

Na temelju članka 21. i članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), članka 21. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 41/09) i članka 16. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 14/13), Župan Primorsko-goranske županije dana 24. ožujka 2014. godine, donio je

P R A V I L N I K

o uvjetima i kriterijima za raspodjelu sredstava radi gradnje i održavanja lučke podgradnje

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, kriteriji i postupak za raspodjelu sredstava lučkim upravama čiji je osnivač Primorsko-goranska županija (u daljnjem tekstu: ŽLU) namijenjenim gradnji i održavanju lučke podgradnje unutar lučkog područja luka otvorenih za javni promet, a koja će se raspoređivati iz Proračuna Primorsko-goranske županije - Upravni odjel nadležan za pomorsko dobro, promet i veze (dalje u tekstu: nadležni Upravni odjel), te način praćenja i podnošenja izvješća o korištenju dodijeljenih sredstava.

UVJETI I KRITERIJI ZA FINANCIRANJE

Članak 2.

Uvjeti koje ŽLU moraju zadovoljavati da bi se mogle prijaviti na javni poziv su slijedeći:

- zahtjevi se moraju odnositi na projekte i izradu projektne dokumentacije za namjenu iz članka 1. ovog Pravilnika neophodnom za ostvarivanje djelatnosti ŽLU,
- ŽLU moraju pribaviti cjelokupnu potrebnu tehničku dokumentaciju i dozvole potrebne za realizaciju investicijskog zahvata, osim ako se radi o zahtjevu za izradu projektne dokumentacije,
- za realizaciju zahvata ŽLU mora osigurati najmanje 30% vlastitih sredstava odnosno sredstva ostalih sudionika (jedinica lokalne samouprave, nadležnog ministarstva, kreditnih zaduženja i dr.)

Članak 3.

Kriteriji za raspodjelu sredstava su slijedeći:

- hitnoća investicijskog zahvata odnosno pribavljanja projektne dokumentacije zbog mogućeg daljnjeg urušavanja lučke podgradnje,
- uloga i značaj investicijskog zahvata u funkciji pomorskog gospodarstva u cjelini, a posebice pomorske povezanosti,
- značaj luke na čije se područje investicijski projekt odnosi,
- visina učešća ŽLU u financiranju,
- učešće dužine lučkog područja luka u nadležnosti pojedine ŽLU u ukupnoj dužini lučkog područja svih luka u nadležnosti svih ŽLU,
- učešće broja luka pojedine ŽLU u ukupnom broju luka svih ŽLU,
- ekonomski i dohodovni značaj investicije,
- stupanj zatvorenosti financijske konstrukcije.

+ sufinanciranje a su

POSTUPAK ODABIRA KORISNIKA

Članak 4.

Odabir i raspodjela sredstava provodi se za svaku proračunsku godinu na temelju prijave na javni poziv kojeg objavljuje nadležni Upravni odjel.

Odluku o raspisivanju javnog poziva donosi Župan najkasnije do konca veljače tekuće godine.

Javni poziv može se ponoviti ukoliko se tijekom godine u proračunu nadležnog Upravnog odjela osiguraju dodatna sredstva.

Javni poziv se objavljuje na web stranici Županije i po potrebi u sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 5.

ŽLU podnose prijavu na javni poziv putem obrasca prijave koji je prilog objavljenog javnog poziva.

Obrazac prijave čini tablica u koju su prijavitelji obvezni unijeti slijedeće podatke:

a/ osnovne podatke o korisniku

b/ osnovne podatke o projektu/programu

c/ osnovne podatke financijskog plana projekta/programa

Obrazac prijave čini Prilog 1. i sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 6.

Programi/projekti koji su prijavljeni ili su bili prijavljeni na natječaje/javne pozive drugih upravnih odjela Primorsko-goranske županije i dobili su financijsku potporu Primorsko-goranske županije neće biti uzeti u razmatranje.

Članak 7.

Pregled i ocjenjivanje pristiglih prijava na javni poziv obavlja Povjerenstvo za odabir programa/projekata.

Povjerenstvo se sastoji od tri (3) člana koje na prijedlog pročelnika nadležnog Upravnog odjela imenuje Župan iz reda službenika nadležnog Upravnog odjela.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 8.

Na temelju vrednovanja/ocjenjivanja prijavljenih programa/projekata, Povjerenstvo priprema prijedlog odluke o odabiru programa/projekata, koji će biti sufinancirani iz Proračuna nadležnog Upravnog odjela.

Prijedlog odluke iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati:

- naziv korisnika programa/projekta;
- naziv programa/projekta;
- namjenu (aktivnost i vrsta troška) i predloženi iznos proračunskih sredstava za sufinanciranje.

Odluku o odabiru programa/projekta donosi Župan.

Članak 9.

Nakon donošenja Odluke o odabiru programa/projekata, nadležni Upravni odjel priprema ugovor o sufinanciranju s odabranim korisnicima županijskih sredstava, kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze.

Ugovor se izrađuje sukladno odredbama Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije.

Članak 10.

Ukoliko se ukupni prihodi Proračuna Županije u tekućoj godini ostvare ispod planirane visine, Župan može razmjerno smanjenju primitaka u Proračun smanjiti i odobrene iznose za provedbu programa/projekata u istoj godini, o čemu će se s odabranim korisnikom zaključiti dodatak ugovoru iz članka 9. ovog Pravilnika.

Članak 11.

Odabrani korisnici programa/projekata koji su sufinancirani županijskim sredstvima obvezni su podnijeti izvješće o izvršenju odabranog programa/projekta, sa svim financijskim podacima.

Obrazac za opisno izvješće o izvršenju čini Prilog 2. i sastavni je dio ovog Pravilnika, a podnosi se Upravnom odjelu za pomorsko dobro, promet i veze Primorsko-goranske županije, Slogin kula 2, Rijeka.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

ŽLU su u obvezi podmiriti dugovanja za 2013. godinu kao i za prethodne godine, koja imaju temeljem Pravilnika o ostvarivanju sredstava, načinu uplate i uvjetima i načinu korištenja sredstava s pozicije Proračuna Primorsko-goranske županije-Upravni odjel za pomorstvo, promet i veze, pod nazivom „Investicijski fond županijskih lučkih uprava Primorsko-goranske županije“.

Obvezu uplate ŽLU su dužne izvršiti najkasnije do 30. lipnja 2014. godine.

Odluku o raspisivanju javnog poziva iz članka 4. ovog Pravilnika izuzetno za 2014. godinu Župan donosi najkasnije do 30. travnja 2014. godine.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ostvarivanju sredstava, načinu uplate i uvjetima i načinu korištenja sredstava s pozicije Proračuna Primorsko-goranske županije-Upravni odjel za pomorstvo, promet i veze, pod nazivom „Investicijski fond županijskih lučkih uprava Primorsko-goranske županije“ (KLASA: 022-04/08-03/3, URBROJ: 2170/1-05-01-08-06) od 7. veljače 2008, te njegove Izmjene (KLASA: 022-04/09-07-27, URBROJ: 2170/1-05-01/06-09-4) od 07. prosinca 2009., Odluka o osnivanju Povjerenstva za raspodjelu sredstava s pozicije Proračuna Primorsko-goranske županije-Upravni odjel za pomorstvo, promet i veze, pod nazivom „Investicijski fond županijskih lučkih uprava Primorsko-goranske županije“ (KLASA:022-04/08-03/3, URBROJ: 2170/1-05-01-08-07) od 07. veljače 2008., te njezine Izmjene (KLASA: 022-04/09-07-27, URBROJ: 2170/1-05-01/6-09-6) od 7. prosinca 2009.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/14-01/11
URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-12
Rijeka, 24. ožujka 2014.



Zlatko Komadina, dipl.ing.

Prilog 1: obrazac prijave



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO
DOBRO, PROMET I VEZE

OBRAZAC PRIJAVE
ZA SUFINANCIRANJE PROJEKTA/PROGRAMA IZ PRORAČUNA
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA ____ GODINU
RAZDJEL 7. UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, PROMET I VEZE

a. OSNOVNI PODACI O KORISNIKU			
Naziv			
Sjedište i adresa			
Ovlaštena osoba za zastupanje			
Telefon	Telefaks	E-mail adresa	Internetska stranica
Poslovna banka i broj žiro računa			OIB
Cilj osnivanja/djelovanja korisnika			
Područje djelovanja (kao teritorij)			
Ostvaren prihod i rashod u prethodnoj godini (prema podacima fin.izvješća)			
Opis radnog prostora korisnika	a)površina b)vlastiti prostor c)zakup		

b. OSNOVNI PODACI O PROJEKTU/PROGRAMU

Naziv projekta/programa	
Vremenski okvir provedbe	
Mjesto provedbe	
Ciljevi provedbe	
Ciljane skupine	
Opisni sažetak projekta/programa (do 100 riječi)	
Način informiranja javnosti o provedbi i rezultatima	
Podaci o voditelju projekta/programa	Telefon: Telefaks: E-mail adresa:

c. OSNOVNI PODACI FINACIJSKOG PLANA PROJEKTA/PROGRAMA

Planirani prihodi po izvorima financiranja (očekivano učešće Županije)	a) vlastita sredstva b) općina/grad c) županija d) državni proračun e) ostali izvori
Prikaz pojedinih aktivnosti sa specificiranim troškovima	a) za zaposlene b) za materijalne troškove c) za nabavu opreme d) i sl.
Ukupni troškovi	

Datum prijave: _____ godine

M.P.

Odgovorna osoba
(Podnositelj prijave)

Prilog 2. Opis provedbe projekta - izvješće

OPIS PROVEDBE PROJEKTA - IZVJEŠĆE

NAZIV KORISNIKA	
ADRESA	
TELEFON	
E-MAIL	FAX

NAZIV PROGRAMA/PROJEKTA	
PROJEKTO PO DRUČJE	
BROJ UGOVORA	
VODITELJ / ICA PROJEKTA	
PROJEKTIPTIM	
PARTNER	
VANJSKI SURADNICI	
VOLONTERI U PROJEKTU	
DATUM POČETKA PROJEKTA	DATUM ZAVRŠETKA PROJEKTA

OPIS PROVEDBE PROJEKTA
(max. 4 stranica)

CIJLJ PROGRAMA/PROJEKTA (prepisati iz projekta)	
PLANIRANE AKTIVNOSTI I REZULTATI (prepisati iz projekta)	
DA LI JE PROJEKT U CIJELOSTI REALIZIRAN? UKOLIKO NIJE NAVEDITE RAZLOGE ZA TO	
DA LI JE BILU PROMJENE U METODOLOGIJI PROVEDBE AKTIVNOSTI? UKOLIKO JEST, OPISITE IH	
AKTIVNOSTI I DOPRINOS PARTNERA	
AKTIVNOSTI I DOPRINOS VANJSKIH SURADNIKA NA PROJEKTU	
AKTIVNOSTI I DOPRINOS VOLONTERA U PROJEKTU	
PROVEDENE AKTIVNOSTI I OSTVARENI REZULTATI	
KONAČAN BROJ I STRUKTURA UKLJUČENIH KORISNIKA U PROJEKTA	

KAKO JE ZAJEDNICA (JAVNOST) INFORMIRANA O AKTIVNOSTIMA PROJEKTA?	
OPIS PROBLEMA TIJEKOM PROVEDBE AKTIVNOSTI (ako ih je bilo)	
KOJA SE PROMJENA DOGODILA U ZAJEDNICI, A PROUZROČENA JE PROVEDBOM VAŠEG PROJEKTA	
SAMOCJENJENA PROVEDENOG PROJEKTA (KVALITATIVNA I KVANTITATIVNA)	

Voditelj projekta

Ovlaštena osoba za zastupanje

MP

Prilozi opisnom izvješću:

- Financijsko izvješće
- Foto dokumentacija
- Evidencije o uključenosti korisnika
- Novinski članci o projektu
- Tiskovine koje su tiskane u okviru programa/projekta
- Svi ostali dokumenti koji su relevantni ili su dokaz o provedenim aktivnostima i rezultatima projekta

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14) i članka 6., 10. i 16. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 14/13 i 6/14), Župan Primorsko-goranske županije dana 15. rujna 2014. godine, donio je

**Dopunu Pravilnika
o uvjetima i kriterijima za raspodjelu sredstava radi gradnje i održavanja
lučke podgradnje**

Članak 1.

U članku 3. Pravilnika o uvjetima i kriterijima za raspodjelu sredstava radi gradnje i održavanja lučke podgradnje (KLASA: 022-04/14-01/11, URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-12 od 24. ožujka 2014.g.) iza alineje 8. dodaje se nova alineja 9. koja glasi:

- „sufinanciranje iz sredstava EU“.

Članak 2.

Ova Dopuna Pravilnika stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/14-01/33
URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-14
Rijeka, 15. rujna 2014.

Zlatko Kemadina, dipl.ing.

