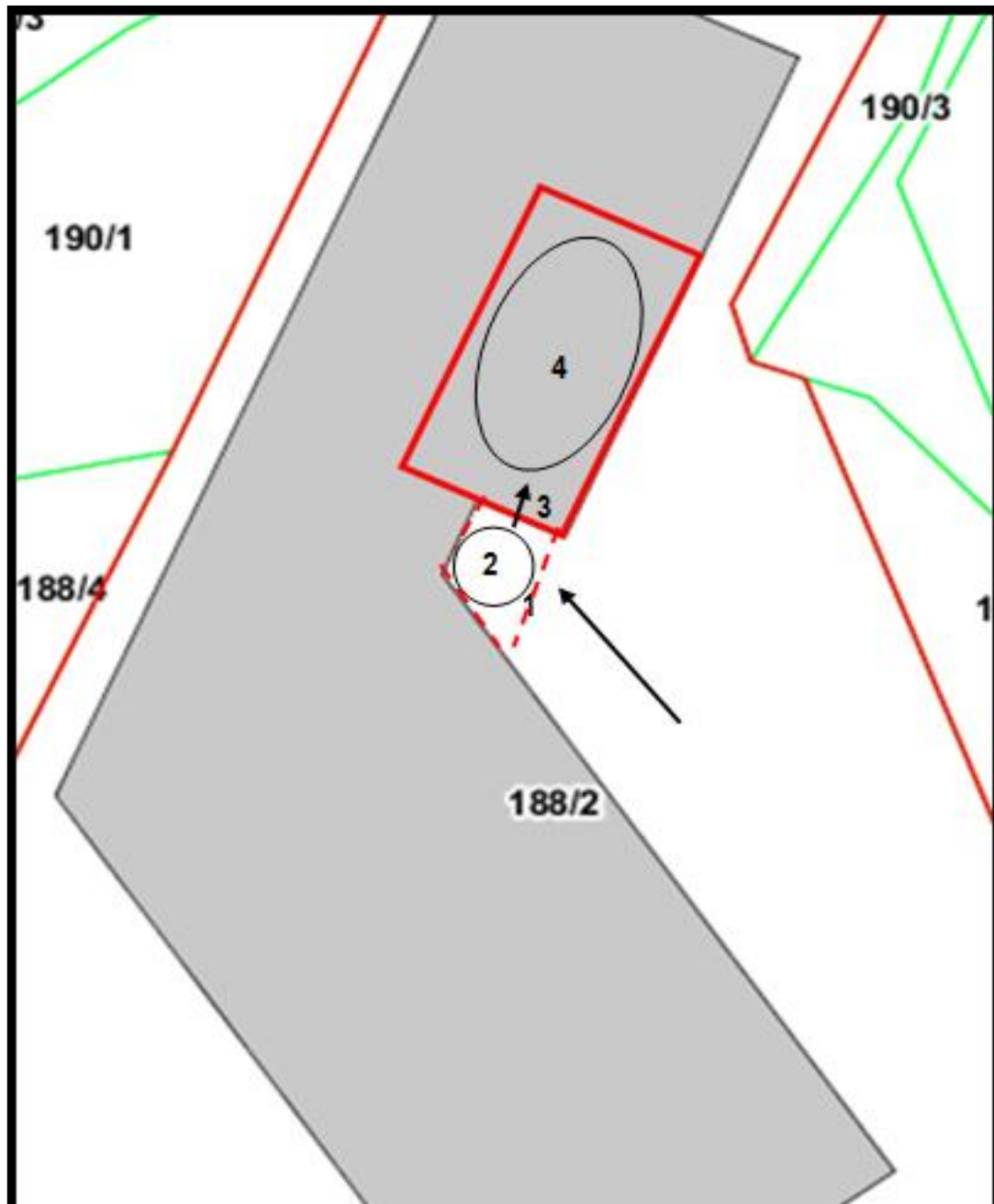
## **b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA**




Tablica 7.

<b>ASPEKT</b>	<b>OBVEZA</b>
<b>ZRAK</b>	<p>-Uredba o graničnim vrijednostima onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora(NN 117/2012 i 90/2014) propisuje granične vrijednosti emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora, praćenje i vrednovanje emisija, upis podataka o nepokretnim izvorima u kojima se koriste organska otapala ili proizvodi koji sadrže hlapive organske spojeve u registar.</p> <p>-Nema stacionarnih ispusta u zrak(uređaji za loženje, ispusti otprašivača i sl) koji emitiraju otpadne plinove, kao ni obavljanja djelatnosti iz članka 77. Stavka 1. Uredbe, te stoga operater METALGO d.o.o. za predmetnu lokaciju/građevinu za gospodarenje otpadom, ne podliježe obvezama koje propisuje Uredba, tj. ne podliježe obvezi praćenja emisija.</p>
<b>VODA</b>	Negativni utjecaj na vode je sveden na minimum obzirom da se u natkrivenom skladišnom prostoru odlažu neopasni materijali otporni na vanjske utjecaje te se odlažu na podloge sačinjene od vodonepropusnog materijala. U tehnološkom postupku nema primjene vode.
<b>MORE</b>	Nema ispuštanja u more.
<b>TLO</b>	Nema ispuštanja u tlo.
<b>SUSTAV JAVNE ODVODNJE</b>	U skladištu neopasnog otpada nema upotrebe vode, kao ni doticaja oborinske vode i otpada jer je prostor zatvoren i natkriven. Otpad kojim se gospodari nije podložan utjecaju vode. Nema ispuštanja tehnološke i sanitarne vode u sustav javne odvodnje. Sanitarni čvor koji koriste djelatnici u sklopu je kompleksa i nije na lokaciji tj. u sklopu predmetne građevine. Sanitarno fekalne otpadne vode ispuštaju se u sustav javne odvodnje bez obveze praćenja.emisija.

## V. NACRTI PROSTORNOG RAZMJETAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Slika 1. Nacrt prostornog razmjesta objekata na katastarskoj podlozi



OZNAKA	OPIS
	SMIJER KRETANJA
1	ULAZ - PRISTUP GRAĐEVINI
2	PROSTOR ZA PRIHVAT(NENATKRIVENI DIO GRAĐEVINE)
3	ULAZ U ZATVORENO/NATKRIVENO SKLADIŠTE
4	ZATVORENO SKLADIŠTE (450 m <sup>2</sup> )-prostor za skladištenje
 	OZNAKA GRANICE GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

## VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA



## **VII. MJERE NAKON PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA**

Program razgradnje građevine uključuje pražnjenje, čišćenje i rastavljanje nepotrebnih nadzemnih struktura – uključujući i ostatke glavnih i pomoćnih tvari koje sudjeluju u tehnološkom procesu, odvoz i zbrinjavanje otpada te pregled i analizu terena na lokaciji. Krajnji cilj je uklanjanje i zbrinjavanje svih materijala sa lokacije koji bi mogli predstavljati opasnost za okoliš i to na način koji neće prouzročiti novo onečišćenje.

U svrhu zatvaranja i razgradnje građevine izradit će se Program razgradnje koji će obuhvatiti sljedeće aktivnosti:

- obustava rada, uključujući sve tehnološke procese, procese skladištenja i pomoćne procese,
- pražnjenje građevine za skladištenje otpada i spremnika izvan građevine
  - uklanjanje i adekvatno zbrinjavanje otpada,
    - čišćenje građevine,
    - rastavljanje i uklanjanje opreme,
  - rušenje i uklanjanje objekata koji nisu predviđeni za daljnju uporabu,
    - odvoz i zbrinjavanje otpada putem ovlaštenih pravnih osoba,
    - pregled lokacije i ocjena stanja okoliša,
  - ovjera dokumentacije o razgradnji postrojenja i čišćenju lokacije.

Program razgradnje uključivat će i analizu i ocjenu stanja okoliša u cilju određivanja razine onečišćenja i potrebe za sanacijom zemljišta.

U slučaju nezadovoljavajućeg stanja okoliša nakon razgradnje, provest će se sanacija lokacije prema detaljno razrađenom programu sanacije.



## VIII. IZRAČUNI

### ZAPREMINE SEKUNDARNIH SPREMNIKA

Nema sekundarnih spremnika

### KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA OTPADA

600 m<sup>3</sup>

## **IX. PRILOZI**

1. Preslika dokumenta o članstvu u komori nositelja izrade elaborata
2. Preslika dokaza o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata
3. Nacrt prostornog razmještaja tehnoloških procesa na izvodu dijela katastarskog plana u mjerilu 1:1000

## I. Preslika dokumenta o članstvu u komori nositelja izrade elaborata



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**HRVATSKA KOMORA**  
**INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA**  
10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 271

Klasa: UP/I-360-01/12-01/4831  
Urbroj: 500-03-12-1  
Zagreb, 22. studenog 2012. godine

Na temelju članka 103. stavaka 1. i 2. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08.) i članka 61. stavaka 1. i 3. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva ("Narodne novine", broj 52/09.), Odbor za upis Hrvatske komore inženjera građevinarstva, rješavajući po Zahtjevu za upis **LENIĆ PETRE, magistre inženjerke građevinarstva (mag.ing.aedif.), RIJEKA, ZVONIMIROVA 56**, u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva Hrvatske komore inženjera građevinarstva, donio je

### **RJEŠENJE** **o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva** **Hrvatske komore inženjera građevinarstva**

1. U Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG upisuje se **LENIĆ PETRA, mag.ing.aedif., RIJEKA**, pod rednim brojem **4831**, s danom upisa **21.11.2012.** godine.
2. Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG, **LENIĆ PETRA, mag.ing.aedif.**, stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni inženjer građevinarstva**" i može obavljati poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaće građevinske struke, te poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaće građevinske struke u skladu s člancima 15. i 16. te s tim u vezi s člancima 59. i 62. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, sve u okviru strukovnog smjera i strukovnih zadataka u skladu s člancima 76. i 77. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlašteni inženjer građevinarstva poslove iz točke 2. ovoga Rješenja dužan je obavljati stvarno i stalno, te sukladno temeljnim načelima i pravilima struke koje treba poštivati ovlašteni inženjer građevinarstva.
4. Ovlaštenom inženjeru građevinarstva HKIG izdaje "**inženjersku iskaznicu**" i "**pečat**", koji su trajno vlasništvo HKIG.
5. Ovlašteni inženjer građevinarstva dobiva posredstvom HKIG policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu ovlaštenog inženjera građevinarstva.
6. Ovlašteni inženjer građevinarstva dužan je plaćati HKIG članarinu i ostala davanja koja utvrde tijela HKIG, osim u slučaju mirovanja članstva, te pri prestanku članstva u HKIG podmiriti sve dospjele financijske obveze prema istima.
7. Ovlašteni inženjer građevinarstva ima prava i dužnosti u skladu s člancima 83., 84. i 85. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

8. Podnositelj Zahtjeva za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG uplatio je upisninu u iznosu od 1.000,00 kn (slovima: tisuću kuna) u korist računa HKIG.

### Obrazloženje

LENIĆ PETRA, mag.ing.aedif., podnijela je Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG.

Odbor za upis HKIG proveo je na sjednici održanoj 21.11.2012. godine postupak razmatranja dostavljenog potpunog Zahtjeva imenovane za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG u skladu s člancima 24. i 25. Pravilnika o upisima HKIG, te je ocijenio da imenovana u skladu s člankom 105. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08.) i člankom 61. stavkom 3. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09.), ispunjava uvjete za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG.

Ovlašteni inženjer građevinarstva upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG stječe pravo na obavljanje poslova projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaće građevinske struke te poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaće građevinske struke sve u skladu s člancima 15. i 16. te s tim u vezi s člancima 59. i 62. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08.), sve u okviru strukovnog smjera i strukovnih zadataka u skladu s člancima 76. i 77. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09.), te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.

Ovlašteni inženjer građevinarstva može poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja prema članku 19. stavku 1. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08.) obavljati samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu, projektantskom društvu ili u drugoj pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Ovlašteni inženjer građevinarstva mora poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja prema članku 19. stavku 2. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08.) obavljati stvarno i stalno, te sukladno temeljnim načelima i pravilima struke koje treba poštivati ovlašteni inženjer građevinarstva.

Ovlašteni inženjer građevinarstva, osim u slučaju mirovanja članstva, dobiva posredstvom HKIG policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu ovlaštenog inženjera građevinarstva.

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG imenovana stječe pravo na "pečat" i "inženjersku iskaznicu" koje mu izdaje HKIG, a koji su trajno vlasništvo HKIG temeljem članka 62. podstavka 2. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09.).

Ovlašteni inženjer građevinarstva ima prava i dužnosti u skladu s člancima 83., 84. i 85. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

Prava ovlaštenog inženjera građevinarstva jesu: surađivati u radu svih tijela i radnih tijela Komore; birati i biti biran u tijela Komore; biti imenovan u radna tijela i tijela Komore; koristiti pravne i stručne usluge koje pruža Komora; prisustvovati seminarima, simpozijima i ostalim stručnim usavršavanjima, te susretima koje organizira Komora; pravo na stalno stručno usavršavanje i primanje Glasila Komore; pravo na pomoć i organiziranje obvezatnog osiguranja od odgovornosti; pravo na slobodno istupanje iz članstva Komore; podnošenje zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka; podnošenje prigovora na rad pojedinih tijela Komore; davanje prijedloga za donošenje novih te za izmjene i dopune akata Komore; podnošenje zahtjeva za mirovanje članstva u Komori.

Dužnosti ovlaštenog inženjera građevinarstva jesu: poštovanje Statuta, Kodeksa strukovne etike, pravila struke, svih akata koje su donijela mjerodavna tijela Komore; aavjesno obavljanje funkcije u tijelima Komore i ostalim tijelima u koje su birani, odnosno imenovani; redovito obavještanje Komore, odnosno njezinih mjerodavnih tijela, te službi Komore o svim podacima, koje određuju propisi iz područja građenja, ovaj Statut i ostali akti Komore, u roku od petnaest dana od nastanka promjene; na zahtjev

3

Komore javiti Komori i njezinim tijelima podatke značajne u svezi s provjerom poštovanja Kodeksa strukovne etike, poštovanja Cjenika i ostalih akata Komore, prije svega u stegovnim i ostalim postupcima koji se vode u Komori; plaćanje upisnine, redovito plaćanje članarine i ostalih naknada utvrđenih propisima, ovim Statutom i ostalim aktima Komore, u roku dospijeća navedenom na računu; redovito uredno podmirivati troškove osiguranja od profesionalne odgovornosti, ako nije određeno drugačije; u slučaju prestanka članstva u Komori podmiriti sve dospjele obveze prema Komori.

Ovlašteni inženjer građevinarstva je dužan u skladu s člankom 86. stavcima 1. i 2. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva, redovito plaćati članarinu.

Ovlašteni inženjer građevinarstva dužan je u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja za koje je stručno kompetentan, poštivati odredbe Zakona i posebnih zakona, tehnička pravila, standarde, norme te osobno odgovarati za svoj rad i snositi odgovornost prema trećim osobama i javnosti.

U skladu s točkom II. Odluke o visini članarine, upisnine i naknade za poslove kojima Hrvatska komora inženjera građevinarstva ostvaruje vlastite prihode, uplaćena je upisnina u iznosu od 1.000,00 kn (slovima: tisuću kuna) u korist računa Hrvatske komore inženjera građevinarstva broj: 2360000-1102087559.

Na temelju svega prethodno navedenog riješeno je kao u dispozitivu, te predsjednik HKIG u skladu s člankom 28. stavkom 1. Pravilnika o upisima Hrvatske komore inženjera građevinarstva donosi ovo rješenje.

**Pouka o pravnom lijeku:**

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od primitka ovog Rješenja.

Predsjednik  
Hrvatske komore inženjera građevinarstva  
**Zvonimir Sever, dipl.ing.građ.**





**Dostaviti:**

1. **PETRA LENIĆ**, 51000 RIJEKA, ZVONIMIROVA 56
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore



## II. Preslika dokaza o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata

 <b>CROATIA OSIGURANJE</b> <i>utemeljeno 1884.</i>	<b>POTVRDA O OSIGURANJU</b>
PODRUŽNICA ZAGREB II 10002 Zagreb, Trg bana J. Jelačića 13 OIB: 26187994862	
	Lenić Petra 51000 - Rijeka, Maria Špilera 11
Ugovaratelj:	HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271 OIB: 65080653676
Osiguranik:	Lenić Petra
OIB:	07771581808
Članski broj:	G 4831
Strukovni razred:	ovl.ing.građ.
Osigurane opasnosti:	Profesionalna odgovornost u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji
Trajanje osiguranja:	višegodišnje
Obračunsko razdoblje:	14.07.2015.-01.06.2016.
Limit pokrića:	1.000.000 kn po svakom štetnom događaju, a ukoliko u obavljanju jednog stručnog posla prostornog uređenja, projektiranja, stručnog nadzora, građenja ili upravljanja projektom gradnje iz istog ugovora s naručiteljem, sudjeluje četiri ili više ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih inženjera, a štetu prouzroči jedan od njih, limit pokrića u tom slučaju se povećava za 50% i iznosi 1.500.000 kn
Agregatni limit:	3.000.000 kn za sve osigurane slučajeve ostvarene unutar jedne osigurateljne godine
Premija i plaćanje premije:	Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o višegodišnjem obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, zaključenim između Croatia osiguranja d.d. Filijala Zagreb i Hrvatske komore inženjera građevinarstva
Uvjeti:	Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji i Opći uvjeti za osiguranje imovine
	Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih inženjera građevinarstva broj 007624125110.
	U Zagrebu, 14.07.2015.
	OSIGURATELJ: 

**III. Nacrt prostornog razmještaja tehnoloških procesa na izvodu dijela katastarskog plana u mjerilu 1:1000**