



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za turizam,
poduzetništvo i ruralni razvoj

KLASA: 406-01/19-04/57
URBROJ: 2170/1-08/9-19-6
Rijeka, 30. travnja 2019.

ZAINTERESIRANI GOSPODARSKI SUBJEKTI

Na temelju članka 33. stavka 1. Upute o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga od 14. siječnja 2019. godine (KLASA: 022-04/19-01/1; URBROJ:2170/1-01-01/5-19-6), Pročelnica Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije u postupku jednostavne nabave upućuje Vam

P O Z I V

na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave

1. PODACI O NARUČITELJIMA

- PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Adresa sjedišta: Adamićeva 10, 51000 Rijeka
OIB: 32420472134
MB: 26337731
www.pgz.hr
e-mail: gospodarstvo@pgz.hr

2. ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE I PONUDA

Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije, Slogin kula 2, 51000 Rijeka.

3. UPRAVNI ODJEL I SLUŽBENIK NARUČITELJA KOJI SU ZADUŽENI ZA KONTAKT

Upravni odjel: Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije, Slogin kula 2, Rijeka
Službenik: Mladen Brajan, dipl.ing., savjetnik za poljoprivredu
T: 051/351-266
F: 051/351-263
E: mladen.brajan@pgz.hr

4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

08/03-19/01

5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Jednostavna nabava

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

450.000,00 kuna (bez PDV-a)

7. VRSTA UGOVORA KOJA SE PLANIRA SKLOPITI TEMELJEM PROVEDENOG POSTUPKA

8. PREDMET NABAVE

Nabava građevinskih radova na obnovi objekta za preradu voća u Staroj Sušici

9. OPIS I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Predmet ove nabave je izvođenje građevinskih radova na objektu, u naravi zgradi, na adresi Karolinska cesta br. 87, Stara Sušica, u vlasništvu Primorsko-goranske Županije. Predmetni prostor je trenutno u posjedu Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Centar) koji ga koristi na temelju ugovora br. PO06/06/2012 o davanju prava korištenja nekretnina u vlasništvu Primorsko-goranske županije u Staroj Sušici.

Opis i količina građevinskih radova po stavkama je razrađena u troškovniku koji je priložen ovom pozivu i čini sastavni dio dokumentacije o nabavi. Troškovnik je izrađen u skladu s glavnim projektom koji će se predati odabranom ponuditelju u trenutku sklapanja ugovora o nabavi.

Za izvođenje nepredviđenih radova i stvaranje dodatnih troškova odabrani ponuditelj mora tražiti odobrenje nadzornog inženjera i Naručitelja. Naručitelj neće snositi nepredviđene troškove koji nisu odobreni na navedeni način. Izuzetak su situacije koje zahtijevaju neodložnu radnju bez čijeg poduzimanja bi se na gradilištu uzrokovala velika šteta ili dodatni veći troškovi.

Odabrani ponuditelj je dužan radove provoditi savjesno i stručno, u skladu s dokumentacijom o nabavi, projektnom dokumentacijom, relevantnim propisima i pravilima struke.

Odabrani ponuditelj je dužan omogućiti naručitelju stalan nadzor nad radovima i kontrolu količine, kakvoće i sukladnosti ugrađenih materijala i proizvoda. Naručitelj će podatke i kontakt nadzornog inženjera proslijediti odabranom ponuditelju u trenutku otvaranja gradilišta.

Odabrani ponuditelj jamči Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora o nabavi i otklanjanje nedostataka u razumnom roku. Jamstva i obveze odabranog ponuditelja koje se na to odnose opisane su u točkama 15. i 16. ovog Poziva o nabavi.

Naručitelj ima pravo naplatiti odabranom ponuditelju ugovornu kaznu ako radovi ne budu izvršeni u roku izvršenja. Ugovorna kazna je opisana u točki 17. ovog Poziva. Ako Naručitelj naplati ugovornu kaznu, za taj nedostatak se nema pravo naplatiti putem jamstva iz točke 15. ovog Poziva.

Zainteresirani gospodarski subjekt može izvršiti i uvid u glavni projekt svaki radni dan, u prostorijama Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije na adresi Slogin kula 2, Rijeka, od 9:00 do 15:00 sati, uz prethodni dogovor sa službenikom iz točke 3. ovog Poziva.

Zainteresirani gospodarski subjekt može na licu mjesta pregledati predmetni objekt na licu mjesta radnim danom od 9:00 do 14:00 sati, uz prethodni dogovor sa službenikom iz točke 3. ovog Poziva.

10. TRAJANJE UGOVORA, ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Ugovor o nabavi se počinje primjenjivati danom sklapanja.

Rok izvršenja predmeta nabave je šest mjeseci od dana sklapanja ugovora o nabavi.

Rok izvršenja može se produžiti ako je produženje pravovremeno zatraženo od druge ugovorne strane odnosno prije njegovog isteka.

Opravdani razlozi za produljenje roka izvršenja su:

- bitno promijenjene okolnosti ili neispunjenje obveza Naručitelja zbog kojih je odabrani ponuditelj spriječen izvoditi radove; o navedenim okolnostima je odabrani ponuditelj dužan obavijestiti Naručitelja u roku od tri dana od nastanka okolnosti koja dovodi do zakašnjenja i pisanim putem zahtijevati produljenje roka izvršenja
- vremenske prilike zbog kojih nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova; rok će se produljiti za odgovarajući broj dana što se utvrđuje u građevinskom dnevniku i

ovjerava po nadzornom inženjeru na temelju evidencije meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova

- kada Naručitelj izda nalog o privremenoj ili trajnoj obustavi radova

Rok izvršenja se može produžiti i iz drugih razloga kojeg Naručitelj i odabrani ponuditelj sporazumno prihvate i ocjene opravdanim. Naručitelj može prihvatiti zahtjev ako zatraženim produženjem iz drugih razloga sebi ne uzrokuje štetu.

Obrazloženi zahtjev za produženje roka izvršenja mora se dostaviti drugoj ugovornoj strani i u pisanom obliku.

O produženju roka izvršenja sklapa se dodatak ugovoru o nabavi u kojem se navodi razlog produženja i novi rok izvršenja.

11. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Stara Sušica, Primorsko-goranska županija.

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Ugovoreni iznos se plaća u obrocima isplatom na žiro račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja situacije/računa prethodno ovjerene od strane nadzornog inženjera i Naručitelja.

Nadzorni inženjer ovjerava situaciju/račun ako su radovi izvedeni sukladno troškovniku, projektno-tehničkoj dokumentaciji i pravilima struke.

Naručitelj ovjerava situaciju/račun ako je ispravno naznačen ugovor, izvršitelj, cijena, predmet nabave, ugovor i ako su radovi pravovremeno izvedeni.

Naručitelj vrši isplatu na temelju stvarno izvršenih radova.

Konačna vrijednost radova utvrđuje se situacijom/računom na temelju stvarno izvršenih količina priznatih u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz troškovnika.

13. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda

14. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU:

14.1. Dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta.

Izvod ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.

14.2. Potvrda porezne uprave o nepostojanju duga s osnove dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Za potrebe dokazivanja okolnosti nepostojanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.

14.3. Dokaz o tehničkoj i stručnoj sposobnosti

Ponuditelj tehničku i stručnu sposobnost dokazuje popisom izvedenih radova istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo ovaj postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini minimalno u visini vrijednosti predmeta nabave; popis sadržava vrstu izvedenih radova, vrijednost izvedenih radova, datum izvršenja ugovora te naziv druge ugovorne strane s kontakt podacima;

14.4. Ostalo

Ovoj dokumentaciji o nabavi je priložen Troškovnik u obliku obrasca. Zainteresirani ponuditelj je dužan uredno popuniti troškovnik, potpisati ga, ovjeriti i dostaviti kao prilog svojoj ponudi. Računske operacije u troškovniku moraju biti ispravne.

15. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

Odabrani ponuditelj će predati Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza istovremeno s predajom potpisanog ugovora o nabavi. Jamstvo se izdaje u obliku bjanko zadužnice ili novčanog pologa u visini 10% od ugovorenog iznosa bez PDV-a.

Bjanko zadužnica mora biti potvrđene kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12., 82/17.). Novčani polog se uplaćuje na žiro račun Naručitelja otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d., IBAN: HR6923400091800008005, model: 68, poziv na broj: 7374 - OIB ponuditelja, s naznakom: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi br. 08/03-19/01 .

Naručitelj se može naplatiti iz jamstva ako odabrani ponuditelj, u naknadno danom roku za uredno ispunjenje obveze, ne ispravi nedostatak, ne ispuni obvezu i/ili ne uskladi kvalitetu i dinamiku izvršenja obveze s ugovorom o nabavi. O navedenim nepravilnostima će Naručitelj obavijestiti odabranog ponuditelja pisanim dopisom, a naknadno dani rok će početi teći od dana zaprimanja dopisa. U pisanom dopisu će Naručitelj odrediti iznos jamstva koji će naplatiti odnosno zadržati proporcionalno učinjenoj povredi.

Jamstvo u obliku bjanko zadužnice je odabrani ponuditelj dužan predati Naručitelju istovremeno s predajom potpisanih primjeraka ugovora. Novčani polog je odabrani ponuditelj dužan uplatiti najkasnije na dan predaje potpisanih primjeraka ugovora i o uplati obavijestiti Naručitelja.

Jamstvo se vraća Naručitelju istekom jamstvenog roka za otklanjanje skrivenih nedostataka iz točke 16. ovog Poziva.

16. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE SKRIVENIH NEDOSTATAKA

Odabrani ponuditelj je dužan o svom trošku otkloniti skrivene nedostatke u jamstvenom roku od 2 godine od predaje radova na objektu i potpisivanja primopredajnog zapisnika od strane naručitelja i odabranog ponuditelja. Skriveni nedostaci su neispravnosti koje se nisu mogle uočiti uobičajenim pregledom u trenutku primopredaje radova i/ili koje su naknadno nastale jer odabrani ponuditelj nije ispunio svoje obveze u pogledu kvalitete radova i materijala.

O uočenim nedostacima Naručitelj obavještava odabranog ponuditelja dopisom u kojem će odrediti odgovarajući rok za otklanjanje nedostataka ovisno o težini i okolnostima u kojima se nedostatak otklanja, ali ne kraći od 15 dana. Na obrazloženi zahtjev odabranog ponuditelja, rok za otklanjanje nedostatka se može produžiti.

Ako odabrani ponuditelj ne otkloni nedostatke u određenom roku, naručitelj se može naplatiti iz bjanko zadužnice iz točke 15. ovog Poziva ili može otkloniti nedostatke na račun odabranog ponuditelja.

Odabrani ponuditelj je dužan nadoknaditi štetu Naručitelju koju je imao zbog skrivenog nedostatka.

17. UGOVORNA KAZNA ZA SLUČAJ KAŠNJENJA S ROKOM IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Ako odabrani ponuditelj ne izvrši predmet nabave u roku izvršenja, a zakašnjenje nije uzrokovano višom silom ili opravdanim razlozima, Naručitelj ima pravo umanjenja ugovorenog iznosa za svaki dan zakašnjenja u iznosu od dva promila do najviše pet posto ugovorene cijene bez PDV-a.

O korištenju ovog svog prava Naručitelj će obavijestiti odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od prvog dana zakašnjenja.

18. IZMJENE I DOPUNE UGOVORA O NABAVI

Na izmjene i dopune ugovora o nabavi koje nisu uređene dokumentacijom o nabavi, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16.) o izmjenama i dopunama ugovora o javnoj nabavi.

Posebna napomena: Ponuda se smatra dostavljenom u trenutku kada je zaprimljena u pisarnici Naručioca na adresi Slogin kula 2, Rijeka, neovisno o načinu dostave; ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

- Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući; izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“; ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponude; ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude

21. ISTINITOST I AŽURNOST PODATAKA

Gospodarski subjekt podnošenjem ponude na ovaj poziv, pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću, jamči da su svi podaci koji su sadržani u ponudi i/ili dokumentaciji koja joj je priložena istiniti, važeći i ažurni u trenutku njenog podnošenja.

22. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

23. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Jedinične cijene iz troškovnika su nepromjenjive te sadrže uračunate sve troškove i popuste koje iziskuje izvršenje predmeta nabave, a kako je to opisano u troškovniku.

u cijenu su osobito uključeni troškovi sredstava za rad, alata i najma alata, prijevoznih sredstava, radne skele, osiguranja ljudi i gradilišta, sve u skladu s dokumentacijom o nabavi, važećim tehničkim propisima i pravilima struke.

Cijenom su obuhvaćeni i troškovi pratećeg čišćenja prostora tijekom montaže, svi potrebni prijenosi, utovari i istovari, uskladištenje i čuvanje.

24. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena.

25. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

26. ROK ZA DOSTAVU PONUDE (DATUM I VRIJEME)

<p>Rok za dostavu ponuda je 13. svibnja 2019. godine do 10:00 sati, bez obzira na način dostave</p>
--

Napomena: Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježava se kao zakašnjelo pristigla te se vraća ponuditelju

27. RAČUNANJE ROKOVA

Svi rokovi određeni ovim Pozivom počinju teći sljedeći dan od dana u koji pada događaj od kojeg se računa rok. Blagdani i neradni dani ne utječu na početak i tijek roka. Kad zadnji dan roka pada na blagdan ili neradni dan, rok istječe prvoga sljedećega radnog dana.

28. OTVARANJE PONUDE

Ponude će se otvoriti neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda. Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

19. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Dokumenti iz točke 14. ovog Poziva dostavljaju se u izvorniku, ovjerenj ili neovjerenj preslici. Izvornikom se smatra i ispisana elektronička isprava koja je jednakovrijedna originalu. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave (neslužbeni e-izvadak).

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dostavljenih dokumenata ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru.

20. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Sadržaj ponude:

1. ponudbeni list – ispuniti sve stavke obrasca
 - obrazac je priložen ovom Pozivu
2. izvadak iz točke 14.1. ovog Poziva
3. potvrda porezne uprave iz točke 14.2. ovog Poziva
4. popis izvedenih radova iz točke 14.3. ovog Poziva
 - obrazac za popis izvedenih radova je priložen ovom Pozivu
5. ispunjen, potpisan i ovjeren troškovnik iz točke 14.4. ovog Poziva
 - obrazac troškovnika je priložen ovom Pozivu

Način izrade ponude:

- ponuda se podnosi u papirnatom obliku
- ponuda se mora uvezati u neraskidivu cjelinu da se onemogućí naknadno umetanje ili vađenje stranica.

Način dostave ponude

- ponudu je potrebno dostaviti Naručitelju u zatvorenoj omotnici i neraskidivoj cjelini Posebna napomena: Ako ponuda ne bude podnesena u zatvorenoj omotnici, to će se posebno utvrditi u zapisniku o otvaranju ponuda i Naručitelj neće odgovarati za cjelovitost i sadržaj ponude
- na omotnici moraju biti naznačeni naziv i adresa Naručitelja, predmet nabave, evidencijski broj predmeta nabave, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave i naznaka „ne otvaraj“ na način da na prednjoj strani omotnice bude navedeno sljedeće:

„PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj
Slogin kula 2
51000 Rijeka

Nabava građevinskih radova na obnovi objekta za preradu voća u Staroj
Sušici Evidencijski broj nabave: 08/03-19/01
- NE OTVARAJ -

a na poleđini omotnice:

„Naziv i adresa ponuditelja“

Posebna napomena: Ako na ponudi ne bude naznačen predmet nabave, pa se ponuda otvori u redovnom postupanju Pisarnice Naručitelja, smatrat će se da nije zaprimljena u ovom postupku nabave i vratit će se ponuditelju; Ako na ponudi ne bude naznačeno „ne otvarati“, Naručitelj neće odgovarati za cjelovitost i sadržaj ponude.

- Ponuditelj ponudu šalje poštom ili predaje osobno u pisarnici Naručitelja koja se nalazi na prizemlju zgrade na adresi Slogin kula 2 (prizemno), 51000 Rijeka svaki radni dan od 8:30 do 15:30 sati; ponudu je potrebno dostaviti do isteka roka za dostavu (točka 24. ovog Poziva);

29. ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

30. DOSTAVA OBAVIJESTI O ODABIRU

Obavijest o odabiru naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

31. NAPOMENA

Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16), isti se ne primjenjuje na ovaj postupak nabave. Procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga (tzv. jednostavna nabava).

Pročelnica



Melita Raukar, dipl. oec.

Prilozi:

- kao u tekstu

Dostaviti:

1. Naslovu, objavom na www.pgz.hr
2. Pismohrana, ovdje

