



***KMD Babić d.o.o.***

**ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM**  
za obavljanje djelatnosti sakupljanja, pripreme za  
ponovnu uporabu(PU), i skladištenja (R13) otpada na  
lokaciji Blažići 25a, 51216 Viškovo

Nositelj izrade: Goran Cuculić mag.ing.aedif

Mjesto i datum izrade: Rijeka, veljača, 2014.

**DOZVOLA ZA GOSPODARENJE OTPADOM:**

KLASA :	Naziv tijela koje izdaje dozvolu  PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA  UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA  M.P.
URBROJ:	
DATUM:	

## SADRŽAJ

<b><u>1. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI</u></b>	<b>6</b>
1.1. NOSITELJ IZRADE ELABORATA	6
1.2. SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA	6
1.3. PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE	6
1.4. LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM	7
1.4.1. GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE OTPADOM	7
<b><u>2. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA</u></b>	<b>8</b>
<b><u>3. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM</u></b>	<b>9</b>
<b><u>4. TEHNOLOŠKI PROCESI</u></b>	<b>13</b>
<b>4.1. METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA – PRIKUPLJANJE OTPADA (S)</b>	<b>13</b>
4.1.1. OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	13
4.1.2. MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA	13
4.1.3. NADZOR TEHNOLOŠKOG PROCESA	13
4.1.4. UPUTE ZA RAD	14
<b>4.2. METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA – PRIHVAT OTPADA (S)</b>	<b>15</b>
4.2.1. OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	15
4.2.2. MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA	15
4.2.3. NADZOR TEHNOLOŠKOG PROCESA	15
4.2.4. UPUTE ZA RAD	16
<b>4.3. METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA – PRIPREMA ZA PONOVNU UPORABU (PU)</b>	<b>17</b>
4.3.1. OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	17
4.3.2. MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA	18
4.3.3. NADZOR TEHNOLOŠKOG PROCESA	18
4.3.4. UPUTE ZA RAD	18
<b>4.4. METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA – SKLADIŠTENJE OTPADA (R13) [SKLADIŠTENJE OTPADA PRIJE BILO KOJEG POSTUPKA OPORABE R1 DO R12 (OSIM PRIVREMENOG SKLADIŠTENJA NA MJESTU NASTANKA, PRIJE SKUPLJANJA)]</b>	<b>19</b>
4.4.1. OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	19
4.4.2. MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA	19
4.4.3. NADZOR TEHNOLOŠKOG PROCESA	19
4.4.4. UPUTE ZA RAD	20
<b>4.5. OBVEZA PRAĆENJA EMISIJA</b>	<b>21</b>
<b><u>5. NACRTI PROSTORNOG RAZMJETAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA</u></b>	<b>22</b>
<b><u>6. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA</u></b>	<b>26</b>
<b><u>7. MJERE NAKON PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA</u></b>	<b>27</b>

---

<b>8. PRILOZI</b>	<b>28</b>
<b>I. PRESLIKA DOKUMENTA O ČLANSTVU U KOMORI NOSITELJA IZRADE ELABORATA</b>	<b>29</b>
<b>II. PRESLIKA DOKAZA O OBVEZONOM OSIGURANJU OD PROFESIONALNE ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE ELABORATA</b>	<b>31</b>
<b>III. SUGLASNOST ZA OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA IZRADE ELABORATA O ZAŠTITI OKOLIŠA KOJI SE ODNOSI NA ZAHVATE ZA KOJE NIJE PROPISANA OBAVEZA PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ</b>	<b>32</b>
<b>IV. FOTOGRAFSKI SNIMAK – ULAZ I PROSTOR ZA PRIHVAT OTPADNIH GUMA</b>	<b>36</b>
<b>V. FOTOGRAFSKI SNIMAK – PROSTOR ZA SKLADIŠTENJE OTPADNIH GUMA</b>	<b>37</b>
<b>VI. FOTOGRAFSKI SNIMAK – UREĐAJ ZA INSPEKCIJU GUMA</b>	<b>37</b>
<b>VII. FOTOGRAFSKI SNIMAK – UREĐAJI ZA STROJNO BRUŠENJE GUMA</b>	<b>38</b>
<b>VIII. FOTOGRAFSKI SNIMAK – RUČNO BRUŠENJE GUMA</b>	<b>38</b>
<b>IX. FOTOGRAFSKI SNIMAK – UREĐAJ ZA PRIPREMU GAZIŠTA</b>	<b>39</b>
<b>X. FOTOGRAFSKI SNIMAK – UREĐAJ ZA POLAGANJE GAZEĆEG SLOJA</b>	<b>39</b>
<b>XI. FOTOGRAFSKI SNIMAK – UREĐAJ ZA RAZVLAČENJE ENVELOPA</b>	<b>40</b>
<b>XII. FOTOGRAFSKI SNIMAK – AUTOKLAV</b>	<b>41</b>
<b>XIII. NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKOG PROCESA NA PODLOZI DIJELA IZVODA KATASTARSKOG PLANA(MJERILO 1:1000)</b>	<b>42</b>

## POJMOVI I KRATICE

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovom Elaboratu imaju jednako značenje pojmovima utvrđenim u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i Pravilniku o gospodarenju otpadnim gumama (NN 178/04 i 153/05):

»**gospodarenje otpadom**« su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik

»**građevina za gospodarenje otpadom**« je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpada;

»**komunalni otpad**« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;

»**neopasni otpad**« je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom

»**sakupljanje otpada**« je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu

»**posjednik otpada**« je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada

»**priprema za ponovnu uporabu**« su postupci uporabe kojima se proizvodi ili dijelovi proizvoda koji su postali otpad provjerom, čišćenjem ili popravkom, pripremaju za ponovnu uporabu bez dodatne prethodne obrade;

»**obrada otpada**« su postupci uporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja

»**oporaba otpada**« je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu.

»**Otpadna guma**« je guma osobnih automobila, autobusa, teretnih automobila, radnih strojeva, radnih vozila i traktora, zrakoplova i drugih letjelica te slični odgovarajući proizvod koje posjednik radi oštećenja, istrošenosti, isteka roka trajanja ili drugih uzroka ne može ili ne želi upotrebljavati te je zbog toga odbacuje ili namjerava odbaciti

»**Skupljanje otpadnih guma**« je skupljanje, privremeno skladištenje i razvrstavanje radi reciklaže i/ili korištenja u energetske svrhe spaljivanja otpadnih guma

»**oporaba otpada**« je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu.


KBO	ključni broj otpada
PU	priprema za ponovnu uporabu
R	<i>oporaba otpada</i>
S	<i>sakupljanje otpada</i>
PP	<i>Priprema prije uporabe ili zbrinjavanja</i>

## UVOD

Glavna djelatnost tvrtke K.M.D. Babić d.o.o. je proizvodnja ostalih proizvoda od gume (NKD2007: C2219 Proizvodnja ostalih proizvoda od gume). Osnovna sirovina za obavljanje ove djelatnosti, u tvrtci K.M.D. Babić d.o.o., su otpadne gume, ključni broj otpada 160103. Sirovinu(otpadne gume za protektiranje), tvrtka KMD Babić d.o.o. najvećim dijelom uvozi iz zemalja EU, dok manji dio pribavlja sakupljanjem na domaćem tržištu. Sakupljanje otpadnih guma vrše djelatnici tvrtke KMD Babić d.o.o. koji periodično obilaze korisnike protektiranih guma te po dolasku na lokacije korisnika vrše pregled guma te na uporabu preuzimaju one gume koje udovoljavaju kriterijima, tj. one gume za koje se inicijalnim pregledom utvrdi da se mogu podvrći postupku protektiranja. Prijevoz guma do prostorija tvrtke K.M.D. Babić d.o.o. se vrši vozilima zatvorenog tipa, kombi, koja su u vlasništvu tvrtke KMD Babić d.o.o. Tvrtka posjeduje dozvolu za gospodarenje neopasnim otpadom izdanu 07.10.2009. Klasa:UP/I-351-01/09-12/4, Ur.br.:2170/1-07-08/4-09-3/HD/, na rok od 5 godina, ali kako je došlo do promjene zakonskih propisa, a samim time i do promjene uvjeta utvrđenih dozvolom, tvrtka podnosi zahtjev za izdavanje nove dozvole za gospodarenje otpadom kojem prilaže ovaj Elaborat gospodarenja neopasnim otpadom. Tvrtka KMD Babić d.o.o. upisana je u Očevidnik pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću uvoza neopasnog otpada, te Očevidnik prijevoznika neopasnog otpada.

## 1. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI

## 1.1. NOSITELJ IZRADE ELABORATA

<b>IME I PREZIME</b>	Goran Cuculić mag.ing.aedif 		
<b>OIB</b>	82735409540		
<b>ZVANJE I STRUČNA SPREMA</b>	Ovlašteni inženjer građevinarstva VSS (VII/1)		
<b>NAZIV KOMORE</b>	HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA		
<b>TELEFON</b>	051/ 633-400	<b>E-POŠTA</b>	goran.cuculic@dls.hr
<b>MOBITEL</b>	091 20 50 044	<b>TELEFAKS</b>	051/ 633-013

## 1.2. SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

<b>IME I PREZIME</b>	Igor Meixner 		
<b>OIB</b>	86835231491		
<b>ZVANJE I STRUČNA SPREMA</b>	dipl.ing.kem.tehn. VSS (VII/1)		
<b>TELEFON</b>	051/ 633-400	<b>E-POŠTA</b>	igor@dls.hr
<b>MOBITEL</b>	091 205 0850	<b>TELEFAKS</b>	051/ 633-013
<b>MOBITEL</b>	091 202 2803	<b>TELEFAKS</b>	051/ 633-013
<b>IME I PREZIME</b>	Domagoj Krišković 		
<b>OIB</b>	58439722470		
<b>ZVANJE I STRUČNA SPREMA</b>	Dipl.ing.preh.tehn. VSS (VII/1)		
<b>TELEFON</b>	051/ 633-400	<b>E-POŠTA</b>	domagoj@dls.hr
<b>MOBITEL</b>	091 20 50 750	<b>TELEFAKS</b>	051/ 633-013

## 1.3. PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

<b>TVRTKA</b>	KMD Babić d.o.o.		
<b>SKRAĆENA TVRTKA</b>	KMD Babić		
<b>MBO/MBS</b>	040163135	<b>OIB</b>	55603613497
		<b>OBRTNICA</b>	
<b>SJEDIŠTE</b>			
<b>MJESTO</b>	Viškovo	<b>BROJ POŠTE</b>	51216
<b>ULICA I BROJ</b>	Blažići 25a	<b>ŽUPANIJA</b>	Primorsko-goranska
<b>TELEFON</b>	051258423	<b>E-POŠTA</b>	kruno@kmdbabic.com
<b>MOBITEL</b>	099 6624802	<b>TELEFAKS</b>	051258422

**1.4. LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM****1.4.1. Građevina za gospodarenje otpadom**

<b>MJESTO</b>	Viškovo	<b>BROJ POŠTE</b>	51216
<b>ULICA I BROJ</b>	Blažići 25a	<b>ŽUPANIJA</b>	Primorsko-goranska
<b>PODACI IZ KATASTRA</b>			
<b>K. O.</b>	Marinići		
<b>K. Č. BR.</b>	233/2		
<b>PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA</b>			
<b>K.O.</b>	Blažići		
<b>ZK.UL.BR</b>	1858		
<b>ZK. Č. BR.</b>	853/1		

**2. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA**

*Tablica : Popis postupaka gospodarenja otpadom*

br.	OZNAKA POSTUPKA	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA	JEDINICA
1.	S	P1	Prikupljanje otpada		
2.	S	P2	Prihvat otpada	260	t
3.	PU	P3	Priprema za ponovnu uporabu	120	t
4.	R13	P4	Skladištenje otpada	400	m <sup>3</sup>

*Tablica: Tehnološki postupak ( S ) gospodarenja otpadom, vrsta i količina otpada*

br.	ključni broj	KOLIČINA (t/god)	POSTUPAK						NASTAJE/ PREOSTAJE**
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	16 01 03	260	x						

*Tablica: Tehnološki postupak ( PU ) gospodarenja otpadom, vrsta i količina otpada*

br.	ključni broj	KOLIČINA (t/god)	POSTUPAK						NASTAJE/ PREOSTAJE**
			S	IS	PU	PP	R	D	
2.	16 01 03	120			x				16 01 03

*Tablica: Tehnološki postupak ( R13 ) gospodarenja otpadom, vrsta i količina otpada*

br.	ključni broj	KOLIČINA (t/god)	POSTUPAK						NASTAJE/ PREOSTAJE**
			S	IS	PU	PP	R	D	
3.	16 01 03						13		16 01 03



**3. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM**

Br.	Opći uvjet	Način ispunjavanja
<b>A) Opći uvjeti su uvjeti kojima mora udovoljiti građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom:</b>		
1	Onemogućeno je istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more.	Na predmetnoj lokaciji se nalazi otvoreno skladište za neopasni otpad (otpadne gume). Dio skladišta je natkriven, a cijeli prostor ima nepropusnu podlogu. Skladišti se kruti otpad u rasutom stanju na nepropusnoj podlozi, što sprječava doticaj vode sa propusnim tlom i podzemnim vodama. Otpadna oborinska voda pročišćava se na uređaju za pročišćavanje (separator) prije ispuštanja u sustav odvodnje..
2	Onemogućeno je raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš.	Postrojenje je pod stalnim nadzorom djelatnika tvrtke KMD Babić d.o.o. Na skladištu neopasnog otpada nije dozvoljeno deponiranje tekućeg i opasnog otpada, nije omogućeno ispuštanje otpada u okoliš. i ne postoji mogućnost razlijevanja otpada jer se radi o krutom neopasnom otpadu. Otpadne gume skladište se u rasutom stanju u ograđenom prostoru, dok se sitni granulati otpada skladište u jumbo vrećama čime je postignuta maksimalna zaštita od rasipanja i raznošenja otpada. Skladišni prostor je ograđen te je onemogućeno raznošenje otpada u okolišu.
3	Građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada.	Postrojenje je izgrađeno s podlogom (vodonepropusni beton i asfalt) koja je otporna na djelovanje otpada.
4	Neovlaštenim osobama onemogućen je pristup otpadu	Postrojenje je pod stalnim nadzorom djelatnika tvrtke KMD Babić d.o.o., i nije omogućen pristup neovlaštenim osobama. Cijeli prostor ograđen je čvrstom ogradom uz kontrolu ulaza i izlaza kako bi se onemogućio pristup neovlaštenim osobama. Na vidnom mjestu istaknuti su znakovi zabrane neovlaštenog kretanja po skladištu, a ulaz u postrojenje kontrolira se i putem video nadzora.
5	Građevina je opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara.	Građevina je opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara. Unutar prostora izgrađena je hidrantska mreža, postavljeni su protupožarni aparati, upute za slučaj evakuacije i spašavanja. Svi zaposlenici su obučeni za provođenje mjera za zaštitu od požara kao i njegovo gašenje.
6	Na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene su upute za rad.	Građevina je opremljena uputama za rad.
7	Mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno je rasvjetom.	Građevina je opremljena rasvjetom.
8	Građevina je označena sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom.	Obavijest o namjeri ishođenja dozvole istaknuta je na glavnom ulazu u građevinu na vidljivom i pristupačnom mjestu. Građevina će se nakon ishođenja dozvole označiti sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom.
9	Do građevine je omogućen nesmetan pristup vozilu.	Do građevine je omogućen nesmetan pristup vozilima
10	Građevina je opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.	Skladište neopasnog otpada služi za skladištenje krutog neopasnog otpada (otpadna guma). Nema opasnosti od prolijevanja i rasipanja.

Br.	Poseban uvjet	Način ispunjavanja
<b>1. Posebni uvjeti za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost sakupljanja otpada iz Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14)</b>		
1.1.	Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost sakupljanja otpada, posebni uvjet je upis u Očevidnik prijevoznika otpada.	Tvrtka KMD Babić d.o.o. upisana je u očevidnik prijevoznika otpada.
<b>2. Posebni uvjeti iz Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14) za obavljanje tehnološkog procesa prikupljanja otpada</b>		
2.1	Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.	Vozila za prikupljanje neopasnog otpada su opremljena na način da je spriječeno rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa. Sprječavanje rasipanja krutog otpada prilikom transporta osigurano je prijevoznim sredstvom zatvorenog tipa(kombi).
2.2	Vozilo kojim se obavlja prikupljanje otpada može biti opremljeno opremom kojom se smanjuje volumen otpada pri čemu se ne mijenja masa i vrsta otpada.	Vozila za prikupljanje neopasnog otpada nemaju ugrađen sustav kojim se smanjuje volumen otpada.
2.3	Za prikupljanje opasnog otpada u pogledu uvjeta opremljenosti i označavanja vozila, ukoliko opasni otpad odgovara definiciji opasnih tvari sukladno Zakonu o prijevozu opasnih tvari, tada se pri prijevozu na odgovarajući način primjenjuju i odredbe Zakona o prijevozu opasnih tvari.	Ovaj Elaborat odnosi se na obavljanje djelatnosti gospodarenja neopasnim otpadom.
<b>3. Posebni uvjeti iz Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14) za obavljanje tehnološkog procesa prihvata otpada</b>		
3.1	Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.	Obučeni djelatnici tvrtke KMD Babić d.o.o. provode vizualnu provjeru neopasnog otpada(otpadnih guma) prije prihvata i skladištenja. Provjera dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada, te vaganje obavlja se na ulazu u postrojenje u kojem se obavlja postupak gospodarenja otpadom prije prihvata otpada na skladište.
3.2	Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.	Cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima obavlja odgovorna osoba za gospodarenje otpadom prije prihvata otpada na skladište.
3.3	Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.	Vizualni pregled otpada obavljaju obučeni djelatnici tvrtke KMD Babić d.o.o. prije prihvata i skladištenja otpada, te utvrđuju da li otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.
<b>4. Posebni uvjeti iz Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14) za obavljanje tehnološkog procesa skladištenja otpada</b>		
4.1	Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.	Otpad se prihvaća u prostor namijenjen prihvatu otpada. Otpad ima ujednačena svojstva, vrstu i agregatno stanje(otpadne kamionske gume)

Elaborat gospodarenja otpadom

4.2	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom.	Predmet Elaborata je neopasni otpad. Cijelo postrojenje za obavljanje gospodarenja otpadom je pod stalnim nadzorom djelatnika tvrtke KMD Babić d.o.o. u periodu radnog vremena.
4.3	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti: 1. izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada, 2. izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje, 3. označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.	Tehnološki proces skladištenja neopasnog otpada uključuje skladištenje isključivo krutog neopasnog otpada. Otpad se skladišti u otvorenom, i dijelom natkrivenom skladištu. Skladišti se u rasutom stanju na nepropusnoj podlozi, a sitniji granulati u specijaliziranim vrećama („jumbo vreća“) kapaciteta 2m <sup>3</sup> . Jumbo vreće su dovoljno čvrste za držanje gumenog otpada, te omogućavaju sigurno punjenje i pražnjenje te nepropusno zatvaranje.
4.4	Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.	Podne površine skladišta neopasnog otpada izbetonirane su i asfaltirane, te lako perive i otporne na djelovanje otpada koji se skladišti.
4.5	Skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom.	Otvoreno skladište, prirodna ventilacija.
4.6	Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda.	Ne skladišti se tekući neopasni otpad.
4.7	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta od najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika, odnosno 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode.	Ne skladišti se tekući neopasni otpad i neopasni otpad koji sadrži tekućine.
4.8	Tekući otpad nepodudarnih kemijskih svojstava (npr. otpadne lužine i kiseline, oksidansi, zapaljive kemikalije i dr.) ne smije se skladištiti jedan pokraj drugoga ili jedan iznad drugoga već se isti mora skladištiti u odvojenim prostorijama ili u istoj prostoriji ali u prostorima razdvojenim barijerom koja u slučaju istovremenog izlivanja ili rasipanja	Ne skladišti se tekući neopasni otpad i neopasni otpad koji sadrži tekućine.

Elaborat gospodarenja otpadom

	sprečava kemijske reakcije.	
4.9	Tehnološki proces skladištenja otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12 mora se obavljati u zatvorenom skladištu i odvojeno od drugog otpada.	Ne skladišti se neopasni otpad koji ima svojstva H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12
4.10	Ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje skladištenje plinovitog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces mora biti opremljeno primarnim spremnicima koji se mogu hermetički zatvoriti i koji udovoljavaju posebnim propisima kojima se uređuje oprema pod tlakom.	Ne skladišti se neopasni plinoviti otpad.
4.11	Iznimno od stavka 3. ovoga članka, ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se elaboratom iznesu i obrazlože razlozi koji opravdavaju obavljanje takvog tehnološkog procesa skladištenja bez upotrebe spremnika, odnosno ako je to propisano posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.	Tehnološki proces skladištenja neopasnog otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada. Kruti otpad se skladišti u rasutom stanju na nepropusnoj podlozi, te u specijaliziranim vrećama kapaciteta 2m <sup>3</sup>
<b>5. Posebni uvjeti iz Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14) za obavljanje djelatnosti oporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada</b>		
5.1	Posebni uvjet je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada.	Tvrtka KMD Babić d.o.o. posjeduje uređaje za mehaničku obradu otpada, a navedeni uređaji nabrojani su i opisani pod točkom: 4.2.

#### 4. TEHNOLOŠKI PROCESI

##### 4.1. METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA – Prikupljanje otpada (S)

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
1.	Prikupljanje otpada	P1

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
ključni br.	NAZIV	ključni br.	NAZIV
<b>16 01 03</b>	Istrošene gume		

*Tablica: Oprema za obavljanje postupka prihvata neopasnog otpada*

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Teretno vozilo	PEUGEOT	Kombi	Prikupljanje, i transport.
Teretno vozilo	CITROEN	Kombi	Prikupljanje, i transport.

##### 4.1.1. Opis metode obavljanja tehnoloških procesa

Tvrtka KMD Babić d.o.o. specijaliziranim teretnim vozilima navedenim u tablici obavlja prikupljanje neopasnog otpada.

Prikupljanje otpada obavlja se:

- odlaskom do mjesta gdje se otpad nalazi vlastitim prijevoznim sredstvima i dovoženjem u krug poduzeća ili
- zaprimanjem otpada kojeg dovezu poslovni subjekti u krug poduzeća

Ukoliko se po otpad odlazi do mjesta nastanka(RH) sav preuzeti otpad prevozi se vlastitim teretnim vozilima zatvorenog tipa. Sakupljanje otpadnih guma vrše djelatnici tvrtke KMD Babić d.o.o. koji periodično obilaze korisnike protektiranih guma te po dolasku na lokacije korisnika vrše pregled guma te na uporabu preuzimaju one gume koje udovoljavaju kriterijima, tj. one gume za koje se inicijalnim pregledom utvrdi da se mogu podvrći postupku protektiranja. Najveći dio otpadnih guma za protektiranje tvrtka KMD Babić d.o.o. uvozi iz zemalja EU, a prijevoz do tvrtke obavljaju pravne osobe ovlaštene za prijevoz neopasnog otpada. Tvrtka KMD Babić d.o.o. upisana je u Očevidnik uvoznika otpada koji ne podliježe notifikacijskom postupku.

##### 4.1.2. Mjere upravljačkog nadzora

Prilikom preuzimanja otpadnih guma od posjednika, vozač teretnog vozila(djelatnik tvrtke KMD Babić d.o.o.) ispunjava prateću dokumentaciju o otpadu (prateći list).

##### 4.1.3. Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa vrši se kontrolom ispravnosti strojeva i opreme koji se koriste prilikom prikupljanja otpada. Isti moraju biti ispitani za rad na siguran način, vozila moraju biti registrirana i tehnički ispravna(sa obavljenim tehničkim pregledom). Zaposlenici koji rade na strojevima moraju biti obučeni i posjedovati Uvjerenje o osposobljenosti za rad na siguran način. Navedeni uvjeti se ispunjavaju i dokumentiraju. Prije početka rada zaposlenici moraju biti upoznati s uputama o radu.

#### 4.1.4. Upute za rad

Prije postupka pretovara otpada u teretno vozilo, djelatnik tvrtke KMD Babić d.o.o., dužan je:

1. Preuzeti od proizvođača/posjednika otpada prateću dokumentaciju o otpadu (prateći list, deklaraciju o fizikalno-kemijskim svojstvima otpada), te popuniti dio pratećeg lista sa podacima o sakupljaču odnosno prijevozniku otpada.
2. Obaviti vizualni pregled otpada prije utovara u vozilo,
3. Ukoliko uoči nepravilnost prilikom vizualnog pregleda, prekinuti proces prikupljanja te o uočenoj nepravilnosti obavijestiti odgovornu osobu za gospodarenje otpadom tvrtke KMD Babić d.o.o.

Ostale upute za rad osim onih koje su već prethodno opisane nisu definirane.

**4.2. METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA – Prihvat otpada (S)**

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
2.	Prihvat otpada	P2

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
ključni br.	NAZIV	ključni br.	NAZIV
<b>16 01 03</b>	Istrošene gume		

Tablica: Oprema za obavljanje postupka prijvata otpada

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Dizalica	Bandag		Iskrcaj, manipulacija

**4.2.1. Opis metode obavljanja tehnoloških procesa**

Teretna vozila dovoze prikupljeni neopasni otpad na ulaz u postrojenje. Djelatnici tvrtke KMD Babić d.o.o. preuzimaju prateću dokumentaciju o otpadu te obavljaju vizualni pregled dovezenog otpada. Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima. Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da li otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji. Podaci o količinama i vrstama dovezenog otpada upisuju se u očevidnike o nastanku i tijeku otpada. Prihvaćeni otpad skladišti se u prostoru namijenjenim prijvatu i skladištenju neopasnog otpada.

**4.2.2. Mjere upravljačkog nadzora**

Djelatnik tvrtke KMD Babić d.o.o. preuzima prateću dokumentaciju o otpadu te obavlja vizualni pregled otpada, na osnovu čega donosi odluku o načinu i mjestu skladištenja prije postupka mehaničke obrade. Obavlja se odvaga, a podaci o preuzetom otpadu upisuju u:

- Prateći list za neopasni otpad
- ONTO obrazac

**4.2.3. Nadzor tehnološkog procesa**

Nadzor tehnološkog procesa vrši se kontrolom ispravnosti opreme koja se koristi prilikom prijvata otpada. Isti moraju biti ispitani za rad na siguran način. Zaposlenici koji rade moraju biti obučeni i posjedovati Uvjerenje o osposobljenosti za rad na siguran način. Navedeni uvjeti se ispunjavaju i dokumentiraju. Prije početka rada zaposlenici moraju biti upoznati s uputama o radu.

#### 4.2.4. Upute za rad

A: Prilikom prihvata otpada od posjednika, odgovorna osoba (djelatnik) tvrtke KMD Babić d.o.o., dužan je

1. Zatražiti propisanu prateću dokumentaciju o otpadu
2. Obaviti vizualni pregled otpada,
3. Obaviti odvagu
4. Ispuniti prateći list za otpad
5. Ispuniti ONTO obrazac

Osim navedenih definiraju se i sljedeće upute:

1. Opremom smiju rukovati samo za to obučeni radnici
2. Prije početka rada uvjeriti se da je oprema ispravna i da rad neće ugroziti druge radnike
3. Prostor mora biti čist i pristupačan
4. Zaposlenici obvezno moraju nositi zaštitnu odjeću i obuću
5. Svaki kvar ili nedostatak na opremi ili uočenu opasnost prilikom prihvata otpada prijaviti odgovornoj osobi



**4.3. METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA – Priprema za ponovnu uporabu (PU)**

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
3.	Priprema za ponovnu uporabu	P3

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
ključni br.	NAZIV	ključni br.	NAZIV
<b>16 01 03</b>	Istrošene gume		

*Tablica : Oprema za obavljanje postupka pripreme za ponovnu uporabu neopasnog otpada*

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Uređaj za inspekciju guma	Elektromehanika Vinko d.o.o.		Vizualni pregled guma prije i poslije obrade
Uređaj za strojno brušenje guma	Bandag	23CXSD	Strojno uklanjanje površinskog sloja
Uređaj za strojno brušenje guma	Bandag	8500E	Strojno uklanjanje površinskog sloja
Linijski stroj za ručno brušenje	Bandag	EB-SS	Ručno, mehaničko uklanjanje površinskog sloja
Uređaj za ručno cementiranje	Bandag	EB-X2	
Uređaj za pripremu gazišta	Bandag	EB CGA1	Priprema novog gazišta
Uređaj za polaganje gazećeg sloja	Bandag	9001E	Polaganje gazećeg sloja
Uređaj za razvlačenje envelope	Bandag	FB-A 10	Stavljanje i skidanje envelope
Autoklav	Bandag	EPC 11 E	Vulkanizacija

**4.3.1. Opis metode obavljanja tehnoloških procesa**

Gume se iz skladišnog prostora ručno dopremaju do uređaja za inspekciju guma, gdje se obavlja pregled prije danje obrade u cilju utvrđivanja da li je guma prihvatljiva za protektiranje. Nakon toga, gume se šalju do uređaja za strojno brušenje guma, gdje se strojno uklanja stari površinski sloj. Strojno izbrušene gume dalje idu na liniju za ručno brušenje gdje se obavlja ručno brušenje ostataka starog sloja koji nije skinut strojnom obradom. Ručno izbrušene gume šalju se na uređaj za ručno cementiranje gdje se obavlja priprema gume za nanošenje novog gazećeg sloja, pripremljenog u uređaju za pripremu gazišta. Nakon nanošenja gazećeg sloja u uređaju za polaganje gazećeg sloja, gume se šalju u uređaj za razvlačenje envelope gdje se na gumu navlače envelope, a nakon toga se obavlja vulkanizacija u autoklavu, zatim skidanje envelope u uređaju za razvlačenje envelope, te završni pregled u uređaju za inspekciju guma.

#### 4.3.2. Mjere upravljačkog nadzora

Tehnološki postupak obrade neopasnog otpada obavljaju obučeni djelatnici tvrtke KMD Babić d.o.o. koji količine i vrste obrađenog otpada kontinuirano evidentiraju upisivanjem podataka u obrasce o nastanku i tijeku otpada.

#### 4.3.3. Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa vrši se kontrolom ispravnosti strojeva i opreme koji se koriste. Isti moraju biti ispitani za rad na siguran način, vozila moraju biti tehnički ispravna (sa obavljenim tehničkim pregledom). Zaposlenici koji rade na strojevima moraju biti obučeni i posjedovati Uvjerenje o osposobljenosti za rad na siguran način. Navedeni uvjeti se ispunjavaju i dokumentiraju. Prije početka rada zaposlenici moraju biti upoznati s uputama o radu.

#### 4.3.4. Upute za rad

Upute za rad na strojevima i alatima za mehaničku obradu neopasnog otpada sastavni su dio specifikacija navedene opreme kao i obuke djelatnika tvrtke KMD Babić d.o.o.. Zaposlenici KMD Babić-a d.o.o. su posebno osposobljeni za rukovanje ovim strojevima i alatima.

**4.4. METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA –Skladištenje otpada (R13)** [Skladištenje otpada prije bilo kojeg postupka oporabe R1 do R12 (osim privremenog skladištenja na mjestu nastanka, prije skupljanja)]

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
4.	Skladištenje otpada	P4

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
ključni br.	NAZIV	ključni br.	NAZIV
<b>16 01 03</b>	Istrošene gume		

Tablica: Oprema za obavljanje postupka skladištenja neopasnog otpada

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
JUMBO VREĆE	Razno	2m <sup>2</sup>	Skladištenje otpadne gume(strugotine nakon obrade)
DIZALICA	Bandag		Iskrcaj, manipulacija

**4.4.1. Opis metode obavljanja tehnoloških procesa**

Otpadne gume se nakon prihvata skladište prije mehaničke obrade, a nakon obrade (brušenja), strugotine se skladište u specijaliziranim „jumbo“ vrećama u natkrivenom prostoru, prije zbrinjavanja putem ovlaštene tvrtke. Kako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje neopasnog krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, tj. bez upotrebe spremnika. Otpad se skladišti u rasutom stanju na nepropusnoj podlozi, u ograđenom prostoru namijenjenom za skladištenje otpadnih guma. Otpad se skladišti po vrstama i ključnim brojevima.

**4.4.2. Mjere upravljačkog nadzora**

Tehnološki postupak skladištenja neopasnog otpada obavljaju obučeni djelatnici tvrtke KMD Babić d.o.o. koji količine i vrste uskladištenog otpada kontinuirano evidentiraju upisivanjem podataka u obrasce o nastanku i tijeku otpada.

**4.4.3. Nadzor tehnološkog procesa**

Prostor u kojem se skladište otpadne gume je ograđen i pod stalnim je nadzorom. Zabranjen je pristup neovlaštenim osobama, što je jasno istaknuto u prostoru skladišta. Nadzor tehnološkog procesa vrši se kontrolom ispravnosti opreme koja se koristi prilikom skladištenja otpada. Oprema mora biti ispitana za rad na siguran način, vozila moraju biti registrirana i tehnički ispravna (sa obavljenim tehničkim pregledom). Zaposlenici koji rade na strojevima moraju biti obučeni i posjedovati Uvjerenje o osposobljenosti za rad na siguran način. Prije početka rada zaposlenici moraju biti upoznati s uputama o radu.

#### 4.4.4. Upute za rad

Prilikom skladištenja, odgovorna osoba dužna je:

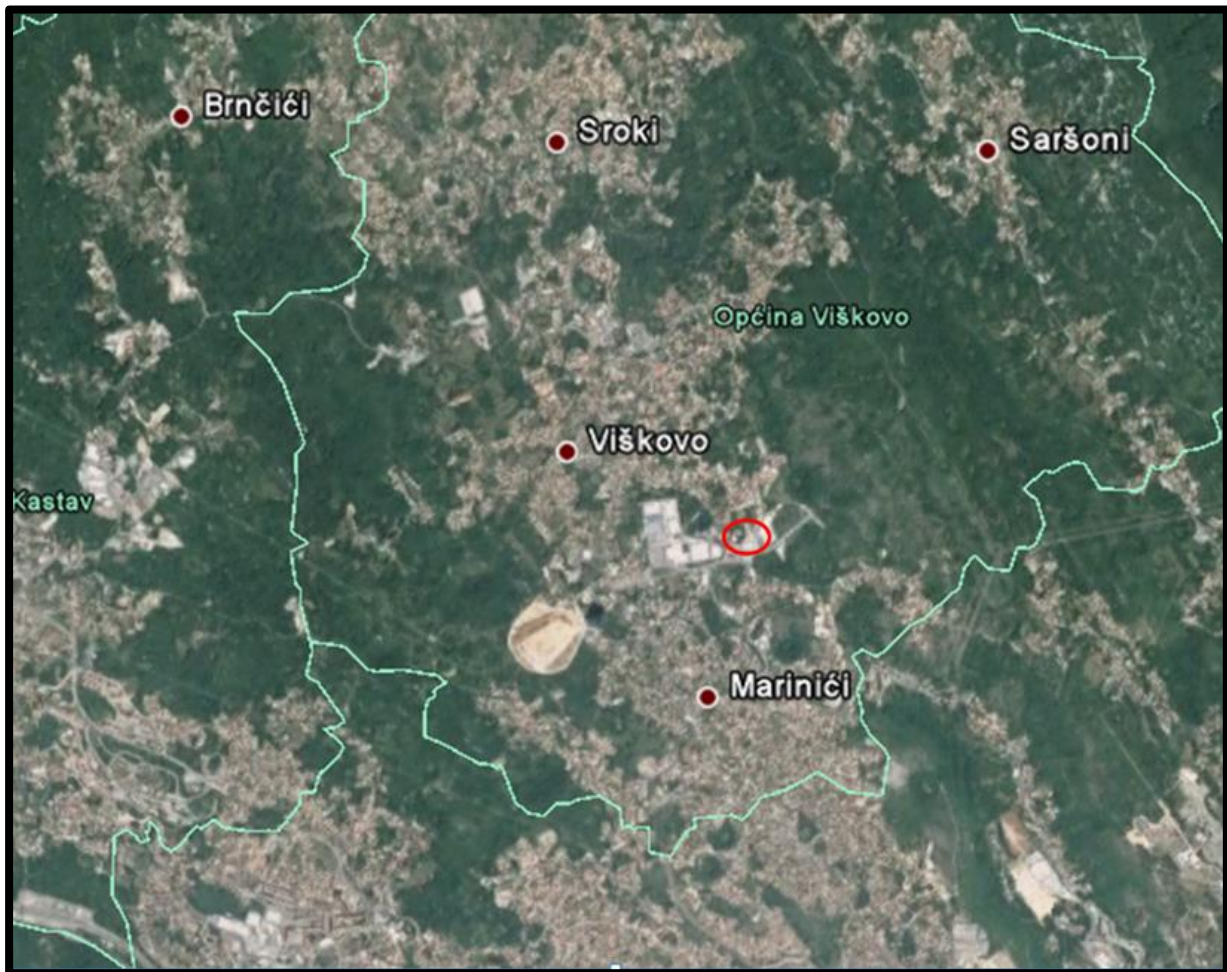
1. Otpad skladištiti u rasutom stanju u otvorenom, natkrivenom skladištu neopasnog otpada na nepropusnoj podlozi. Djelatnici moraju biti obučeni za pravilno i sigurno skladištenje n. Zbog ekonomičnijeg skladištenja i lakšeg manipuliranja, dio otpada(gumene strugotine) se skladište u specijaliziranim vrećama kapaciteta 2 m<sup>3</sup>.
2. Prostor skladišta držati prohodnim za strojeve koji sudjeluju u procesu skladištenja otpada. Ostale upute za rad osim onih koje su već prethodno opisane nisu definirane.

## 4.5. OBVEZA PRAĆENJA EMISIJA

ASPEKT	OBVEZA
ZRAK	<p>-Emisija čestica prašine na ventilacijskom ispustu iz pogona, redovito se mjeri sukladno zakonskim propisima, Zakon o zaštiti zraka (Narodne novine 130/11, 47/14), Uredba o graničnim vrijednostima emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora (Narodne novine 117/12, 90/14).</p> <p>Rezultati mjerenja ne pokazuju odstupanja od propisanih graničnih vrijednosti.</p> <p>-Emisija otpadnih plinova iz kotlovnice(CO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub>, CO, SO<sub>2</sub>) nije evidentirana/mjerena jer ne postoji zakonska obveza zbog sange kotla manje od 0,1MW. Potrošnja LU-EL-a ne prelazi 10000 l/god pa ne postoji obveza evidencije i prijave ukupnih godišnjih emisija u Registar onečišćavanja okoliša.</p> <p>-Tvrтка organizacijskim postupcima nastoji minimalizirati svaki eventualno štetni utjecaj na okoliš.</p> <p>-Kao mjeru za smanjenje onečišćenja atmosfere internim propisom propisano je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• istovar dovezenog otpada vrši se s ugašenim motorom radi smanjene količine ispušnih plinova iz vozila u okoliš</li> <li>• skladište i vanjski manipulativni prostori se redovito čiste radi smanjenja prašine koja se vjetrom može raznositi po okolišu</li> <li>• u radu se koriste vozila testirana na ispusne plinove</li> </ul>
OTPADNA VODA	<p>-Negativni utjecaj na vode je sveden na minimum obzirom da se u skladišnom prostoru odlažu neopasni materijali otporni na vanjske utjecaje te se odlažu na podloge sačinjene od vodonepropusnog materijala. Prostor je većim dijelom natkriven i nema doticaja sa oborinskom vodom. U tehnološkom postupku nema primjene vode.</p>
TLO	<p>Pruhvat neopasnog otpada se obavlja na asfaltiranimi betoniranim podlogama otpornim na djelovanje otpada, te otpad nema utjecaj na tlo.</p>

5. NACRTI PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

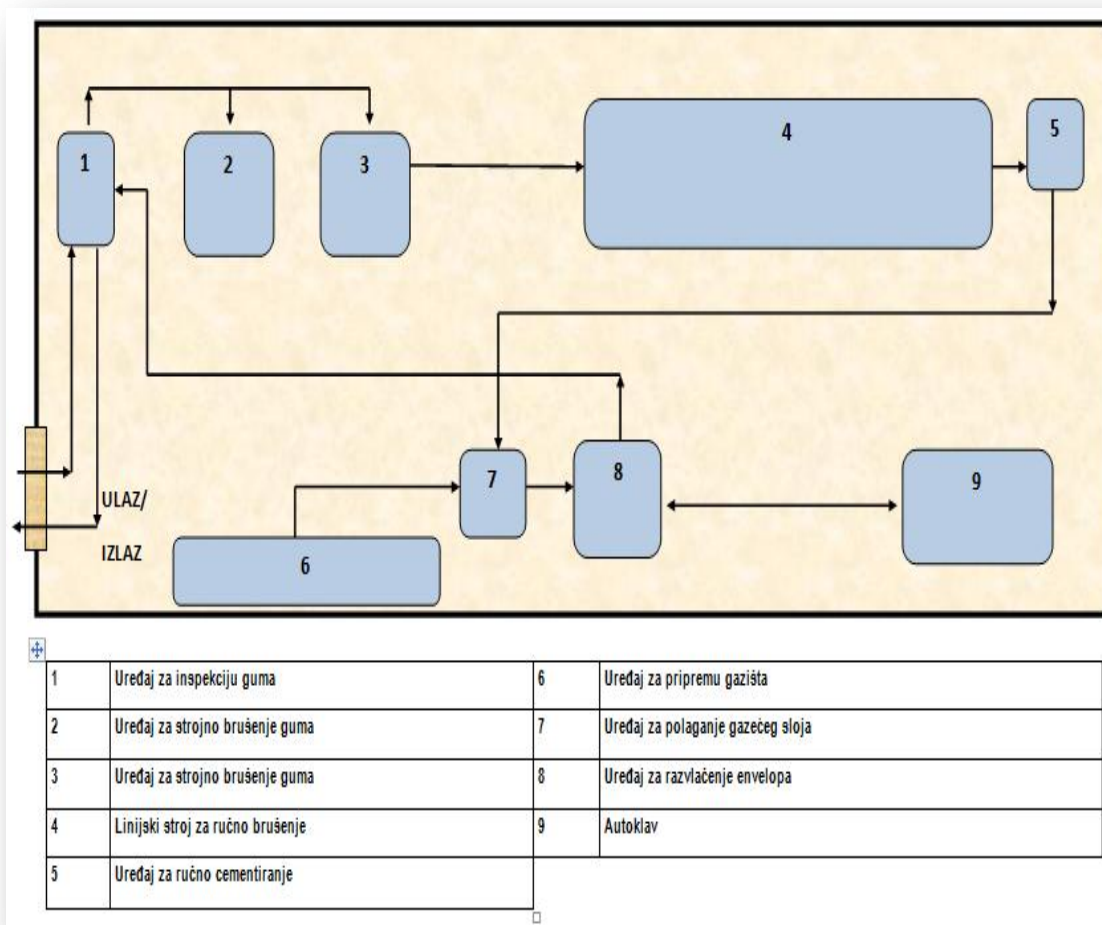
Slika 1. Snimak položaja lokacije postrojenja sa visine 7000 m



Slika 2. Snimak lokacije postrojenja sa ucrtanom katastarskom podlogom

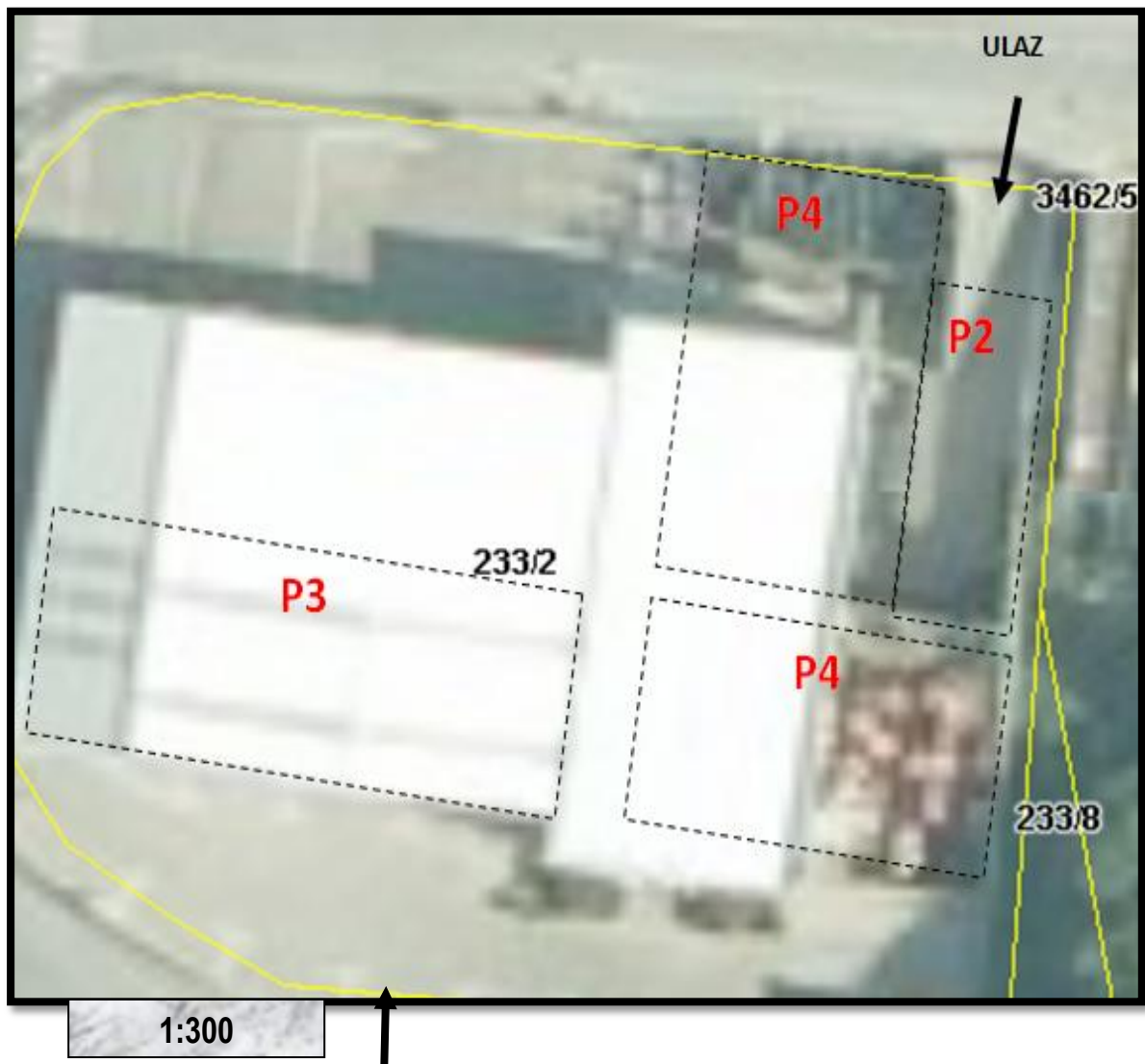


Slika 3. Shema prostornog razmještaja tehnološkog procesa mehaničke obrade otpadnih guma (PP) i tok materijala

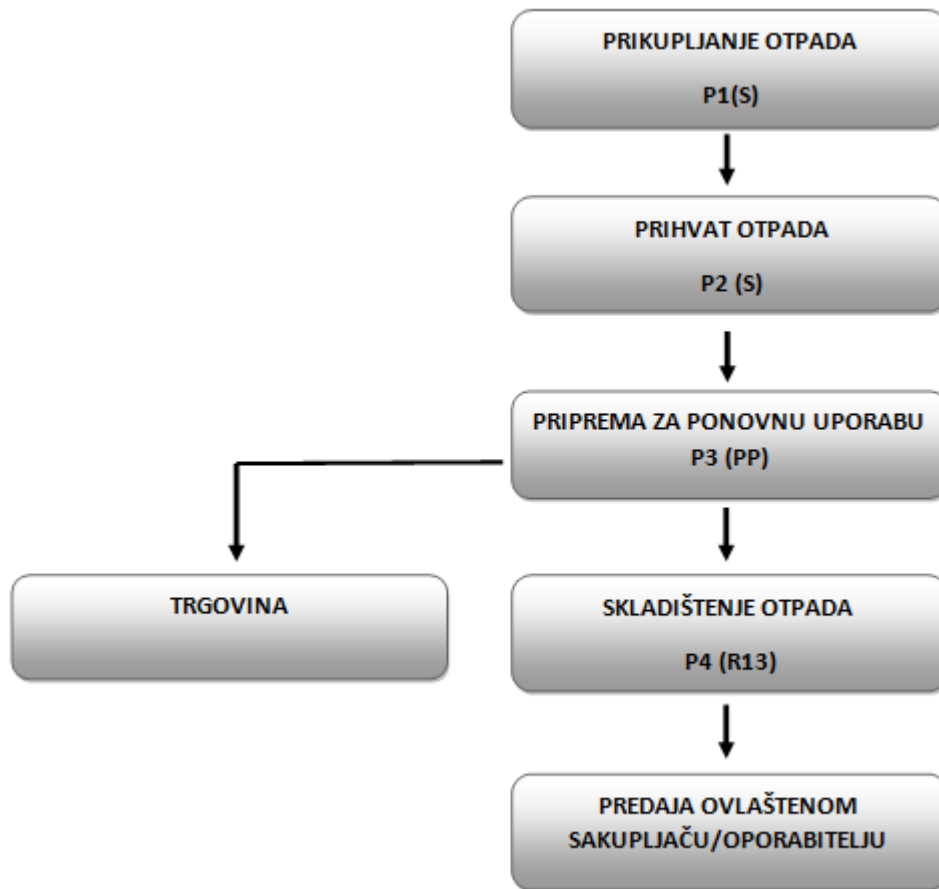




Slika 4. Nacrt prostornog razmještaja tehnoloških procesa na katastarskoj podlozi



6. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA



## **7. MJERE NAKON PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA**

Program razgradnje postrojenja uključuje pražnjenje, čišćenje i rastavljanje nepotrebnih nadzemnih i podzemnih struktura – uključujući i ostatke glavnih i pomoćnih tvari koje sudjeluju u tehnološkom procesu, odvoz i zbrinjavanje otpada te pregled i analizu terena na lokaciji. Krajnji cilj je uklanjanje i zbrinjavanje svih materijala s lokacije postrojenja koji bi mogli predstavljati opasnost za okoliš i to na način koji neće prouzročiti novo onečišćenje.

U svrhu zatvaranja i razgradnje postrojenja izradit će se Program razgradnje koji će obuhvatiti sljedeće aktivnosti:

- obustava rada postrojenja, uključujući sve tehnološke procese, procese skladištenja i pomoćne procese,
- pražnjenje građevine za skladištenje otpada i spremnika izvan građevine
- uklanjanje i adekvatno zbrinjavanje otpada,
- čišćenje građevine,
- rastavljanje i uklanjanje opreme,
- rušenje objekata koji nisu predviđeni za daljnju uporabu,
- odvoz i zbrinjavanje otpada (građevinski, metalni, opasni) putem ovlaštenih pravnih osoba,
- pregled lokacije i ocjena stanja okoliša,
- ovjera dokumentacije o razgradnji postrojenja i čišćenju lokacije.

Program razgradnje uključivat će i analizu i ocjenu stanja okoliša u cilju određivanja razine onečišćenja i potrebe za sanacijom zemljišta.

U slučaju nezadovoljavajućeg stanja okoliša nakon razgradnje, provest će se sanacija lokacije prema detaljno razrađenom programu sanacije.

## **8. PRILOZI**

- 1. Preslika dokumenta o članstvu u komori nositelja izrade elaborata**
- 2. Preslika dokaza o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata**
- 3. Suglasnost za obavljanje stručnih poslova izrade elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obaveza procjene utjecaja na okoliš**
- 4. Fotografski snimak –Ulaz i prostor za prihvata otpadnih guma**
- 5. Fotografski snimak- Prostor za skladištenje otpadnih guma**
- 6. Fotografski snimak- Uređaj za inspekciju guma**
- 7. Fotografski snimak- Uređaji za strojno brušenje guma**
- 8. Fotografski snimak- Ručno brušenje guma**
- 9. Fotografski snimak- Uređaj za pripremu gazišta**
- 10. Fotografski snimak- Uređaj za polaganje gazećeg sloja**
- 11. Fotografski snimak- Uređaj za razvlačenje envelope**
- 12. Fotografski snimak-Autoklav**
- 13. Nacrt prostornog razmještaja tehnološkog procesa na izvodu dijela katastarskog plana**

I. Preslika dokumenta o članstvu u komori nositelja izrade elaborata



REPUBLIKA HRVATSKA  
HRVATSKA KOMORA  
INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA  
10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 271

Klasa: UP/I-360-1/10-01/4585  
Urbroj: 500-03-10-1  
Zagreb, 17. studenog 2010. godine

Na temelju članka 103. stavaka 1. i 2. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08.) i članka 61. stavaka 1. i 3. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva ("Narodne novine", broj 52/09.), Odbor za upis Hrvatske komore inženjera građevinarstva, rješavajući po Zahtjevu za upis **CUCULIĆ GORANA, magistar inženjer građevinarstva (mag.ing.aedif.), VIŠKOVO, VIŠKOVO 44**, u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva Hrvatske komore inženjera građevinarstva, donio je

### RJEŠENJE

#### o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva Hrvatske komore inženjera građevinarstva

1. U Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG upisuje se **CUCULIĆ GORAN, mag.ing.aedif., VIŠKOVO**, pod rednim brojem **4585**, s danom upisa **15.11.2010.** godine.
2. Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG, **CUCULIĆ GORAN, mag.ing.aedif.**, stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni inženjer građevinarstva**" i može obavljati poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaće građevinske struke, te poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaće građevinske struke u skladu s člancima 15. i 16. te s tim u vezi s člancima 59. i 62. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, sve u okviru strukovnog smjera i strukovnih zadataka u skladu s člancima 76. i 77. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlašteni inženjer građevinarstva poslove iz točke 2. ovoga Rješenja dužan je obavljati stvarno i stalno, te sukladno temeljnim načelima i pravilima struke koje treba poštivati ovlašteni inženjer građevinarstva.
4. Ovlaštenom inženjeru građevinarstva HKIG izdaje "**inženjersku iskaznicu**" i "**pečat**", koji su trajno vlasništvo HKIG.
5. Ovlašteni inženjer građevinarstva dobiva posredstvom HKIG policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu ovlaštenog inženjera građevinarstva.
6. Ovlašteni inženjer građevinarstva dužan je plaćati HKIG članarinu i ostala davanja koja utvrde tijela HKIG, osim u slučaju mirovanja članstva, te pri prestanku članstva u HKIG podmiriti sve dospjele financijske obveze prema istima.
7. Ovlašteni inženjer građevinarstva ima prava i dužnosti u skladu s člancima 83., 84. i 85. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

8. Podnositelj Zahtjeva za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG uplatio je upisninu u iznosu od 1.000,00 kn (slovima: tisuću kuna) u korist računa HKIG.

### Obrazloženje

CUCULIĆ GORAN, mag.ing.aedif., podnio je Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG.

Odbor za upis HKIG proveo je na sjednici održanoj 17.11.2010. godine postupak razmatranja dostavljenog potpunog Zahtjeva imenovanog za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG u skladu s člancima 24. i 25. Pravilnika o upisima HKIG, te je ocijenio da imenovani u skladu s člankom 105. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08.) i člankom 61. stavkom 3. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09.), ispunjava uvjete za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG.

Ovlašteni inženjer građevinarstva upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG stječe pravo na obavljanje poslova projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaće građevinske struke te poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaće građevinske struke sve u skladu s člancima 15. i 16. te s tim u vezi s člancima 59. i 62. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08.), sve u okviru strukovnog smjera, strukovnih zadataka u skladu s člancima 76. i 77. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09.), te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.

Ovlašteni inženjer građevinarstva može poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja prema članku 19. stavku 1. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08.) obavljati samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu, projektantskom društvu ili u drugoj pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Ovlašteni inženjer građevinarstva mora poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja prema članku 19. stavku 2. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08.) obavljati stvarno i stalno, te sukladno temeljnim načelima i pravilima struke koje treba poštivati ovlašteni inženjer građevinarstva.

Ovlašteni inženjer građevinarstva, osim u slučaju mirovanja članstva, dobiva posredstvom HKIG policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu ovlaštenog inženjera građevinarstva.

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG imenovani stječe pravo na "pečat" i "inženjersku iskaznicu" koje mu izdaje HKIG, a koji su trajno vlasništvo HKIG temeljem članka 62. podstavka 2. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09.).



Ovlašteni inženjer građevinarstva ima prava i dužnosti u skladu s člancima 83., 84. i 85. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

Prava ovlaštenog inženjera građevinarstva jesu: surađivati u radu svih tijela i radnih tijela Komore; birati i biti biran u tijela Komore; biti imenovan u radna tijela i tijela Komore; koristiti pravne i stručne usluge koje pruža Komora; prisustvovati seminarima, simpozijima i ostalim stručnim usavršavanjima, te susretima koje organizira Komora; pravo na stalno stručno usavršavanje i primanje Glasila Komore; pravo na pomoć i organiziranje obvezatnog osiguranja od odgovornosti; pravo na slobodno istupanje iz članstva Komore; podnošenje zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka; podnošenje prigovora na rad pojedinih tijela Komore; davanje prijedloga za donošenje novih te za izmjene i dopune akata Komore; podnošenje zahtjeva za mirovanje članstva u Komori.

Dužnosti ovlaštenog inženjera građevinarstva jesu: poštovanje Statuta, Kodeksa strukovne etike, pravila struke, svih akata koje su donijela mjerodavna tijela Komore; aavjesno obavljanje funkcije u



II. Preslika dokaza o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata

 <b>CROATIA OSIGURANJE</b> <small>utemeljeno 1884.</small>		<b>POTVRDA O OSIGURANJU</b>
FILIJALA ZAGREB 10002 Zagreb, Trg bana J. Jelačića 13 OIB: 26187994862		CUCULIĆ GORAN VIŠKOVO 44 51216 VIŠKOVO
Ugovaratelj:	HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271 OIB: 65080653676	
Osigurani:	CUCULIĆ GORAN OIB: 82735409540 Članski broj: 4585 Strukovni razred: ovl.ing.građ.	
Osigurane opasnosti:	Profesionalna odgovornost u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji	
Trajanje osiguranja:	višegodišnje	
Obračunsko razdoblje:	01.06.2014.-01.06.2015.	
Limit pokriva:	1.000.000 kn po svakom štetnom događaju, a ukoliko u obavljanju jednog stručnog posla prostornog uređenja, projektiranja, stručnog nadzora, građenja ili upravljanja projektom gradnje iz istog ugovora s naručiteljem, sudjeluje četiri ili više ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih inženjera, a štetu prouzroči jedan od njih, limit pokriva u tom slučaju se povećava za 50% i iznosi 1.500.000 kn	
Agregatni limit:	3.000.000 kn za sve osigurane slučajeve ostvarene unutar jedne osigurateljne godine	
Premija i plaćanje premije:	Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o višegodišnjem obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, zaključenim između Croatia osiguranja d.d. Filijala Zagreb i Hrvatske komore inženjera građevinarstva	
Uvjeti:	Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji i Opći uvjeti za osiguranje imovine	
Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih inženjera građevinarstva broj 007624117654.		
U Zagrebu, 01.06.2014.		OSIGURATELJ 

MARCONE NOVINE d.d., Zagreb - 00-6885 - (2)

Prijem ovog dokumenta putem sigurnosti za korištenje (preuzimanje, skeniranje, snimanje, organiziranje, uvid i prijenos) drugih osoba nije dozvoljen bez odobrenja Croatia osiguranja d.d. i njegovih tvrtki kćeri.

01 465.01-01.11.2010

III. Suglasnost za obavljanje stručnih poslova izrade elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obaveza procjene utjecaja na okoliš



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA  
I PRIRODE  
10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14  
Tel: 01/ 3717 111 fax: 01/ 3717 149

KLASA: UPI 351-02/13-08/75  
URBROJ: 517-06-2-2-13-3  
Zagreb, 24. srpnja 2013.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode na temelju odredbe članka 40. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13) i odredbe članka 22. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 57/10), povodom zahtjeva tvrtke DLS d.o.o., sa sjedištem u Rijeci, Milutina Baraća 19, zastupane po osobi ovlaštenoj za postupanje sukladno zakonu, radi davanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša: Priprema i obrada dokumentacije uz zahtjev za ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš; Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obaveza procjene utjecaja na okoliš uključujući i izradu elaborata o sanaciji okoliša; Izrada izvješća o sigurnosti što uključuje i poslove izrade unutarnjih planova te Izrada sanacijskih programa, donosi

### RJEŠENJE

- I. Tvrtki DLS d.o.o., sa sjedištem u Rijeci, Milutina Baraća 19, daje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:
  1. Priprema i obrada dokumentacije uz zahtjev za ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš
  2. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obaveza procjene utjecaja na okoliš uključujući i izradu elaborata o sanaciji okoliša
  3. Izrada izvješća o sigurnosti.
  4. izrade unutarnjih planova
  5. Izrada sanacijskih programa.
- II. Uz ovo rješenje prileži popis zaposlenika ovlaštenika: voditelja stručnih poslova u zaštiti okoliša i stručnjaka slijedom kojih su ispunjeni propisani uvjeti glede zaposlenih stručnjaka za izdavanje suglasnosti iz točke I. ove izreke.
- III. Suglasnost iz točke I. ove izreke prestaje važiti u roku od 5 godina od dana izdavanja ovog rješenja.
- IV. Ovo rješenje upisuje se u očevidnik izdanih suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji vodi Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

### Obrazloženje

DLS d.o.o. iz Rijeke (u daljnjem tekstu: ovlaštenik) podnio je 16. srpnja 2013. ovom Ministarstvu zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji pripadaju grupi poslova iz članka 4. točke B (Priprema i obrada dokumentacije uz zahtjev za ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obaveza procjene utjecaja na okoliš uključujući i izradu elaborata o sanaciji okoliša) te poslova zaštite okoliša koji pripadaju grupi poslova iz članka 4. točke D (Izrada izvješća o sigurnosti

Stranica 1 od 3



što uključuje i poslove izrade unutarnjih planova te Izrada sanacijskih programa) Pravidnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša.

Ovlaštenik je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti priložio odgovarajuće dokaze prema zahtjevima propisanim odredbama članka 5. i 20. Pravidnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: Pravidnik).

U predmetnom postupku, koji je slijedom članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša i članka 21. stavka 4. Pravidnika proveden sukladno članku 50. točki 1. i članku 58. stavku 2. Zakona o općem upravnom postupku, utvrđeno je da je ovlaštenik u zahtjevu naveo činjenice i podnio dokaze na podlozi kojih se može utvrditi pravo stanje stvari a također je utvrđeno da su ovom tijelu poznate činjenice o uvjetima kojima raspolaže ovlaštenik jer tijelo o tome raspolaže službenim podacima prema svojim evidencijama.

Po obavljenom uvidu u zahtjev i dostavljene dokaze utvrđeno je da ovlaštenik:

- zapošljava voditelje stručnih poslova koji imaju pet godina iskustva na poslovima zaštite okoliša i koji su bili voditelji izrade stručnih podloga i elaborata zaštite okoliša, te ispunjavaju uvjete sukladno članku 7. Pravidnika;
- zapošljava stručnjake odgovarajućeg stručnog profila i potrebnih godina radnog iskustva na poslovima zaštite okoliša, koji su sudjelovali u izradi odgovarajućih stručnih podloga i elaborata zaštite okoliša, te ispunjavaju uvjete sukladno člancima 10. i 12. Pravidnika;
- raspolaže radnim prostorom.

Nakon što je obavljen uvid u cjelokupnu dokumentaciju utvrđeno je da je zahtjev uredan jer sadrži propisane dokaze sukladno odredbi članka 20. Pravidnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša.

Točke I. i II. izreke ovoga rješenja temelje se na naprijed izloženim utvrđenom činjeničnom stanju.

Rok važenja rješenja utvrđen u točki III. izreke ovoga rješenja propisan je člankom 22. stavkom 3. Pravidnika.

Točka IV. izreke ovoga rješenja utemeljena je na odredbi članka 40. stavka 9. Zakona o zaštiti okoliša i odredbi članka 29. Pravidnika.

Temeljem svega naprijed navedenoga valjalo je riješiti kao u izreci rješenja.

#### UPUTA O PRAVNOM LJEKU:

Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnom sudu u Rijeci, Barčićeva 3, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

Upravna pristojba za zahtjev i ovo Rješenje propisno je naplaćena državnim biljezima u ukupnom iznosu od 70,00 kuna prema Tar. br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi, Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, brojevi 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12 i 19/13).

Privitak: Popis zaposlenika kao u točki III. izreke rješenja.



Dostaviti:

1. DLS d.o.o., Slavka Krutzeka 83/a, Rijeka, R s povratnicom!
2. Uprava za inspeksijske poslove, ovdje
3. Očevidnik, ovdje
4. Spis predmeta, ovdje

POPIS		
<p>zaposlenika ovlaštenika: DLS d.o.o., Milutina Barača 19, Rijeka, slijedom kojih je ovlaštenik ispunio propisane uvjete za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno rješenju Ministarstva zaštite okoliša i prirode,                      KLASA: UPI 351-02/13-08/75, URBROJ: 517-06-2-2-13-3, od 24. srpnja 2013.</p>		
GRUPA POSLOVA/VRSTA POSLOVA	VODITELJI STRUČNIH POSLOVA	ZAPOSLENI STRUČNJACI
<b>B) Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš uključujući i izrade studije o prihvatljivosti planiranog zahvata u području prirode i izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš</b>		
1. Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš		
2. Priprema i obrada dokumentacije uz zahtjev za ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš	X Igor Meoxner, dipl.ing.kem.teh. Branko Markota, dipl.ing.biodogr.	Marko Karačić, dipl.ing.stroj. Domagoj Krišković, dipl.ing.preh.teh. Ivana Orlić Kapović, dipl.ing.pom.prom. Goranka Alšćajić, dipl.ing.grad.
3. Priprema i obrada dokumentacije uz zahtjev za izdavanje upute o sadržaju studije		
4. Izrada elaborata prethodne ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu		
5. Izrada studija glavne ocjene o prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu		
6. Priprema i obrada dokumentacije za provedbu postupka utvrđivanja prevladavajućeg javnog interesa i kompenzacijskih uvjeta prema posebnim propisima iz područja zaštite prirode		
7. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš uključujući i izradu elaborata o sanaciji okoliša	X vođitelji navedeni pod B)2	stručnjaci navedeni pod B)2
<b>D) Izrada izvješća o sigurnosti i izrade procjena šteta nastalih u okolišu</b>		
1. Izrada izvješća o sigurnosti	X vođitelji navedeni pod B)2	stručnjaci navedeni pod B)2
2. Izrada unutarnjih planova	X vođitelji navedeni pod B)2	stručnjaci navedeni pod B)2
4. Izrada sanacijskih programa	X vođitelji navedeni pod B)2	stručnjaci navedeni pod B)2



IV. Fotografski snimak –Ulaz i prostor za prihvat otpadnih guma





V. Fotografski snimak – Prostor za skladištenje odpadnih guma



VI. Fotografski snimak – Uređaj za inspekciju guma





**VII. Fotografski snimak – Uredaji za strojno brušenje guma**

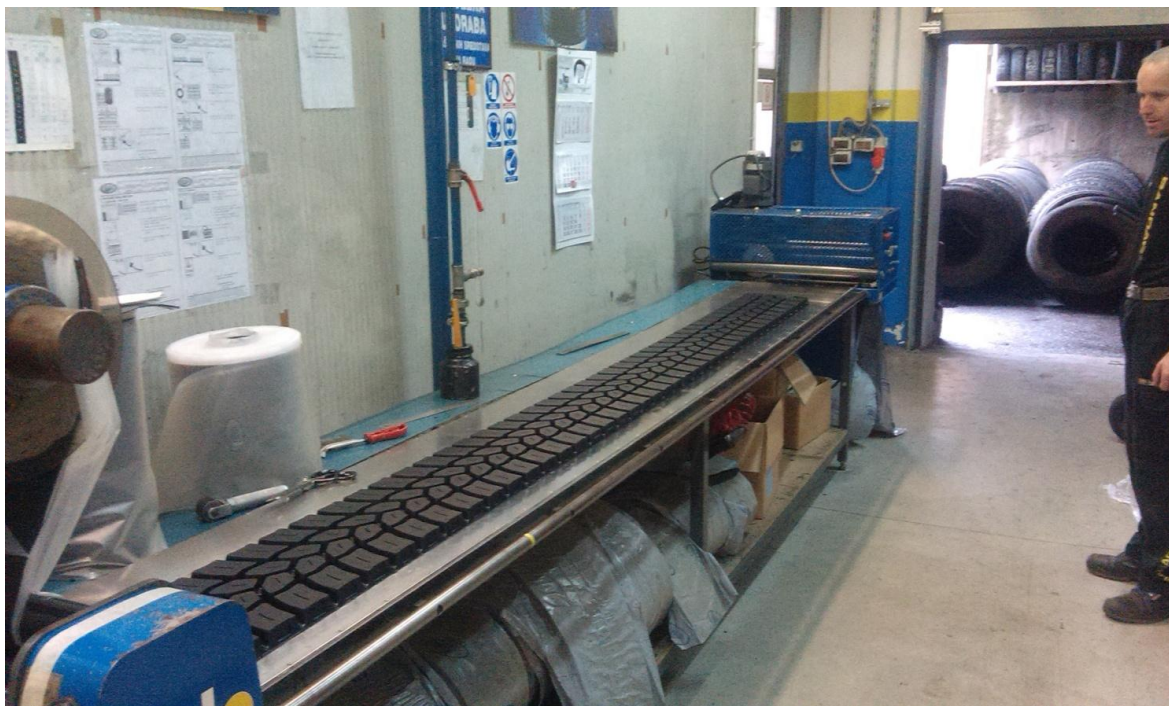


**VIII. Fotografski snimak – Ručno brušenje guma**





**IX. Fotografski snimak – Uređaj za pripremu gazišta**



**X. Fotografski snimak – Uređaj za polaganje gazećeg sloja**



**XI. Fotografski snimak – Uređaj za razvlačenje envelope**





**XII. Fotografski snimak – Autoklav**



**XIII. Nacrt prostornog razmještaja tehnološkog procesa na podlozi dijela izvoda katastarskog plana(mjerilo 1:1000)**