

Na temelju članka 65. stavak 2. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Službene novine" broj 34/15), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13–pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15 i 3/16), Župan Primorsko-goranske županije dana 21. ožujka 2016. godine, donio je

P R A V I L N I K

o kriterijima za odabir programa javnih potreba u području tehničke kulture

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuju se kriteriji za odabir programa i projekata (nastavno:programi/projekti) koji se financiraju iz Proračuna Primorsko-goranske županije (nastavno: Županija) i način praćenja njihova korištenja u djelatnosti tehničke kulture, a utvrđeni su Programom javnih potreba u djelatnosti tehničke kulture (nastavno: Program javnih potreba).

Članak 2.

Cilj Programa javnih potreba je razvijati tehničku kulturu i tehničko obrazovanje u funkciji tehnološkog i informatičkog razvoja, poticati izvrsnost, inovativnost i kreativnost te omogućiti uključivanje što većeg broja učesnika, a posebno djece i mladeži te stanovnika izvan velikih centara.

Članak 3.

Novčana sredstva koja se osiguravaju u Proračunu Županije, namjenski se raspoređuju za programe/projekte udruga tehničke kulture, pravnih osoba koje obavljaju djelatnosti u tehničkoj kulturi na području Županije, te drugih neprofitnih organizacije koje su programski usmjerene na rad u tehničkoj kulturi (nastavno:korisnik), a utvrđuje se Programom javnih potreba.

Program javnih potreba, pored naziva korisnika sredstava za izvršenje Programa javnih potreba i naziva programa/projekta, sadrži i visinu novčanih sredstava koja se dodjeljuju temeljem kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom.

Program javnih potreba donosi Županijska skupština na prijedlog Župana, po prethodno provedenom postupku propisanom ovim Pravilnikom.

Članak 4.

Pri utvrđivanju Programa javnih potreba, treba se rukovoditi potrebom usklađivanja interesa i poduzimanja aktivnosti radi ravnomjernog razvitka djelatnosti koje su obuhvaćene Programom javnih potreba na području Županije kao cjeline, te gradova i općina na njezinom području.

Članak 5.

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju slijedeće značenje:

- natječaj: natječajna procedura kojom se potencijalne prijavitelje poziva na prijavu programa/projekata za sufinanciranje
- program: predstavlja cjeloviti skup neovisnih, usko povezanih, kontinuiranih aktivnosti u području tehničke kulture i projekata usmjerenih ispunjenju određenog cilja za koji se potražuje financijska potpora putem natječaja

- projekt: skup aktivnosti kojim je unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja i u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarenje određenog cilja
- prijavitelj: pravna osoba koja je podnijela prijavu programa/projekta po natječaju
- korisnik: prijavitelj programa/projekta koji je odabran za financiranje, koji potpisuje Ugovor o sufinanciranju i odgovoran je za provedbu programa/projekta

II. KRITERIJI ZA FINANCIRANJE

Članak 6.

Kroz Program javnih potreba podupiru se sljedeći programi/projekti:

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI TEHNIČKE KULTURE

- Poticanje raznih aktivnosti udruga tehničke kulture s područja Županije, prvenstveno onih za djecu osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta, aktivnosti u inovatorstvu mladih putem Saveza inovatora PGŽ i udruga s područja Županije, financiranje organizacije županijske razine natjecanja iz tehničke kulture za učenike osnovnih i srednjih škola, te drugih natjecanja i smotri, prvenstveno za mlade, programske aktivnosti za osobe s invaliditetom kroz organizaciju radionica i tečajeva, sudjelovanje klubova mladih tehničara na manifestacijama, škole tehničkih aktivnosti za mlade, osnivanje novih lokalnih zajednica tehničke kulture, djelatnost županijske Zajednice tehničke kulture, ljetne škole robotike, nagrađivanje najboljih udruga i pojedinaca, susreti jadranskih gradova, natjecanja u inovacijama

Članak 7.

Opći kriteriji za vrednovanje programa/projekata iz članka 6. ovog Pravilnika jesu:

- usmjerenost programa/projekta na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi,
- jasno definiran i realno dostižan cilj programa/projekta,
- jasno definirani korisnici programa/projekta,
- jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe programa/projekta,
- realan odnos troškova i planiranih aktivnosti programa/projekta,
- kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu programa/projekta,
- osigurano sufinanciranje programa/projekta iz drugih izvora.

Članak 8.

Posebni kriteriji za vrednovanje programa/projekata iz članka 6. ovog Pravilnika jesu:

- dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata
- kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Županijom
- sudjelovanje volontera u provedbi programa/projekta
- program/projekt preporuča i/ili financijski podupire grad ili općina na čijem se području provodi.

III. POSTUPAK FINANCIRANJA

a) Javni natječaj

Članak 9.

Financiranje programa/projekata provodi se putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj) čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa/projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 10.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Županije i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o raspisanom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima i na društvenim mrežama.

Natječaj objavljuje upravno tijelo nadležno za poslove tehničke kulture.

Članak 11.

Natječaj za podnošenje prijedloga programa/projekata bit će otvoren najmanje 30 dana od dana objave.

Ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata, donošenje odluke o financiranju programa/projekata i vrijeme potpisivanja ugovora s Korisnicima čiji su programi/projekti prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu programa/projekta.

b) Povjerenstvo za provjeru prijavljenih programa /projekata

Članak 12.

Nakon zaključivanja natječaja, povjerenstvo za otvaranje prijavljenih programa/projekata i provjeru propisanih uvjeta natječaja (u daljnjem tekstu: povjerenstvo za provjeru prijavljenih programa/projekata) evidentira sve zaprimljene programe/projekte te provjerava ispunjavaju li programi/projekti propisane uvjete natječaja.

Povjerenstvo za provjeru prijavljenih programa/projekata ima 3 (tri) člana koje imenuje Župan na prijedlog pročelnika upravnog tijela nadležnog za poslove tehničke kulture iz reda službenika tog upravnog tijela.

Članak 13.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li pristigli program/projekt dostavljen na pravi natječaj i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe programa/ projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Proces provjere formalnih uvjeta natječaja dokumentira se od strane Povjerenstva za provjeru pristiglih programa/projekata popunjavanjem obrasca za formalnu provjeru prijavljenih programa/projekata.

Obrazac iz stavka 2. ovog članka sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 14.

Odluka o tome koji se pristigli programi/projekti upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koji se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja, mora se donijeti u roku od 8 (osam) radnih dana od dana isteka roka za podnošenje programa/projekata na natječaj.

Članak 15.

Korisnici čiji programi/projekti budu odbijeni iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja, o toj činjenici moraju biti obaviješteni pisanim putem u roku od najviše osam radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju programa/projekata na stručno ocjenjivanje, nakon čega imaju pravo narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku upravnog tijela nadležnog za poslove sporta koji će u roku od pet dana od primitka prigovora odlučiti o istome, odnosno prigovor prihvatiti ili odbiti.

U slučaju prihvaćanja prigovora, program/projekt će biti upućen u daljnju proceduru.

c) Povjerenstvo za ocjenjivanje i kvalitativnu provjeru prijavljenih programa

Članak 16.

Kvalitativno vrednovanje odnosno ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje i kvalitativnu provjeru prijavljenih programa (u daljnjem tekstu: povjerenstvo za ocjenjivanje).

Povjerenstvo za ocjenjivanje ima 3 (tri) člana koje imenuje Župan na prijedlog pročelnika upravnog tijela nadležnog za poslove tehničke kulture.

Ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata provodi se u područjima određenim Javnim pozivom, objektivno i nepristrano, isključivo na temelju programskih i financijskih podataka iznesenih u obrascu prijave te na temelju podataka iz obvezne popratne dokumentacije.

Ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata provodi se primjenom općih i posebnih kriterija.

Tijekom postupka ocjenjivanja Povjerenstvo za ocjenjivanje analizira u kojoj mjeri prijavljeni program/projekt zadovoljava, obuhvaća ili korespondira elementima kojima je pojedini kriterij definiran.

Pri ocjenjivanju po općim i posebnim kriterijima Povjerenstvo za ocjenjivanje uzet će u obzir vrstu i obim prijavljenog programa/projekta u odnosu na zatraženu financijsku potporu.

Članak 17.

Na temelju provedenog analitičkog vrednovanja Povjerenstvo za ocjenjivanje utvrđuje kvalitativnu ocjenu svakog pojedinog kriterija prema sljedećem rasponu:

- izvrsan: prijavljeni program/projekt je iznimne kvalitete i u potpunosti zadovoljava kriterij koji se vrednuje; u prijavi su jasno i potpuno opisani i obrazloženi relevantni elementi kriterija koji se vrednuje
- vrlo dobro: prijavljeni program/projekt u potpunosti zadovoljava kriterij koji se vrednuje; u prijavi su jasno i potpuno opisani i obrazloženi relevantni elementi kriterija koji se vrednuje
- dobro: prijavljeni program/projekt većim dijelom zadovoljava kriterij koji se vrednuje; u prijavi nedostaju neke informacije na temelju kojih se kriterij vrednuje
- zadovoljavajuće: prijavljeni program/projekt samo djelomično zadovoljava kriterij koji se vrednuje; prijava vrlo općenito i šturo opisuje kriterij koji se vrednuje te ne donosi bitne informacije o elementima ključnim za prosudbu
- slabo: prijavljeni program/projekt ne zadovoljava kriterij koji se vrednuje, odnosno adekvatna procjena nije moguća zbog nedostatka relevantnih informacija i obrazloženja u prijavi

IV. OCJENJIVANJE PRIJEDLOGA BODOVIMA

Članak 18.

Na temelju utvrđene kvalitativne ocjene Povjerenstvo za ocjenjivanje pristiglih programa/projekata svaki kriterij ocjenjuje bodovima od 1 do 5 prema sljedećem rasponu:

KVALITATIVNA OCJENA	RASPON BODOVA
izvrsno	5
vrlo dobro	4
dobro	3
zadovoljavajuće	2
slabo	1

Zbrojem bodova dodijeljenih po općim i posebnim kriterijima utvrđuje se konačna ocjena kojim se prijavljeni program/projekt ocjenjuje.

Konačnom ocjenom prijavljeni program/projekt može se ocijeniti s najmanje 11 ili najviše 55 bodova.

Za financiranje se neće predlagati prijavljeni programi/projekti za koje se ocjenjuje da bi uspjehom na tržištu mogli ostvarivati vlastite izvore prihoda dostatne za cjelovitu provedbu.

KRITERIJ		minimalan - maksimalan broj bodova
OPĆI KRITERIJI	1. Usmjerenost programa/projekta na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi	1 - 5
	2. Jasno definiran i realno dostižan cilj programa/projekta	1 - 5
	3. Jasno definirani korisnici programa/projekta	1 - 5
	4. Jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe programa/projekta	1 - 5
	5. Realan odnos troškova i planiranih aktivnosti programa/projekta	1 - 5
	6. Kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu programa/projekta	1 - 5
	7. Osigurano sufinanciranje programa/projekta iz drugih izvora	1 - 5
POSEBNI KRITERIJ	1. Dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata	1 - 5
	2. Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Županijom	1 - 5
	3. Sudjelovanje volontera u provedbi programa/projekta	1 - 5

	4. Program/projekt preporuča i/ili financijski podupire grad ili općina na čijem se području provodi	1 - 5
UKUPNO BROJ BODOVA:		

V. DOKUMENTIRANJE PROCESA VREDNOVANJA I OCJENJIVANJA

Članak 19.

Proces kvalitativnog vrednovanja i ocjenjivanja prijavljenih programa/projekata bodovima dokumentira se od strane Povjerenstva za ocjenjivanje popunjavanjem obrasca za vrednovanje i ocjenu prijavljenih programa/projekata.

Obrazac za vrednovanje i ocjenu prijavljenih programa/projekata sadrži:

- popis kriterija po kojima je provedeno vrednovanje
- broj bodova dodijeljen po svakom kriteriju
- komentare iz kojih je vidljivo u kojoj mjeri prijavljeni program/projekt zadovoljava, obuhvaća ili korespondira elementima kojima je pojedini kriterij definiran, a kojima se ukratko obrazlaže dodijeljeni broj bodova
- ukupan broj bodova kojim se prijedlog programa/projekta ocjenjuje.

Obrazac iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ovog Pravilnika.

VI. ODABIR PROGRAMA

Članak 20.

Nakon provedenog postupka vrednovanja i ocjenjivanja Povjerenstvo za ocjenjivanje utvrđuje bodovne ljestvice prijavljenih programa/projekata po Javnom pozivu.

Bodovne ljestvice utvrđuju se zasebno s obzirom na vrstu programa/projekata.

Prijavljeni programi/projekti na bodovnoj ljestvici rangiraju se u odnosu na ukupno ostvareni broj bodova: od najvećeg do najmanjeg.

Članak 21.

Na temelju utvrđenih bodovnih ljestvica, Povjerenstvo za ocjenjivanje sastavlja listu ocijenjenih programa/projekata i dostavlja ih Županu putem upravnog tijela nadležnog za poslove tehničke kulture u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke povjerenstva za provjeru prijavljenih programa/projekata.

Na listu za financiranje uvrštavaju se ocijenjeni programi/projekti prema ostvarenom broju bodova, polazeći od najvećeg broja, s prijedlozima iznosa financijske potpore, a ovisno o visini sredstava koja su u Proračunu Primorsko-goranske županije planirana za financiranje tehničke kulture.

Programi/projekti koji ne ostvare minimum od 33 bodova, isključuju se iz dodjele sredstava, pa ih Povjerenstvo za ocjenjivanje neće uvrstiti na listu iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 22.

Postupci vezani za utvrđivanje mjerila za financiranje, postupke financiranja i ugovaranja, prihvatljivost troškova, modele financiranja i udio sufinanciranja, vrijeme trajanja financiranja, utvrđivanja najvišeg ukupnog iznosa financijskih sredstava i isplate odobrenih sredstava, obveze dokumentiranja projektnih aktivnosti, utvrđivanja konačnog iznosa financiranja i povrata sredstava primjenjivat će se u skladno

odredbama i postupcima utvrđenih Pravilnikom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Službene novine" broj 34/2015).

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Korisnici kojima se sufinanciraju programi/projekti dužni su na vidljiv način istaknuti činjenicu da je Primorsko-goranska županija sufinancijer odnosno programa/projekta.

Znakovlje i grafička obilježja Primorsko-goranske županije potrebno je koristiti sukladno posebnom pravilniku kojim se uređuje vizualni identitet projekata i aktivnosti financiranih sredstvima Županije.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/11
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-26
Rijeka, 21. ožujka 2016.



Poziv za predlaganje javnih potreba u tehničkoj kulturi
Primorsko-goranske županije u _____ godini

Obrazac za formalnu provjeru prijave

NAZIV PRIJAVITELJA	
NAZIV PROGRAMA	
EVIDENCIJSKI BROJ PRIJAVE	

A) ADMINISTRATIVNA PROVJERA

	Pitanja za administrativnu provjeru	Izvor provjere	Odluka provjere (DA/NE/NP)	Komentar/pojašnjenje
1	Prijava je podnesena u roku	omotnica/obrazac prijavnice		
2	Prijava je podnesena na odgovarajućem propisanom obrascu prijavnice	obrazac prijavnice		
3	Prijavi je priložena sva obvezna popratna dokumentacija	obrazac prijavnice		
4	Prijava je potpisana od strane odgovorne osobe te ovjerena žigom udruge/pravne osobe/organizacije podnositelja	obrazac prijavnice		
5	Prijava je pisana hrvatskim jezikom	obrazac prijavnice		
6	Prijava je popunjena na računalu	obrazac prijavnice		
7	Prijava sadrži sve podatke tražene u dijelu a. prijavnice OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU	obrazac prijavnice		
8	Prijava sadrži sve podatke tražene u dijelu b. prijavnice OSNOVNI PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU	obrazac prijavnice		
9	Prijava sadrži sve podatke tražene u dijelu c. prijavnice OSNOVNI PODACI FINACIJSKOG PLANA PROGRAMA/PROJEKTA	obrazac prijavnice		
Rezultat administrativne provjere				
Prijava udovoljava svim zahtjevima administrativne provjere (DA/NE)				

B) PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI

	Pitanja za provjeru prihvatljivosti	Izvor provjere	Odluka provjere (DA/NE/NP)	Napomene/pojašnjenje
1	Podnositelj je udruga/pravna osoba/organizacija koja obavlja djelatnost u tehničkoj kulturi	popratna dokumentacija		
2	Predloženi program odnosi se na jednu od djelatnosti tehničke kulture za koje je Poziv raspisan	obrazac prijavnice		
3	Podnositelj je ispunio sve obveze glede dostave programskog i financijskog izvješća o namjenskom korištenju sredstava proračuna iz prethodne ili ranijih godina	evidencija o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava proračuna		
Rezultat provjere prihvatljivosti				
Prijava udovoljava svim zahtjevima provjere prihvatljivosti (DA/NE)				

REZULTAT FORMALNE PROVJERE

Prijava udovoljava svim zahtjevima formalne provjere i može se uputiti u postupak stručnog vrednovanja	
Prijava ne udovoljava zahtjevima formalne provjere te se odbija	

Datum provedbe formalne provjere:

Potpis članova Povjerenstva za provedbu postupka formalne provjere

1. (ime i prezime) predsjednik _____

2. (ime i prezime) član _____

3. (ime i prezime) član _____

Poziv za predlaganje javnih potreba u tehničkoj kulturi Primorsko-goranske županije
u _____ godini

Obrazac za vrednovanje i ocjenu prijave

Područje Poziva			
Naziv prijavitelja			
Naziv programa			
Evidencijski broj prijave			
Kriterij		Napomene	Bodovi 1-5
OPĆI KRITERIJI	1. Usmjerenost programa/projekta na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi		
	2. Jasno definiran i realno dostižan cilj programa/projekta		
	3. Jasno definirani korisnici programa/projekta		
	4. Jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe programa/projekta		
	5. Realan odnos troškova i planiranih aktivnosti programa/projekta		
	6. Kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu programa/projekta		
	7. Osigurano sufinanciranje programa/projekta iz drugih izvora		
POSEBNI KRITERIJI	1. Dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata		
	2. Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Županijom		
	3. Sudjelovanje volontera u provedbi programa/projekta		
	4. Program/projekt preporuča i/ili financijski podupire grad ili općina na čijem se području provodi		
Ukupno opći kriteriji:			
Ukupno posebni kriteriji:			
SVEUKUPNO OSTVARENI BODOVI:			

Vrednovanje i ocjenjivanje s prijedlozima iznosa financijske potpore provedeno je na _____ sjednici Povjerenstva za ocjenjivanje održanoj _____.
Odluka o ocjeni donijeta je jednoglasno/(broj glasova) što potpisom potvrđuje predsjednik Povjerenstva za ocjenjivanje.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA
ŽUPANIJA

Upravni odjel za kulturu, sport i
tehničku kulturu



OBRAZAC PRIJAVE
ZA JAVNI POZIV ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA
JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI U ____ GODINI

a. OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU			
Naziv prijavitelja			
Sjedište i adresa prijavitelja			
Ovlaštena osoba za zastupanje prijavitelja (funkcija, ime i prezime)			
Telefon/mobitel prijavitelja	Telefaks prijavitelja	E-mail adresa prijavitelja	
OIB prijavitelja	Broj RNO prijavitelja	Internetska stranica prijavitelja	
Poslovna banka i IBAN			
Cilj osnivanja/djelovanja prijavitelja			
Godina osnivanja prijavitelja		Broj članova na kraju _____ godine	
Područje djelovanja prijavitelja (teritorijalno djelovanje)			
Ukupno ostvaren prihod i rashod u ____ godini (prema podacima iz financijskog izvješća)			
Opis radnog/poslovnog prostora prijavitelja	npr. opis vlastitog prostora veličine __ m ² ili prostor u zakupu veličine __ m ² ili prijavitelj nema vlastiti prostor niti u zakupu već djeluje u tuđem prostoru na temelju podzakup a i sl.		

b. OSNOVNI PODACI O PROGRAMU / PROJEKTU

Naziv programa/projekta	
Vremenski okvir provedbe	
Mjesto provedbe	
Ciljevi provedbe	
Ciljane skupine	
Opisni sažetak programa/projekta (do 100 riječi)	
Način informiranja javnosti o provedbi i rezultatima	
Podaci o voditelju programa/projekta	Ime i prezime: Telefon/mobitel: Telefaks: E-mail adresa:

**c. OSNOVNI PODACI FINANCIJSKOG PLANA
PROGRAMA / PROJEKTA**

<p>Ukupni procijenjeni troškovi provedbe programa/projekta</p>	
<p>Iznos koji se traži od Primorsko-goranske županije i za koje troškove</p>	
<p>Ostali planirani prihodi po izvorima financiranja (navesti <u>očekivane prihode</u> po navedenim stavkama - <u>navesti iznose u kunama</u></p>	<p>a) _____ (vlastita sredstava) b) _____ (općina/grad) c) _____ (državni proračun) d) _____ (ostali izvori)</p>
<p>Prikaz pojedinih aktivnosti sa specificiranim troškovima - <u>navesti iznose u kunama</u></p>	<p>a) za zaposlene i/ili voditelje provedbe manifestacije/događanja b) za materijalne troškove c) za nabavu opreme i materijala d) ostalo</p>

Datum prijave: _____ godine

M.P.

Odgovorna osoba
(Podnositelj prijave)
