



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

## Župan

KLASA: 022-04/18-01/8  
URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-4  
Rijeka, 12. ožujka 2018.

Na temelju članka 6. podstavka 4. Upute o izradi godišnjeg Plana rada i izvještaja o radu upravnih tijela Primorsko-goranske županije (KLASA:023-01/12-01/11, URBROJ:2170/1-01-01/2-13-8 od 13. studenoga 2013.g.–pročišćeni tekst, KLASA: 022-04/17-01/40, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-18 od 6. studenog 2017.g. i KLASA: 022-04/17-01/46, URBORJ: 2170/1-01-01/5-17-45 od 18. prosinca 2017.g.), članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13–pročišćeni tekst i 5/18) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16–pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 12. ožujka 2018. godine, donio je sljedeći

### Zaključak

Prihvaća se Izvještaj o radu upravnih tijela Primorsko-goranske županije za razdoblje siječanj – prosinac 2017. godine.



Župan

Zlatko Komadina, dipl.ing.

#### Dostaviti:

1. Uredu Županije  
n/r pročelnika **Gorana Petrca**
2. zamjenicima Župana, **svima**

## 1. URED ŽUPANIJE

### IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2017. GODINE

#### I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	1	2	3
1.	a) Pravodobno pripremiti najmanje 48 sjednica Kolegija Župana sukladno Poslovniku o radu Župana PGŽ	Pripremiti i organizirati sjednice Kolegija Župana sukladno Uputi o načinu izrade, dostave i otpreme materijala za sjednice Kolegija Župana i Županijske skupštine i Poslovniku o radu Župana PGŽ	Održano je 46 sjednica Kolegija Župana. (20 u mandatu 2013.-2017. i 26 u mandatu 2017.-2021.)
	b) Pravodobno pripremiti najmanje 8 sjednica Županijske skupštine sukladno Poslovniku Županijske skupštine PGŽ	Pripremiti i organizirati sjednice Skupštine sukladno Uputi o načinu izrade, dostave i otpreme materijala za sjednice Kolegija Župana i Županijske skupštine i Poslovniku Županijske skupštine PGŽ	Održano je 11 sjednica Županijske skupštine. (3 sjednice u mandatu 2013.-2017. te 2 konstituirajuće sjednice i 6 redovnih sjednica u mandatu 2017.-2012.)
2.	Organizirati dva susreta Župana s gradonačelnicima i načelnicima	Pravovremeno dogovoriti program i mjesto susreta, poslati pozive i provesti susrete	U izvještajnom razdoblju održana su dva susreta Župana sa čelnicima JLS u travnju i u listopadu.
3.	Provesti sve aktivnosti predviđene Planom organizacije protokolarnih aktivnosti i manifestacija	Pravovremeno pripremiti protokole i programe aktivnosti, obavijestiti sudionike, medije i provesti aktivnost	Protokolarne aktivnosti realizirane su po planu i u zadanim rokovima. Kroz godinu, organizirane su sve planirane protokolarne aktivnosti (oko 330 sastanaka, 22 primanja, 7 svečanih potpisivanja ugovora i sporazuma). Održano je 7 većih manifestacija.
4.	Na Kanalu RI emitirati sve emisije sukladno Media planu za 2017.	Pravovremeno pripremiti teme za emisije i dostaviti ih Kanalu RI, dogovoriti sudionike emisija	U izvještajnom razdoblju emitirane su sve emisije sukladno Media planu za 2017.
5.	Tiskati sve publikacije predviđene Planom izdavanja publikacija u 2017. g	Pravovremeno ugovoriti izradu tiskovina, provesti natječaje i ugovaranje usluga, tiskati publikacije i distribuirati ih	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tiskano je 12 brojeva „Županijskih kronika“</li><li>- 3 broja „Zeleno i plavo“ u travnju, srpnju i listopadu</li><li>- Tiskani su kalendari i rokovnici za 2018. godinu</li></ul>

6.	Aktivno rješavati predstavke (cilj - 100 % riješenih predstavki unutar roka primljenih tijekom godine)	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Evidentiranje primljenih predstavki</li> <li>b) Izrada odgovora u roku od 30 dana</li> <li>c) Analiza prekoračenja rokova</li> </ul>	U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 14 predstavki, sve predstavke su riješene unutar zadanih rokova.
7.	Organizirati i koordinirati pripremu protupožarne sezone u 2017. godini	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) izraditi Plan operativne provedbe i Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara</li> <li>b) pravovremeno organizirati radne sastanke s nositeljima zadaća prije protupožarne sezone</li> </ul>	<p>Održan je radni sastanak 30. ožujka u organizaciji Vatrogasne zajednice PGŽ.</p> <p>Održana je sjednica Stožera civilne zaštite PGŽ dana 12. svibnja 2017. godine na kojoj su razmatrane i usvojene aktivnosti na pripremi požarne sezone u 2017. godini, te usvojen Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara.</p> <p>Župan je dana 22. svibnja 2017. godine donio Plan operativne provedbe posebnih mjera zaštite od požara od interesa za PGŽ u 2017. godini.</p> <p>Župan je usvojio Izvješće o provedbi protupožarne sezone na kolegiju dana 13. studenog 2017.</p>
8.	Poticati razvoj i programe/projekte civilnog društva	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema i provedba 3 javna poziva za sufinanciranje programa/projekata organizacija civilnog društva</li> <li>- zaključenje ugovora o sufinanciranju</li> <li>- praćenje realizacije provedbe ugovora</li> </ul>	<p>Zaključkom Župana pravovremeno su (21. 12. 2016. g) raspisana sva tri javna poziva za dodjelu sredstava i to za (1) pokroviteljstva, manifestacije i druge događaje; (2) za aktivnosti udruga nacionalnih manjina; te (3) za aktivnost udruga civilnog društva.</p> <p>Na sva tri javna poziva ukupno su pristigle 465 prijave za 592 programa/projekata i ukupnim zahtjevom od 12.610.848,80 kuna, a s ukupno deset zaključaka župana ukupno je odobreno 4.284.500,00 kuna za 534 programa/projekata od 439 prijavitelja</p> <p>Ugovori nisu potpisani s 11 prijavitelja (za ukupno 101.000,00 kuna) jer su ili sami odustali od provedbe prijavljenih projekata, ili su prijavitelji izbrisani iz registra, ili nisu sredili svoj status. Sa svim ostalim su pravovremeno potpisani ugovori, a realizacija 10 ugovora (na 108.500,00 kuna) je prenesena u 2018. godinu.</p>
9.	Do 31.12. 2017. g. realizirati sve predviđene aktivnosti i poboljšanja unutar Sustava upravljanja kvalitetom (SUK) Primorsko-goranske županije sukladno usvojenom godišnjem planu rada Tima za kvalitetu	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Izrada godišnjeg plana rada Tima za kvalitetu</li> <li>b) Izrada godišnjeg plana internih audita</li> <li>c) Izrada godišnjeg izvješća IA za 2017. g.</li> <li>d) Izrada dokumenta „Ocjena Župana za 2016.“</li> <li>e) Provedba i nadzor preporuka proizašlih iz „Ocjene Župana za 2016. g.“</li> <li>f) Definiranje poslovnih ciljeva PGŽ /Mapa ciljeva za 2017. g.</li> <li>g) Provedba internih audita</li> <li>h) Nadzor provedbe preporuka ustanovljenih auditom prve i treće strane</li> <li>i) Izrada izvješća za izvršno tijelo</li> </ul>	<p>U 2017. godini realizirane su slijedeće aktivnosti:</p> <p>Ad. a) Izrađen godišnji plan rada Tima za kvalitetu (Usvojen na sjednici Tima dana 17. veljače 2017. g./SharePoint/ KLASA: KLASA: 023-01/16-02/2, URBROJ: 2170/1-01-03/2-17-4)</p> <p>Ad. b) Izrađen godišnji plan internih audita (Usvojen na sjednici Tima dana 17. veljače 2017. g./SharePoint/ KLASA: KLASA: 023-01/16-02/2, URBROJ: 2170/1-01-03/2-17-4)</p> <p>Ad. c) Izrada godišnjeg izvještaja prolongirana je do</p>



1.	Zahtjev za pristup informacijama	0	40	<b>38 (2 ustupljena)</b>	35	2	<b>37</b>	1	2	1	38	1
----	----------------------------------	---	----	----------------------------------	----	---	-----------	---	---	---	----	---

Također, Ured Županije izvještaje dostavljene od strane upravnih tijela koji rješavaju u prvom i/ili drugom stupnju objedinjuje, u sklopu tromjesečnih izvještaja o radu te prosjeđuje na sjednicu Kolegija Župana.

## 2. KONTROLE NA LICU MJESTA ZA 2017. GODINU

Red br.	Broj ugovora	Naziv korisnika donacije, subvencije, pomoći	Iznos transfera	Datum Izvješća	Referenca izvješća (klasa)
1.	268-01-2017	RI MOTO KLUB KVARNER	95.000,00	15.12.2017.	230-02/17-02/273
2.	271-01-2017	ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE	40.000,00	15.12.2017.	230-02/16-01/6
3.	178-01-2017	ATLETSKI KLUB KVARENER	60.000,00	15.12.2017.	230-02/16-02/87
4.	265-01-2017	JEDRILIČARSKI KLUB MAXI	30.000,00	14.12.2017.	230-02/16-02/280
5.	141-01-2017	HGK RIJEKA	66.000,00	14.12.2017.	230-02/16-02/102
6.	219-01-2017	VATROGASNA ZAJEDNICA PGŽ	250.000,00	7.12.2017	810-01/15-01/7

## 3. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Ured Županije nema u svojoj nadležnosti ustanove/trgovačka društva

## 4. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski i materijalni)

Sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela PGŽ Ured županije sastoji se od tri cjeline: Službe za pripremu sjednica - Tajništva Županije, Službe za odnose s javnošću i protokol i Službe za zaštitu, spašavanje i civilno društvo sa 24 radnih mjesta i 22 izvršitelja. Zbog povećanja obima posla, u Uredu rade i dvije djelatnice koje imaju ugovor na određeno. Za redovno i pravovremeno izvršavanje svih predviđenih radnih zadataka neophodno bi bilo popuniti još barem 3 službenika. Materijalni uvjeti za rad službenika Ureda su dobri, a poteškoće u radu proizlaze iz činjenice skućenosti prostora u kojima službenici obavljaju svoje zadatke.

## 5. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

### Segment izvješća o korištenju digitalnih medija i tehničke opreme za 2017. (01.01.-31.12.)

#### a) Sharepoint

Ukupni broj korisnika	164
Prosječni mjesečni broj korisnika	143
Ukupni broj klikova	135432
Prosječni mjesečni broj klikova	11286
Prosječni broj klikova po korisniku	78,9
Broj novootvorenih rasprava i informacija	cca 31

**b) e-Sjednice i e-Sjednice/M:**

Ukupni broj korisnika	99
Uvedeno sjednica	34

**c) e-mail @zspgz**

Ukupni broj korisnika	52
Ukupni broj poruka	2579
Ukupni memorijski prostor (Mb)	3181

**Analiza:**

- Korištenje SharePointa je konstantno, u usporedbi sa posljednje dvije godine, uz manje oscilacije tijekom ljetnih mjeseci i povećanje u prosincu. Ukupni broj klikova i broj klikova po korisniku je na razini prethodne dvije godine. Broj objava je i dalje u blagom padu i ostavlja prostor za daljnji razvoj i proširenje korištenja od strane UT. S obzirom na veliki rast aktivnosti na društvenim mrežama ocjenjuje se da broj objava na intranetu nije od posebnog značaja.

- Tijekom godine provedena je reorganizacija dokumentacije pohranjene na SP, a u sklopu kojega je obrađeno gotovo 610 dokumenta. Svi su unificirani na način da je propisano koji se dokumenti čuvaju i u kojem formatu, te u slučaju javnih objava povezano linkovima sa izvorima (Službene novine ili Narodne novine).

- Analizom vanjskih instanci utvrđeno je da Zdravstvo funkcionira na stabilnoj razini sa minimalnim odstupanjima (< 0,5%), Partnersko vijeće je ponovno u uzlaznom trendu i dostiže prošlogodišnju razinu nakon formiranja novog saziva.

- Za potrebe rada ŽS razvijena je nova aplikacija za vođenje sjednica i čuvanje dokumentacije. Tijekom razdoblja testiranja i početne primjene omogućen je pristup svim članovima Županijske skupštine i Kolegija Župana, te još po jedne ovlaštene osobe u svakom UT, odnosno ukupno 99 osoba. U aplikaciju su uvedene sve sjednice novog mandata, te je u proceduri uvođenje arhive u digitalnom obliku, iz prethodnih mandata. Ova aplikacija ima i svoju mobilnu inačicu te joj je moguće pristupiti i van Županije. Aplikacija je povezana i sa SMS serverom, te se koriste objedinjeno.

- Početkom novog mandata za članove ŽS otvoreni su e-mailovi na @zspgz domeni, dok su članovi iz bivšeg mandata brisani. Ovime se dodatno ispraznio memorijski prostor predviđen za potrebe e-mailova.

- Ocjenjuje se da je korištenje SharePoint servisa PGŽ, e-Sjednice i mailova na @zspgz domeni primjereno po opsegu i svrsishodnosti.

**d) Tehnička podrška – prijenosna AV oprema:**

Za potrebe rada novog mandata Skupštine servisirana, preformatirana i distribuirana su tablet računala, te je provedena osnovna edukacija za rad kako bi svi članovi Skupštine mogli samostalno pratiti i sudjelovati u radu Skupštine putem digitalnih uređaja. Tijekom posljednjih mjeseci utvrđen je porast broja kvarova, ali se drži pod nadzorom putem zamjenskih računala, a do povratka sa servisa.

**e) Segment izvješća o korištenju digitalnih medija (Posjeta WEB-u) –2017. (01.01.-31.12.2017.)**

Web stranica

Pokazatelji:

- Ukupni broj posjeta : 222.805

- broj posjetitelja 112.062

- broj otvorenih stranica: 650.114

- prosjek otvorenih stranica po korisniku: 10,73

- prosječno vrijeme posjetitelja provedeno na pregledu PGŽ Weba: 00:02:23

- postotak posjetitelja koji pogledaju samo naslovnu stranicu: 52,23%

Posjetitelji po državama:

- Hrvatska: 98,42%
- Slovenija 0,68%
- USA 0,48%
- Njemačka 0,42%

Posjetitelji po gradovima:

- Rijeka: 55,98%
- Zagreb: 35,81%
- Pula: 8,21%

Facebook (01.01. - 31.12.2017.):

Broj „lajkova“ – 13.797 (Da bi se moglo komentirati, „lajkati“ sliku ili neku drugu interakciju na FB stranici potrebno je dati „lajk“ PGŽ facebook stranici).

## **6. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA**

Prihvaća se izvješće.

**PROČELNIK**  
**Goran Petrc, prof.**

## 2. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINANCIJE I NABAVU

### IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2017. GODINE

#### I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:
	1	2	3
1.	<p>Pravovremena izrada propisanih financijsko-planskih dokumenata</p> <p><b>VISOK PRIORITET</b></p>	<p>Od planiranih aktivnosti do 31.12.2017. godine izvršeno je slijedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 16. siječnja 2017. godine donesen je Plan nabave Primorsko-goranske županije za 2017. godinu</li> <li>- I. Izmjene i dopune Plana nabave donesene su 10.04.2017.,</li> <li>- II. Izmjene i dopune Plana donesene su 10.07.2017.,</li> <li>- III. Izmjene i dopune Plana nabave za 2017. godinu donesene su 31.07.2017. godine</li> <li>- IV. Izmjene i dopune Plana nabave donesene su 30. listopada 2017. godine –</li> <li>- V. Izmjene i dopune Plana nabave donesene su 11. prosinca 2017. godine</li> <li>- 28. srpnja 2017. godine usvojene su Izmjene i dopune Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu i Projekcije za 2018. i 2019. godinu od strane Županijske skupštine</li> <li>- 20. listopada 2017. godine usvojene su II. Izmjene i dopune Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu i Projekcije za 2018. i 2019. godinu od strane Županijske skupštine</li> <li>- 24. studenog 2017. godine usvojen je Proračun Primorsko-goranske županije za 2018. godinu i Projekcije za 2019. i 2020. godinu od strane Županijske skupštine</li> <li>- 24. studenog 2017. godine donesena je Odluka o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2018. godinu od strane Županijske skupštine</li> </ul>	<p>Broj pravovremeno izrađenih i predloženih financijsko-planskih dokumenata:</p> <p>10/10</p>
2.	<p>Ostvariti stupanj riješenosti predmeta upravnog postupka drugog stupnja na godišnjoj razini većoj od 95%</p> <p><b>SREDNJI PRIORITET</b></p>	<p>Redovno se provode sve aktivnosti sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, Općem poreznom zakonu, Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Zakonu o lokalnim porezima.</p>	<p>71,18 %</p>



		U 2017. godini ukupno je u rješavanju bilo 177 predmeta od kojih je riješeno 126 predmeta, dok je 51 predmet u rješavanju. Iz 2016. godine preneseno je 10 predmeta od kojih su svi riješeni.	
3.	Pravovremena izrada propisanih izvještaja <b>SREDNJI PRIORITET</b>	<p>U izvještajnom razdoblju propisana je obveza izrade slijedećih izvještaja:</p> <p><b>1. U okviru proračunskog izvještavanja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada mjesečnih izvještaja o izvršenju Proračuna za 2017. godinu.</li> <li>- priprema i koordinacija izrade Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2016. godinu za Primorsko-goransku županiju</li> <li>- Izrada tromjesečnog izvješća o zaduženju/suglasnosti/jamstvu (IV kvartal 2016., I. kvartal 2017., II. kvartal 2017., III. kvartal 2017)</li> <li>- 23.03.2017. godine donesen je Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna PGŽ za 2016. godinu</li> <li>- 22.09.2017. godine donesen je Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna PGŽ za 2017. godinu</li> </ul> <p><b>2. Izvještavanje u okviru javne nabave</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada izvješća o provedenim postupcima javne nabave te njegova objava u Oglasniku javne nabave (31.03.2017.)</li> <li>- Izrada tromjesečnih izvještaja o izvršenju Plana nabave za 2017. (02.05.2017., 28.08.2017., 31.10.2017., 15.02.2017.)</li> <li>- Izrada i ažuriranje Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnim sporazumima (30.06.2017., 31.12.2017.)</li> <li>- Izrada i ažuriranje Registra ugovora o jednostavnoj nabavi (30.06.2017., 31.12.2017.)</li> </ul> <p><b>3. U okviru financijskog izvještavanja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sastavljanje financijskih izvještaja za proračunsku 2016. godinu</li> <li>- Sastavljanje konsolidiranih financijskih izvještaja za proračunsku 2016. godinu</li> <li>-Sastavljanje financijskih izvještaja za razdoblje siječanj-ožujak 2017. godine</li> <li>-Sastavljanje financijskih izvještaja za razdoblje siječanj-lipanj 2017. godine</li> <li>- Sastavljanje financijskih izvještaja za razdoblje</li> </ul>	15/15 (Svi propisani izvještaji izrađeni su u propisanim rokovima)

		<p>siječanj-rujan 2017. godine -Sastavljanje konsolidiranih financijskih izvještaja za razdoblje siječanj-lipanj 2017. godine</p> <p>Upravni odjel za proračun, financije i nabavu izradio je sve navedene izvještaje u propisanom roku.</p>	
--	--	--	--

## II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

### 1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA

	PRENESENO IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA	NOVOZAPRIMLJENI U RAZODBLJU IZVJEŠTAVANJA	IZVRŠENO U ROKU	RIJEŠENO VAN ROKA	U POSTUPKU RJEŠAVANJA	OBRAZLOŽENJE
PRVOSTUPANJSKI	-	47.987	47.987	-	-	Porez na cestovna motorna vozila utvrđuje se i razrezuje pri registraciji vozila i ovaj broj upravnih postupaka odnosi se na rješenja izdana i uručena obveznicima pri stanicama za tehnički pregled vozila.
	-	10	10	-	-	Ovaj podatak odnosi se na žalbe i zahtjeve po osnovi poreza na cestovna motorna vozila utvrđuje se i razrezuje pri registraciji vozila. Zaprimljeno je sedam žalbi na izdana rješenja i jedan zahtjev za tumačenje odredbi Zakona o lokalnim porezima. Pet žalbi je riješeno, a jedna je žalba uz odgovor na žalbu dostavljena zajedno sa spisom predmeta Ministarstvu financija na drugostupanjsko rješavanje dok je jedna još u

						postupku rješavanja. Zaprimljena su tri zahtjeva za povrat više uplaćenog poreza na cestovna motorna vozila o kojim se odlučivalo rješenjima.
<b>DRUGOSTUPANJSKI</b>	<b>10</b>	<b>167</b>	<b>103</b>	<b>23</b>	<b>51</b>	Zaprimljeno 16 predmeta više u odnosu na isto razdoblje prošle godine.

## **2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA**

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu nema ustanove i trgovačka društva u svojoj nadležnosti.

## **3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski i materijalni)**

Na dan 31.12.2017. godine u Odjelu je bilo popunjeno 13 od ukupno 16 sistematiziranih radnih mjesta. Od 13 popunjenih radnih mjesta u ovom izvještajnom razdoblju odsutna je jedna djelatnica koja se nalazi na porodiljnom dopustu.

## **4. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA**

U drugom tromjesečju zaprimljena je jedna anonimna predstavka iz nadležnosti Upravnog odjela za proračun, financije i nabavu.

Dana, 23. veljače 2017. donesen je i objavljen u Službenim novinama PGŽ br. 5/17 Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga, a kojeg je pripremio Pododsjek za javnu nabavu, sukladno odredbama novog Zakona javne nabave (NN 120/16).

Donesene su i slijedeće upute koje su ujedno stavljene i na Sharepoint PGŽ-a:

- Uputa o suradnji Primorsko-goranske županije i njezinih korisnika
- Uputa o provođenju procedure zaprimanja, kontrole i plaćanja računa Primorsko-goranske županije
- Uputa o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga (10.04.2017.)
- Izmjene Upute o provođenju procedure obračuna i naplate prihoda PGŽ

Donesena je i Strategija o upravljanju Rizicima PGŽ.

## **5. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA**

-

**PROČELNIK**  
**Krešimir Parat, dipl. oec.**

### 3. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA

#### IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2017. GODINE

##### I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	1	2	3
1.	Riješiti godišnje 65% zaprimljenih redovnih predmeta iz područja prostornog uređenja i gradnje te 85% zaprimljenih predmeta ozakonjenja zgrada VISOKI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none"> <li>- U razdoblju od 1.1.-31.12.2017. u radu je bilo ukupno 33.666 predmeta iz područja prostornog uređenja i gradnje. Ukupno je riješeno 16.433 predmeta, od čega u zakonskom roku 16.372 predmeta, a izvan njega 61.</li> <li>- Od ukupnog broja predmeta u radu, 16.218 predmeta se odnosi na ozakonjenje bespravno izgrađenih građevina (legalizacija). Do 31.12.2017. podneseno je 1.228 novih zahtjeva za legalizaciju. Riješena su 3.963 predmeta legalizacije, a obrađeno je još cca 1.500 takvih predmeta u kojima se čeka da jedinice lokalne samouprave obračunaju naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru ili se čeka plaćanje te naknade. Od početka primjene Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama do 31.12.2017. riješeno je ukupno 34.634 zahtjeva za ozakonjenje bespravnih građevina.</li> <li>- Od redovnih predmeta kojih je u radu bilo 17.448 (građ. dozvole i dr.), riješeno je 12.470 predmeta.</li> <li>- Najveći broj redovnih predmeta kao i predmeta legalizacije riješen je u sjedištu Odjela u Rijeci i Ispostavi u Krku.</li> <li>- Rad službenika Odjela na izdavanju redovnih akata prostornog uređenja i gradnje opterećuje još uvijek veliki broj starih zahtjeva za legalizaciju građevina koje treba riješiti kao i novi zahtjevi podneseni nakon otvaranja novog roka za legalizaciju. Najčešće su zahtjevi nepotpuni ili priložena dokumentacija ima nedostataka. Osim ovoga, jedinice lokalne samouprave neažurno donose rješenja kojima se određuje naknada za bespravnu gradnju (i nakon više mjeseci od dostave zahtjeva za obračun), pa ova okolnost, uz ne plaćanje ili nemogućnost plaćanja naknade od strane velikog broja podnositelja zahtjeva, usporava donošenje rješenja o ozakonjenju, jer se ta rješenja mogu donositi samo pod uvjetom da je naknada plaćena. <ul style="list-style-type: none"> <li>- I dalje ostaje nužna ispomoć drugih osoba.</li> </ul> </li> <li>- Rad Odjela kontinuirano opterećuje i veliki broj zahtjeva za uvid u predmete iz ranijih godina - „stare“ građevinske dozvole i druge akte za gradnju, zatim preslike projektne dokumentacije i sl. najčešće u funkciji postupaka legalizacije građevina, a pojačano je i</li> </ul>	<p>U odnosu na planirani cilj da na kraju godine bude riješeno 65% zaprimljenih redovnih predmeta iz područja prostornog uređenja i gradnje, u izvještajnom razdoblju riješeno ih je 12.470 odnosno ukupno 71,4% što pokazuje da je planirani cilj u ovome dijelu premašen.</p> <p>U odnosu na planirani cilj da na kraju godine bude riješeno 85% predmeta ozakonjenja zgrada, u izvještajnom razdoblju riješeno ih je 3.963 što predstavlja 24,4% riješenosti na razini 2017. godine s time da se posebno napominje da je do 31.12.2017. ukupno riješeno 34.634 zahtjeva za ozakonjenje bespravnih građevina, odnosno 78,4%. Uzrok neispunjenja postavljenog cilja je u činjenici da tijekom 2017. zbog smanjenja priljeva namjenskih financijskih sredstava nismo mogli koristiti pomoć drugih osoba putem ugovora o djelu i/ili studentskih ugovora. Unatoč tome, naglašava se da je od sedam lokacija na kojima se predmeti rješavaju (sjedište u Rijeci i šest Ispostava) na njih tri – u ispostavama u Rabu, Crikvenici i Malom Lošinj u riješeno više od 80% predmeta, a u ispostavi u Delnicama preko 90%. Jednako tako, naglašava se da je taj rezultat postignut samostalnim rješavanjem, bez izuzimanja Agencije. Usporedbom s drugim županijama, temeljem Registra s web-stranica Ministarstva razvidno je da naša Županija i dalje ima najbolji rezultat od onih županija koje samostalno rješavaju predmete legalizacije, a koje u rješavanju imaju iznimno veliki broj predmeta.</p>

		<p>u svrhu prijave na natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za energetske obnovu zgrada. Budući da se većinom radi o spisima koje treba pribavljati iz arhive, otežavajuća okolnost je i dislokacija prostora arhive izvan zgrada u kojima su smješteni uredi Odjela.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Odjel su opterećivali i zahtjevi Općinskog državnog odvjetništva za utvrđivanje statusa zemljišta sukladno zakonima o poljoprivrednom zemljištu, šumama i turističkom zemljištu i ranije važećim Planovima, a sve u funkciji sređivanja državne imovine i dodjela koncesija na turističkom zemljištu; zahtjevi Ministarstva financija za utvrđivanje statusa zemljišta u funkciji naplate poreza te zahtjevi Odjela za pomorsko dobro, promet i veze i Županijske lučke uprave u svrhu dodjela koncesija na pomorskom dobru. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidentan je uzlazni trend zaprimanja zahtjeva za ishođenje građevinskih i uporabnih dozvola, te lokacijskih informacija i obavijesti o posebnim uvjetima za ishođenje tih dozvola, osobito od strane jedinica lokalne samouprave, te komunalnih društava, a radi se o zahvatima koji se tiču izgradnje i rekonstrukcije komunalne infrastrukture koji će se financirati od strane fondova Europske unije. Predmetne je zahtjeve potrebno posebno brzo i efikasno rješavati.</li> </ul> </li> <li>- U vrijeme dežurstva srijedom u kojemu je strankama omogućen prijem do 18,00 sati, tijekom izvještajnog razdoblja informacije je zatražilo 148 stranaka na području cijele Županije (u Rijeci – 56, Ispostave: Crikvenica – 5, Delnice – 1, Krk – 31, Mali Lošinj – 3, Opatija – 52, te na Rabu – 0).</li> </ul>	
2.	<p>Osigurati provedbu Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina</p> <p>VISOKI PRIORITET</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- U izvještajnom razdoblju ovaj Odjel je zaprimio ukupno 11.556 ugovora o prometu nekretnina za područje Primorsko-goranske županije (ugovori o kupoprodaji, zakupu, najmu, pravu građenja i pravu služnosti). Naime, nadogradnjom aplikacije eNekretnine (11.7.2017.) omogućena je automatska razmjena elektronskih ugovora sa Poreznom upravom, što je dovelo do ogromnog priljeva novih ugovora. Treba napomenuti da je Županija do uspostave automatske razmjene sa Poreznom upravom zaprimila 3.118 kopija ugovora dok je sada priljev ugovora gotovo četiri puta veći što će zasigurno usporiti i otežati rad na evaluaciji podataka i izdavanju izvadaka. Također Porezna uprava kontinuirano u sustav eNekretnine unosi nove ugovore koje je potrebno pregledati i evaluirati.</li> <li>- U izvještajnom razdoblju u sustav eNekretnine uneseni su i evaluirani podaci iz 1.702 ugovora. Pregledano je još 438 ugovora te su izdvojeni oni za koje je potrebno prethodno pribaviti podatke (npr. identifikaciju u katastru jer je u tijeku nova katastarska izmjera itd.).</li> <li>- Treba napomenuti da je otežano unošenje podataka iz ostalih ugovora jer nedostaju pojedini podaci neophodni za unos u sustav,</li> </ul>	<p>U odnosu na planirani cilj da na kraju godine bude 50% unesenih i evaluiranih podataka iz zaprimljenih ugovora u sustav eNekretnine, u izvještajnom razdoblju uneseni su i evaluirani podaci iz 1.702 ugovora odnosno 14,7%. Nadogradnjom aplikacije eNekretnine u srpnju 2017. omogućena je automatska razmjena ugovora u elektroničkom obliku s Poreznom upravom, zbog čega je u velikoj mjeri pojačan priljev novih ugovora, a što je i razlog neispunjenja planiranog cilja.</p> <p>U odnosu na planirani cilj od 80% riješenosti zahtjeva za izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena, u izvještajnom razdoblju riješeno je 100% zahtjeva.</p>

		<p>kao npr. utvrđenje lokacije nekretnine (navodi se samo adresa nekretnine, bez katastarske općine/broja čestice); u ugovoru su navedeni podaci iz zemljišne knjige pa je potrebno izvršiti identifikaciju čestica u katastru jer se u sustav eNekretnine unose katastarski podaci; u ugovoru je kao predmet prodaje naveden pašnjak, a realno je prodana kuća; prodano je više čestica različite namjene, a navedena je jedna cijena, itd. Jednako tako, otežan je i rad u sustavu eNekretnine zbog sljedećih nedostataka te aplikacije: nisu ažurirani brojevi katastarskih čestica, nije moguće pretraživanje po adresi, u pojedinim JLS-ima su u tijeku nove katastarske izmjere itd.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 80 zahtjeva ovlaštenih procjenitelja za izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena nekretnina, te su svi riješeni.</li><li>- Povjerenstvo za procjenu vrijednosti nekretnina Primorsko-goranske županije je u izvještajnom razdoblju održalo devet sjednica. Za 11 elaborata Povjerenstvo je dalo pozitivno mišljenje o njihovoj usklađenosti s odredbama Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina, dok je jedan procjembeni elaborat zbog nedostataka vraćen na ispravak i dopunu.</li><li>- Od strane Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja proveden je izvanredni nadzor nad zakonitošću rada i postupanja u primjeni odredbi Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina. Utvrđena je dobra organiziranost poslova procjene vrijednosti nekretnina u Odjelu te sukladnost razmatranih procjembenih elaborata s odredbama Zakona uz nekoliko manjih formalnih nedostataka. Na temelju dostupnih podataka spomenutog Ministarstva, proizlazi da je ovaj Odjel među prvima prema broju unesenih i evaluiranih podataka iz ugovora o prometu nekretnina što predstavlja preduvjet za uspješnu provedbu Zakona.</li><li>- Procjenitelj Zdravko Rubeša zatražio je razrješenje dužnosti člana Procjeniteljskog povjerenstva za procjenu vrijednosti nekretnina Primorske-goranske županije. Odlukom od 20. veljače 2017. za novog člana imenovan je Milivoj Dražul, dipl.ing.građ.</li><li>- Sukladno zakonskoj obvezi, Upravni odjel je izradio Izvješće o tržištu nekretnina za područje Primorsko-goranske županije za 2016. godinu. Navedeno izvješće prihvaćeno je na šestoj sjednici Procjeniteljskog povjerenstva održanoj 24. ožujka 2017. te je objavljeno na internetskoj stranici Upravnog odjela.</li><li>- Temeljem citiranog Zakona Procjeniteljsko povjerenstvo je dužno svake godine do 15. veljače dostaviti ažurirani Plan približnih vrijednosti Visokom procjeniteljskom povjerenstvu. Obzirom da Ministarstvo nije isporučilo III. fazu aplikacije eNekretnine, koja je trebala sadržavati inicijalni Plan približnih vrijednosti za područje RH, nije bilo moguće pripremiti ažurirani Plan približnih vrijednosti za područje Primorsko-goranske županije.</li></ul>	
--	--	--	--

3.	<p>Održivo upravljati okolišem (voditi Registar onečišćavanja okoliša, donositi dokumente zaštite okoliša i ažurno rješavati predmete iz područja zaštite okoliša) VISOKI PRIORITET</p>	<p>Planirana je izrada i donošenje sljedećih dokumenata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Odluka o određivanju morskih plaža na području PGŽ na kojima će se provoditi praćenje kakvoće mora za kupanje u 2017. godini,</li> <li>- Program zaštite okoliša Primorsko-goranske županije.</li> </ul> <p>U izvještajnom razdoblju pripremljena je Odluka o određivanju morskih plaža na području PGŽ na kojima će se provoditi praćenje kakvoće mora za kupanje u 2017. godini te je usvojena na Županijskoj skupštini 23. ožujka 2017. Uz navedeno, u izvještajnom razdoblju pripremljen je Plan gospodarenja otpadom Primorsko-goranske županije kao jedinice područne (regionalne) samouprave (obveza njegovog donošenja određena je Zakonom o održivom gospodarenju otpadom za trgovačka društva i institucije koje proizvode opasni otpad). Pripremljeno je i Izvješće o gospodarenju otpadom na području Primorsko-goranske županije za 2016. godinu i dostavljeno je Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu. Započelo se i s pripremom potrebnih stručnih podloga za izradu Odluke o odvodnji otpadnih voda sa područja aglomeracije Bakar-Kostrena.</p> <p>Do roka određenog od strane Hrvatske agencije za okoliš i prirodu za unos podataka u bazu ROO u bazi je otvoreno ukupno 583 korisničkih računa. Od navedenog broja obveznici su završili unos u 543 računa, a 532 korisnička računa su verificirana.</p> <p>U Odsjeku za zaštitu okoliša i drugostupanjski upravni postupak tijekom izvještajnog razdoblja u radu je bilo ukupno 427 predmeta iz područja zaštite okoliša i prirode, od čega je 29 predmeta preneseno iz 2016. godine, a 398 je zaprimljeno u 2017. godini. Riješen je ukupno 401 predmet, od čega 57 upravnih predmeta i 344 nepravna predmeta pa riješenost predmeta iznosi 94%. Od upravnih predmeta koji su u postupku rješavanje 1 se odnosi na provođenje postupka ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu, za koji se čeka mišljenje Hrvatske agencije za okoliš i prirodu, 1 na izdavanje dopuštenja za obavljanje djelatnosti koje su inače zabranjene u zoni sanitarne zaštite, za koji se čeka suglasnost Hrvatskih voda d.o.o., 1 na izdavanje dopuštenja za zahvate u zaštićenim područjima i 1 na izdavanje dozvole za gospodarenje neopasnim otpadom.</p>	<p>100% izvršenja – Od dva planirana dokumenta iz područja zaštite okoliša jedan je usvojen na Županijskoj skupštini.</p> <p>Izrada drugog dokumenta nije ni započela jer iz Zakona proizlazi, a imamo i takvu uputu Ministarstva, da se županijski program zaštite okoliša izrađuje kao razrada mjera utvrđenih državnim Planom. Kako državni plan nije donesen, nije se moglo pristupiti izradi županijskog programa. Upućen je dopis Ministarstvu sa zahtjevom da nas izvijeste o dinamici izrade državnog Plana, na koji upit još nismo dobili odgovor.</p> <p>98% verificiranih računa od broja računa za koje je unos podataka završen.</p> <p>94% riješenost predmeta u radu.</p>
4.	<p>Ostvariti stupanj riješenosti upravnih stvari drugog stupnja iz oblasti komunalnog gospodarstva, spomeničke rente, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, postupanja po žalbama na rješenja komunalnog redara i JLS kod utvrđivanja posebnih</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- U razdoblju od 1.1. do 31.12.2017. u rješavanju je bilo ukupno 457 predmeta drugog stupnja, od čega je 51 prenesen iz prethodnih godina, a 406 predmeta je zaprimljeno u 2017. godini. Za tri predmeta iz 2011. godine čeka se rješavanje prethodnog pitanja od nadležnog tijela, dok su preostali predmeti preneseni iz prethodnog razdoblja riješeni.</li> <li>- Riješeno je ukupno 393 predmeta (86%), i to 48 iz prethodnog razdoblja i 345 predmeta iz 2017. godine. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neriješeno je ostalo 64 predmeta.</li> </ul> </li> <li>- U izvještajnom razdoblju pokrenut je 31 upravni spor protiv izdanih</li> </ul>	<p>86% riješenosti predmeta u radu.</p>

	uvjeta te sufinanciranja katastarske izmjere od 80% na godišnjoj razini <b>VISOKI PRIORITET</b>	drugostupanjskih rješenja, koji su, sukladno Zakonu o upravnim sporovima, zahtijevali pripremu odgovora na tužbu, te sudjelovanje na usmenim raspravama na Upravnom sudu u Rijeci. Posljednjim izmjenama Zakona o upravnim sporovima koje su stupile na snagu 31. ožujka 2017. uvedena je obveza drugostupanjskog tijela kao tuženika u upravnom sporu da podmiri tužitelju troškove izgubljenog spora. U izvještajnom razdoblju ovo je tijelo obvezano na naknadu troškova tri izgubljena upravna spora.	
5.	Koordinirati i pratiti rad proračunskih korisnika iz nadležnosti Odjela  <b>VISOKI PRIORITET</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redovito su doznačena financijska sredstva za planirane rashode te je praćena dokumentacija i izvršenje financijskog plana i namjenskog trošenja sredstava.</li> <li>- Prijedlog Financijskog plana i Plan rada Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ za 2017. godinu s projekcijama za 2018. i 2019. godinu usvojen je na Upravnom vijeću ustanove 8.12. 2016. godine te je dobivena suglasnost na Kolegiju Župana od 19.12.2016.</li> <li>- Zaključkom Župana od 13.3.2017. godine prihvaćeni su Izvještaj o ostvarenju Financijskog plana i Programa rada Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ te Izvještaj o radu Upravnog vijeća za 2016. godinu. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zaključkom Župana od 18.9.2017. donesena je Odluka o imenovanju novih članova Upravnog vijeća Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“.</li> </ul> </li> <li>- Godišnji financijski plan Javne ustanove „Priroda“ za 2017. godinu s projekcijama za 2018. i 2019. godinu prihvaćen je na Kolegiju Župana 19.12.2016.</li> <li>- Izvješće o radu i ostvarenju Financijskog plana te izvješće o radu Upravnog vijeća Javne ustanove „Priroda“ za 2016. godinu prihvaćeno je na Kolegiju Župana 27.2.2017. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zaključkom Župana od 18.9.2017. donesena je Odluka o imenovanju novih članova Upravnog vijeća Javne ustanove „Priroda“.</li> </ul> </li> </ul>	Financijski plan i plan rada za razdoblje od 2017. do 2019. godine i izvješće o radu za 2016. godinu za JU Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije i JU Priroda doneseni u roku.

## II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

### 1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA

	PRENESENO IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA	NOVOZAPRIMLJENI U RAZDOBLJU IZVJEŠTAVANJA	RIJEŠENO U ROKU	RIJEŠENO VAN ROKA	U POSTUPKU RJEŠAVANJA	OBRAZLOŽENJE
<b>PRVOSTUPANJSKI – Prostorno uređenje i graditeljstvo (redovni postupci)</b>	<b>2.367</b>	<b>4.001</b>	<b>3.568</b>	<b>27</b>	<b>2.773</b>	<b>riješeno 56,45%</b>
<b>PRVOSTUPANJSKI – Prostorno uređenje i</b>	<b>14.990</b>	<b>1.228</b>	<b>3.955</b>	<b>8</b>	<b>12.255</b>	<b>riješeno 24,44%</b>



graditeljstvo "legalizacija")						
PRVOSTUPANJSKI – Zaštita okoliša	19	42	57	0	4	riješeno 94%
DRUGOSTUPANJSKI - iz oblasti komunalnog gospodarstva, spomeničke rente, naknade za zadržavanje zgrada u prostoru i uklanjanje građevina	51	406	183	210	64	riješeno 86%

Od navedenog broja upravnih predmeta u radu iz područja zaštite okoliša ostalo su neriješena 3 predmeta od kojih se 2 odnose na izdavanje dozvola za gospodarenje otpadom i 1 upravni predmet na ocjenu prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, za koji se čeka prethodno mišljenje Hrvatske agencije za okoliš i prirodu.

Osim upravnih predmeta navedenih u tablici, **riješeno je 8.875 neupravnih predmeta iz područja prostornog uređenja i graditeljstva** (izmjene potvrda glavnog projekta, uvjerenja o podacima iz dokumenata prostornog uređenja, lokacijske informacije, obavijesti o posebnim uvjetima za određeni zahvat u prostoru na određenoj lokaciji, obavijesti o uvjetima za izradu glavnog projekta i sl.), te 344 **neupravnih predmeta iz područja zaštite okoliša**.

#### IZVJEŠĆE O STANJU RJEŠAVANJA UPRAVNIH STVARI I. STUPNJA ZA RAZDOBLJE OD 1.1.2017. DO 31.12.2017.

r.b.	Upravno područje	Broj predmeta u prvostupanjskom postupku						Neriješenih predmeta (3-6)	Podnijetih žalbi	Broj predmeta po izvršitelju		
		U rješavanju			Riješenih					Broj izvršitelja	Predmeti po izvršitelju (3/9)	Neriješenih predmeta po izvršitelju (7/9)
		iz prethodnog razdoblja	Primljeno novih	Ukupno (1+2)	U roku iz čl.101	Izvan roka iz čl.101	Ukupno (4+5)					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO (REDOVNI PREDMETI)	2.367	4.001	6.368	3.568	27	3.595	2.773	59	43	148,09	64,48
2.	PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO ("LEGALIZACIJE")	14.990	1.228	16.218	3.955	8	3.963	12.255	38	49	330,98	250,10
3.	ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE	19	42	61	57	0	57	4	2	3	20,33	1,33
Ukupno		17.376	5.271	22.647	7.580	35	7.615	15.032	99			

**IZVJEŠĆE O STANJU RJEŠAVANJA UPRAVNIH STVARI II. STUPNJA OD 1.1.2017. DO 31.12.2017.**

		Broju žalbi u rješavanju			Broj predmeta riješenih u drugostupanjskom postupku							
r.b.	Upravno područje	Broj žalbi iz prethodnog razdoblja	Primljeno novih žalbi	Ukupno	U roku iz čl.121	Izvan roka iz čl.121	Žalba odbačena čl.114	Žalba odbijena čl.116	Rješenje proglašeno ništavnim čl.128	Rješenje poništeno rad nenadležnosti čl.129	Rješenje poništeno čl.117	Ukupno
1.	KOMUNALNA NAKNADA	9	89	98	42	39	3	18	0	0	55	81
2.	KOMUNALNI DOPRINOS	28	150	178	57	97	5	69	4	0	72	154
3.	KOMUNALNI RED	5	30	35	8	20	0	4	0	1	18	28
4.	SPOMENIČKA RENTA	1	11	12	5	4	0	2	0	0	7	9
5.	OVRHA KOMUNALNE NAKNADE	2	30	32	7	21	0	7	3	1	17	28
6.	OVRHA KOMUNALNOG DOPRINOSA	1	14	15	0	13	0	5	0	0	8	13
7.	OVRHA SPOMENIČKE RENTE	0	1	1	1	2	0	2	0	0	1	3
8.	NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE	2	30	32	23	5	0	17	0	0	10	28
9.	OVRHA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	NAKNADA VLASNICIMA U ZONI UTJECAJA ODLAGALIŠTA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	UKLANJANJE GRAĐEVINA	1	15	16	5	6	0	4	0	0	7	11
12.	UKLANJANJE OTPADA	0	2	2	0	2	0	1	0	0	1	2
13.	POSEBNI UVJETI	1	9	10	9	1	0	0	0	0	10	10
14.	FINANCIRANJE KAT. IZMJERE	1	25	26	26	0	0	23	0	0	3	26
<b>Ukupno</b>		<b>51</b>	<b>406</b>	<b>457</b>	<b>183</b>	<b>210</b>	<b>8</b>	<b>152</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>209</b>	<b>393</b>

- za 2 predmeta komunalne naknade, 1 predmet komunalnog doprinosa i 1 predmet komunalnog reda postupak je obustavljen
- 3 predmeta komunalnog reda, 2 predmeta komunalnog doprinosa i 1 predmet naknade za zadržavanje prosljeđeni su na nadležno postupanje
- 2 predmeta komunalne naknade i 1 predmet komunalnog reda su stornirani
- 1 predmet komunalnog doprinosa riješilo je prvostupanjsko tijelo
- 1 predmet komunalne naknade je presigniran

OB-122

**2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA**

Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje PGŽ je u odnosu na godišnji plan, ostvarila 92,13% sredstava osiguranih u Proračunu Županije za 2017. godinu. Ustanova je intenzivno provodila aktivnosti izrade i praćenja provedbe dokumenata prostornog uređenja, redovito je vodila informacijski sustav prostornih planova, GIS bazu podataka i dokumentacije prostora te je izrađivala stručne podloge.

Javna ustanova Priroda je u odnosu na godišnji plan, realizirala 93,49% sredstava osiguranih u Proračunu Županije za 2017. godinu. Ustanova je provodila aktivnosti s ciljem utvrđivanja i praćenja stanja u prirodi, pripremala je dokumente za upravljanje prirodnim vrijednostima, osiguravala je i promicala održivo korištenje prirodnih dobara te turističku valorizaciju zaštićenih područja i dijela ekološke mreže Natura 2000 te sprečavala štetne zahvate ljudi i poremećaje u prirodi.

U tijeku je realizacija sljedećih projekata:

- Centar za posjetitelje s oporavilištem za bjeloglave supove u Belom na otoku Cresu – Centar za posjetitelje otvoren je za javnost te je vršen prihvata posjetitelja. U Centru je kontinuirana suradnja sa agencijama, školama, TZ i sl. vezano uz posjete grupa i individualnih posjetitelja te se provodi kontinuirana skrb oko bjeloglavih supova u oporavilištu i na hranilištu na izdvojenoj lokaciji Strganac. Izvršen je monitoring bjeloglavih supova u rezervatima (drugi obilazak) i popisivanje gnijezda te je pripremljen tekst i izvršena priprema za propagandni letak. Sukladno poslanom završnom izvješću od Ministarstva turizma (Fond za turizam) koje je sufinanciralo projekt sa 600.000,00 kuna zaprimljena je obavijest da su sredstva u potpunosti opravdano utrošena.
- Centar za velike zvijeri u sklopu kompleksa Stare Sušice –Temeljem predanog završnog Izvješća o izvedenim aktivnostima, Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost izvršio je i posljednju uplatu u iznosu od 140.500,00 kuna te su shodno ugovoru podmireni su troškovi izrade studije izvedivosti i aplikacije za sufinanciranje projekta iz EU fondova.
- Projekt Lokna - zaprimljena je uplata Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU za sredstva sufinanciranja vlastitog financijskog udjela na projektu prema 1. i 2. podnesenom Zahtjevu. Sredstva koja pripadaju partneru Gradu Krku uplaćena su u propisanom roku te je pripremljeno i predano zajedničko završno izvješće projekta LOKNA. Predano je izvješće MRRFEU o ostvarenim oslobođenjima od plaćanja PDV-a te su vršene aktivnosti arhiviranja te ispunjavanje arhivskih obrazaca. Projekt LOKNA uvršten je u publikaciju uspješnih projekata sufinanciranih sredstvima Europske unije koju je pripremila nadležno Ministarstvo.

### **3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (Ijudski, materijalni i dr.):**

Od 66 sistematiziranih radnih mjesta u Odsjeku za prostorno uređenje i graditeljstvo u Rijeci i šest ispostava, 50 je popunjeno službenicima koji rade na izdavanju akata prostornoga uređenja i gradnje (od toga je sedam voditelja), dva mjesta su popunjena službenicima koji rade na poslovima procjene vrijednosti nekretnina, a šest službenika je administrativnih referenata u pisarnicama. Još šest službenika primljenih na određeno vrijeme radilo je samo na poslovima legalizacije. Zbog dugotrajnih bolovanja (dva u sjedištu Odjela u trajanju od gotovo šest mjeseci svako, dva u Ispostavi u Krku u trajanju od gotovo godinu dana svako – ispostava je radila bez četvrtine službe, dva u Ispostavi u Malom Lošinj, jedno u trajanju od gotovo šest mjeseci, a drugo u trajanju od gotovo godinu dana – ispostava je radila bez trećine službe, te jedno u Ispostavi u Opatiji u trajanju od gotovo šest mjeseci) i korištenja godišnjih odmora, u izvještajnom razdoblju na izdavanju akata prostornoga uređenja i gradnje prosječno je radilo ukupno 49 službenika, među kojima je i šest službenika primljenih na određeno vrijeme. Nepopunjena su tri radna mjesta višeg stručnog suradnika za prostorno uređenje i graditeljstvo, od čega dva u sjedištu Odjela u Rijeci i jedno u Ispostavi u Opatiji, potom jedno radno mjesto stručnog suradnika za prostorno uređenje i graditeljstvo u sjedištu Odjela u Rijeci, jedno radno mjesto referenta za prostorno uređenje i graditeljstvo u Ispostavi u Opatiji, jedno radno mjesto višeg referenta za prostorno uređenje i graditeljstvo u Ispostavi u Rabu, te dva radna mjesta višeg stručnog suradnika za procjenu vrijednosti nekretnina u sjedištu Odjela u Rijeci.

U Odsjeku za zaštitu okoliša i drugostupanjski upravni postupak u izvještajnom razdoblju radilo je sedam službenika od čega je jedan voditelj, tri službenika na poslovima zaštite okoliša i tri službenika na poslovima drugostupanjskog upravnog postupka.

Početak siječnja, temeljem pisanog sporazuma o prestanku službe, prestala je služba na određeno vrijeme službenici primljenoj radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika, na radno mjesto „Viši referent za prostorno uređenje i graditeljstvo“ u Ispostavi u Krku.

Početak ožujka s radom je započela službenica primljena u službu na određeno vrijeme od šest mjeseci, na radno mjesto „Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo“, u sjedište Odjela u Rijeci, radi obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao (rješavanja predmeta legalizacije). Toj službenici je početkom rujna služba produžena za još šest mjeseci.

Službenicima iz ispostava, primljenima u službu na određeno vrijeme radi rješavanja predmeta legalizacije na radno mjesto „Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo“, služba je produžena za još šest mjeseci, i to: sredinom ožujka službeniku u Ispostavi u Rabu (kojem je potom sredinom rujna prestala služba), a početkom svibnja službenicima u Ispostavi u Opatiji, Krku, Crikvenici i Malom Lošinj.

Krajem rujna 2017. zaprimljeno je mišljenje Ministarstva uprave sukladno kojem se službenici koji su primljeni u službu na određeno vrijeme prije stupanja na snagu izmjenjena i dopuna Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama i kojima je služba trajala šest mjeseci i produžena je još jednom za šest

mjeseci, mogu, bez provedbe oglasa, novim rješenjem primiti u službu na određeno vrijeme dok traju privremeni poslovi vezani uz donošenje rješenja o izvedenom stanju, a najduže tri godine. Stoga je u studenom službenicima iz navedenih ispostava služba produžena za još godinu dana i šest mjeseci.

Krajem listopada je raspisan oglas za prijam u službu na određeno vrijeme po jednog izvršitelja na radno mjesto „Viši referent za prostorno uređenje i graditeljstvo“ u Ispostavi u Opatiji i „Stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo“ u Ispostavi u Krku, radi zamjene duže vrijeme odsutnih službenika. Izabrani kandidati započeli su s radom sredinom siječnja 2018.

Sredinom studenoga je raspisan oglas za prijam u službu na određeno vrijeme po jednog izvršitelja na radno mjesto „Viši referent za prostorno uređenje i graditeljstvo“ u Ispostavi u Krku i „Savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo II“ u Ispostavi u Malom Lošinj, radi zamjene duže vrijeme odsutnih službenika. Oglas je poništen iz razloga što za radno mjesto u Malom Lošinj nije pristigla niti jedna prijava, dok za radno mjesto u Krku niti jedan od kandidata koji su ispunjavali formalne uvjete nije položio pisani test.

Konačno, sredinom studenog je objavljen Javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme jednog izvršitelja na radno mjesto „Referent-administrativni tajnik“, budući da je službenica koja je na tom mjestu radila krajem godine po sili zakona otišla u mirovinu. Natječaj je u tijeku.

U izvještajnom razdoblju u Odjelu se za rad osposobljavalo ukupno 10 polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa (sjedište u Rijeci - dva polaznika visoke stručne spreme, Ispostava u Delnicama – jedan polaznik više i dva polaznika srednje stručne spreme, Ispostava u Opatiji - jedan polaznik visoke i jedan polaznik srednje stručne spreme, Ispostava u Crikvenici – jedan polaznik visoke stručne spreme, Ispostava u Rabu – jedan polaznik srednje stručne spreme, te Ispostava u Malom Lošinj - jedan polaznik srednje stručne spreme).

Tijekom izvještajnog razdoblja obnovljeni su uredi u kojima je smještena Ispostava u Rabu čime su uvjeti rada u istoj znatno poboljšani te je na duži period riješeno pitanje smještaja arhivske građe.

U ostalim ispostavama i dalje postoji problem arhiviranja predmeta. Naime, prostori arhive su dislocirani, odnosno smješteni na više lokacija i popunjeni. U odnosu na navedeno, za istaknuti je da postoji prijedlog da se dio arhivske građe izluči u Državni arhiv. Međutim, za početak bi bilo dovoljno osigurati dodatni prostor za smještaj arhive. Ispostave u Delnicama i Krku su osigurale takav dodatan prostor te time, na neko vrijeme, stvorile uvjete za arhiviranje predmeta. U Ispostavi u Opatiji su u suradnji s Upravnim odjelom za gospodarenje imovinom i opće poslove započeli poslovi na sređivanju arhivske građe, a povodom provedenog upravnog nadzora.

U Ispostavi u Malom Lošinj postoji potreba za osiguranjem dodatnog prostora za rad i osobito potreba hitnog pronalaska prostora za smještaj arhivske građe jer je po inspekcijskom nadzoru od strane relevantnih službi Državnog arhiva zabranjeno arhiviranje naših predmeta u potkrovlju zgrade Grada Malog Lošinja, gdje se to do tada obavljalo, pa se predmeti koje je potrebno arhivirati gomilaju na ionako malom prostoru pisarnice i onemogućuju normalan dnevni rad s građanima (slike u prilogu).





#### **4. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA**

Sredstva osigurana na pozicijama Razdjela 3., realizirana su sa 90,97% u odnosu na godišnji plan. Realizacija po većini programa je u skladu sa dinamičkim planom.

Odjel je u radu imao veliki broj zahtjeva podnesenih od strane komunalnih društava i jedinica lokalne samouprave, pogotovo zahtjeva za izdavanje lokacijskih i građevinskih dozvola za građenje vodovoda, kanalizacije i ostale komunalne infrastrukture u svrhu povlačenja EU sredstava.

Također je veliki broj zahtjeva za uporabne dozvole za građevine izgrađene na temelju akata za građenje izdanih do 1. listopada 2007. te za građevine izgrađene do 15. veljače 1968., obavijesti o posebnim uvjetima i uvjetima za izradu glavnog projekta te lokacijske informacije. Tijekom postupaka izdavanja akata u pravilu su potrebne brojne ispravke projekata i usklađivanja sadržaja posebnih uvjeta i potvrda glavnog projekta sa zahtjevima propisa, što uz nepotpunu i neurednu dokumentaciju kakva se gotovo redovito predaje uz zahtjeve, ometa i usporava rad službenika na izdavanju akata, jednako kao i neriješeni imovinsko pravni odnosi na nekretninama na kojima se gradi, pogotovo kad su u pitanju nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske.

Tijekom izvještajnog razdoblja postojao je zastoj i poteškoće u postupcima izdavanja građevinskih, lokacijskih i uporabnih dozvola iz razloga što geodetski elaborati i geodetski projekti koji su potrebni za izdavanje navedenih akata nisu na vrijeme ovjereni od strane nadležnog katastarskog ureda jer je Državna geodetska uprava prešla na novi informacijski sustav.

U tijeku su nove katastarske izmjere i usklađenje katastarskih i gruntovnih knjiga za pojedine jedinice lokalne samouprave te donošenje izmjena i dopuna više Prostornih planova, čija posljedica je bila u kratkim rokovima zaprimanje većeg broja zahtjeva prije stupanja na snagu planova. Sve to ima utjecaj na proces rješavanja akata iz područja prostornog uređenja i gradnje.

Kao rezultat velikog broja ozakonjenih zgrada na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, i dalje pristiže velik broj zahtjeva za donošenje rješenja o utvrđivanju građevne čestice takvim zgradama jer se u postupku ozakonjenja ne formira čestica.

Praćenjem ostvarenja norme za rješavanje redovnih predmeta utvrđeno je da se, uz iznimne napore svih službenika preopterećenih velikim brojem predmeta u radu, norma uspijeva ostvariti.

Vezano za uvođenje centraliziranog sustava 'e-dozvole' na razini Republike Hrvatske, od strane Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja do kraja ovog izvještajnog razdoblja nismo dobili povratnu informaciju o načinu konačnog rješenja ovoga pitanja tj. povezivanja naše aplikacije HERA sa sustavom 'e-dozvole'.

Nastavlja se s razvojem i poboljšavanjem aplikacije HERA.

Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama propisao je da o žalbi izjavljenoj protiv rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, odlučuje nadležno upravno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave. Konkretno, radi se o nadležnosti ovog drugostupanjskog upravnog tijela. U izvještajnom razdoblju u rješavanju su bila 32 takva predmeta, od čega su u izvještajnom razdoblju četiri ostala neriješena.

Iako je norma za rješavanje drugostupanjskih predmeta iznimno visoka, službenice su uspjele vremenski zaostatak svesti, prema Ministarstvu prostornog uređenja i gradnje, na prihvatljiva dva mjeseca.

Potrebno je napomenuti da je djelokrug poslova ovog drugostupanjskog tijela proširen, i to na rješavanje žalbi protiv rješenja jedinica lokalne samouprave koje su donijele odluke o uključivanju građana u sufinanciranje katastarske izmjere na svom području temeljem Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (Narodne novine br. 16/07, 152/08, 124/10, 56/13 i 121/16). U predmetnom razdoblju zaprimljena su 25 takva upravna predmeta drugog stupnja, te su svi u istom razdoblju i riješeni.

Naposlijetku nalazimo potrebnim ukazati da je nakon što je Ustavni sud Republike Hrvatske odlukom broj: U-I/2753/2012 od 27. rujna 2016. godine odlučio da članak 79. Zakona o upravnim sporovima ("Narodne novine" br. 20/10, 143/12 i 152/14) prestaje važiti 31. ožujka 2017., izmjenom Zakona pitanje troškova spora regulirano je na način da stranka koja izgubi spor u cijelosti snosi sve troškove spora, ako zakonom nije drukčije propisano. Ako stranka djelomično uspije u sporu, sud može, s obzirom na postignuti uspjeh, odrediti da svaka stranka snosi svoje troškove ili da se troškovi raspodijele razmjerno uspjehu u sporu. Iz navedenog slijedi da će se ovaj Upravni odjel, u svojstvu tuženika u upravnom sporu suočiti s obvezom namirenja troška upravnog spora tužitelju u naprijed opisanim slučajevima. U izvještajnom razdoblju ovo upravno tijelo je obvezano na plaćanje troškova tri upravna spora.

U izvještajnom razdoblju stupio je na snagu novi Zakon o upravnim pritojbama, Uredba o Tarifi upravnih pritojbi i njezine izmjene, izmjene i dopune Zakona o gradnji, Zakona o prostornom uređenju i Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama kojim je, između ostalog, propisan novi rok za podnošenje zahtjeva za legalizaciju nezakonito izgrađenih zgrada – 30. lipnja 2018. Otvaranje novog roka dovelo je do velikog priljeva novih predmeta legalizacije (više od tisuću predmeta).

Svakodnevno su se pratili propisi i njihove izmjene i dopune radi pravilne i ujednačene primjene, a s tim u vezi službenicima su davane upute za postupanje. Službenici su redovito upućivani na jednodnevna savjetovanja u vezi s provedbom zakona.

#### **- Izvještavanje o pohranjivanju dokumentacije na SharePoint**

Tijekom izvještajnog razdoblja, sukladno Uputi o pohranjivanju dokumentacije na SharePoint Primorsko-goranske županije u „mapi“ Javna ustanova „Zavod za prostorno uređenje PGŽ“ pohranjena je sljedeća dokumentacija:

- Odluka o osnivanju Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 43/07),



- Ispravak Odluke o osnivanju Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 47/07),
  - Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 48/09),
  - Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 32/15),
  - Odluka o osnivanju Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 4/16 – pročišćeni tekst),
  - Statut Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ od 17. prosinca 2007. godine,
  - Izmjene Statuta Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ od 16. prosinca 2009. godine,
  - Izmjene i dopune Statuta Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ od 21. prosinca 2015. godine,
  - Statut Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ – pročišćeni tekst od 22. prosinca 2015. godine,
  - Podaci o članovima upravljačkih tijela i ravnatelju Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ - promjena u rujnu 2017,
  - Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 26/17) i
  - Zaključak Župana od 1. veljače 2016. godine o imenovanju ravnatelja Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“.
- U arhivsku mapu „Nevažeći – Istekli dokumenti“ pohranjeni su Podaci o članovima upravljačkih tijela i ravnatelju Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ i Odluka o imenovanju i razrješenju članova Upravnog vijeća Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 31/13).

U „mapi“ Javna ustanova „Priroda“ pohranjena je sljedeća dokumentacija:

- Odluka o osnivanju Javne ustanove „Priroda“ („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 42/13),
- Statut Javne ustanove „Priroda“ od 19. prosinca 2014. godine i
- Podaci o članovima upravljačkih tijela i ravnateljici Javne ustanove „Priroda“ - promjena u rujnu 2017 i
- Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove „Priroda“ („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 26/17) .

U arhivsku mapu „Nevažeći – Istekli dokumenti“ pohranjeni su podaci o članovima upravljačkih tijela i ravnateljici.

Pored naprijed navedene dokumentacije, tijekom izvještajnog razdoblja na SharePoint je pohranjena sljedeća dokumentacija:

- Uputa za odvojeno sakupljanje otpada u radnim prostorijama Primorsko-goranske županije,
- Odluka o razrješenju i imenovanju člana Procjeniteljskog povjerenstva za procjenu vrijednosti nekretnina Primorsko - goranske županije i
- Novi vodič za gradnju i Vodič za ozakonjenje (legalizaciju) bespravnih građevina.

U arhivsku mapu „Nevažeći – Istekli dokumenti“ pohranjen je Vodič za gradnju – izdanje iz 2014. godine i Vodič za ozakonjenje (legalizaciju) bespravnih građevina – izdanje iz 2012. godine.

## **5. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA**

Sljedom iznesenoga, razvidno je da se kontinuirano radi na postizanju postavljenih ciljeva. U narednom razdoblju nastaviti će se s radom na podizanju učinkovitosti, praćenju rezultata i usmjeravanju radi postizanja planski zacrtanih poslovnih ciljeva.

Radi postizanja što boljih rezultata rješavanja predmeta ozakonjenja zgrada u rokovima i postocima koje je zadalo Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja, potrebno je i nadalje osigurati rad petero službenika primljenih na određeno vrijeme (jednog u sjedištu Odjela u Rijeci i po jednog u svakoj od ispostava, osim u ispostavama u Delnicama i Rabu).

Jednako tako, potrebno je na odgovarajući način što prije popuniti prazna radna mjesta u Rijeci, Opatiji i Rabu.



**Pročelnica**  
**doc.dr.sc. Koraljka Vahtar-Jurković, dipl.ing.građ.**

#### 4. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO

### IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2017. GODINE

#### I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:
	1	2	3
1.	Osiguranje uvjeta za zaštitu, očuvanje i poboljšanje zdravlja stanovništva kroz poticanje i razvoj zdravstvenog standarda na području Županije	<p><b>I – III</b>  <b>Program 4102</b>  <i>Ostali programi</i> u zdravstvenoj zaštiti (Rukovođenje za zdravlje, Mrtvozorenje i obdukcije, Mreža zdravih gradova PGŽ) realiziraju se prema planiranoj dinamici. Palijativna zdravstvena skrb – Hospicij „Marija K. Kozulić“ realiziran je u cijelosti s 100% realizacijom proračunskih sredstava. Također, je izvršena potpuna isplata za <i>projekt rekonstrukcije zdravstvene stanice u Kraljevici</i> u izvještajnom razdoblju koja je započela s radom krajem prošle godine.  <i>Za programe udruga i ustanova u zdravstvu</i> – javne potrebe 13. veljače 2017.g. raspisan je javni natječaj za financiranje programa i projekata iz područja zdravstva u 2017.g. Postupak odabira od strane Povjerenstva za odabir i ocjenjivanje programa i projekata iz područja zdravstva izvršen je tijekom ožujka. Na Kolegiju Župana dana 27. ožujka 2017.g. donesena je Odluka o odobravanju financijskih sredstava za provedbu programa/projekata iz područja zdravstva u 2017.g., raspoređena su proračunska sredstva provoditeljima odabranih programa/projekata te zaključeni ugovori o financiranju programa/projekata sukladno navedenoj Odluci.</p> <p><b>IV – VI</b>  <i>Programi udruga i ustanova u zdravstvu</i> – u izvještajnom razdoblju sklopljeni su ugovori udrugama i doznačena sredstva u cijelosti za provođenje daljnjih aktivnosti.  <i>Sufinanciranje KBC Rijeka</i> - kako bi se provela neophodna sanacija vertikala na lokaciji u Krešimirovoj ulici potrebno je osigurati dodatni iznos novčanih sredstava u cilju postizanja kvalitetnog i cjelovitog rješenja jednog segmenta.  <i>Sufinanciranje pripravnosti barokomore</i> – Proveden je postupak jednostavne nabave i sklopljen je ugovor s KBC Rijeka.  <i>Projekt FOCUS IN CD</i> - Projekt je prezentiran na 21. Sajmu zdravlja u Vinkovcima, u travnju. U svibnju je projekt prezentirani u okviru predavanja „Pregled mogućnosti sufinanciranja projekata iz EU fondova“ u PGŽ, za osobe na stručnom osposobljavanju u upravnim tijelima PGŽ. Povodom obilježavanja međunarodnog dana celijakije održana je predstava „Lana tinejdžerica – odrastanje bez glutena“ u organizaciji Udruge pacijenata oboljelih od celijakije Primorsko-goranske županije.</p> <p><b>VII-IX</b>  <i>Sufinanciranje KBC Rijeka</i> – u tijeku je provedba postupka javne nabave za Izvođenje radova na zamjeni vertikala i uređenju sanitarnih blokova, sanitarna vertikala III u glavnoj zgradi, lokalitet Rijeka prema projektnoj dokumentaciji.</p>	<p>Mjerilo uspješnosti:  - Mjerilo uspješnosti je realizacija planiranih aktivnosti na provođenju pojedinih programa/projekta</p> <p>- Realizirano 100% planiranih aktivnosti u izvještajnom razdoblju</p> <p>- Realizirano 100% planiranih aktivnosti u izvještajnom razdoblju</p> <p>- Realizirano 100% planiranih aktivnosti u izvještajnom razdoblju</p>

		<p>Rok za dostavu ponuda je 2. listopada 2017. U proračunu je planiran iznos od 1.450.000,00 kuna.</p> <p><i>Projekt FOCUS IN CD</i> - Po završetku izvještajnog razdoblja izrađeno je izvješće koje je prihvatio nacionalni kontrolor Agencija za regionalni razvoj, Zagreb. Tijekom kolovoza Lead partner Mestna občina Maribor, doznala je sredstva u iznosu 7.943,00 kuna za ostvarene troškove.</p> <p><b>X-XII</b></p> <p><i>Sufinanciranje KBC Rijeka</i> – u otvorenom postupku javne nabave za predmet nabave Izvođenje radova na zamjeni vertikalna i uređenju sanitarnih blokova, sanitarna vertikalna III u glavnoj zgradi, lokalitet Rijeka prema projektnoj dokumentaciji, br.910-Rivertikale 2+3, u prosincu je izvršen pregled i ocjena ponuda prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude i donesena je Odluka o odabiru i u siječnju je sklopljen ugovor o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem.</p> <p><i>Projekt FOCUS IN CD</i> - Projekt je predstavljen sudionicima simpozija o celijakiji te sudionicima na generalnoj skupštini AO ECS (Udruženja europskih društava oboljelih od celijakije) u Beogradu.</p> <p>Projekt je predstavljen novoizabranim članovima Odbora za međunarodnu i regionalnu suradnju Županijske skupštine Primorsko-goranske tijekom listopada i studenog.</p> <p>U studenom je održan 4. Partnerski i tematski sastanak u Budimpešti.</p> <p>Izrađeno i predano Izvješće o napretku na projektu Focus IN CD u periodu 3, odnosno za razdoblje od 01.06.-30.11.2017., kao i dopuna izvještaja o radu kontrolnoj agenciji.</p>	<p>- Realizirano 100% planiranih aktivnosti u izvještajnom razdoblju</p> <p>- Planirane aktivnosti odstupaju od plana zbog izmijenjenih uvjeta na tržištu što se odrazilo i na izvršenje planiranih/osiguranih sredstava u Proračunu PGŽ a koja će se realizirati tijekom narednog razdoblja.</p> <p>- Planirane aktivnosti na Projektu PGŽ provode se redovno prema terminskom planu.</p>
2.	Osigurati organiziranu i dostupnu primarnu i sekundarnu razinu zdravstvene zaštite te krajnjem korisniku pružiti kvalitetnu i pravovremenu zdravstvenu zaštitu	<p>I – III</p> <p><i>Program 4206</i></p> <p>4206 - Programe koje provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ u sklopu redovne djelatnosti (Zdravstvene mjere zaštite okoliša, Socijalno-medicinska istraživanja, Prevencija i liječenje ovisnosti, Nacionalni program za Rome, Potpora izdavanju Narodnog zdravstvenog lista, Prevencija bolesti srca i krvožilja, Unapređenje oralnog zdravlja djece i mladih, Savjetovništvo Otvorena vrata i Nadzor nad DDD mjerama u PGŽ) u izvještajnom razdoblju realizirani su prema planiranoj dinamici. Za dio programa, Zaključkom Župana PGŽ od 23. siječnja 2017.g., izvršen je raspored proračunskih sredstava krajnjem korisniku – NZZJZ PGŽ jer isti nije bio utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna i sklopljeni su ugovori između zdravstvene ustanove NZZJZ i PGŽ.</p> <p>Za aktivnost 4206-<i>Dostupnost na primarnoj razini zdravstvene zaštite</i> izvršen je raspored proračunskih sredstava za Zavod za hitnu medicinu PGŽ na sjednici Županijske skupštine dana 23. ožujka 2017.g., te se u narednom razdoblju očekuje sklapanje ugovora s ustanovom i isplata raspoređenih proračunskih sredstava.</p> <p>Za aktivnost <i>Specijalizacije doktora medicine</i> - u tijeku je izrada materijala za Kolegij Župana za raspored proračunskih sredstava u visini iznosa od 450.000 kn.</p>	<p>Mjerilo uspješnosti:</p> <p>- Mjerilo uspješnosti je realizacija planiranih aktivnosti na provođenju pojedinih programa/projekta</p> <p>- Realizirano 100% planiranih aktivnosti u izvještajnom razdoblju</p>

		<p>IV – VI  <i>Dostupnost na primarnoj razini zdravstvene zaštite</i> – planirana sredstva raspoređena ZZHM PGŽ za sufinanciranje redovne djelatnosti ostvarena su realiziraju se prema planiranoj dinamici.  <i>Specijalizacije doktora medicine</i> – raspoređena sredstva Lječilištu Veli Lošinj i ZZHM PGŽ ostvarena su u izvještajnom razdoblju prema planiranoj dinamici.  Programa koje provodi NZZJZ PGŽ u sklopu redovne djelatnosti provode se prema planiranoj dinamici i aktivnostima. (Zdravstvene mjere zaštite okoliša, Socijalno-medicinska istraživanja, Prevencija i liječenje ovisnosti, Nacionalni program za Rome, Potpora izdavanju Narodnog zdravstvenog lista, Prevencija bolesti srca i krvožilja, Unapređenje oralnog zdravlja djece i mladih, Savjetovalište Otvorena vrata i Nadzor nad DDD mjera u PGŽ)</p> <p>VII-IX  <i>Programi NZZJZ PGŽ</i> – Planirane aktivnosti provode se prema planu kao i izvršenje financijskog plana.  <i>Dostupnost na primarnoj razini zdravstvene zaštite</i> – Planirana sredstva raspoređena ZZHM PGŽ za sufinanciranje redovne djelatnosti realiziraju se prema planiranoj dinamici.  <i>Specijalizacije doktora medicine</i> – Raspoređena sredstva Lječilištu Veli Lošinj i ZZHM PGŽ ostvarena su u izvještajnom razdoblju prema planiranoj dinamici.</p> <p><b>X-XII</b>  Planirane programske aktivnosti provedene su u cijelosti bez odstupanja i to u dijelu izvršenja:  - financijskog plana, i  - planiranog sadržaja i opsega aktivnosti.</p>	<p>- Realizirano 100% planiranih aktivnosti u izvještajnom razdoblju</p> <p>- Realizirano 100% planiranih aktivnosti u izvještajnom razdoblju</p> <p>- Realiziran ukupan plan Programa 4206 od 95,35% - 100,00%  - Realiziran planirani sadržaj i opseg aktivnosti 100,00%</p>
3.	Razvoj zdravstvenog standarda za građane PGŽ u cilju poboljšanja i unaprjeđenja zdravstvenih usluga	<p>I – III  <b>Programi 4207</b>  4207 - Programe koje provodi Dom zdravlja PGŽ u sklopu programa nadstandarda (Sufinanciranje dežurne ambulante, Sanitetski prijevoz pacijenata u Gorskom kotaru, Palijativna zdravstvena skrb u Gorskom kotaru, Mobilni tim palijativne skrbi, Savjetovalište za prehranu dojenčadi, Tečaj za trudnice i roditelje te Psihosocijalna pomoć stradalnicima domovinskog rata) u izvještajnom razdoblju realizirani su prema planiranoj dinamici. Za dio programa, Zaključkom Župana PGŽ od 16. siječnja 2017.g., izvršen je raspored proračunskih sredstava krajnjem korisniku – DZ PGŽ jer isti nije bio utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna i sklopljeni su ugovori između zdravstvene ustanove DZ i PGŽ.</p> <p>IV – VI  Programi Dom zdravlja PGŽ - <i>Sufinanciranje dežurne ambulante, Sanitetski prijevoz pacijenata u Gorskom kotaru, Palijativna zdravstvena skrb u Gorskom kotaru, Mobilni tim palijativne skrbi, Savjetovalište za prehranu dojenčadi,</i></p>	<p>Mjerilo uspješnosti:  - Mjerilo uspješnosti je realizacija planiranih aktivnosti na provođenju pojedinih programa/projekta</p> <p>- Realizirano 100% planiranih aktivnosti u izvještajnom razdoblju.</p> <p>- Realizirano 100% planiranih aktivnosti u izvještajnom razdoblju.</p>

		<p><i>Tečaj za trudnice i rodilje te Psihosocijalna pomoć stradalnicima domovinskog rata</i> - u izvještajnom razdoblju provode se prema planiranoj dinamici i opsegu. <i>Bolnica na otvorenom - Lječilište Veli</i> - tijekom prvog i početkom drugog tromjesečja očišćene su šetnice u šumu i plato budućeg dječjeg igrališta. Proveden je natječaj za zapošljavanje 5 djelatnika na određeno vrijeme sa potrebnim kvalifikacijama na koji nije pristigla niti jedna zamolba. Natječaj se planira ponoviti u rujnu 2017. godine.</p> <p><i>Akreditacija javno zdravstvene djelatnosti – NZZJZ PGŽ</i> – aktivnost se provodi redovno prema planiranoj dinamici i zdanom opsegu.</p> <p>VII-IX</p> <p><i>Programi Dom zdravlja PGŽ</i> - U izvještajnom razdoblju planirane aktivnosti provode se prema planu kao i izvršenje financijskog plana.</p> <p><i>Bolnica na otvorenom</i> - Natječaj za zapošljavanje djelatnika je ponovljen u rujnu 2017. Od 01. listopada zaposlena jedna osoba, a do kraja listopada u planu je da se zaposle dodatno dvije do četiri osobe na određeno vrijeme.</p> <p><i>Akreditacija javno zdravstvene djelatnosti – NZZJZ PGŽ</i> – Aktivnost se provodi prema planiranoj dinamici i zdanom opsegu.</p> <p><b>X-XII</b></p> <p><i>Bolnica na otvorenom</i> - U izvještajnom razdoblju zaposlena su tri djelatnika koje je uputio Zavod za zapošljavanje. Dva djelatnika su radila samo mjesec dana dok je treći zadržan na duže vrijeme.</p> <p>Zaključno:</p> <p>Planirane programske aktivnosti provedene su u cijelosti bez odstupanja i to u dijelu izvršenja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- financijskog plana, i</li> <li>- planiranog sadržaja i opsega aktivnosti.</li> </ul>	<p>- Realizirano 100% planiranih aktivnosti u izvještajnom razdoblju.</p> <p>- Realiziran ukupan plan Programa 4207 od 99,89% - 100,00%</p> <p>- Realiziran planirani sadržaj i opseg aktivnosti 100,00%</p>
4.	Dostizanje propisanih minimalnih uvjeta i zakonskog standarda po djelatnostima u cilju usklađenja i povećanja kvalitete zdravstvene infrastrukture i zdravstvene usluge	<p><b>I – III</b></p> <p><i>Program 4208</i></p> <p>Na Županijskoj skupštini dana 23. veljače 2017.g. donesena je Odluka o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijska ulaganja, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2017.g.</p> <p>Zaključkom Župana Primorsko-goranske županije od 13. ožujka 2017.g. donesena je Odluka o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Primorsko-goranske županije u 2017.g. i Popis prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava decentraliziranih funkcija između zdravstvenih ustanova na području PGŽ u 2017.g.</p> <p>Ministarstvo zdravstva RH 21. ožujka 2017.g. dalo je Suglasnost na popis prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova na području Primorsko-goranske županije u 2017.g. (KLASA:404-05/17-01/4; UBROJ:534-08-01-01/2-17-02), te uvjetnu suglasnost za uvrštenje u popis prioriteta Doma zdravlja PGŽ: Digitalni RTG uređaj, radiološka ordinacija Rab (1 kom.) – planirano 1.170.000 kn; Digitalni RTG uređaj, radiološka ordinacija Mali Lošinj (1 kom.) – planirano 1.170.000 kn i Endoskopski uređaj za Centar</p>	<p>Mjerilo uspješnosti je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ostvarenje plana iz Popisa prioriteta u prvom tromjesečju 2016.g.</li> <li>- ostvarenje plana iz Popisa prioriteta za 2016.g.</li> </ul> <p>- Dobivena suglasnost Ministarstva zdravstva RH na Popis prioriteta u 2017.g.</p> <p>- Realizirano 100% planiranih aktivnosti za izvještajno razdoblje.</p>

		<p>za kronične nezarazne bolesti Rijeka (1 kompl.) – planirano 1.187.500 kn.</p> <p><b>IV – VI</b>  <i>Zakonski standard održavanja i opremanja – popis prioriteta</i> – od ukupno planiranog iznosa od 22.145.542,00 kuna aktivnost je realizirana u visini od 6,82%. Najveći udio planiranog iznosa odnosi se na nabavu nefinancijske imovine u iznosu 8.204.409,00 kuna i projekt Lječilišta Veli Lošinj u iznosu od 8.800.00,00 kuna, otplatu kredita TH Crikvenica od 1.958.333,00 kuna i za rashode poslovanja u iznosu 3.182.800,00 kuna a za koji iznos su najvećim dijelom ugovoreni radovi i isporuka opreme a čija je realizacija u tijeku.</p> <p><b>VII-IX</b>  <i>Zakonski standard održavanja i opremanja – popis prioriteta-</i> U izvještajnom razdoblju realizirana su sredstva u visini 25,64% plana. Za projekt izvođenja radova na Rekonstrukciji, nadogradnji i dogradnji objekta medicinski trakt s hidroterapijom u Lječilištu Veli Lošinj u rujnu je odabran ponuditelj i nastale su izmjene financijskog i terminskog plana te će se umjesto planiranih 8.800.00,00 kuna u zadnjem tromjesečju realizirati iznos od 2.100.000,00 kuna. Preostali planirani iznos od 6.600.000,00 kuna je preraspoređen između zdravstvenih ustanova u cilju maksimalnog ostvarenja ukupnog iznosa.</p> <p><b>X-XII</b>  <i>Zakonski standard održavanja i opremanja – popis prioriteta</i>  Od ukupno planiranog iznosa od 22.145.542,00 kuna ostvaren je iznos od 22.089.651,03 kuna i preostao je iznos od 55.890,97 kuna.</p>	<p>- Realizirano 100% planiranih aktivnosti za izvještajno razdoblje.</p> <p>- Realiziran je plan programa u visini 99,75%  - Realiziran planirani opseg ulaganja, opremanja i održavanja ustanova u visini 100%.</p>
5.	Projekt Adaptacija dva bolnička paviljona PB RAB (VI faza, 5.godina provedbe)	<p><b>I - III</b>  VI. Faza gradnje – u tijeku je izrada troškovnika sukladno osiguranim sredstvima i priprema za postupak javne nabave.</p> <p><b>IV – VI</b>  Obzirom da se odustalo od VI. Faze Adaptacije bolničkih paviljona u ovoj godini iz razloga nedostatno osiguranog iznosa sredstava za cjelovitu realizaciju projekta odnosno jednog dijela, sredstva će se preusmjeriti za investicijsko ulaganje u građevinske objekte odnosno za uređenje sustava odvodnje, sukladno zapisniku vodopravnog inspektora, i za uređenja bolničkog odjela za ovisnosti.</p>	<p>Mjerilo uspješnosti:  - Završen postupak odabira Ponuditelja  - Sklopljen Ugovor s odabranim ponuditeljem  - Izvršeni radovi sukladno prihvaćenom terminskom planu izvođača radova  - U tijeku je priprema prijedloga Ustanove za izmjenu prijedloga prioriternih potreba financiranih iz sredstava decentraliziranih funkcija zdravstva.</p>

6.	Rekonstrukcija, nadogradnja i dogradnja objekta Medicinski trakt s hidroterapijom Lječilišta Veli Lošinj (2. faza razvojnog projekta „Lječilišni centar Veli Lošinj)	<p><b>I-III</b> Na Kolegiju Župana dana 13. veljače 2017.g. Župan PGŽ je donio Odluku o osnivanju Koordinacijskog tima za provedbu razvojnog projekta „Lječilišnog centra Veli Lošinj“ i Odluku o osnivanju Projektnog tima za operativnu provedbu razvojnog projekta „Lječilišnog centra Veli Lošinj“.</p> <p>Konstituiranje Projektnog tima za operativnu provedbu razvojnog projekta „Lječilišni centar Veli Lošinj“ održana je na prvoj sjednici 14. veljače 2017.g. na kojoj je, također, iznesena i prezentacija elaborata „Procjena troškova gradnje s prijedlozima optimizacije projekta Medicinski trakt“ izrađivača GPZ d.d. iz Rijeke. Elaboratom je utvrđena procjena troškova građenja u visini iznosa 13.708.039,00 kn bez PDV-a, odnosno 17.135.048,75 kn s PDV-om. Na sjednici Koordinacijskog tima koja je održana dana 14. ožujka 2017.g. prihvaćena je procijenjena vrijednost nabave iznosa 13.708.039,00 kn za rekonstrukciju, nadogradnju i dogradnju objekta Medicinskog trakta s hidroterapijom i odlučeno je da se pripremi postupak javne nabave. U izvještajnom razdoblju Projektni tim održao je tri sjednice. U tijeku je priprema dokumentacije za postupak javne nabave.</p> <p><b>IV – VI</b> U travnju je objavljen je postupak javne nabave koji je u tijeku. U tijeku je priprema materijala za Kolegij Župana i Županijsku skupštinu za donošenje Odluka temeljem kojih će se osigurati potrebna ukupna sredstva za dovršetak realizacije II. Faze: Rekonstrukcija, nadogradnja i dogradnja objekta Medicinski trakt s hidroterapijom za razdoblje od 2016. do 2018. godine i uskladiti iznos sufinanciranja iz sredstava decentraliziranih funkcija.</p> <p><b>VII-IX</b> U pripremi je izrada Nacrta Prijedloga odluke o III. Izmjeni Odluke o prihvaćanju nastavka razvojnog ciklusa projekta „Lječilišni centar Veli Lošinj“ s prijedlogom financiranja 2. faze: rekonstrukcija, nadogradnja i dogradnja objekta medicinski trakt s hidroterapijom za razdoblje od 2016. do 2018. godine. Pored toga, sukladno Odluci i Uredbi Vlade Republike Hrvatske odnosno vezano za ishođenje potrebnih suglasnosti od Ministarstva zdravstva kao i izradu Županijskih Odluka u 2017. i za 2018. U pripremi je izrada Nacrta prijedloga Odluke o III. Izmjeni Odluke o davanju suglasnosti Lječilištu Veli Lošinj za preuzimanje obveza na teret sredstava za decentralizirane funkcije Primorsko-goranske županije u razdoblju od 2016. do 2018. godine za rekonstrukciju, nadogradnju i dogradnju objekta medicinski trakt s hidroterapijom.</p> <p>Sukladno Zakonu o proračunu i Odluci o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu izrađen je Prijedlog odluke o davanju suglasnosti za preuzimanje obveza na teret proračuna Primorsko-goranske županije temeljem ugovora o javnoj nabavi radova na Rekonstrukciji, dogradnji i nadogradnji medicinskog trakta Lječilišta Veli Lošinj u razdoblju od 2017. do 2018. godine.</p> <p><b>X-XII</b> Radi usklađenja planiranih sredstava sa stvarnim izvršenjem ugovorenih</p>	<p>Mjerilo uspješnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrađen glavni/izvedbeni projekt</li> <li>- Ishođena građevinska dozvola</li> <li>- Završen postupak odabira ponuditelja</li> <li>- Sklopljen Ugovor s odabranim ponuditeljem</li> <li>- Izvršeni radovi sukladno prihvaćenom terminskom planu izvođača radova</li> </ul> <p>- Započelo se s realizacijom planiranih aktivnosti.</p>
----	--	---	---

		<p>radova, Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 6. sjednici održanoj 19. listopada 2017. godine donijela je Odluku o III. Izmjeni Odluke o prihvaćanju nastavka razvojnog ciklusa projekta „Lječilišni centar Veli Lošinj“ s financiranjem druge faze: Rekonstrukcija, nadogradnja i dogradnja objekta Medicinski trakt s hidroterapijom te Odluku o III. Izmjeni Odluke o davanju suglasnosti Lječilištu Veli Lošinj za preuzimanje obveza na teret decentraliziranih sredstava Primorsko-goranske županije u razdoblju od 2016. do 2018. godine za rekonstrukciju, nadogradnju i dogradnju objekta Medicinski trakt s hidroterapijom.</p> <p>Radi izmjena u terminskim planovima izvođenja radova, a u svrhu realizacije sredstava po izvoru decentraliziranih funkcija, Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 8. sjednici održanoj 21. prosinca 2017. godine donijela je Odluku o IV. Izmjeni Odluke o prihvaćanju nastavka razvojnog ciklusa projekta „Lječilišni centar Veli Lošinj“ s financiranjem druge faze: Rekonstrukcija, nadogradnja i dogradnja objekta Medicinski trakt s hidroterapijom te Odluku o IV. Izmjeni Odluke o davanju suglasnosti Lječilištu Veli Lošinj za preuzimanje obveza na teret decentraliziranih sredstava Primorsko-goranske županije u razdoblju od 2016. do 2018. godine za rekonstrukciju, nadogradnju i dogradnju objekta Medicinski trakt s hidroterapijom. Tijekom 2017. godine ispostavljene su mjesečne realizacije ugovora za listopad u iznosu od 338.671,69 kn i studeni u iznosu od 742.275,13 kn. Ukupna realizacija u 2017.g. iznosi 1.080.946,82 kn.</p>	<p>- U izvještajnom razdoblju nastala su nužna odstupanja od planirane dinamike.</p>
7.	Projekt Izgradnje objekta Doma zdravlja PGŽ u Opatiji	<p><b>I-III</b> Na Kolegiju Župana dana 13. veljače 2017.g. Župan PGŽ je donio Odluku o osnivanju Koordinacijskog tima za provedbu projekta Izgradnje objekta Doma zdravlja PGŽ u Opatiji i Odluku o osnivanju Projektnog tima za operativnu provedbu projekta Izgradnje objekta Doma zdravlja PGŽ u Opatiji. Konstituiranje Projektnog tima za operativnu provedbu projekta izgradnje objekta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije u Opatiji održana je na prvoj sjednici 24. veljače 2017.g. kada su iznesene informacije o dosadašnjim provedenim aktivnostima na projektu izgradnje Doma zdravlja u Opatiji. Do kraja ožujka 2017.g. potrebno je prikupiti podatke o aktivnostima na reguliranju statusa zemljišta i analizi financijskog modela realizacije projekta.</p> <p><b>IV-VI</b> U izvještajnom razdoblju održane su dvije sjednice Projektnog tima i provedene su slijedeće aktivnosti: U studenom 2016. g. predan je zahtjev za izdavanje Građevinske dozvole, i u ožujku je 2017. zahtjev dopunjen Geodetskim projektom ovjerenim od strane državne geodetske uprave. Ishodovana je Građevinske dozvole za građenje Doma zdravlja PGŽ i garaže dana 31.03.2017. Nakon dobivanja Građevinske dozvole stvoreni su preduvjeti za izradu Izvedbenog projekta. Početkom svibnja od strane projektanta strojarskih instalacija predloženo je unapređenje sustava grijanja i hlađenja objekta u odnosu na predviđeno Glavnim projektom te prijedlog dodatne analize sustava ventilacije zgrade. Također od strane projektanta građevinske jame dostavljen je prijedlog ostvarivanja dodatnih ušteda na</p>	<p>Mjerilo uspješnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrađen glavni/izvedbeni projekt</li> <li>- Ishođena građevinska dozvola</li> <li>- Završen postupak odabira ponuditelja</li> <li>- Sklopljen Ugovor s odabranim ponuditeljem</li> <li>- Izvršeni radovi sukladno prihvaćenom terminskom planu izvođača radova</li> </ul> <p>- Započelo se s realizacijom planiranih aktivnosti.</p>



		<p>zaštiti građevinske jame na način da se ukloni potporni zid kojeg nije nužno izvoditi s obzirom na predviđeni način zaštite građevinske jame putem štapnih sidara i mlaznog betona.</p> <p>Na Sjednica projektnog tima u svibnju analizirani su prijedlozi projekatana te je dana informacija o prednostima predloženih izmjena projekta o čemu je sačinjena Službena bilješka. Na sjednici je zaključeno da će se razlozi promjene projektne dokumentacije prezentirati na sjednici Koordinacijskog tima u cilju donošenja odluka o nastavku projektiranja. Također, na sjednici Koordinacijskog tima očekuje se definiranje dinamike nastavka ostalih aktivnosti na realizaciji projekta.</p> <p>Temeljem izdane Građevinske dozvole Gradu Opatija i Hrvatskim vodama za vodni doprinos uplaćen je iznos od 183.643,22 kn odnosno 51.894,18 kn koje je podmirio Dom zdravlja PGŽ.</p> <p><b>VII-IX</b> U tijeku je izrada izvedbenog projekta.</p> <p><b>X-XII</b> Izvedbeni projekt je izrađen. Tijekom studenog zatraženo je očitovanje gradonačelnika i predstavničkog tijela Grada Opatije o lokaciji novog Doma zdravlja i financiranju razlike vrijednosti prodaje nekretnina u vlasništvu Doma zdravlja i izgradnje novog objekta Doma zdravlja. U tijeku je izrada Izvješća Projektnog tima.</p>	<p>- Planirane aktivnosti provode se prema planu.</p>
--	--	---	---

## II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

### 1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA

U izvještajnom razdoblju nije bilo prenesenih predmeta iz prethodnog razdoblja niti su rješavani novo zaprimljeni predmeti.

### 2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Realizacija ciljeva poslovanja zdravstvenih ustanova realizira se prema planiranoj dinamici.

#### ***Izveštaj o naplati prihoda od koncesija:***

Na dan 31.12.2017.g. ukupno je 343 aktivnih Ugovora o koncesiji.

U 2017.g. izdano je računa u iznosu od 1.585.815,42 kn.

Za mjesec: siječanj 135.733,42 kn, veljaču 134.451,78 kn, ožujak 134.230,00 kn, travanj 134.495,66 kn, svibanj 133.497,32 kn i lipanj 131.267,80 kn, srpanj 132.113,84 kn, kolovoz 131.422,32 kn, rujanj 130.620,60kn, listopad 129.402,68kn, studeni 129.290,00kn i prosinac 129.290,00kn.

Ukupno za razdoblje od 1.1.2017.g. – 31.12.2017.g. uplaćeno je 1.591.761,33 kn na ime koncesijske naknade za zdravstvo.

Dospjela, a nenaplaćena naknada (prema Registru koncesija) na dan 31.12.2017. iznosi 11.643,84kn.

Od toga za:

- Dunja Paškvan iznos duga 2.245,53 kn pokrenut postupak prisilne naplate putem bjanko zadužnice pri FINI. Za navedeno potraživanja ne očekuje se skora naplata.

<i>Izvještaj o poslovanju zdravstvenih ustanova za razdoblje 1. siječanj - 31. prosinac 2017. (izvadak)</i>																
Naziv	DOM ZDRAVLJA		ZZHM		NZZJZ		TH OPATIJA		TH CRIKVENICA		PB RAB		LJEČILIŠTE V. LOŠINJ		UO ZDRAVSTVO	
	I-XII 2016.	I-XII 2017.	I-XII 2016.	I-XII 2017.	I-XII 2016.	I-XII 2017.	I-XII 2016.	I-XII 2017.	I-XII 2016.	I-XII 2017.	I-XII 2016.	I-XII 2017.	I-XII 2016.	I-XII 2017.	I-XII 2016.	I-XII 2017.
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	128.463.007	137.582.388	53.345.852	55.893.168	59.714.184	62.730.127	60.912.049	61.549.281	28.920.790	29.112.534	48.230.392	43.464.136	7.604.397	8.148.988	387.190.671,00	398.480.622,00
UKUPNI RASHODI I IZDACI	128.375.319	137.515.385	54.187.558	54.706.004	60.239.346	62.630.351	61.871.893	61.562.001	31.838.122	29.136.219	49.091.285	44.123.942	7.575.826	8.350.059	393.179.349,00	398.023.961,00
<b>VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA</b>	<b>87.688</b>	<b>67.003</b>	<b>0</b>	<b>1.187.164</b>	<b>0</b>	<b>99.776</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>28.571</b>	<b>0</b>	<b>116.259,00</b>	<b>1.353.943,00</b>
<b>MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>841.706</b>	<b>0</b>	<b>525.162</b>	<b>0</b>	<b>959.844</b>	<b>12.720</b>	<b>2.917.332</b>	<b>23.685</b>	<b>860.893</b>	<b>659.806</b>	<b>0</b>	<b>201.071</b>	<b>6.104.937,00</b>	<b>897.282,00</b>
Višak prihoda i primitaka - preneseni	3.882.229	3.969.917	1.233.816	418.045	622.164	97.002	3.609.776	2.649.931	8.289.661	5.372.329	8.884.123	8.023.230	469.240	497.811	26.991.009,00	21.028.265,00
Manjak prihoda i primitaka - preneseni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
<b>Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju</b>	<b>3.969.917</b>	<b>4.036.920</b>	<b>392.110</b>	<b>1.605.209</b>	<b>97.002</b>	<b>196.778</b>	<b>2.649.932</b>	<b>2.637.211</b>	<b>5.372.329</b>	<b>5.348.644</b>	<b>8.023.230</b>	<b>7.363.424</b>	<b>497.811</b>	<b>296.740</b>	<b>21.002.331,00</b>	<b>21.484.926,00</b>
<b>Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Unaprijed plaćeni rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja)			5.100	5.034	8.568	7.693	2.261.863	2.718.176				10.566			2.275.531,00	2.741.469,00
Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja	21.501.642	20.978.703	6.508.644	5.919.907	3.868.207	3.267.567	6.667.734	5.529.997	7.809.485	7.314.865	12.667.177	11.723.465	858.817	944.514	59.881.706,00	55.679.018,00
Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja	20.978.703	20.280.997	5.919.907	6.228.415	3.267.567	4.090.832	5.529.997	5.774.264	7.314.865	7.509.966	11.723.465	10.252.148	944.514	1.416.545	55.679.018,00	55.553.167,00
Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	683	719	226	224	268	281	219	235	139	155	245	247	34	41	1.814,00	1.902,00
Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	638	691	239	234	246	262	205	214	136	148	233	229	34	35	1.731,00	1.813,00
Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a			23.966		229.367	158.093	57.722	100.798			23.966	7.058			335.021,00	265.949,00
Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna				93.732	0										93.732,00	0,00
Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S			17.669		1.151.617	1.100.000					2.332.541	2.546.549			3.501.827,00	3.646.549,00
Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	4.167.717	4.577.247	329.047	350.270	886.482	686.047	196.875	292.500			22.000	24.000			5.602.121,00	5.930.064,00
Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan		1.045	6.564	2.000							14.924				21.488,00	3.045,00
Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	7.016.084	7.994.560			1.904.932	1.723.924	8.806.917	8.451.824	87.595	105.035	588.162	514.966	13.425	9.742	18.417.115,00	18.800.051,00
Prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete i totalne štete		46.471	60.981	130.932	59.776	137.788					72.572	44.895			193.329,00	360.086,00
Otpremnine	184.000	208.000	50.647	97.735	982.126	39.912	48.000	48.000	32.635	11.359	116.705	21.796	138.197	156.455	1.552.310,00	583.257,00
Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	241.317	263.086	83.088	87.019	96.806	90.905	59.532	53.000	38.741	38.596	133.943	106.189	6.652	23.282	660.079,00	662.077,00
Naknade za prijevoz na posao i s posla	2.263.380	2.413.081	658.547	727.747	672.053	739.618	728.616	767.123	1.125.018	1.257.767	325.370	334.563			5.772.984,00	6.239.899,00
Zakupnine za zemljišta															0,00	0,00
Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika			45.397	51.894	7.882	7.515	64.445	67.003	36.084	7.252	43.545	49.724	11.113	13.077	208.466,00	196.465,00
Autorski honorari					610.487	665.098	31.150	55.039			6.297	23.451			647.934,00	743.588,00
Ugovori o djelu	162.307	93.974	531.775	606.804	501.554	383.685	130.098	37.876	739.705	436.927	412.837	288.648		11.311	2.478.276,00	1.859.225,00
Ustuge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	187.122	484.153		2.247	1.633.808	1.835.612	708.177	759.531			56.424				2.659.202,00	3.141.295,00
Naknada za energetske usluge														14.508	0,00	14.508,00
Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	55.485	41.078	66.095	61.931	48.144	44.853	50.318	24.711	28.160	32.220	84.046	68.947	57.217	44.545	389.465,00	318.285,00
Premije osiguranja zaposlenih	106.609	184.572	29.806	12.287	7.733	12.609	28.268	50.574	11.551	19.072			4.887	5.652	188.854,00	284.766,00
Kamate za primljene kredite od tužemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora				1.011	26.312	20.342			437.622	358.892			2.567	4.440	461.542,00	389.644,00
Stipendije i školarine				9.000	9.000						153.357	207.820			162.357,00	216.820,00
Ostale naknade iz proračuna u novcu											41.150	99.700			41.150,00	99.700,00
Tekuće donacije građanima i kućanstvima														1.000	0,00	1.000,00
Primljeni krediti od tužemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni				2.000.000	2.000.000										2.000.000,00	2.000.000,00
Otplata glavnice primljenih kredita od tužemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročnih				0	2.000.000										0,00	2.000.000,00
Otplata glavnice primljenih kredita od tužemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročnih							3.011.557		1.958.333	1.913.379					4.969.890,00	1.913.379,00
Otplata glavnice po financijskom leasingu od tužemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora												6.958	14.611		6.958,00	14.611,00

**Izveštaj o poslovanju Ljekarne Jadran za razdoblje 1. siječanj – 31. prosinca 2017. godine (izvadak)**

<b>Naziv</b>	<b>Ostvareno I-XII 2016.</b>	<b>Ostvareno I-XII 2017.</b>
Ukupni prihodi	99.804.138	104.295.822
Ukupni rashodi	98.697.052	103.084.829
Dobit prije oporezivanja	1.107.086	1.210.993

*Stanje na dan 31.12.2017.:*

Potraživanja od HZZO-a.	16.069.607 kn
Fakturirano HZZO	55.295.297 kn
Potraživanje kupci ostali	404.222 kn
Obveze dobavljači	241.912 kn
Novčana sredstva	7.031.346 kn

**3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski i materijalni)**

U Upravnom odjelu za zdravstvo trenutno je zaposleno 6 djelatnika, te je obzirom na značajno radno opterećenje predložena Izmjena Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu sa predloženim potrebama popune za dva dodatna djelatnika.

**4. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA**

**4.1. Kod sljedećih programa izvršenje Proračuna odstupa više od 20%:**

*K 410204 Sufinanciranje Kliničkog bolničkog centra Rijeka*

Planirana sredstva u iznosu 1.450.000,00 kuna realizirati će se u narednom razdoblju u cijelosti, obzirom da je tijekom prosinca donesena Odluka o odabiru izvođača radova i tijekom narednog razdoblja sklopiti će se ugovor s Izvođačem.

*T410212 Projekt "Inovativne zdravstvene usluge usmjerene na pacijente - prednost uspostavljanja uske mreže u zdravstvenoj njezi pacijenata oboljelih od celijakije (FOCUS IN CD)"*

Od ukupno planiranog iznosa od 93.913,92 kuna, ostvareno je 56,45% planiranih sredstava sukladno potrebama redovnog provođenja programa.

*K 420804 Revitalizacija Lječilišnog Centra Veli Lošinj*

Od ukupno planiranog iznosa od 3.579.614,92 kuna iskazano je ostvarenje od 53,79% iz dva razloga:

- projekt se financira iz izvora decentraliziranih funkcija te je u tom dijelu od planiranog iznosa od 1.995.000,00 kuna ostvareno 54,18% odnosno 1.080.946,82 kuna, dok je preostali iznos 914.053,18 kuna preraspoređen između ostalih zdravstvenih ustanova u cilju maksimalnog ostvarenja ukupno raspoređenih sredstava. Odnosno, preraspoređen je dio planiranog iznosa od 914.053,18 kuna s programa K 420804 Revitalizacija Lječilišnog

Centra Veli Lošinj na program K 420801 Zakonski standard održavanja i opremanja - popis prioriteta, na kojem je i ostvaren navedeni dio iznosa a koji je iskazan kao odstupanje od plana. Kumulativni pregled ostvarenja rashoda iz izvora 112 Prihoda za decentralizirane funkcije je u iznosu od 22.089.651,03 kuna (99,75%).

- Iz izvora 111 Porezni i ostali prihodi i izvora 921 Prenesena sredstva iz prethodne godine, preostali su iznosi koji će se realizirati u narednoj godini iz razloga:

- Izvor 111, (4511) 42080413 (166.968,25 kuna)
- Izvor 921, (4511) 42080424 (171.703,44 kuna)

Provedeni su postupci jednostavne nabave, a koji zbog loših vremenskih uvjeta tijekom prosinca odnosno temperaturnih zahtjeva za izlivanje antistres podloge je prolongiran za siječanj 2018.

- Izvor 111, (4511) 42080402 (50.000,00 kuna)

Iznos od 50.000,00 kuna prenijeti će se po ZR u naredno razdoblje za nastavak projekta revitalizacije Lječilišnog centra Veli Lošinj.

- Izvor 921, (4511) 42080419 (260.000,00 kuna)

Za preostali iznos od 195.312,50 kuna provedeni su postupci jednostavne nabave za izradu projektne dokumentacije i prenijeti će se po ZR u naredno razdoblje.

- Izvor 921, (4511) 42080420 (260.000,00 kuna)

Za preostali iznos od 240.447,64 kuna provedeni su postupci jednostavne nabave za izradu projektne dokumentacije i prenijeti će se po ZR u naredno razdoblje.

#### 4.2. Izvještaj o pohranjivanju dokumentacije na SharePoint:

U izvještajnom razdoblju na SharePoint-u skladno Uputi o pohranjivanju dokumentacije na SharePoint Primorsko-goranske županije, stavljeni su akti o osnivanju zdravstvenih ustanova kojima je osnivač Primorsko-goranska županija zajedno sa pripadajućim statutima te tablica u kojoj su prikazani članovi upravnih vijeća i ravnatelji zdravstvenih ustanova.

#### 4.3. Kontrole na licu mjesta

U izvještajnom razdoblju provedena je kontrola na licu mjesta vezano za provođenje aktivnosti Palijativna zdravstvena skrb – Hospicij „Marija K. Kozulić” i na programu Javnih potreba u Udruzi „Hepatos-Rijeka”, koje je provela Viša savjetnica za zdravstvo Vedrana Fržop, dr.med.

#### POPIS PROVEDENIH KONTROLA NA LICU MJESTA U 2017. GODINI

Red br.	Broj ugovora	Naziv korisnika donacije, subvencije, pomoći	Iznos transfera	Datum izvješća	Referenca izvješća (KLASA, URBROJ)
1.	31/04/2017 32/04/2017 33/04/2017	Hepatos, Rijeka	30.000,00 35.000,00 25.000,00	14. prosinac 2017.	402-05/17-05/12 402-05/17-05/13 402-05/17-05/14
2.	18/04/2017	Palijativna zdravstvena skrb – Hospicij „Marija K. Kozulić”	300.000,00	15. prosinac 2017.	402-02/17-02/32

## **5. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA**

Usvaja se Izvještaj o radu Upravnog odjela za zdravstvo za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine.

**PROČELNICA:**

**Izv.prof.dr.sc. Đulija Malatestinić, dr. med.**

## 5. UPRAVNI ODJEL ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

### IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2017. GODINE

#### I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R.BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	1	2	3
1.			Aktivnosti su u potpunosti realizirane, Plan rashoda za kapitalne projekte OŠ i SŠ u 2017. godini, donesen je uz Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije osnovnog i srednjeg školstva za 2017. godinu, a isti je usvojila Županijska skupština u ožujku 2017. godine.
		Izraditi sporazume/ugovore o sufinanciranju s JLS	Aktivnost je u potpunosti realizirana. Sukladno planiranim aktivnostima sklopljeni su sporazumi odnosno godišnji ugovori s JLS (Općinom Baška, Općinom Čavle i Općinom Punat) o sufinanciranju realizacije projekata utvrđenih planom rada za 2017. godinu.
		Pripremiti i provesti postupke nabave	Za PŠ Baška dovršen je postupak nabave opreme. Sva oprema je isporučena, te su završeni svi ranije ugovoreni radovi, pa je po ishodu upotrebe uporabne dozvole, početkom rujna 2017. godine zgrada škole stavljena u funkciju. Postupak nabave za dogradnju OŠ Čavle provela je Općina Čavle uz sudjelovanje predstavnika Županije, te je zaključen ugovor s odabranim ponuditeljem. Nabavu radova za PŠ Punat Županija je provela u ime škole u 2016. godini, a tijekom 2017. pratilo se izvršenje ugovorenih obveza.
		Pratiti izvršavanje ugovornih obveza	Ugovorene aktivnosti provedbe projekata dogradnje OŠ Čavle i rekonstrukcije PŠ Punat s dogradnjom školske sportske dvorane u 2017. godini realizirane su u skladu s planiranom dinamikom, a projekti se nastavljaju i u 2018. godini.

			Projekt PŠ Baška je u potpunosti realiziran sredinom 2017. godine, ishođenjem uporabne dozvole i stavljanjem objekta u funkciju.
2.	Unutrašnjim uređenjem zgrade Prve Sušačke hrvatske gimnazije u Rijeci osigurati uvjete za nesmetano odvijanje nastavnog procesa u jednoj smjeni  <b>VISOKI PRIORITET</b>	Donijeti Planove rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine SŠ	Aktivnost je u potpunosti realizirana. Plan rashoda za kapitalne projekte SŠ usvojila je Županijska skupština u ožujku 2017. godine.
		Pripremiti i sudjelovati u provedbi nabave i ugovaranja	Postupci nabave radova i opreme u potpunosti su provedeni, te su sklopljeni ugovori s odabranim ponuditeljima.
		Pratiti izvođenje radova i nadzor nad radovima	Radovi na konačnom uređenju trećeg kata i radovi na elektroinstalacijama su dovršeni. Novouređeni prostori opremljeni su školskim namještajem i drugom potrebnom opremom. Time su stvorene pretpostavke za nesmetano odvijanje nastavnog procesa u jednoj smjeni. Aktivnost je uspješno realizirana. Od 26. listopada 2017. godine škola radi u jednoj smjeni.
		Pratiti izvršenje ugovornih obveza	
3.	Investicijskim ulaganjem u objekte osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova primjereno održavati stanje objekata prioriteto vodeći računa o sigurnosti učenika u školskoj godini 2016./2017. i 2017./2018.  <b>VISOKI PRIORITET</b>	Donijeti Planove rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja do kraja I. kvartala 2017. godine	Aktivnost je u potpunosti realizirana. Planovi investicijskog ulaganja doneseni su uz Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije osnovnog i srednjeg školstva za 2017. godinu, na sjednici Županijske skupštine u ožujku 2017. godine. Planovima je obuhvaćeno 26 osnovnoškolskih objekata, 26 srednjoškolskih objekata i 4 objekata učeničkih domova.
		Pripremiti dokumentaciju za nabavu i ugovaranje radova	Aktivnost je u potpunosti realizirana. Provedeno je 2 postupka javne nabave i 8 postupaka jednostavne nabave. Po provedenim postupcima nabave sklopljeni su ugovori s najpovoljnijim ponuditeljima.
		Pratiti izvođenje radova i nadzor nad radovima	Kontinuirano se pratilo izvođenje radova. Ugovoreni radovi su izvedeni, te su sastavljeni primopredajni zapisnici i izvršeni okončani obračuni.
		Donositi izmjene i dopune planova	Prve izmjene i dopune Planova rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja donesene su 18. rujna 2017. godine, nakon čega su započeti novi postupci nabava.

			Ugovoreni radovi obuhvatili su dodatnih 5 zahvata na 5 osnovnih škola, 3 zahvata na 3 srednje škole.
		Pratiti izvršavanje ugovornih obveza	Aktivnost je u potpunosti realizirana. Osoba zadužena za praćenje ugovornih obveza redovito i kontinuirano je pratila izvršenje istih, sudjelovala u obračunu troškova i primopredaji. Izvršeno je ukupno 34 zahvata na 29 objekata OŠ, 29 zahvata na 27 objekata SŠ i 5 zahvata na 4 objekata učeničkih domova.
		Prikupiti i obraditi podatke o potrebama škola za sljedeću godinu	Aktivnost je u potpunosti realizirana. Do 30. rujna 2017. godine zaprimljene su prijave škola o potrebi investicijskog ulaganja u 2018. godini.
4.	Programom produženog boravka učenika putnika osnovnih škola ostvariti sigurnosne uvjete učenika u razdoblju čekanja školskog prijevoza u školskoj godini 2016./2017. i 2017./2018. <b>VISOKI PRIORITET</b>	Donijeti Programe produženog boravka učenika putnika i sklopiti ugovore sa školama za drugo polugodište 2016./2017.	Aktivnosti su u potpunosti realizirane. Broj uključenih škola i učenika u Program se održava na razini prethodnih godina - 15 škola i 418 učenika.
		Redovito mjesečno prikupljati izvješća o provedbi programa i doznačavanju sredstava	Izvješća su se redovito prikupljala i aktivnosti se provodile sukladno Planu rada.
		Prikupljati i obraditi podatke o potrebama škola za školsku 2017./2018.	Aktivnosti je u potpunosti izvršena. Ove školske godine u program je uključeno 15 škola s ukupno 456 učenika.
		Donijeti Programe produženog boravka učenika putnika i sklopiti ugovore sa školama za prvo polugodište 2017./2018.	Aktivnost je u potpunosti realizirana, doneseni su Programi produženog boravka učenika putnika i ugovori su sklopljeni.
		Pratiti izvršavanja programa na polugodišnjoj i godišnjoj razini	Aktivnost je u potpunosti realizirana. Osoba zadužena za praćenje programa redovito je pratila izvršavanja programa na polugodišnjoj i godišnjoj razini.
5.	Osigurati sredstva za stipendiranje studenata deficitarnih zanimanja na tržištu rada u akademskoj godini 2017./2018. <b>VISOKI PRIORITET</b>	Pratiti izvršavanje ugovornih obveza	Aktivnost je u potpunosti realizirana. Osoba zadužena za praćenje izvršavanja ugovornih obveza redovito je pratila izvršavanje ugovornih obveza.
		Sklopiti dodatke ugovora o sufinanciranju programa s postojećim stipendistima	Dodaci ugovora s postojećim stipendistima su zaključeni.
		Objaviti natječaj za nove stipendiste u ak.2017./2018.	Natječaj za izbor 12 novih stipendista objavljen je u dnevnom tisku dana 15.11.2017.



		Prikupljati podatke po natječaju, obraditi dokumentaciju, izraditi prijedlog o novim stipendistima	Aktivnosti prikupljanja podataka i obrade dokumentacije u cijelosti su izvršene.
6.	Poticati kreativni kapacitet učenika osnovnih i srednjih škola razvijanjem programa dodatnog odgojno-obrazovnog stvaralaštva u školskoj godini 2016./2017. i 2017./2018. <b>SREDNJI PRIORITET</b>	Prikupiti i obraditi podatke o potrebama škola	Aktivnost je u potpunosti realizirana. Programom je obuhvaćeno 32 osnovne, 29 srednjih škola i 4 učenička doma, koje provode ukupno 260 programa u koje je uključeno više od 6.500 učenika.
		Redovito mjesečno prikupljati izvješća o provedbi programa i doznačavati sredstava	Aktivnost je u potpunosti izvršena. Redovitim praćenjem mjesečnih izvješća o realizaciji programa, sredstva su se, temeljem zaprimljenih podataka doznačavala školama.
		Pratiti izvršavanja programa na polugodišnjoj i godišnjoj razini	Aktivnost je u potpunosti realizirana. Osoba zadužena za praćenje programa redovito je pratila izvršavanja programa na polugodišnjoj i godišnjoj razini.
7.	Opremanjem ustanova osnovnog i srednjeg školstva osigurati i poboljšati materijalne uvjete odgojno obrazovnog procesa i razvitak kompetencija učenika tijekom 2017. godine <b>VISOKI PRIORITET</b>	Prikupiti i obraditi podatke o potrebama osnovnih i srednjih škola	Aktivnosti su u potpunosti realizirane.
		Donijeti Planove opremanja	Donijet je plan opremanja kao sastavni dio Plana rashoda za kapitalne projekte u kojem je planirana nabava opreme za 4 srednje škole.
		Pripremiti i sudjelovati u provedbi nabave, ugovaranja s dobavljačem	Aktivnost je u potpunosti provedena. Sklopljeni su ugovori sa školama koje su temeljem istih provele postupke nabave i zaključile ugovore s odabranim dobavljačima. Sva ugovorena oprema isporučena je školama u ugovorenim rokovima i stavljena je u upotrebu.
		Donijeti izmjene i dopune Plana opremanja	Temeljem dostavljenih prioriternih potreba škola donesene su prve i druge izmjene i dopune Planova opremanja (kao sastavni dio Plana rashoda za kapitalne projekte). Prvim izmjenama obuhvaćena je nabava dodatne opreme za 8 osnovnih i još 3 srednje škole. Sklopljeni su ugovori sa školama koje su same provele nabave. Drugim izmjenama i dopunama plana opremanja obuhvaćena je nabava dodatne opreme za još dvije osnovne škole, za koje je Županija provela postupak objedinjene nabave i sklopila ugovor s odabranim ponuditeljem.

		Pratiti izvršavanje ugovornih obveza	Veći dio opreme, sukladno planu, isporučen je na adrese škola (ukupno 10 osnovnih i 6 srednjih škola), te su sve obveze prema dobavljačima podmirene. Nabava kamiona za potrebe Prometne škole realizirat će se početkom 2018. godine unutar ugovorenog roka isporuke. Program je uspješno realiziran stavljanjem novonabavljene opreme u uporabu.
8.	Priprema projekata za energetske obnovu zgrada osnovnih škola te njihovo apliciranje na natječaje EU fondova <b>VISOKI PRIORITET</b>	Pripremiti natječajnu dokumentaciju	Prihvaćeno je osam škola za sufinanciranje od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Sklopljen je ugovor s Ministarstvom Graditeljstva i prostornog uređenja o dodjeli bespovratnih sredstava za osam školskih objekata. S Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sklopljen je partnerski sporazum. Postupak javne nabave je u tijeku. Aktivnosti se nastavljaju provoditi i u 2018. godini.
		Provesti daljnje aktivnosti u skladu s rezultatima natječaja	
9.	Osiguravati prehranu učenika u Osnovnim školama <b>VISOKI PRIORITET</b>	Izraditi ugovore o sufinanciranju s osnovnim školama	Aktivnost je u potpunosti realizirana. Sklopljeni su ugovori s 20 osnovnih škola koje su bile korisnici programa.
		Pratiti izvršenje ugovornih obveza	Osoba zadužena za praćenje izvršenja ugovornih obveza redovito je pratila izvršenje istih. Projekt osiguranja prehrane učenika u Osnovnim školama do kraja kolovoza 2017. godine u potpunosti je dovršen.
10.	Osiguravati materijalne uvjete rada ustanova / proračunskih korisnika tijekom 2017. godine koje su u nadležnosti PGŽ <b>VISOKI PRIORITET</b>	Donijeti akte	U 2017. godini planiralo se osigurati materijalne uvjete za rad 32 osnovne, 31 srednje škole, te 7 učeničkih domova. Uvjeti za rad ustanova odgoja i obrazovanja u nadležnosti Primorsko-goranske županije u potpunosti su bili osigurani. Aktivnosti su se kontinuirano provodile tijekom cijele 2017. godine, sve ustanove su nesmetano radile i podmirele svoje obveze.
		Redovito mjesečno doznavačavati financijska sredstva ustanovama za planirane rashode	
		Pratiti dokumentaciju i izvršenje financijskih planova i namjenskog trošenja sredstava	
		Rješavati imovinsku problematiku i pratiti rad Ustanova	
		Izveščivati	

## II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

### 1. OSVRT NA STANJE RJEŠAVANJA UPRAVNIH PREDMETA: IZVJEŠĆE O STANJU RJEŠAVANJA UPRAVNIH STVARI II. STUPNJA ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ /PROSINAC 2017.

		Broju žalbi u rješavanju			Broj predmeta riješenih u drugostupanjskom postupku							
r.b.	Upravno područje	Broj žalbi iz prethodnog razdoblja	Primljeno novih žalbi	Ukupno	U roku iz čl.121	Izvan roka iz čl.121	Žalba odbačena čl.114	Žalba odbijena čl.116	Rješenje proglašeno ništavnim čl.128	Rješenje poništeno radi nenadležnosti čl.129	Rješenje poništeno čl.117	Ukupno
1.	Zrinka Smithies, utvrđivanje prava na sufinanciranje smještaja djeteta u redovitom vrtićkom programu (KLASA: UP/II-551-06/17-01/1 i KLASA: UP/II-551-06/17-01/3)	0	3	3	3	0	0	0	0	0	2	3
Ukupno		0	3	3	3	0	0	0	0	0	2	3

### 2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Ustanove čiji je osnivač Primorsko-goranska županija ili čiji je rad u nadležnosti Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje posluju redovito prema utvrđenim Programima i planovima rada, te u skladu s postojećim zakonskim propisima.

### 3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski, materijalni i dr.):

Po preporuci Ureda unutarnje revizije potrebno je zaposliti jednog djelatnika na poslove uspostave odgovarajućeg sustava kontrole financijskog poslovanja proračunskih korisnika Upravnog odjela odgoj i obrazovanje.

Navedeno radno mjesto moguće je realizirati u okvirima postojećih radnih mjesta prema Pravilniku o unutarnjem redu Primorsko-goranske županije (KLASA:023-08/13-01/3; URBROJ: 2170/1-06-13/10).

### 4. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA:

Na Sharepoint Primorsko-goranske županije, u skladu s Uputom o pohranjivanju dokumentacije na Sharepoint, objavljeni su: Podaci o članovima školskih/domskih odbora ustanova kojima je PGŽ osnivač, Podaci o ravnateljima ustanova kojima je PGŽ osnivač, Odluke o imenovanju ravnatelja, te Odluke o prijenosu osnivačkih prava nad ustanovama.

Svi statuti ustanova snimljeni su u PDF formatu i objavljeni na Sharepointu Primorsko-goranske županije.

Sva dokumentacija se redovito ažurira, prema potrebi. U izvještajnom razdoblju došlo je do potrebe usklađivanja Statuta Srednje talijanske škole - Rijeka, Građevinske tehničke škole, Rijeka, Ekonomske škole „Mije Mirkovića“, Rijeka i Glazbene škole Ivana Matetića Ronjgova, Rijeka, zbog čega su administratoru za tehničko upravljanje sharepointa dostavljene nove verzije statuta, radi objave na sharepointu. Osim toga, ažurirana je tablica s podacima o imenovanju ravnatelja u odnosu na Tehničku školu, Rijeka i Odluka o imenovanju ravnatelja Tehničke škole, Rijeka, te podatak o članici školskog odbora Trgovačke i tekstilne škole, Rijeka iz reda Vijeća roditelja.

Red br.	Broj ugovora	Naziv korisnika donacije, subvencije, pomoći	Iznos transfera	Datum Izvješća	Referenca izvješća (KLASA, URBROJ)
1.	46/05/2017	HAZU	70.000,00	29.12.2017.	402-05/17-04/10, 2170/1-05/3-17-6
2.	50/05/2017	Zaklada Sveučilišta u Rijeci	200.000,00	29.12.2017.	402-05/17-04/8, 2170/1-05/3-17-6
3.	47/05/2017	Osnovna waldorfska škola	70.000,00	29.12.2017.	402-03/16-01/30, 2170/1-05/3-17-7
4.	48/05/2017	Sveučilišna knjižnica Rijeka	36.000,00	29.12.2017.	402-05/16-04/86, 2170/1-05/3-17-6
5.	49/05/2017	Sveučilište u Rijeci	190.000,00	29.12.2017.	402-05/17-04/9, 2170/1-05/3-17-5
6.	318/05/2017	Općina Čavle	2.000.000,00	27.12.2017.	404-05/16-01/1, 2170/1-05/8-17-11
7.	414/05/2017	Grad Bakar	500.000,00	05.02.2017.	602-02/11-01/51, 2170/1-05/8-18-17
		<b>SVEUKUPNO</b>	<b>3.066.000,00</b>		

#### 5. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA:

UO za odgoj i obrazovanje nema dodatnih prijedloga, realizacija ciljeva je u skladu s planiranim.

Pročelnica  
mr. sc. Edita Stilin

## 6. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE IMOVINOM I OPĆE POSLOVE

### IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2017. GODINE

#### I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	1	2	3
1.	Ažurni podaci u Registru nekretnina PGŽ  SREDNJI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donesen je Plan upravljanja nekretninama Primorsko-goranske županije za 2017. godinu</li> <li>- Redovito su provođene radnje i postupci vezani uz sređivanje imovinsko-pravnog stanja nekretnina. Izrađene su procjene vrijednosti stanova u Mrkoplju i Skradu, zgrade bivše ambulante B u Malom Lošinj u i zemljišta u Sungeru</li> <li>- Izrađeno je i usvojeno Izvješće o izvršenom usklađivanju podataka o nefinancijskoj imovini u vlasništvu Primorsko-goranske županije</li> <li>- U Registar nekretnina Primorsko-goranske županije redovito su se unosile sve promjene vezane uz status nekretnina</li> </ul>	100% usklađen Registar nekretnina sa stvarnim stanjem
2.	Osigurati materijalne uvjete za redovan rad upravnih tijela  SREDNJI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripremljeni su i provedeni postupci nabave te sklopljeni ugovori vezani za održavanje uređaja i poslovnih zgrada kao i nabave uredskog i drugog materijala, te opreme za potrebe upravnih tijela Županije, sukladno rokovima utvrđenim Planom nabave za 2017. godinu</li> <li>- Obavljeni su poslovi tekućeg i investicijskog održavanja opreme i poslovnih zgrada, te su kontinuirano provođene mjere protupožarne zaštite i zaštite na radu</li> <li>- Obavljeni su poslovi vezani za osiguranje osoba i imovine</li> <li>- Naplaćene su štete po nastalom štetnom događaju</li> <li>- Redovito su praćeni i analizirani zajednički troškovi i predlagane mjere za njihovo smanjenje</li> </ul>	78 sklopljenih ugovora s dobavljačima
3.	Nabaviti uredski namještaj za potrebe poslovne zgrade na adresi Adamićeva 10  SREDNJI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proveden je postupak jednostavne nabave uredskog namještaja</li> <li>- Sklopljen je ugovor o nabavi uredskog namještaja s odabranim Isporučiteljem</li> <li>- Isporučen uredski namještaj za potrebe poslovne zgrade na adresi Adamićeva 10, Rijeka</li> </ul>	Nabavljen uredski namještaj
4.	Odabrati izvođača radova za uređenje Županijske arhive  SREDNJI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proveden je postupak javne nabave radova na rekonstrukciji poslovne zgrade Županijske arhive na adresi Stane Vončine 4, Rijeka</li> <li>- Sklopljen je ugovor s odabranim Izvođačem radova</li> <li>- Izvođač je uveden u posao 22. rujna 2017.</li> <li>- U tijeku su radovi na uređenju zgrade Županijske arhive</li> <li>- Pripremljen je i proveden postupak jednostavne nabave usluge</li> </ul>	Odabran Izvođač radova

		<p>stručnog nadzora radova na rekonstrukciji poslovne zgrade Županijske arhive na adresi Stane Vončine 4, Rijeka.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sklopljen je ugovor o pružanju usluge stručnog nadzora radova</li> <li>- Nadzor nad radovima je započeo danom uvođenja izvođača radova u posao</li> </ul>	
5.	<p>Sanirati krov na dijelu poslovne zgrade na adresi Adamićeva 10</p> <p>SREDNJI PRIORITET</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proveden je postupak jednostavne nabave radova na sanaciji istočnog krova zgrade Adamićeva 10</li> <li>- Sklopljen je ugovor s odabranim Izvođačem radova</li> <li>- Izvedeni su svi radovi na sanaciji istočnog krova zgrade Adamićeva 10</li> </ul>	Saniran krov
6.	<p>Uvesti centralni sustav hlađenja u Ispostavi Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Opatija</p> <p>SREDNJI PRIORITET</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proveden je postupak jednostavne nabave radova na uvođenju centralnog sustava hlađenja poslovnog prostora Ispostave Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Opatija</li> <li>- Sklopljen je ugovor s odabranim Izvođačem radova</li> <li>- Izvedeni su svi radovi na uvođenju centralnog sustava hlađenja poslovnog prostora Ispostave Opatija</li> </ul>	Uveden centralni sustav hlađenja
7.	<p>Urediti i opremiti salu 102 u poslovnoj zgradi na adresi Adamićeva 10</p> <p>SREDNJI PRIORITET</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proveden je postupak jednostavne nabave uređenja i opremanja sale 102 u poslovnoj zgradi na adresi Adamićeva 10, Rijeka</li> <li>- Sklopljen je je ugovor s odabranim Izvođačem radova</li> <li>- Izvedeni su ugovoreni radovi i isporučena je oprema i uredski namještaj</li> </ul>	Uređena i opremljena sala
8.	<p>Izraditi i provesti godišnje planove iz područja službeničkih odnosa</p> <p>SREDNJI PRIORITET</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrađen je i usvojen Plan prijma u službu u upravna tijela PGŽ za 2017. godinu</li> <li>- Temeljem usvojenog Plana prijma u službu u upravna tijela PGŽ za 2017. godinu proveden je postupak prijma u službu</li> <li>- Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika upravnih tijela Primorsko-goranske županije za 2017. godinu nije donesen temeljem Odluke usvojene na Kolegiju Župana dana 20.03.2017. godine</li> <li>- Redovito je vođena evidencija o službenicima koji su završili neki od oblika stručnog osposobljavanja i usavršavanja</li> <li>- Izrađen je i usvojen Plan prijma osoba na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa za 2017. godinu, objavljen je Javni poziv za prijam polaznika stručnog osposobljavanja te je proveden postupak prijma polaznika stručnog osposobljavanja</li> <li>- Izrađen je Plan korištenja godišnjih odmora za 2017. godinu</li> <li>- Izrađena su rješenja za službenike i namještenike o korištenju godišnjih odmora</li> <li>- Izrađen je Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena s rokovima čuvanja za 2018. godinu.</li> </ul>	4 izrađena i provedena godišnja Plana

9.	<p>Riješiti upravne i nepravne predmete i sudske predmete u propisanim rokovima</p> <p>VISOKI PRIORITET</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redovito se vodio upravni i nepravni postupak sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te su u zadanim rokovima donesena rješenja u području službeničkih odnosa. U 2017. godini riješeno je ukupno 674 prvostupanjskih upravnih predmeta i 449 nepravni predmeta</li> <li>- Pravovremeno su izrađeni svi podnesci vezani uz vođenje sudskih predmeta, te su se redovito izvještavala nadležna upravna tijela o tijeku sudskih postupaka</li> <li>- Sukladno Poslovniku kvalitete Primorsko-goranske županije izrađeno je godišnje izvješće o zaprimljenim i riješenim predstavkama</li> </ul>	100 % riješenost predmeta
10.	<p>Osigurati korisnicima 99% dostupnosti informatičkog sustava Županije</p> <p>VISOKI PRIORITET</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- U svrhu kontinuiranog i nesmetanog rada zaposlenika PGŽ, a uz pomoć aplikacija za monitoriranje sustava, redovito se pratila stalnost poslovanja informatičkog sustava. Od 01.01.2017. do 31.12.2017. zaprimljeno je i obrađeno 2918 zahtjeva</li> <li>- Instalirana je i puštena u rad IT oprema za uspostavu rezervne lokacije čime se povećala dostupnost informatičkog sustava Županije</li> <li>- Dotrajala računalna oprema zamijenjena je novom, instalirane su potrebne aplikacije te je oprema prilagođena korisničkim potrebama</li> <li>- Preventivno se djelovalo u slučajevima koji su mogli uzrokovati prekid mreže</li> </ul>	99% dostupnost informatičkog sustava Županije
11.	<p>Implementirati novu verziju Microsoft platforme u dodatna 2 upravna tijela</p> <p>SREDNJI PRIORITET</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prema planu provedena je implementacija nove verzije informatičke platforme putem Microsoft Enterprise modela u dodatna 2 upravna tijela</li> <li>- Pri implementaciji korigirane su pogreške i riješeni problemi u radu korisnika na novoj verziji informatičke platforme</li> </ul>	Implementirana nova verzija Microsoft platforme u dodatna 2 upravna tijela
12.	<p>Implementirati komunikacijsku platformu (softver) na vlastitoj infrastrukturi za besplatne video pozive - Skype za tvrtke</p> <p>SREDNJI PRIORITET</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instalirana je evaluacijska verzija programa za besplatne video pozive</li> <li>- Podešeni su konferencijski pozivi</li> <li>- Testirana je funkcionalnost</li> <li>- Proveden je postupak nabave pune verzije računalnog programa za besplatne video pozive</li> <li>- Puštena je u rad puna verzija programa za besplatne video pozive</li> </ul>	Implementirana komunikacijska platforma na županijskim poslužiteljima

## II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

### 1. OSVRT NA STANJE RJEŠAVANJA UPRAVNIH PREDMETA:

#### IZVJEŠĆE O STANJU RJEŠAVANJA UPRAVNIH STVARI I. STUPNJA 01. 01. 2017. – 31. 12. 2017.

r.b.	Upravno područje	Broj predmeta u prvostupanjskom postupku						Neriješenih predmeta (3-6)	Podnijetih žalbi	Broj predmeta po izvršitelju		
		U rješavanju			Riješenih					Broj izvršitelja	Predmeti po izvršitelju (3/9)	Neriješenih predmeta po izvršitelju (7/9)
		iz prethodnog razdoblja	Primljeno novih	Ukupno (1+2)	U roku iz čl.101	Izvan roka iz čl.101	Ukupno (4+5)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.	Prijam u službu na neodređeno vrijeme	0	3	3	3	0	3	0	0	2	1,5	0
2.	Prijam u službu na određeno vrijeme	0	14	14	14	0	14	0	0	2	7	0
3.	Raspored službenika i namještenika	0	17	17	17	0	17	0	0	2	8,5	0
4.	Ocjenjivanje službenika i namještenika	0	179	179	179	0	179	0	0	2	89,5	0
5.	Godišnji odmori	0	328	328	328	0	328	0	0	2	164	0
6.	Jubilarne nagrade	0	22	22	22	0	22	0	0	2	11	0
7.	Plaćeni dopust	0	41	41	41	0	41	0	0	2	20,5	0
8.	Produženje službe	0	18	18	18	0	18	0	0	2	9	0
9.	Premještaj po potrebi službe	0	1	1	1	0	1	0	0	2	0,5	0
10.	Napredovanje u službi	0	1	1	1	0	1	0	0	2	0,5	0
11.	Stručno osposobljavanje i usavršavanje	0	5	5	5	0	5	0	0	2	2,5	0
12.	Rad izvan redovitog radnog vremena	0	5	5	5	0	5	0	0	2	2,5	0
13.	Jednokratne novčane pomoći (duža bolovanja, smrt člana uže obitelji, potpora za novorođenčce)	0	26	26	26	0	26	0	0	2	13	0
14.	Imenovanja	0	1	1	1	0	1	0	0	2	0,5	0
15.	Prestanak službe	0	8	8	8	0	8	0	0	2	4	0
16.	Raspolaganje	0	2	2	2	0	2	0	0	2	1	0
17.	Državni stručni ispit – obnova postupka	0	1	1	1	0	1	0	0	2	0,5	0
18.	Naknada za odvojeni život	0	1	1	1	0	1	0	0	2	0,5	0
19.	Utvrđivanje plaće dužnosnika	0	1	1	1	0	1	0	0	2	0,5	0



Ukupno	0	674	674	674	0	674	0	0	2	337	0
--------	---	-----	-----	-----	---	-----	---	---	---	-----	---

OB-120

**IZVJEŠĆE O STANJU RJEŠAVANJA UPRAVNIH STVARI II. STUPNJA ZA KVARTAL 01. 01. 2017. / 31. 12. 2017.**

r.b.	Upravno područje	Broju žalbi u rješavanju			Broj predmeta riješenih u drugostupanjskom postupku							
		Broj žalbi iz prethodnog razdoblja	Primljeno novih žalbi	Ukupno	U roku iz čl.121	Izvan roka iz čl.121	Žalba odbačena čl.114	Žalba odbijena čl.116	Rješenje proglašeno ništavnim čl.128	Rješenje poništeno rad. nenadležnosti čl.129	Rješenje poništeno čl.117	Ukupno
1.	Prijam u službu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Ocjenjivanje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ukupno		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

OB-122

**2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA /TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA**

Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Primorsko-goranske županije nije zadužen za praćenje rada pravnih osoba kojima je Županija su/osnivač.

**3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski i materijalni)**

Na dan 31.12.2017. godine u Odjelu je bilo popunjeno 24 od ukupno 30 sistematiziranih radnih mjesta.

**4. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA:**

Osim navedenih poslova u promatranom razdoblju obavljani su i slijedeći poslovi iz nadležnosti Upravnog odjela za gospodarenje imovinom i opće poslove:

- Pregledano je 583 ugovora i sporazuma radi utvrđivanja sukladnosti s mjerodavnim pravom, te da li su sastavljeni u pravno valjanom formi i sukladno pravilima struke. Obavljeni su savjetodavni poslovi za potrebe Župana
- Izrađen je i usvojen Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu službenika i namještenika u upravnim tijelima Primorsko-goranske županije
- Izrađen je i usvojen Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu i Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj.
- Izrađen je i usvojen Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu.
- Temeljem dopisa Ministarstva uprave, KLASA: 112-01/17-01/160, URBROJ: 515-07-02/1-17-1 od 30. ožujka 2017. godine, kojim je od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave zatraženo poduzimanje radnji u svrhu provjere vjerodostojnosti isprava kojima se dokazuje odgovarajuća stručna sprema i struka službenika i namještenika upravnih tijela jedinica, zatražena je provjera vjerodostojnosti isprava za sve službenike i namještenike Primorsko-goranske županije

- Riješeno je sedam predmeta koji se odnose na ostvarivanje prava prvokupa
- Izrađena je i usvojena Odluka o poništenju javnog natječaja za prodaju nekretnine u Brestovoj Dragi, k.č. 841/2, K.O. Sunger (u postupku nije zaprimljena ni jedna ponuda)
- Izrađena je i usvojena Odluka o prijenosu prava vlasništva nekretnine u k.o. Volosko, k.č.br. 385/14 Hrvatskoj elektroprivredi – Operatoru distribucijskog sustava d.o.o., te je zaključen ugovor o prijenosu prava vlasništva navedene nekretnine
- Izrađena je i usvojena Odluka o prijenosu prava vlasništva nekretnine u k.o. Crikvenica, k.č. 3136/3 komunalnom društvu Murvica d.o.o., te je zaključen ugovor o prijenosu prava vlasništva navedene nekretnine
- Izrađena je i usvojena Odluka o ponovnom raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnine u Brestovoj Dragi, k.č. 841-2, k.o. Sunger
- Izrađena je i usvojena Odluka o ponovnom poništenju javnog natječaja za prodaju nekretnine u Brestovoj Dragi, k.č. 841/2, K.O. Sunger (u postupku nije zaprimljena ni jedna ponuda)
- Izrađena je i usvojena Odluka o darovanju stana u zgradi Ambulante Doma zdravlja u Skradu Općini Skrad
- Izrađena je i usvojena Odluka o darovanju stana u zgradi Ambulante Doma zdravlja u Mrkoplju Općini Mrkopalj
- Izrađeno je i usvojeno Izvješće o provedbi Plana upravljanja nekretninama Županije za 2016. godinu
- Izrađeno je i usvojeno Izvješće o provedbi energetskog menadžmenta u poslovnim zgradama Županije za 2016. godinu
- Izrađen je i donesen Plan evakuacije i spašavanja poslovnog prostora Ciottina 17 b
- Proširen je sustav video nadzora Županije na novu lokaciju Ciottina 17b
- Nabavljena je oprema, uspostavljen sustav upravljanja grijanja/hlađenja i praćenja potrošnje energenata poslovnog prostora Ciottina 17b
- Izvršeno je uređenje dodatnog ureda za potrebe službenika Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu na lokaciji Ciottina 17b
- Izvršeno je privremeno preseljenje službenika Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Rab u poslovni prostor Doma zdravlja u Rabu za vrijeme trajanja preuređenja zgrade Merkur
- Završeni su radovi na preuređenju zgrade Merkur i Ispostava Rab je preseljena natrag u novouređeni poslovni prostor
- Izvršena je izmjena dijela dotrajalih klima uređaja u Ispostavi Crikvenica
- Izvedeni su radovi na uvođenju sustava zaštite od požara i tehničke zaštite arhive Ispostave Krk
- Izvršeno je preseljenje cjelokupne arhivske građe Županije na prethodno uređenu privremenu lokaciju Žabica 6
- Izrađen je izvedbeni projekt rekonstrukcije kotlovnice zgrade Adamićeva 10
- Izrađena je projektna dokumentacija uređenja interijera zgrade Adamićeva 10 - II faza
- Izrađen je idejni projekt nove upravne zgrade Županije na adresi Slogin kula 4-6
- Ishođeno je Rješenje o utvrđivanju građevne čestice zgrade na adresi Dominika Skopinića 4 na Malom Lošinju za potrebe parcelacije zemljišta zgrade
- Izvedeni su radovi na uvođenju protupožarne zaštite zgrade Adamićeva 10 – ugrađen je vatrodojavni sustav
- Izvedeni su radovi na uređenju stubišta zgrade Adamićeva 10
- Izvedeni su radovi na sanaciji nadstrešnice zgrade Slogin kula 2
- Izvedeni su radovi na dogradnji sustava upravljanja grijanjem i hlađenjem – III faza u zgradi Slogin kula 2
- Uređen je okoliš zgrade Slogin kula 2
- Izvršen je popravak oštećenih uredskih stolica u zgradi Slogin kula 2
- Provedene su mjere deratizacije u svim poslovnim prostorijama Županije
- Prijavljeno je Croatia osiguranju 30 šteta na zgradama, opremi, službenim vozilima, te pet nezgoda službenika
- Zaprimljeno je i obrađeno 130 prijava kvarova na zgradama i opremi
- Prezentiran je i pušten u rad programski sustav za dijeljenje datoteka kojima se može autorizirano pristupiti s udaljene lokacije
- Proveden je postupak nabave računalne opreme za potrebe upravnih tijela kojom se dio zastarjele informatičke opreme zamijenio novom
- Informatički sustav Županije proširen je na novu lokaciju Ciottina 17b koja je integrirana u postojeću telekomunikacijsku mrežu

- Postavljena je informatička i komunikacijska infrastruktura ispostave Rab na drugoj privremenoj lokaciji, te je po uređenju poslovnog prostora vraćena u prvotno stanje
- Reorganizacijom je izmijenjen način arhiviranja podataka i uvedene su dodatne rezervne kopije na vanjskim uređajima čime je postignuta veća sigurnost povrata u slučaju kvara poslužitelja sistemskih podataka
- Prema zahtjevu Upravnog odjela za proračun, financije i nabavu izrađen je SharePoint portal namijenjen edukaciji internih i vanjskih korisnika županijske riznice
- Nabavljeni su i instalirani sigurnosni certifikati i protokoli za web stranice Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije
- Održane su dvije grupe informatičke radionice s ciljem edukacije korisnika za upotrebu naprednih mogućnosti aplikacije za izradu prezentacija MS Power Point kojoj je prisustvovalo 25 službenika
- Dorađen je program Castor (pisarnica) u Rijeci i ispostavama modulom za elektronsku predaju podataka o pošiljkama prema Hrvatskoj pošti
- Računala u ispostavama nadograđena su SSD diskovima na kojima je implementirana nova verzije Microsoft platforme
- Za potrebe JU Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije, na osnovu Sporazuma nabavljen je i implementiran softver FME za transformaciju CAD i GIS podataka
- Uspješno je proveden nadzorni audit prema normi ISO 27001:2013
- Izmijenjen je Sporazum o preuzimanju poslova, uredskog namještaja, uredske i druge opreme, arhive Županijskog zavoda za održivi razvoj i prostorno uređenje, te ostalim pitanjima od zajedničkog interesa na način da su CAD i GIS licence ustupljene bez naknade JU Zavod koji sada može pružati usluge ovih vrsta poslova onim upravnim tijelima koja eventualno imaju potrebe za korištenjem ovih alata
- Izmijenjen je i dopunjen Pravilnik o korištenju službenih mobilnih telefona, informatičke i telekomunikacijske opreme u vlasništvu Primorsko-goranske županije na način da je kod postupaka nabave IT opreme putem EU projekata potrebno uključiti Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove kako bi se osigurala kompatibilnost IT opreme s postojećom i optimiziralo planiranje nabave
- Na novoj informatičkoj platformi u web okruženju dorađene su aplikacije: Osobni očevidnik za kadrovsku evidenciju i Pollux za kolanje dokumentacije

Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove sukladno Uputi o pohranjivanju dokumentacije na SharePoint Primorsko-goranske županije je na Share Pointu zatražio objavu: Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o korištenju službenih mobilnih telefona, informatičke i telekomunikacijske opreme u vlasništvu Primorsko-goranske županije i Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena s rokovima čuvanja za 2018. godinu.

## **5. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA:**

Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove je u razdoblju od 1. siječnja 2017. godine do 31. prosinca 2017. godine u potpunosti izvršio ciljeve utvrđene Planom rada za 2017. godinu.

**PROČELNICA:**  
**Branka Ivandić, dipl. iur.**

## 7. UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, PROMET I VEZE

### IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2017. GODINE

#### I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R.BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	1	2	3
1.	Ostvariti ukupno 14 kilometara prijedloga granica pomorskog dobra	<p>Provedeni su postupci nabave i zaključeni su ugovori za usluge izrade elaborata prijedloga granica pomorskog dobra iz Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom za 2017. godinu, za uslugu ažuriranja i dopune postojeće GIS baze pomorskog dobra, uslugu izrade geodetskih elaborata za upis lučkog i vanlučkog područja i uslugu izrade Web GIS servisa za granice pomorskog dobra i koncesije.</p> <p>Usluga izrade elaborata prijedloga granica pomorskog dobra iz Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom za 2017. godinu obuhvaća pripremu dokumentacije potrebne za donošenje prijedloga granica pomorskog dobra izvan lučkog područja za ukupno 12,6 km duljine morske obale kako bi Povjerenstvo za granice pomorskog dobra u PGŽ prijedloge uputilo Povjerenstvu za granice Ministarstva mora, prometa i infrastrukture radi donošenja Rješenja u upravnom postupku.</p> <p>Usluga izrade geodetskih elaborata za upis lučkog i vanlučkog područja obuhvaćala je izradu 10 geodetskih elaborata luka otvorenih za javni promet i 7 geodetskih elaborata granica pomorskog dobra izvan lučkog područja.</p>	Održano je sedam sastanka Povjerenstva za granice pomorskog dobra na kojima je donijeto 39 prijedloga granice pomorskog dobra izvan lučkog područja / granica lučkog područja i prijedloga za izmjenu utvrđenih granica pomorskog dobra izvan lučkog područja ukupne duljine 31,95 km.
2.	Pokrenuti 16 postupaka za davanje koncesija na pomorskom dobru	Izrađeni su materijali za donošenje odluka o namjeri davanja koncesija na pomorskom dobru. Izrađeni su materijali za donošenje odluka o davanju koncesija na pomorskom dobru.	Doneseno je 7 Odluka o namjeri davanja koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra i 9 Odluka o davanju koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra.
3.	Ostvariti 95% prihoda od naplate koncesijskih naknada	U 2017. godini izdano je 234 Obavijesti o ugovornoj obvezi uplate koncesijske naknade. Upravni odjel je utvrdio nepodmirenje obveza od strane pojedinih koncesionara, u ugovorom predviđenom roku te smo izdali 38 opomena o dugovanjima iz evidencije Registra koncesija. Podnesena su 3 zahtjeva za aktiviranjem instrumenta osiguranja naplate, odnosno bjanko zadužnice solemnizirane od strane javnog bilježnika.	U Proračun Primorsko-goranske županije s osnova naplate naknade za koncesije na pomorskom dobru uplaćeno je 3.276.100,11 kuna, što iznosi 97 % svih naknada za koncesije na pomorskom dobru.

4.	Unapređenje lučke infrastrukture	<p>U 2017. godini provedene su tri raspodjele sredstava Županijskim lučkim upravama, te su raspoređena sredstva u iznosu od 5.324.500,00 kuna i iznos od 4.300.000,00 kuna kroz proračunske pozicije što je ukupno 9.624.500,00 kuna. Za navedeni iznos je sklopljeno 23 Ugovora s Županijskim lučkim upravama, koji se sukladno svojim odredbama mogu realizirati do kraja 2017. godine, te mogu zahtjevom zatražiti produženje roka realizacije Ugovora ukoliko sredstva ne mogu utrošiti u ugovorenom razdoblju. Navedene zahtjeve su podnijele 4 lučke uprave za 7 sklopljenih Ugovora kojima se traži produljenje roka realizacije za preostala nerealizirana sredstva.</p>	<p>Sklopljena su 23 Ugovora s Županijskim lučkim upravama u ukupnom iznosu 9.624.500,00 kuna, od čega je do 31. prosinca 2017. godine realizirano 8.839.810,00 kuna (91,85%). Od preostalog nerealiziranog iznosa od 784.690,00 kuna, Županijske lučke uprave su u za to propisanome roku podnijele zahtjeve za produženje roka realizacije za iznos od 773.850,00 kuna. Temeljem navedenoga sklopljeno je 7 Dodataka Ugovoru kojim se produžuje rok za realizaciju ugovorenih projekta i isplatu navedenih sredstava.</p>
5.	Provesti programe zaštite mora, morske obale i okoliša	<p>U funkciji zaštite mora naše Županije počevši od 25.3.2014. godine s nadležnim Ministarstvom sklopljen je Ugovor kojim su utvrđene međusobne obveze sufinanciranja rada dva broda tipa EKO 2000 za slijedećih 5 godina. Uz 2 spomenuta broda, od 12. srpnja 2007. godine temeljem Ugovora s nadležnim Ministarstvom Primorsko-goranskoj županiji predan je novi brod za čišćenje mora tipa EKO 13/4 registarske oznake 547 RK u trajno vlasništvo uz zajedničku obvezu sufinanciranja njegova rada na rok od 15 godina. Svake godine donosi se Plan redovitog obilaska i nadzora akvatorija Primorsko-goranske županije brodicom EKO13/4 pojedinačno po mjesecima tijekom godine.</p>	<p>Upravljanje ovim brodovima, u funkciji zaštite mora, povjerenost je Dezinsekciji d.o.o., specijaliziranoj tvrtki iz Rijeke koja je u obvezi dostavljati mjesečno izvješće o njihovom radu. Iz dostavljenih izvješća evidentno je kako se obilazak i nadzor akvatorija Primorsko-goranske županije brodicom EKO13/4 obavljao sukladno donijetom Planu. Temeljem sklopljenih Ugovora i mjesečnih izvješća isplaćeno je ukupno 1.980.945,00 kuna. Od navedenog iznosa Ministarstvo je participiralo sa 690.000,00 kuna.</p>
6.	Poticanje zračnog prometa	<p>Raspoređena su novčana sredstva osigurana u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2017. godinu, trgovačkom društvu Zračna luka Rijeka d.o.o. u iznosu 574.000,00 kuna namjenski. Od tog iznosa 259.000,00 kuna za osiguranje sigurnosno-prometnih standarda odnosno nabavu uređaja za detekciju tragova eksploziva i 315.000,00 namjenski za izradu Projektne dokumentacije za rekonstrukciju oborinskog i fekalnog sustava interne odvodnje otpadnih voda i za rekonstrukciju oborinskog i fekalnog sustava interne odvodnje otpadnih voda i rekonstrukciju dijela vanjske hidrantne mreže.</p>	<p>Navedenim ulaganjem Zračna luka Rijeka je izvršila dodatnu prilagodbu projektu uspostave Schengenskog režima prelaska državne granice i osiguranja sigurnosno prometnih standarda te poboljšanje postojećih instalacija odvodnje voda. U 2017. godini prevezeno je 142.111 putnika što je 97,81% u odnosu na isto razdoblje prošle godine. Značajan rast zabilježen je u prijevozu tereta.</p>
7.	Unapređenje cestovnog prijevoza putnika i podizanje sigurnosti na cestama Primorsko-goranske županije	<p>Župan je dana 13. veljače 2017. godine donio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odluku o raspisivanju Javnog poziva za prijavu projekata za raspodjelu sredstava namijenjenih dodjeli potpora za pružanje usluga županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika,</li> <li>• Odluku o raspisivanju Javnog poziva za prijavu projekata za raspodjelu sredstava namijenjenih pomoći u održavanju javnih i nerazvrstanih cesta</li> </ul> <p>Oba javna poziva objavljena su dana 17. veljače 2017. godine na web stranicama Primorsko-goranske županije i bili otvoreni do 10. ožujka 2017. godine.</p> <p>Dana 27. ožujka 2017. g. donesene su Odluke:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• za dodjelu potpora za pružanje usluga županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika sklopljeno je 9 ugovora sa 9 JLS,</li> </ul> <p>Isplaćeno do 31.12.2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Za linijski prijevoz: 313.755,00 kn što je 99,51% u odnosu na ukupna planirana sredstva. Općina Skrad je iskoristila 5.775,00 kn što u odnosu na ugovorene 7.000,00 kn čini 82,50% odnosno 82,5%.</li> </ul> <p>Za javne i nerazvrstane ceste, utrošeno je</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Odluku o odabiru projekata za dodjelu potpora za pružanje usluga županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika,</li> <li>Odluku o odabiru projekata za raspodjelu sredstava namijenjenih pomoći u održavanju javnih i nerazvrstanih cesta</li> </ul> <p>Temeljem navedenoga raspoređeno je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>iznos od 315.000,00 kuna za 9 gradova i općina čije sjedište je na nadmorskoj visini većoj od 450 m, namijenjenih dodjeli potpora za pružanje usluga županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika.</li> <li>iznos od 450.000,00 kuna za 9 gradova i općina čije sjedište je na nadmorskoj visini većoj od 450 m, namijenjenih pomoći u održavanju javnih i nerazvrstanih cesta</li> </ul> <p>Potpisani su Ugovori o korištenju namjenskih sredstava iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu.</p>	400.000,00 kn odnosno 88,9%. a preostalih 50.000,00 kn odnosi se na Općinu Lokva koja do kraja godine nije uspjela izvršiti radove
--	--	--

## II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

### 1. IZVJEŠĆE O STANJU RJEŠAVANJA UPRAVNIH STVARI I. STUPNJA siječanj – prosinac 2017. godine

r.b.	Upravno područje	Broj predmeta u prvostupanjskom postupku						Neriješenih predmeta (3-6)	Podnijetih žalbi	Broj predmeta po izvršitelju		
		U rješavanju			Riješenih					Broj izvršitelja	Predmeti po izvršitelju (3/9)	Neriješenih predmeta po izvršitelju (7/9)
		iz prethodnog razdoblja	Primljeno novih	Ukupno (1+2)	U roku iz čl.101	Izvan roka iz čl.101	Ukupno (4+5)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.	Rješenja o izdavanju dozvola za županijski linijski prijevoz putnika autobusom u cestovnom prometu	9	139	148	148	0	148	0	0	1	148	0
Ukupno		9	139	148	148	0	148	0	0	1	148	0

Zaprimljeno je 148 zahtjeva za izdavanje rješenja za obavljanje županijskog linijskog prijevoza putnika autobusom u cestovnom prometu  
Izdano je 148 rješenja na zahtjev autoprijevoznika, te ukupno 592 dozvola.

OB-120

### 2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA / TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Zračna luka Rijeka d.o.o. realizacijom plana i programa razvoja bilježi pozitivne trendove i stalnim ulaganjem unapređuje kvalitetu i dostupnost usluga. Dok je zabilježen veliki porast prometa tereta, broj putnika se nije povećao već bilježi blagi pad.

U poslovanju Kanala Ri d.o.o. i pored provedbe predstečajne nagodbe, društvo ima problema sa tekućom likvidnošću i otplatom kreditnih obveza. U cilju konsolidacije poslovanja Kanala Ri d.o.o. u provedbi je postupak restrukturiranja tvrtke koji se provodio tijekom cijele 2017. godine. Sa namjerom da

podupre započete gospodarske procese oporavka regionalne televizijske postaje Primorsko-goranska županija odobrila je subvenciju u iznosu od 450.000,00 kuna i kapitalnu pomoć za nabavku potrebne opreme u iznosu od 350.000,00 kuna. Dokapitalizacijom Grada Rijeke u iznosu od 718.000,00 kn u temeljnom kapitalu Društva, temeljni kapital Društva povećava se na iznos od 10.431.000,00 kn (Rješenje Trgovačkog suda u Rijeci 4. srpnja 2017.god. MBS: 040131591 Tt-17/3774-2). Ovom dokapitalizacijom Grad Rijeka postaje najveći pojedinačni vlasnik s udjelom od 28,45% a Primorsko-goranska županija je po veličini udjela od 27,61% drugi pojedinačni vlasnik, od ukupno 37 suvlasnika.

Osam Županijskih lučkih uprava nastavlja i u 2017. godini uspješno poslovanje, s ciljem da u ukupnim prihodima i nadalje najznačajniju ulogu ima prihod od usluga koje se pružaju u lukama, na koji se kao jedini siguran prihod mogu osloniti ŽLU u svom redovnom poslovanju i značajnim ulaganjima u održavanje i sanaciju, rekonstrukciju i modernizaciju lučke podgradnje. Tu imaju podršku od osnivača u cilju kapitalne pomoći u ukupnom iznosu sklopljenih ugovora od 9.624.500,00 kuna. Također su iste u 2017. godini dobile značajnu pomoć i od strane Ministarstva mora, prometa i infrastrukture.

Županijska uprava za ceste je ustanova PGŽ čija je osnovna djelatnost građenje, održavanje i zaštita županijskih i lokalnih cesta na području PGŽ kojih ima ukupno 981,2 km (568,20 km županijskih i 323,00 lokalnih cesta). ŽUC je izvanproračunski korisnik, odnosno ima prihode propisane Zakonom. Najveći i najznačajniji Prihod je godišnja naknada za korištenje javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila, a godišnji prihod po istoj je cca 80 mil. kn. U Proračunu PGŽ za 2017. g. ŽUC-u su kao krajnjem korisniku raspoređeni iznosi kako slijedi:

R.B.	PRIHODI IZ PRORAČUNA PGŽ	PLAN NAKON III. IZMJENA I DOPUNA	IZVRŠENJE	INDEKS
1	2	3	4	5
1	Otplata glavnice i kamate kredita za cestu Ž-5025 Rujevica-Mariščina	2.660.000,00	2.622.091,64	98,57
2	Sufinanciranje ŽC 5030 prema ŽTRSC Platak	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
3	Izrada izvedbenog projekta ceste ŽC 5161, Mali Lošinj - Veli Lošinj, projekta prelaganja instalacija i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa	250.000,00	106.250,00	42,50
4.	Rješavanja imovinsko-pravnih odnosa utvrđenih „Sporazumom o regliranju međusobnih odnosa u izvođenju I., II. i III. etape državne ceste D 427	1.055.000,00	1.054.611,01	99,96
	<b>UKUPNO</b>	<b>5.965.000,00</b>	<b>5.782.952,65</b>	<b>96,95</b>

Ceste Rijeka d.o.o. je trgovačko društvo čija je osnovna djelatnost održavanje i građenje cesta. U vlasničkoj strukturi PGŽ sudjeluje sa 30% vlasništva. Društvo stabilno posluje zahvaljujući dugoročnim ugovorima za redovno održavanje ceste, sklopljenih sa Hrvatskim cestama, Županijskom upravom za ceste, Gradovima Rijeka (Rijekapromet), Novi Vinodolski, Bakar i Kastav.

Godišnja dobit PGŽ iznosi 704.850,00 kn, a do 30.8.2017. g. uplaćen je cjelokupan iznos.

**Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora (ATRAC)** je početkom 2017. godine u svom sjedištu održao dva dvodnevna tečaja „Osnove iznenadnih onečišćenja mora“, namijenjenih djelatnicima specijaliziranih tvrtki koje provode mjere intervencija te Lučkim upravama, a koji su temeljeni na globalno prihvaćenim IMO OPRC modelima edukacija. Uz navedeno, za djecu su održane i prigodne edukativne prezentacije povodnom Dana planeta Zemlja i Svjetskog dana oceana.

ATRAC je aktivno sudjelovao u organizaciji i provedbi nacionalne vježbe s međunarodnim karakterom, koja je održana u Splitu, u Kaštelanskom zaljevu, početkom listopada 2017.

Za potrebe Ministarstva mora, prometa i infrastrukture ATRAC je izradio „Procjenu rizika od iznenadnih onečišćenja mora s pomorskih objekata i odobalnih postrojenja“.

Uz sve navedeno ATRAC je tijekom 2017. godine provodio i svoje uobičajene aktivnosti koje obuhvaćaju poslove stručnog osposobljavanja i edukacije, poslove savjetovanja prilikom iznenadnog onečišćenja mora te poslove pripreme i prijava projekata na natječaje EU fondova.

U Proračunu Primorsko-goranske županije za 2017. godinu ATRAC-u je kao krajnjem korisniku s pozicije tekućih donacija isplaćen iznos od 240.000,00 kuna.

### 3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski, materijalni i dr.):

Stanje materijalnih resursa je uglavnom dobro. Broj kvadrata uredskog prostora po službeniku mnogo je niži od prosjeka PGŽ. Pravilnikom je sistematizirano 15 (petnaest) radnih mjesta s 17 (sedamnaest) izvršitelja – službenika, tako da su 3 mjesta nepopunjena.

### 4. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Slijedom obveze proizašle iz radne upute RU-002 Planiranje i izvješćivanje o radu propisano je da kvartalno Izvješće o radu upravnih tijela između ostalog sadrži i realizaciju poslovnih ciljeva – mjerenje uspješnosti ostvarenja zadanih ciljeva uz obrazlaganje odstupanja – naročito razloge odstupanja u izvršenju proračunskih pozicija veća/manja za 20% od planiranih vrijednosti, navodimo slijedeće:

#### POPIS PROVEDENIH KONTROLA NA LICU MJESTA U 2017. GODINI

Red br.	Broj ugovora	Naziv korisnika donacije, subvencije, pomoći	Iznos transfera	Datum Izvješća	Referenca izvješća (klasa, ur. Broj)
1.	029/07/2016	Županijska lučka uprava Rab	990.000,00	14.04.2017.	KLASA: 342-21/16-02/1 URBROJ: 2170/1-07-01/6-17-147
2.	054/07/2016	Županijska lučka uprava Rab	400.000,00	14.04.2017.	KLASA: 342-21/16-02/1 URBROJ: 2170/1-07-01/6-17-148
3.	005/07/2017	Županijska lučka uprava Crikvenica	1.000.000,00	24.04.2017.	KLASA: 342-21/17-02/1 URBROJ: 2170/1-07-01/6-17-42
4.	006/07/2017	Županijska lučka uprava Mali Lošinj	1.500.000,00	30.06.2017.	KLASA: 342-21/17-02/1 URBROJ: 2170/1-07-01/6-16-46
5.	011/07/2017	Županijska lučka uprava Cres	690.000,00	30.06.2017.	KLASA: 342-21/17-02/1 URBROJ: 2170/1-07-01/6-17-47
6.	056/07/2016	Županijska lučka uprava Krk	1.500.000,00	28.07.2017.	KLASA: 342-21/16-02/1 URBROJ: 2170/1-07-01/6-16-152
7.	004/07/2017	Županijska lučka uprava Krk	1.250.000,00	28.07.2017.	KLASA: 342-21/17-02/1 URBROJ: 2170/1-07-01/6-17-48
8.	029/07/2017	Općina Vrbnik	45.000,00	06.12.2017.	KLASA: 402-02/17-04/1 URBROJ: 2170/1-07-01/6-17-152
9.	027/07/2017	Grad Krk	70.000,00	06.12.2017.	KLASA: 402-02/17-04/1 URBROJ: 2170/1-07-01/6-17-151
10.	019/07/2017	Općina Malinska-Dubašnica	385.000,00	06.12.2017.	KLASA: 402-02/17-04/1 URBROJ: 2170/1-07-01/6-17-149



11.	025/07/2017	Općina Omišalj	50.000,00	06.12.2017.	KLASA: 402-02/17-04/1 URBROJ: 2170/1-07-01/6-17-150
12.	057/07/2017	Županijska lučka uprava Cres	400.000,00	18.12.2017.	KLASA: 342-21/17-02/1 URBROJ: 2170/1-07-01/3-17-181
<b>UKUPNO 12 kontrola</b>			<b>8.280.000,00</b>		

Sukladno članku 7. Upute o pohranjivanju dokumentacije na SharePoint Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze podnosi Izvješće o pohranjivanju na SharePoint.

Tijekom izvještajnog razdoblja na SharePoint su pohranjeni podaci kako slijedi:

## USTANOVE

### ➤ Županijske lučke uprave

#### A) ODLUKE O OSNIVANJU ŽUPANIJSKIH LUČKIH UPRAVA

1. Odluka o osnivanju Županijske lučke uprave Bakar-Kraljevica-Kostrena
2. Odluka o osnivanju Županijske lučke uprave Cres
3. Odluka o osnivanju Županijske lučke uprave Crikvenica
4. Odluka o osnivanju Županijske lučke uprave Krk
5. Odluka o osnivanju Županijske lučke uprave Mali Lošinj
6. Odluka o osnivanju Županijske lučke uprave Novi Vinodolski
7. Odluka o osnivanju Županijske lučke uprave Opatija-Lovran-Mošćenička Draga
8. Odluka o osnivanju Županijske lučke uprave Rab.

#### B) STATUTI ŽUPANIJSKIH LUČKIH UPRAVA

1. Statut Županijske lučke uprave Bakar-Kraljevica-Kostrena,
2. Statut Županijske lučke uprave Cres
3. Statut Županijske lučke uprave Crikvenica
4. Statut Županijske lučke uprave Krk
5. Statut Županijske lučke uprave Mali Lošinj
6. Statut Županijske lučke uprave Novi Vinodolski
7. Statut Županijske lučke uprave Opatija-Lovran-Mošćenička Draga
8. Statut Županijske lučke uprave Rab.

#### C) PODACI O RAVNATELJIMA I ČLANOVIMA UPRAVNIH VIJEĆA ŽLU S MANDATIMA

### ➤ Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora

- A) Odluka o osnivanju ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“,
- B) Statut ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“,
- C) Podaci o ravnatelju i članovima Upravnog vijeća ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“,

### ➤ Županijska uprava za ceste

- A) Odluka o osnivanju Županijske uprave za ceste,
- B) Statut Županijske uprave za ceste
- C) Podaci o ravnateljstvu i članovima Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste

### **TRGOVAČKA DRUŠTVA**

- A) CESTE RIJEKA:
  - 1. Društveni ugovor Ceste Rijeka
  - 2. Podaci o članovima Nadzornog odbora i upravi (tročlana)
  
- B) ZRAČNA LUKA RIJEKA:
  - 1. Društveni ugovor Zračne luke Rijeka
  - 2. Podaci o članovima Nadzornog odbora i direktoru
  
- C) KANAL RI:
  - 1. Društveni ugovor Kanala Ri
  - 2. Podaci o članovima Nadzornog odbora i direktoru

### **PRAVILNICI:**

- A) Pravilnik o uvjetima i kriterijima za dodjelu potpora za pružanje usluga županijskog linijskog cestovnog prijevoza putnika i pomoći u održavanju cesta
- B) Pravilnik o uvjetima i kriterijima za pomoć u održavanju pomorskog dobra
- C) Pravilnik o uvjetima i kriterijima za raspodjelu sredstava radi gradnje i održavanja lučke podgradnje

Sukladno Dopuni Upute o izradi Godišnjeg plana rada i Izvještaja o radu upravnih tijela Primorsko-goranske županije ovo Izvješće dopunjeno je informacijama o utvrđivanju granica i davanju koncesija na pomorskom dobru.

### **Informacija o utvrđivanju granica pomorskog dobra**

Povjerenstvo za granice pomorskog dobra u Primorsko-goranskoj županiji tijekom 2017. godine održalo je 7 sastanaka na kojima je razmatrano i donijeto ukupno 39 prijedloga granica pomorskog dobra izvan lučkog područja / granica lučkog područja i prijedloga za izmjenu utvrđenih granica pomorskog dobra izvan lučkog područja ukupne duljine 31,95 km.

Prema podnositelju zahtjeva za utvrđivanje/izmjenu granice pomorskog dobra u 2017. godini donijeti su prijedlozi za:

- 18 lokacija temeljem Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom za 2017. godinu - 12,6 km
- 3 lokacije temeljem zahtjeva Primorsko-goranske županije radi moguće dodjele koncesije - 0.95 km
- 6 lokacija temeljem zahtjeva stranaka - 13,45 km
- 6 lokacija temeljem zahtjeva stranaka za izmjenu utvrđene granice pomorskog dobra - 0.95 km
- 4 lokacije iz Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom za 2016. godinu koji su ponovo razmatrani (radi se o lokacijama koje uključuju udaljenost manju od 6,0 metara od crte srednjih viših visokih voda što Župan nije odobrio) – 2,8 km
- 2 lokacije iz Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom za 2015. godinu koji su ponovo razmatrani (radi se o lokacijama koje uključuju udaljenost manju od 6,0 metara od crte srednjih viših visokih voda što Župan nije odobrio) – 1,2 km

Popis razmatranih zahtjeva za utvrđivanje/izmjenu granice pomorskog dobra izvan lučkog područja/lučkog područja:

### I. Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom za 2017. godinu

R. B.	GRAD / OPĆINA	K. O.	NAZIV LOKACIJE	KARAKTER LOKACIJE	DULJINA OBALNE CRTE (km)
1.	Bakar	Praputnjak	Cijelo područje k.o. Praputnjak	Morska obala	0,90
2.	Crikvenica	Selce	Divlja plaža - Selce	Morska obala i prirodne plaže	0,4
3.	Crikvenica	Selce	Uvala Slanica	Morska obala i prirodne plaže	0,25
4.	Lovran	Tuliševica	Pojas Lovran – Medveja (južni dio)	Morska obala i prirodne plaže	1,0
5.	Lovran	Tuliševica	Pojas južno od Ville Castelo	Morska obala	0,1
6.	Lovran	Tuliševica	Pojas Medveja 22 – plaža Cesara	Morska obala i prirodne plaže	0,35
7.	Krk	Poljica	Glavotok	Morska obala i prirodne plaže	0,6
8.	Krk	Poljica	AC Glavotok	Morska obala i prirodne plaže	1,05
9.	Krk	Vrh	Uvala Lagimor	Morska obala i prirodne plaže	0,7
10.	Krk	Vrh	Uvala Sv. Juraj	Morska obala i prirodne plaže	0,9
11.	Mali Lošinj	Mali Lošinj	Plaža Madona	Morska obala i prirodne plaže	1,2
12.	Mali Lošinj	Mali Lošinj	Uvala Kovčanja	Morska obala i prirodne plaže	2,0
13.	Mali Lošinj	Mali Lošinj-grad	Uvala Baldarka	Morska obala i prirodne plaže	1,0
14.	Malinska-Dubašnica	Sv. Anton	Uvala Japlenica	Morska obala i prirodne plaže	0,3
15.	Malinska-Dubašnica	Sv. Anton	Uvala Sv. Martin	Morska obala i prirodne plaže	0,25
16.	Rab	Supetarska Draga	Otok Sridnjak	Morska obala	0,5
17.	Rab	Supetarska Draga	Otok Šailovac	Morska obala	0,7
18.	Rijeka	Sušak	Marina Pećine	Luka posebne namjene – marina	0,4
<b>SVEUKUPNO</b>					<b>12,6 km</b>

### II. Zahtjev Primorsko-goranske županije radi moguće koncesije na pomorskom dobru:

1. LPN SPORTSKA LUKA BAKAR (k.o. Bakar) – 0,6 km
2. POJAS SVJETIONIK TRANJEVO (u novoj izmjeri k.o.Punat-nova) – 0,25 km
3. UVALA KAČJAK (k.o.Jadranovo) – 0,1 km

### III. Zahtjevi stranaka

1. UVALA VERIN (k.o. Belej), podnositelj zahtjeva Agrikultura d.o.o., Mali Lošinj – 0,85 km
2. POJAS MATALDA (k.o. Punta Križa), podnositelj zahtjeva Jadranka d.d. – 3,5 km
3. LPN-LUKA NAUTIČKOG TURIZMA-MARINA CRIKVENICA (k.o. Crikvenica), podnositelj zahtjeva Grad Crikvenica – 0,6 km
4. POJAS PLAŽA ROVENSKA-UVALA JAVORNA(k.o. Veli Lošinj) p.z.Jadranka hoteli d.o.o. – 1,3 km
5. POJAS UVALA PLIJESKA-UVALA SUNFARNI(k.o. Veli Lošinj) p.z.Jadranka hoteli d.o.o. – 6,2 km
6. PLAŽA PORTOPIŽANA (k.o. Krk-grad) – po zahtjevu Željka Cvitkušića – 1,0 km

#### **IV. Zahtjevi stranaka za izmjenu granice pomorskog dobra**

1. POJAS PODVORSKA – BAZENI SELCE - k.o. Selce – izmjena utvrđene granice pomorskog dobra (područje Hotela Amabilis); podnositelj zahtjeva – MGL INTERNATIONAL - 0,2 km
2. POJAS BAZENI SELCE - k.o. Selce – izmjena utvrđene granice pomorskog dobra (područje Bazena Selce); podnositelj zahtjeva – TEIDA d.o.o. Selce – 0,2 km
3. POJAS KUPALIŠTE SLATINA – PUNTA KOLOVA - k.o. Veprinac – izmjena utvrđene granice pomorskog dobra (područje Hotela Admiral); podnositelj zahtjeva – LIBURNIJA RIVIERA HOTELI d.d. – 0,1 km
4. POJAS KUPALIŠTE SLATINA – PUNTA KOLOVA - k.o. Veprinac – izmjena utvrđene granice pomorskog dobra (područje Hotela Istra); podnositelj zahtjeva – LIBURNIJA RIVIERA HOTELI d.d. – 0,1 km
5. POJAS SMOKVICA KRPOVSKA – RT ČARDAK - k.o. Krmpote – izmjena utvrđene granice pomorskog dobra (dio uz k.č. 814/109 i 814/159); podnositelj zahtjeva – ZAJEDNIČKI ODVJETNIČKI URED FERENČIĆ I LIEBHARD kao punomoćnici Richarda Emsa iz Austrije – 0,1 km
6. UVALA JARJACUL (k.o. Linardići), - zahtjev za izmjenu granice pomorskog dobra utvrđene Rješenjem za područje uvale Jarjacul, podnositelj zahtjeva Danica Tomić Stipan i Vladimir Stipan – 0,25 km

#### **V. Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom za 2016. godinu**

1. POJAS GRABROVA – (k.o. Novi), Godišnji plan 2016. (P) – 0,4 km
2. DONJI MEL (k.o. Lopar) - Godišnji plan upravljanja 2016 – (P) – 0,6 km
3. POJAS LOJP POGANA-AC BALDARIN (k.o. Punta Križa) - Godišnji plan upravljanja 2016 – PGŽ (P) – 1,2 km
4. POJAS UVALA BOKINIĆ-RT LUČICA (k.o. Punta Križa) - Godišnji plan upravljanja 2016 – PGŽ (P) – 1,2 km

#### **VI. Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom za 2015. godinu**

1. ŠILO ZAPAD (k.o. Soline) - Godišnji plan upravljanja 2015 – PGŽ (P) – 0,2 km
2. UVALA SIĆE (k.o. Lopar) – Godišnji plan upravljanja 2015 – PGŽ (P) – 1,0 km

Osim navedenog, tijekom 2017. godine Povjerenstvo za granice pomorskog dobra u Primorsko-goranskoj županiji pregledalo je i potvrdilo ukupno 29 geodetskih elaborata pomorskog dobra i to:

- 12 geodetskih elaborata pomorskog dobra luka otvorenih za javni promet
- 2 geodetska elaborata pomorskog dobra luka posebne namjene
- 15 geodetskih elaborata pomorskog dobra izvan lučkog područja, a sve u svrhu provođenja u katastru nekretnina i konačnog upisa pomorskog dobra u zemljišnu knjigu kao prethodnog pitanja u postupku dodjele koncesije na pomorskom dobru.

#### **Informacija o davanju koncesija na pomorskom dobru**

Tijekom 2017. godine doneseno je 7 Odluka o namjeri davanja koncesije i 9 Odluka o davanju koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobro, i to:

- Odluka o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje lako uklonjivih gospodarskih objekata, terasa i zgrade na otoku Sv.Grgur, Općina Lopar
- Odluka o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za uređenje i gospodarsko korištenje plaže Kvarner, Općina Lovran
- Odluka o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje terase ispred restorana Bevanda, Zert, Grad Opatija

- Odluka o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za izgradnju i gospodarsko korištenje privezišta u Barbatu ispred restorana Plaža, Grad Rab
- Odluka o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za izgradnju i gospodarsko korištenje plaže ispred vile Ariston, Grad Opatija
- Odluka o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže Lanterna, Grad Crikvenica
- Odluka o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za izgradnju i gospodarsko korištenje plaže ispred hotela Ambassador, Grad Opatija
- Odluka o davanju koncesije na pomorskom dobru za izgradnju i gospodarsko korištenje plaže i privezišta ispred autokampa Pušća, Općina Omišalj
- Odluka o davanju koncesije na pomorskom dobru za izgradnju i gospodarsko korištenje luke posebne namjene, sidrišta u uvali Krivica II., Grad Mali Lošinj
- Odluka o davanju koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže u uvali Scott, Grad Kraljevica
- Odluka o davanju koncesije na pomorskom dobru za izgradnju i gospodarsko korištenje uzgajališta bijele ribe i školjkaša u uvali Kaldonta, otok Cres, Grad Mali Lošinj
- Odluka o davanju koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže Podvorska 1, Grad Crikvenica
- Odluka o davanju koncesije na pomorskom dobru za izgradnju i gospodarsko korištenje sportsko-rekreacijskog centra na Dunatu, Grad Krk
- Odluka o davanju koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje terase ispod restorana Bevanda, Zert, Grad Opatija
- Odluka o davanju koncesije na pomorskom dobru za izgradnju i gospodarsko korištenje privezišta u Barbatu ispred restorana Plaža, Grad Rab
- Odluka o davanju koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje zgrade, terasa i lako uklonjivih ugostiteljskih objekata na otoku Sv. Grgur, Općina Lopar.

### **Informacija o naplatama**

#### **Koncesijske naknade**

U pogledu naplate koncesijskih naknada ukupni iznos zaduženja za 2017. godinu iznosio je 11.869.089,02 kuna od čega je u tekućoj godini naplaćeno 9.435.780,82 kuna, iz čega proizlazi da dospjela a nenaplaćena potraživanja na dan 31.12.2017. godine iznose 2.433.308,20 kuna.

Upravni odjel je na temelju podataka iz Registra koncesija i vlastite analitičke evidencije utvrdio nepodmirenje obveza od strane pojedinih koncesionara, u ugovorom predviđenom roku, te su radi naplate predmetnih potraživanja tijekom 2017. godine pokrenute slijedeće aktivnosti:

1) Prema određenom broju koncesionara upućene su opomene o stanju duga i zakašnjenju podmirenja obveza, koje sadrže rok u kojem su dužni podmiriti obveze ili će se poduzeti mjere sukladno članku 82. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17).

Upravni odjel uputio je 38 takvih opomena čiji je ukupni iznos 458.041,39 kuna od kojeg je preostalo 16.253,71 kuna duga na 31.12.2017. godine.

2) Podnesena su 3 zahtjeva za aktiviranjem instrumenta osiguranja naplate, odnosno bjanko zadužnice solemnizirane od strane javnog bilježnika, čiji je ukupni iznos 61.341,89 kuna.

3) Ministarstvu financija su upućene 3 obavijesti o nemogućnosti naplate koncesijske naknade radi gospodarskog korištenja pomorskog dobra u ukupnom iznosu od 935.811,31 kuna.

4) Prema koncesionarima nad kojima je pokrenut stečajni postupak, podnijete su prijave potraživanja, a stečajni postupci su još u tijeku, te je Upravni odjel uputio 3 zahtjeva prema Stečajnim upraviteljicama za dobivanje informacija o tijeku stečajnog postupka nad trgovačkim društvima i to za Hoteli Novi d.d. u stečaju, Moj mir d.o.o. u stečaju i Izgradnja hoteli d.o.o. u stečaju čija ukupna dugovanja iznose 1.481.243,18 kuna.

Zaključno, ukupna dospjela a nenaplaćena potraživanja koja se odnose na prihode od naknada za koncesije na pomorskom dobru na dan 31.12.2017. godine iznosila su 2.433.308,20 kuna, što je suma sadržana od iznosa 16.253,71 kuna koji je preostao nakon slanja opomena koncesionarima te iznosa iz točaka 3. i 4. koji su zbog dugotrajnosti i neizvjesnosti postupaka predmet potraživanja još iz prethodnog razdoblja.

#### **Upotreba pomorskog dobra**

Tijekom 2017. godine uplaćeno je 6.511.953,52 kn s osnova naknade za upotrebu pomorskog dobra brodica i jahti, a uplate se odnose na slijedeće godine:

- Za 2012.g. 84,60kn,
- Za 2014.g. 8.648,22kn,
- Za 2015.g 30.648,80 kn,
- Za 2016.g. 3.038.917,99 kn,
- Za 2017.g. 3.433.653,91kn.

#### **5. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČKA:**

Realizacija ciljeva poslovanja sukladna je planiranom.

**Pročelnica  
Nada Milošević, dipl. iur.**

## 8. UPRAVNI ODJEL ZA REGIONALNI RAZVOJ, INFRASTRUKTURU I UPRAVLJANJE PROJEKTIMA

### IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2017. GODINE

#### I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:
	1	2	3
1.	Provođenje programa „Fond za pripremu i provedbu EU projekata“	<p>a) Dana 1.2.2017.g. na službenoj Internet stranici Primorsko-goranske županije je sukladno Odluci Župana (KLASA: 022-04/17-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-17 od 30.1.2017.g.) objavljen Javni poziv za sufinanciranje izrade dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu.</p> <p>b) Temeljem objavljenog Javnog poziva za sufinanciranje izrade dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017.g., zaključno s 15.11.2017.g. prikupljeno je ukupno 20 prijava, od čega se 5 prijava odnosi na studije potrebne za realizaciju pojedinih projekata (predstudija izvedivosti i/ili studija izvedivosti s analizom troškova i koristi (CBA) i sl.) te pripremu ostale dokumentacije koja nedostaje projektu, a neophodna je za kandidiranje projekata na natječaje za korištenje sredstava iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije.</p> <p>c) Odluka o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata kojima će se sufinancirati izrada dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu donijeta od strane Župana dana 30.1.2017.g. (KLASA: 022-04/17-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-18). Dana 10.4.2017.g. donesena je Odluka o odabiru 1 projekta kojemu će se sufinancirati izrada dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu (KLASA: 022-04/17-01/14, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-25). Za odabran projekt sklopljen je ugovor o sufinanciranju.</p>	<p>a) Raspisan Javni poziv za sufinanciranje izrade dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu</p> <p>b) Prikupljeno je 5 prijedloga za sufinanciranje studija potrebnih za realizaciju pojedinih projekata te za pripremu ostale dokumentacije koja nedostaje projektu, a neophodna je za kandidiranje projekata na natječaje za korištenje sredstava iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije.</p> <p>c) Imenovano Povjerenstvo za odabir projekata kojima će se sufinancirati izrada dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu (KLASA: 022-04/17-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-18). Odlukom o odabiru projekata kojima će se sufinancirati izrada dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu odabran je 1 projekt, nakon čega je sklopljen ugovor o</p>

		<p>Dana 6.11.2017.g. donesena je II. Odluka o odabiru 2 projekta kojima će se sufinancirati izrada dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu (KLASA: 022-04/17-01/40, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-16). Za odabrane projekte sklopljeni su ugovori o sufinanciranju.</p> <p>d) Zaključno s 31.12.2017.g. sufinancirana su 3 projekta: Modernizacija i proširenje Narodnog muzeja i galerije Novi Vinodolski (Grad Novi Vinodolski); Zaštita, promocija i turistička valorizacija jadranske pomorske baštine (Općina Malinska-Dubašnica) te Dom kulture Kastav (Grad Kastav).</p>	<p>sufinanciranju s Gradom Novi Vinodolski.</p> <p>II. Odlukom o odabiru projekata kojima će se sufinancirati izrada dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu odabrana su 2 projekta, nakon čega su sklopljeni ugovori o sufinanciranju s Općinom Malinska-Dubašnica te Gradom Kastvom.</p> <p>d) Zaključno s 31.12.2017.g. sufinancirana su 3 projekta: Modernizacija i proširenje Narodnog muzeja i galerije Novi Vinodolski (Grad Novi Vinodolski); Zaštita, promocija i turistička valorizacija jadranske pomorske baštine (Općina Malinska-Dubašnica) te Dom kulture Kastav (Grad Kastav).</p>
2.	Izrada Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran	<p>a) Dana 19.4.2017.g. sklopljen je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. „Glavni plan razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran“, KK.07.4.2.02.0002. između Primorsko-goranske županije, Ministarstva mora, prometa i infrastrukture i Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU) u ukupnom iznosu od 9.422.825,00 kuna, od čega 7.990.555,60 kuna bespovratnih sredstava.</p> <p>Dana 29.11.2017.g. sklopljen je Dodatak I. Sporazumu o partnerstvu na izradi Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran između Primorsko-goranske, Istarske i Ličko-senjske županije.</p> <p>b) UO je izradio i dostavio u SAFU dva periodična izvješća, odnosno dva Zahtjeva za nadoknadom sredstava te su isti pregledani i odobreni od strane SAFU.</p>	<p>a) Sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. „Glavni plan razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran“, KK.07.4.2.02.0002.</p> <p>Sklopljen Dodatak I. Sporazumu o partnerstvu na izradi Glavnog plana.</p> <p>b) Izrađena dva Zahtjeva za nadoknadom sredstava, dostavljeni u SAFU te su isti pregledani i odobreni od strane SAFU.</p>



		<p>c) Dokumentacija o nabavi za pružanje usluge izrade Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran pripremljena je od strane UO te je odobrena od strane SAFU u sklopu obavezne ex-ante evaluacije. Temeljem Zakona o javnoj nabavi, provedeno je i prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima. U suradnji s Pododsjekom za javnu nabavu UO je sastavio pisana obrazloženja na pristigle zahtjeve za pojašnjenjem, koja su uključena u Izvješće o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima. Izvješće je objavljeno na web stranici PGŽ.</p> <p>Dana 2.6.2017.g. započeo je postupak otvorenog postupka javne nabave za pružanje usluge izrade Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH i Službenom listu Europske unije.</p> <p>Nakon isteka roka za dostavu ponuda, UO je u suradnji s Pododsjekom za javnu nabavu pristupio postupku pregleda i ocjene ponuda.</p> <p>Donesena je Odluka o odabiru ponude u postupku javne nabave usluge izrade Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran, evidencijski broj 09/02-17/01. Zapisnik o javnom otvaranju ponuda, Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te Odluka o odabiru objavljeni su na Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.</p> <p>Nakon provedenog postupka javne nabave za pružanje usluge izrade Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran i donesene Odluke o odabiru, s odabranim gospodarskim subjektom kojeg čini Zajednica ponuditelja: UM i UM d.o.o., PTV Transport Consult GmbH, PNZ svetovanje projektiranje d.o.o., Građevinski fakultet u Zagrebu i Prometni fakultet u Zagrebu sklopljen je dana 27.10.2017.g. Ugovor o izradi Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran.</p> <p>U sklopu pružanja usluge izrade Glavnog plana</p>	<p>c) Proveden otvoreni postupak javne nabave za pružanje usluge izrade Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH i Službenom listu Europske unije. Donesena je Odluka o odabiru ponude u postupku javne nabave usluge izrade Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran te je sklopljen ugovor o izradi Glavnog plana s odabranim gospodarskim subjektom (Zajednicom ponuditelja). Nabavljen računalni program za izradu multimodalnog prometnog modela.</p>
--	--	---	--

		<p>nabavljen je računalni program za izradu multimodalnog prometnog modela, ukupno 3 licence (za svaku županiju po jedna).</p> <p>d) Pribavljeno je Rješenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike o provedbi glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu. Dana 25.9.2017.g. od strane Župana donesena je Odluka o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran (KLASA:022-04/17-01/34, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-18). Nakon provedenog postupka odabira, u postupku jednostavne nabave putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH, odabran je ovlaštenik za izradu Strateške studije utjecaja na okoliš te je s istim sklopljen ugovor. U svrhu informiranja javnosti, informacija o provedbi postupka određivanja sadržaja Strateške studije utjecaja na okoliš Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran objavljena je dana 17.11.2017.g. na internetskim stranicama i oglasnim pločama Primorsko-goranske, Istarske i Ličko-senjske županije, te u „Novom listu“ i „Glasu istre“. Dana 17.11.2017.g. tijelima koja su određena Odlukom o započinjanju postupka strateške procjene upućen je dopis za dostavu mišljenja o sadržaju Strateške studije. Istim tijelima 27.11.2017.g. dostavljena je obavijest o konzultacijama o sadržaju Strateške studije, koje su održane 7.12.2017.g., u prostorijama Primorsko-goranske županije.</p> <p>e) UO je proveo postupak jednostavne nabave za nabavu usluge objave u regionalnim tiskovinama u Primorsko-goranskoj, Istarskoj i Ličko-senjskoj županiji, prema grupama predmeta nabave za svaku pojedinu županiju zasebno. Temeljem pregleda i ocjene ponuda izrađeni su Zapisnici o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude, donesene su Obavijesti o odabiru te su sklopljeni ugovori s gospodarskim subjektima</p>	<p>d) Pribavljeno je Rješenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike o provedbi glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu. Donesena je Odluka o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran. U postupku jednostavne nabave putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH odabran je ovlaštenik za izradu Strateške studije utjecaja na okoliš te je s istim sklopljen ugovor. Objavljena je Informacija o provedbi postupka određivanja sadržaja Strateške studije utjecaja na okoliš Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran. Od tijela koja su određena Odlukom o započinjanju postupka strateške procjene zatražena je dostava mišljenja o sadržaju Strateške studije te su održane konzultacije o sadržaju Strateške studije.</p> <p>e) Proveden je postupak jednostavne nabave za pružanje usluge objave u regionalnim tiskovinama u Primorsko-goranskoj, Istarskoj i Ličko-senjskoj županiji te su sklopljeni ugovori s odabranim gospodarskim subjektima. Upravni odjel je u svrhu provedbe projekta imao 5 objava u</p>
--	--	--	--

		<p>odabranim za pružanje usluge objave u regionalnim tiskovinama u Primorsko-goranskoj, Ličko-senjskoj i Istarskoj županiji.</p> <p>Upravni odjel je u svrhu provedbe projekta imao 3 objave u „Novom listu“ i dvije objave u „Glasu Istre“.</p> <p>f) UO je pripremio Dokumentaciju o nabavi za pružanje usluge administrativno-tehničke pomoći i ex-ante evaluacije projekta Glavni plan razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran te je dana 13.7.2017.g. u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH objavljen otvoreni postupak nabave usluge administrativno-tehničke pomoći i ex-ante evaluacije projekta Glavni plan razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran, prema grupama predmeta nabave. Nakon pregleda i ocjena ponuda izrađen je Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda i Odluka o odabiru te su isti objavljeni u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH dana 27.10.2017.g. S gospodarskim subjektom dana 29.11.2017.g. sklopljen je Ugovor.</p> <p>U okviru proračuna predmetnog projekta, predviđena su sredstva za promidžbu, u okviru kojih se nabavlja promotivni materijal: promotivne vrećice, kemijske olovke, promotivni blokovi, promotivne mape (fascikle), promotivne brošure i stalci roll-up.</p> <p>Temeljem navedenog, proveden je postupak jednostavne nabave usluge dizajna, grafičke pripreme i tiska promotivnog materijala za projekt Glavni plan razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran te je promotivni materijal izrađen.</p> <p>Izrađen je i logotip projekta koji je sastavni dio promotivnih aktivnosti projekta.</p>	<p>regionalnim tiskovinama.</p> <p>f) Proveden otvoreni postupak javne nabave za pružanje administrativno-tehničke pomoći i ex-ante evaluacije projekta Glavni plan razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH. Donesena je Odluka o odabiru te je sklopljen Ugovor s odabranim gospodarskim subjektom.</p> <p>Proveden je postupak nabave za uslugu izrade promotivnog materijala za projekt Glavni plan razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran te je isti od strane pružatelja usluge izrađen. Izrađen je logotip projekta.</p>
--	--	--	---

<p>3.</p>	<p>Provođenje projekta „Jačanje kapaciteta za korištenje ESI fondova u Primorsko-goranskoj županiji“</p>	<p>a) Pružena je savjetodavna podrška za pripremu i provedbu projekata javnopravnim tijelima na području Primorsko-goranske županije u svrhu pripreme projekata energetske obnove osnovnih škola za prijavu na poziv pod nazivom "Energetska obnova zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja". Savjetodavna podrška je pružena OŠ Frane Petrića Cres, OŠ Ivana Gorana Kovačića Vrbovsko, OŠ Ivana Mažuranića Novi Vinodolski, OŠ Petar Zrinski Čabar, OŠ Viktora Cara Emina Lovran, OŠ Kraljevica, OŠ Ivana Rabljanina Rab te Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje Primorsko-goranske županije u prijavi 8 projekata na gore naveden poziv. Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje je pružena i savjetodavna podrška u pripremi i prijavi projekta „Uz pomoćnike u nastavi do inkluzivnog obrazovanja u Primorsko-goranskoj županiji“.</p> <p>U svrhu pripreme projektnog prijedloga "SOCIETIES" pružena je savjetodavna podrška Upravnom odjelu za socijalnu politiku i mlade Primorsko-goranske županije. Upravnom odjelu za zdravstvo Primorsko-goranske županije pružena je savjetodavna podrška u prijavi projektnog prijedloga "Unapređenje primarne zdravstvene zaštite na otocima Primorsko-goranske županije". Upravnom odjelu za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije pružena je savjetodavna podrška u pripremi projektnog prijedloga "TORTA". U svrhu pripreme projektnih prijedloga „MAP“ i „FIREPRO-FIRE Prevention and PROtection“ pružena je savjetodavna podrška Uredu županije.</p> <p>b) Održan je EU Info-dan namijenjen široj javnosti 10.3.2017.g. u Opatiji. Na predmetnom info danu naglasak je stavljen na mogućnosti ulaganja u okviru Programa ruralnog razvoja RH 2014.-2020., odnosno mjere 7. „Temeljne</p>	<p>a) 12 javnopravnih tijela je primilo savjetodavnu podršku.</p> <p>b) Održana su tri info dana za širu javnost i sedam edukativnih radionica za (potencijalne) prijavitelje i korisnike sredstava iz ESI fondova iz redova</p>
-----------	--	--	--

		<p>usluge i obnova sela u ruralnim područjima“, podmjere 7.4. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, obzirom na velik interes povodom objave natječaja za predmetnu mjeru.</p> <p>Na EU Info danu održanom 12.5.2017.g. na Kampusu Sveučilišta u Rijeci predstavljeni su uspješno provedeni projekti na području Primorsko-goranske županije te su predstavljeni projekti u provedbi. Također su predstavljene mogućnosti financiranja ostalih projekata iz operativnih programa. Radionica je bila namijenjena predstavnicima jedinica lokalne samouprave, drugim javnopravnim tijelima i ustanovama, sveučilištu te široj javnosti s područja Primorsko-goranske županije.</p> <p>U okviru EU Info-dana koji je održan 13.6.2017.g. na Tehničkom fakultetu Sveučilišta u Rijeci studentima su prezentirani rad regionalnog koordinatora i primjeri uspješno provedenih EU projekata na području Primorsko-goranske županije (Alterenergy, EMILIE i Focus in CD) te je demonstriran sustav solarnog hlađenja Fakulteta koji je sufinanciran bespovratnim sredstvima iz ESI fondova.</p> <p>U rujnu 2017. godine su za sudionike iz redova javnopravnih tijela s područja Primorsko-goranske županije održane četiri edukacije na teme vezane uz pripremu i provođenje projekata sufinanciranih iz ESI fondova, u listopadu 2017. godine dvije edukacije, a u studenom 2017. godine jedna edukacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programi prekogranične suradnje, 14.9.2017.g.</li> <li>• ESI fondovi u području kulture, 15.9.2017.g.</li> <li>• ESI fondovi u području zaštite okoliša, 28.9.2017.g.</li> <li>• ESI fondovi u području energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije, 29.9.2017.g.</li> <li>• Sufinanciranje infrastrukturnih projekata iz</li> </ul>	<p>javnopravnih tijela.</p>
--	--	--	-----------------------------

		<p>ESI fondova, 10.10.2017.g.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program ruralnog razvoja, 18. i 19.10.2017.g.</li> <li>• Izrada studija izvodljivosti, 14. i 15.11.2017.g.</li> </ul> <p>c) U cilju jačanja kapaciteta regionalnog koordinatora Primorsko-goranske županije dana 21., 22., 29. i 30. studenog 2017.g. održana je in-house edukacija „Izrada studija izvodljivosti“ na kojoj su sudjelovali službenici UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima.</p> <p>d) U svrhu provedbe promotivnih aktivnosti, edukativne aktivnosti održane u rujnu su najavljene na radiju, izvršeno je snimanje za televiziju te je u „Novom listu“ objavljen članak o edukativnim aktivnostima u sklopu ovog projekta.</p>	<p>c) Održana je jedna edukacija u cilju jačanja kapaciteta regionalnog koordinatora Primorsko-goranske županije.</p> <p>d) Realizirane su dvije objave u medijima.</p>
4.	Provođenje programa „Projekti regionalnog razvoja“	<p>a) Dana 1.2.2017.g. na službenoj Internet stranici Primorsko-goranske županije je sukladno Odluci Župana (KLASA: 022-04/17-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-17 od 30.1.2017.g.) objavljen Javni poziv za sufinanciranje izrade dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu.</p> <p>b) Temeljem objavljenog Javnog poziva za sufinanciranje izrade dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu, zaključno s 15.11.2017.g. prikupljeno je ukupno 20 prijava, od čega se 15 prijava odnosi na tehničku projektну dokumentaciju (idejni, glavni, izvedbeni projekt, aktivnosti vezane za lokacijsku i građevinsku dozvolu i sl.).</p> <p>c) Odluka o imenovanju Povjerenstva za odabir</p>	<p>a) Raspisan Javni poziv za sufinanciranje izrade dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu.</p> <p>b) Prikupljeno 15 prijedloga za sufinanciranje tehničke projektne dokumentacije.</p> <p>c) Imenovano Povjerenstvo za</p>

		<p>projekata kojima će se sufinancirati izrada dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu donijeta od strane Župana dana 30.1.2017.g. (KLASA: 022-04/17-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-18).</p> <p>Dana 10.4.2017.g. donesena je Odluka o odabiru 6 projekata kojemu će se sufinancirati izrada dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu (KLASA: 022-04/17-01/14, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-25). Za odabrane projekte sklopljeni su ugovori o sufinanciranju.</p> <p>Dana 6.11.2017.g. donesena je II. Odluka o odabiru 1 projekta kojemu će se sufinancirati izrada dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu (KLASA: 022-04/17-01/40, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-16). Za odabrani projekt sklopljen je ugovor o sufinanciranju.</p> <p>d) Zaključno s 31.12.2017.g. sufinancirano je 7 projekata: izrada glavnog projekta za izgradnju vidikovaca u Kanjonu Kamačnik (Grad Vrbovsko), izrada glavnog projekta izgradnje tržnice u Delnicama (Grad Delnice), izrada izvedbenog projekta za rekonstrukciju dijela prizemlja osnovne škole i dogradnju dječjeg vrtića i jaslica (Općina Vrbnik), izrada glavnog i izvedbenog projekta rekonstrukcije nerazvrstanih cesta br. 94 i 142 s ishođenjem posebnih uvjeta i potvrda na glavni projekt (Općina Viškovo), izrada idejnog projekta rekonstrukcije zadružnog doma u Orlecu (Grad Cres), izrada glavnog projekta svjetlovodne distribucijske mreže Grada Krka (Grad Krk) te izrada idejnog rješenja, glavnog projekta i izvedbenog projekta za Obalnu šetnicu s plažama - zapad: rekonstrukciju i proširenje</p>	<p>odabir projekata kojima će se sufinancirati izrada dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu (KLASA: 022-04/17-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-18).</p> <p>Odlukom o odabiru projekata kojima će se sufinancirati izrada dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu odabrano je 6 projekata, nakon čega su sklopljeni ugovor o sufinanciranju sa sljedećim jedinicama lokalne samouprave: Grad Vrbovsko, Grad Delnice, Općina Vrbnik, Općina Viškovo, Grad Cres i Grad Krk.</p> <p>II. Odlukom o odabiru projekata kojima će se sufinancirati izrada dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu odabran je 1 projekt, nakon čega je sklopljen ugovor o sufinanciranju s Gradom Rijekom.</p> <p>d) Zaključno s 31.12.2017.g. sufinancirano je 7 projekata: izrada glavnog projekta za izgradnju vidikovaca u Kanjonu Kamačnik (Grad Vrbovsko), izrada glavnog projekta izgradnje tržnice u Delnicama (Grad Delnice), izrada izvedbenog projekta za rekonstrukciju dijela prizemlja osnovne škole i dogradnju dječjeg vrtića i jaslica (Općina Vrbnik), izrada glavnog i izvedbenog projekta rekonstrukcije nerazvrstanih cesta br. 94 i 142 s ishođenjem posebnih uvjeta i potvrda na glavni projekt (Općina Viškovo), izrada idejnog projekta rekonstrukcije zadružnog doma u</p>
--	--	--	---

		plaže Kostanj.	Orlecu (Grad Cres), izrada glavnog projekta svjetlovodne distribucijske mreže Grada Krka (Grad Krk) te izrada idejnog rješenja, glavnog projekta i izvedbenog projekta za Obalnu šetnicu s plažama - zapad: rekonstrukciju i proširenje plaže Kostanj.
5.	Sufinanciranje projekata iz programa ravnomjernog razvitka	<p>a) Dana 1.2.2017.g. na službenoj Internet stranici Primorsko-goranske županije je sukladno Odluci Župana (KLASA: 022-04/17-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-13 od 30.1.2017.g.) objavljen Javni poziv za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu.</p> <p>b) Temeljem objavljenog Javnog poziva za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu, zaključno s 15.11.2017.g. prikupljeno je ukupno 34 prijave od kojih 7 prijava trgovačkih društava u (su)vlasništvu jedinica lokalne samouprave i 27 prijava jedinica lokalne samouprave.</p> <p>c) Odluka o imenovanju Povjerenstva za odabir programa/projekata ravnomjernog razvitka koji će se sufinancirati iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu donijeta od strane Župana dana 30.1.2017.g. (KLASA: 022-04/17-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-14). Odluka o odabiru 10 programa/projekata ravnomjernog razvitka za sufinanciranje iz Proračuna PGŽ za 2017. godinu donijeta od strane Župana dana 10.4.2017.g. (KLASA: 022-04/17-01/14, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-24). Odluka o II. odabiru 2 programa/projekata ravnomjernog razvitka za sufinanciranje iz Proračuna PGŽ za 2017. godinu donijeta od strane Župana dana 18.7.2016.g. (KLASA: 022-04/17-01/31, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-11). Odluka o III. odabiru 6 programa/projekata ravnomjernog razvitka za sufinanciranje iz</p>	<p>a) Raspisan Javni poziv za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu.</p> <p>b) Prikupljeno 34 prijave za sufinanciranje projekata ravnomjernog razvitka.</p> <p>c) Imenovano Povjerenstvo za odabir programa/projekata ravnomjernog razvitka koji će se sufinancirati iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu (KLASA: 022-04/17-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-14). Odabrano 18 programa/projekata ravnomjernog razvitka za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017.g. i sklopljeni ugovori s: općinama Čavle, Lokve, Viškovo, Matulji (2x), Fužine, Mrkopalj i Vinodolska općina, gradovima Kastav, Cres i Rab, komunalnim trgovačkim društvima Vode</p>



		<p>Proračuna PGŽ za 2017. godinu donijeta od strane Župana dana 6.11.2017.g. (KLASA: 022-04/17-01/40, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-13) te se istim zaključkom raskinuo ugovor o sufinanciranju uređenja javnog stubišta do crkve sv.Matej s Općinom Viškovo na njen zahtjev.</p> <p>Zaključkom Župana od 8.5.2017.g. (KLASA: 022-04/17-01/18, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-11) za sufinanciranje je odabran i projekt poboljšanja vodno-komunalne infrastrukture na području Gorskog kotara temeljem Sporazuma o sufinanciranju izrade studijske i projektne dokumentacije za projekt poboljšanja vodno-komunalne infrastrukture na području Gorskog kotara sufinanciran darovnicom Švicarskog saveznog vijeća.</p> <p>d) Do 31.12.2017.g. izvršeno je sufinanciranje 17 ugovorenih programa/projekata ravnomjernog razvitka.</p>	<p>Vrbovsko d.o.o. (2x). KD Vodovod Žrnovnica d.o.o., KD Čabranka d.o.o. i Liburnijske vode d.o.o. te Komunalac–vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Delnice.</p> <p>d) Do 31.12.2017.g. izvršeno sufinanciranje 17 ugovorenih projekata gradnje infrastrukture: izgradnja dječjeg igrališta u Frlanima – općina Čavle, uređenje i opremanje dječjeg igrališta i fitnessa na otvorenomu parkovnoj površini Jankovićev dolac – općina Matulji, uređenje prostora i opremanje dječjeg vrtića „Cvrčak i mrav“ u Driveniku i Triblju – Vinodolska općina, adaptacija stare učiteljske zgrade u multifunkcionalan prostor – općina Lokve, Centar otočkog folklor – grad Cres, izgradnja javne rasvjete na šetnici Banjol – Barbat – grad Rab, izgradnja UPOV-a – općina Mrkopalj, rekonstrukcija spojne ceste iz naselja Brgud do državne ceste D-8 na dionici od prolaza ispod autoceste A-7 do državne ceste – općina Matulji, uređenje sportskog i dječjeg igrališta „Na Brdeh“ II. faza – grad Kastav, javna površina – ogradni zid škola Fužine – općina Fužine,</p>
--	--	---	---

			uređenje pomoćnog nogometnog igrališta NK Halubjan – općina Viškovo, izgradnja dionice transportnog vodovoda prema VS "Opatija III" i dionice opskrbnog vodovoda u mjestu Bregi, sanacija transportno-opskrbnog cjevovoda u naselju Severin na Kupi, sanacija transportno-opskrbnog cjevovoda u naselju Liplje, vodifikacija naselja Crno, rekonstrukcija i spajanje crpne stanice Crni Lazi, Tršće na vodoopskrbni sustav grada Čabra kao i sufinanciranje projekta poboljšanja vodno-komunalne infrastrukture na području Gorskog kotara.
6.	<p>Poticanje stranih ulaganja putem:</p> <p>a) ažuriranje Kataloga investicija</p>	<p>a) UO je pokrenuo postupak jednostavne nabave usluge ažuriranja Kataloga investicija Primorsko-goranske županije te je isti, iz razloga što nije prispjela niti jedna pravovaljana ponuda, poništen. Slijedom navedenog, postupak nabave je ponovljen te je temeljem postupka pregleda i ocjene ponuda izrađen Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude. Donesena je Obavijest o odabiru u predmetu jednostavne nabave usluge ažuriranja Kataloga investicija Primorsko-goranske županije te je sklopljen ugovor s odabranim gospodarskim subjektom.</p> <p>Izvršitelj usluge napravio je novo grafičko oblikovanje i redizajnirao cjelokupni Katalog investicija. Tekst je ažuriran i dopunjen, a objedinjuje investicijske projekte, poduzetničke zone, luke nautičkog turizma i sektor marikulture. Katalog je tiskan u sveukupno 400 primjeraka, od čega 200 na hrvatskom, a 200 na engleskom jeziku. U Katalog su umetnuti USB stikovi s detaljnim opisima gore navedenih projekata na hrvatskom, engleskom, njemačkom i talijanskom jeziku (nabavljeno je sveukupno 400 primjeraka USB stikova).</p>	<p>a) Proveden je postupak jednostavne nabave usluge ažuriranja Kataloga investicija Primorsko-goranske županije te je sklopljen ugovor s odabranim gospodarskim subjektom.</p> <p>Tiskano je 200 primjeraka Kataloga investicija na hrvatskom jeziku, 200 primjeraka na engleskom jeziku. Nabavljeno je 400 primjeraka USB stikova. Katalog je redizajniran i ima novo grafičko oblikovanje.</p>
	b) ažuriranje brošura za investitore (poduzetničke zone,	b) UO je pokrenuo postupak jednostavne	b) Proveden je postupak

	<p>marikultura, luke nautičkog turizma i dr.)</p> <p>c) izrada internetske stranice za program poticanja stranih ulaganja</p>	<p>nabave usluge ažuriranja brošura za investitore (poduzetničke zone, marikultura, luke nautičkog turizma i dr.) te je isti, iz razloga što nije prispjela niti jedna pravovaljana ponuda, poništen.</p> <p>Slijedom navedenog, postupak nabave je ponovljen te je temeljem postupka pregleda i ocjene ponuda izrađen Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude. Donesena je Obavijest o odabiru u predmetu jednostavne nabave usluge ažuriranja brošura za investitore (poduzetničke zone, marikultura, luke nautičkog turizma i dr.) te je sklopljen ugovor s odabranim gospodarskim subjektom.</p> <p>Brošure su ažurirane, tekst je dopunjen te su iste integrirane u jedinstveni Katalog investicija, s detaljnim opisom projekata na USB stikovima koji su sastavni dio Kataloga.</p> <p>c) U I. izmjenama i dopunama Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu planirana je izrada internetske stranice za program poticanja stranih ulaganja, koja će pratiti sadržaj Kataloga investicija Primorsko-goranske županije i čiji će sadržaj biti povezan QR kodom s tiskanim i digitalnim oblikom Kataloga investicija.</p> <p>Pripremljen je Poziv na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave za uslugu izrade internetske stranice za program poticanja stranih ulaganja, proveden je postupak nabave, izrađen je Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude, donesena je Obavijest o odabiru u predmetu jednostavne nabave za uslugu izrade internetske stranice za program poticanja stranih ulaganja te je sklopljen Ugovor s odabranim gospodarskim subjektom.</p> <p>Izrađen je dizajn i puštena je u funkciju internetska stranica za program poticanja stranih ulaganja <a href="http://www.invest.pgz.hr">www.invest.pgz.hr</a>. Stranica sadrži opise investicijskih projekata s područja Primorsko-goranske županije, uključujući i projekte poduzetničkih zona te sektora</p>	<p>jednostavne nabave usluge ažuriranja brošura za investitore (poduzetničke zone, marikultura, luke nautičkog turizma i dr.) te je sklopljen ugovor s odabranim gospodarskim subjektom.</p> <p>Brošure su objedinjene u jedinstveni Katalog investicija, koji je redizajniran, grafički oblikovan i tiskan u 200 primjeraka na hrvatskom i 200 primjeraka na engleskom jeziku. U Katalog je umetnuto 400 primjeraka USB stikova na kojima se nalaze detaljni opisi svih investicijskih projekata, uključujući i projekte poduzetničkih zona, sektora marikulture i luka nautičkog turizma.</p> <p>c) Proveden je postupak jednostavne nabave za uslugu izrade internetske stranice za program poticanja stranih ulaganja te je sklopljen ugovor s odabranim gospodarskim subjektom.</p> <p>Izrađen je dizajn te je puštena u funkciju internetska stranica za program poticanja stranih ulaganja <a href="http://www.invest.pgz.hr">www.invest.pgz.hr</a>.</p>
--	---	--	---

		marikulture i luka nautičkog turizma. Stranica je obogaćena promotivnim filmovima i brošurama pojedinih projekata, odnosno područja ulaganja, kao i podacima relevantnima za razvoj ovog područja.	
7.	Realizacija 5. faze provedbe projekta „e-Županija“	<p>a) Jedinice lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije koje su se u proteklom razdoblju uključile u projekt e-Županija udružile su se u 5 konzorcija. Imenovani su nositelji konzorcija: Grad Opatija za Grad Opatiju i Općinu Matulji, Lovran i Mošćeničku Dragu, Grad Kastav za Grad Kastav i Općinu Jelenje, Čavle, Kostrenu, Klanu i Viškovo, Grad Novi Vinodolski za Grad Novi Vinodolski, Crikvenicu i Kraljevicu te Općinu Vinodolsku, Grad Rab za Grad Rab i Općinu Lopar i Grad Delnice za Grad Delnice, Vrbovsko i Čabar te Općinu Fužine, Lokve, Skrad, Mrkopalj, Ravna Gora i Brod Moravice. Navedene jedinice lokalne samouprave potpisale su Sporazum o namjeri sklapanja međusobnih prava i obveza u pogledu Okvirnog nacionalnog programa za razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dodatni komercijalni interes za ulaganja.</p> <p>a) b) Planovi razvoja širokopojasne infrastrukture (PRŠI) 5 konzorcija s područja Primorsko-goranske županije i Grada Rijeke dostavljeni su Hrvatskoj regulatornoj agenciji za mrežne djelatnosti - HAKOM kao Nositelju nacionalnog programa na preliminarnu provjeru prije provedbe javne rasprave s operatorima o njihovoj zainteresiranosti za izgradnju elektroničke komunikacijske infrastrukture u bijelim zonama gdje ne postoji komercijalni interes. HAKOM je izvršio preliminarnu provjeru PRŠI-ja pa su nositelji konzorcija pripremili i objavili javne rasprave za svih 5 konzorcija u mjesecu svibnju 2017. godine dok je Grad Rijeka javnu raspravu objavio u rujnu 2017.</p>	<p>a) Imenovani su nositelji konzorcija i potpisani su Sporazumi o namjeri sklapanja međusobnih prava i obveza u pogledu Okvirnog nacionalnog programa za razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dodatni komercijalni interes za ulaganja.</p> <p>b) Provedene su javne rasprave s operatorima (5 konzorcija i Grad Rijeka).</p>

		<p>godine. Zbog velikog interesa operatora u sklopu provedbe javnih rasprava na zahtjev operatora, a uz suglasnost HAKOM-a zatraženo je prolongiranje javnih rasprava što je uzrokovalo pomicanje pojedinih aktivnosti prema akcijskom planu. Nastavno na iznijeto trajanje aktivnosti pete faze projekta e-Županija produljeno je Zaključkom Župana (KLASA: 022-04/17-01/23, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-18, od 12. lipnja 2017.) do 30. rujna 2017. godine.</p> <p>Nakon provedbi javnih rasprava s operatorima ukazala se potreba za analizom provedenih javnih rasprava prije potpisivanja ugovora o iskazanom komercijalnom interesu (između JLS i operatora) što je uzrokovalo daljnje produljenje roka provedbe projekta do 30. studenog 2017. godine (Zaključak Župana KLASA: 022-04/17-01/34, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-16 od 25. rujna 2017.). Naknadno, zbog složenosti izrade analize javne rasprave za Grad Rijeku bilo je potrebno produljiti rok završetka svih aktivnosti do 31. prosinca 2017. (Zaključak Župana KLASA: 022-04/17-01/42, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-19 od 20. studenog 2017.)</p> <p>Do kraja 2017. godine svih 5 nositelja konzorcija potpisali su ugovore (sporazume) o iskazanom komercijalnom interesu s operatorima.</p>	
8.	<p>Razvoj Regionalnog sportsko-rekreacijskog i turističkog centra Platak kroz:</p> <p>a) rekonstrukcija prometnice prema Platku III faza</p>	<p>a) Od strane Županijske uprave za ceste PGŽ kao nositelja aktivnosti radova sanacije ceste ŽC 5030 III faza, u sklopu provedbe projekta, pripremljen je projektni zadatak, proveden postupak javne nabave, odabran izvođač radova sanacije ceste te potpisan ugovor. Okončani su svi ugovoreni radovi: pripremni, zemljani i radovi na odvodnji, izgrađeni su svi objekti, te je u potpunosti izvedena kolnička konstrukcija, radovi na opremi ceste i postavi zaštitne ograde. Također su izvršene geodetske usluge i usluge stručnog nadzora radova. Uređena je dionica županijske ceste od 1300 m.</p>	<p>Dana 6.3.2017.g. Župan je donio Zaključak o rasporedu sredstava iz Županijskog proračuna za 2017. godinu za realizaciju aktivnosti provedbe projekta korisniku KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. Rijeka (KLASA: 022-04/17-01/9, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-23).</p> <p>Dana 23.3.2017.g. Županijska skupština je donijela Zaključak o rasporedu sredstava iz Županijskog proračuna za 2017. godinu za realizaciju aktivnosti</p>

	<p>b) izrada projektne dokumentacije za vodoopskrbu Platka</p> <p>c) uređenje cjelogodišnjih sadržaja (drveni park, trim staza, ravni tubeing)</p>	<p>b) Od strane Vodovoda i kanalizacije d.o.o. Rijeka kao nositelja aktivnosti izrade glavnih projekata za vodoopskrbu Platka u tijeku je izrada glavnih projekata za ukupno 16 objekata podsustava prema sklopljenom Ugovoru za izradu tehničke dokumentacije za ishođenje građevinskih dozvola za dogradnju vodoopskrbnog podsustava na području Grobinštine i gradnju podsustava za transport vode na Platku. Dovršena je izrada četiri glavna projekta, a dva su u završnoj fazi izrade. Izrađeni su dijelovi glavnih projekata za još tri objekta. Također su prethodno izvršene izmjene idejnih projekata i ishođene izmjene i dopune lokacijskih dozvola za CS Lukeži, VCS Kovačevo, CS Kamenjak i CS Platak s pripadajućim trafostanicama.</p> <p>c) Od strane Goranskog sportskog centra d.o.o. su analizirane pozicije smještaja drvenog dječjeg parka, trim staze i ravnog tubeinga. Pripremljen je projektni zadatak, proveden postupak javne nabave, potpisan ugovor i postavljen ravni tubeing. Pripremljen je projektni zadatak za drvene dječje parkove i obavljeni su terenski radovi za izradu projekta i troškovnika za dvije trim staze. Izrađen je kineziološki projekt trim staza, glavni projekt uređenja male trim staze i troškovnik te su započeli radovi uređenja.</p> <p>Izrađeni su projekti, provedena nabava, ugovoreni i dovršeni radovi na dva dječja parka spretnosti.</p> <p>Provedena je nabava te su ugovoreni i dovršeni radovi izrade krovišta i oblaganja poluobicama stanica žičare, sanitarnog objekta i info kućice. Izrađen je idejni projekt za sportsko rekreacijske sadržaje na RSRTC Platak te Meteorološka podloga za RSRTC Platak.</p> <p>Nabavljeno je 10 go kart vozila za djecu i odrasle na pedale, postavljene 2 nove info ploče, oznake za roštilje, skijaške i biciklističke staze te je izrađeno 10 kompleta stolova i klupa za piknik zonu.</p> <p>Izrađen je idejni projekt te dobiveno rješenje za</p>	<p>provedbe projekta korisnicima Goranskom sportskom centru d.o.o. i Županijskoj upravi za ceste PGŽ (KLASA: 021-04/17-01/3, URBROJ: 2170/1-01-01/4-17-29).</p> <p>Dana 3.4.2017.g. Župan je donio Zaključak o donošenju Plana aktivnosti provedbe projekta RSRTC Platak u 2017. godini (KLASA: 022-04/17-01/13, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-18).</p> <p>Dana 20.11.2017.g. Župan je donio Zaključak o donošenju Izmjena Plana aktivnosti provedbe projekta RSRTC Platak u 2017. godini (KLASA: 022-04/17-01/42, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-4).</p> <p>Projektni tim je održao tri sjednice.</p> <p>Dana 28.6.2017.g. potpisan je Ugovor o sanaciji dijela ceste ŽC 50 30 (Platak) između Županijske uprave za ceste PGŽ i Goran graditeljstva d.o.o., a dana 22.9.2017.g. potpisan je Dodatak Ugovoru. Izvršeni su svi ugovoreni radovi te je uređena dionica županijske ceste u dužini 1300 m.</p> <p>Prema sklopljenom Ugovoru za izradu tehničke dokumentacije za ishođenje građevinskih dozvola za dogradnju vodoopskrbnog podsustava na području Grobinštine i gradnju podsustava za transport vode na Platku, Vodovod i kanalizacija d.o.o. dovršio je izradu četiri glavna projekta, dva projekta su u završnoj fazi izrade i izrađeni dijelovi glavnih projekata za još tri objekta.</p>
--	--	---	--

		<p>tipski projekt tipskog kioska - drvene kućice. Ugovoreni su radovi izrade i postave tipske kućice koji su u cijelosti dovršeni. Izrađeni su izvedbeni projekti objedinjenja elektroenergetskih razvoda, elektroenergetskih priključaka i elektroinstalacija za tipsku kućicu. Izvršeni su svi potrebni elektroinstalaterski radovi na tipskoj kućici.</p>	<p>Od strane GSC-a potpisani su ugovori za uređenje četiri nova sadržaja javne turističke infrastrukture.</p> <p>Uređena su i stavljena u funkciju četiri nova sadržaja: drveni dječji parkovi spretnosti na Dnu Radeševa i kraj Velikog Doma, tipska kućica caffè Vidikovac na Vrhcu Radeševa te ravni tubeing. Započelo je uređenje još jednog sadržaja sporta i rekreacije - trim staze te su dovršeni pripremni i dio građevinskih radova.</p>
9.	<p>Otok Unije - samoodrživi otok</p> <p>a) izgradnja solarnog sustava za neovisan rad desalinizatora bočate vode</p> <p>b) priprema dokumentacije i ishođenje dozvola za gradnju zemljane solarne elektrane</p> <p>c) izrada idejnog i glavnog projekta vodoopskrbne mreže i sustava odvodnje sanitarnih otpadnih voda</p> <p>d) izrada elaborata za revitalizaciju maslinika</p> <p>e) uređenje turističkih šetnica na otoku</p>	<p>a) Tijekom izvještajnog razdoblja izgrađena je zgrada desalinizatora bočate vode i ugrađena je oprema za desalinizaciju. Po ishođenju uporabne dozvole za građevinu moguće je nastaviti s projektom izgradnje fotonaponskog sustava.</p> <p>b) Izrađen je elaborat optimalnog tehničkog rješenja priključenja na distribucijski sustav (EOTRP) od strane HEP ODS za solarnu elektranu s baterijskim postrojenjem.</p> <p>c) Izrađeni su idejni projekti za sustav vodoopskrbe i odvodnje sanitarnih otpadnih voda za otok Unije. Elaborat o procjeni utjecaja zahvata na okoliš predan je u Ministarstvo zaštite okoliša i energetike.</p> <p>d) Proveden je postupak jednostavne nabave i ugovorena je usluga izrade elaborata za revitalizaciju maslinika.</p> <p>e) Tijekom izvještajnog razdoblja nije bilo aktivnosti u projektnom području turizma otoku Unije.</p>	<p>a) Izgrađena je zgrada desalinizatora bočate vode i ugrađena je oprema za desalinizaciju. Izvršen je probni rad postrojenja.</p> <p>b) Izrađen je elaborat optimalnog tehničkog rješenja priključenja na distribucijski sustav (EOTRP) za solarnu elektranu s baterijskim postrojenjem.</p> <p>c) Izrađen je Elaborat o procjeni utjecaja zahvata na okoliš i izrađeni su idejni projekti za sustav vodoopskrbe i odvodnje sanitarnih otpadnih voda za otok Unije.</p> <p>d) Sklopljen je ugovor o izradi elaborata za revitalizaciju maslinika.</p> <p>e) Tijekom izvještajnog razdoblja nije bilo aktivnosti u projektnom području turizma otoku Unije.</p>
10.	<p>Realizacija projekta povezivanja poslovne zone Kunfin u Općini Klana i radne zone Mariščina u Općini Viškovo</p>	<p>a) Potpisan je ugovor između Primorsko-goranske županije i Općine Klana o sufinanciranju izrade glavnog projekta</p>	<p>a) Izrađen je glavni projekt nerazvrstane prometnice i platoa u poslovnoj zoni Kunfin u Općini</p>

		<p>nerazvrstane prometnice i platoa u poslovnoj zoni Kunfin u Općini Klana. Općina Klana je provela natječaj za nabavu usluge izrade glavnog projekta nerazvrstane prometnice i platoa u poslovnoj zoni Kunfin u općini Klana te sklopila ugovor o izradi glavnog projekta.. Do kraja godine ishođena je lokacijska dozvola i izrađen glavni projekt nerazvrstane prometnice i platoa u poslovnoj zoni Kunfin.</p> <p>b) Općina Viškovo je odabrala idejno rješenje za izgradnju poduzetničkog inkubatora i centra za ponovnu uporabu u radnoj zoni Mariščina u Općini Viškovo. Potpisan je ugovor između Primorsko-goranske županije i Općine Viškovo o sufinanciranju izrade glavnog projekta poduzetničkog inkubatora i centra za ponovnu uporabu. Općina Viškovo je provela natječaj za nabavu usluge izrade projektne dokumentacije te sklopila ugovor o izradi glavnog projekta. Izrađen je glavni projekt za izgradnju poduzetničkog inkubatora i centra za ponovnu uporabu u radnoj zoni Mariščina.</p>	<p>Klana.</p> <p>b) Izrađen je glavni projekt za izgradnju poduzetničkog inkubatora i centra za ponovnu uporabu u radnoj zoni Mariščina.</p>
11.	Provedba projekta „BLUEISLANDS“	<p>a) Odlukom Župana (KLASA: 022-04/17-01/2, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-21 od 16.1.2017.g.) imenovan je službenik Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima za predstavnika Primorsko-goranske županije u Upravljачkom odboru projekta BLUEISLANDS nakon čega je isti putem tele-konferencije sudjelovao u radu 1. sjednice Upravljачkog odbora, odnosno tzv „Kick-off“ - Inicijalnom sastanku projektnih partnera održanom 17. i 18. siječnja 2017.g. u Nikoziji na Cipru.</p> <p>b) Priprema konačne verzije opisa posla i pripadajućih smjernica na razini projektnog partnerstva za potrebe provedbe projektne aktivnosti izrade baze podataka o količini i strukturi otpada te turističkim kretanjima je prolongirana zbog promjene odgovorne osobe za vođenje projekta od strane vodećeg partnera - Ministarstva poljoprivrede, ruralnog razvoja i okoliša Republike Cipar. Kako bi se osigurao</p>	<p>a) Sudjelovanje na 1. Inicijalnom sastanku projektnih partnera.</p> <p>b) Završetak pripreme opisa posla na razini projektnog partnerstva za potrebe izrade baze podataka o količini i strukturi otpada te turističkim kretanjima je prolongiran od strane Vodećeg partnera na projektu. U svrhu pripreme za provedbu navedene projektne aktivnosti, a sukladno</p>



		<p>univerzalan način provedbe predmetne aktivnosti u svim državama uključenim u projekt nužna je priprema jedinstvenog opisa posla i smjernica za izradu s propisanim sadržajem od strane voditelja projektne aktivnosti na razini cjelokupnog projektne partnerstva prije početka izrade predmetne baze. U svrhu pripreme za provedbu navedene projektne aktivnosti, a sukladno posebnom zahtjevu vodećeg partnera i voditelja predmetne projektne aktivnosti, prikupljeni su javno dostupni podaci o količinama otpada i turističkim kretanjima na otočnom području Primorsko-goranske županije za potrebe projekta.</p> <p>c) Pripremljeno je prvo redovno izvješće o napretku projekta koje je odobreno od strane Vodećeg partnera na projektu te ovjereno od strane Ureda za kontrolu prve razine u Republici Hrvatskoj.</p>	<p>posebnom zahtjevu vodećeg partnera i voditelja predmetne projektne aktivnosti, prikupljeni su javno dostupni podaci o količinama otpada i turističkim kretanjima na otočnom području Primorsko-goranske županije za potrebe projekta.</p> <p>c) Pripremljeno je prvo redovno izvješće o napretku projekta.</p>
12.	Izrada Godišnjeg plana energetske učinkovitosti Primorsko-goranske županije za 2018. godinu	<p>a) Proveden je postupak jednostavne nabave i ugovorena je usluga izrade Godišnjeg plana energetske učinkovitosti PGŽ za 2018. godinu.</p> <p>b) Izrađen je prijedlog Godišnjeg plana energetske učinkovitosti PGŽ za 2018. godinu i dobivena je suglasnost Centra za praćenje poslovanja energetske sektora i investicija (CEI).</p>	<p>a) Sklopljen je ugovor o izradi Godišnjeg plana energetske učinkovitosti PGŽ za 2018. godinu.</p> <p>b) Izrađen je prijedlog Godišnjeg plana energetske učinkovitosti PGŽ za 2018. godinu i dobivena suglasnost CEI-a.</p>
13.	Izrada Akcijskih planova energetske održivog razvitka (SEAP) za JLS Gorskog kotara	<p>a) Proveden je postupci jednostavne nabave i ugovorena je usluga izrade Akcijskog plana održivog energetske razvitka (SEAP) za JLS-e Gorskog kotara.</p> <p>b) Izrađeni su Akcijski planovi energetske održivog razvitka (SEAP) za 5 JLS Gorskog kotara.</p>	<p>a) Sklopljeni su ugovori o izradi Akcijskog plana održivog energetske razvitka (SEAP) za JLS-e Gorskog kotara.</p> <p>b) Izrađeni su Akcijski planovi energetske održivog razvitka (SEAP) za 5 JLS Gorskog kotara.</p>

14.	Provedba projekta „SIMPLA“	<p>a) Predstavnicima Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima su sudjelovali u radu upravljačkih tijela projekta prilikom izrade dokumenata pod nazivom „SIMPLA Manifesto - Planiranje energetike i mobilnosti u europskim gradovima budućnost“ te „SIMPLA vodiča za harmonizaciju planiranja u području energetike i mobilnosti“.</p> <p>Predstavnicima Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima su sudjelovali u radu upravljačkih tijela projekta na III. te IV. sastanku projektnih partnera u okviru projekta SIMPLA.</p> <p>b) Predstavnicima Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima su sudjelovali u radu Nacionalne fokalne točke i Fokus grupe za jačanje kapaciteta javne uprave u području planiranja i provedbe energetske učinkovitih politika i mjera u svrhu organiziranja i održavanja edukacije pod nazivom „Koordimirano planiranje energetike i mobilnosti“ koja je dio šireg međunarodnog programa jačanja kapaciteta jedinica lokalne samouprave razvijenog u okviru EU projekta SIMPLA.</p> <p>c) Pripremljeno je redovno izvješće o napretku projekta koje je 18.9.2017.g. učitano na Portal za korisnike – Sustav za upravljanje bespovratnim sredstvima Europske komisije. Predmetno izvješće je odobreno od strane Vodećeg partnera na projektu te uključeno u konsolidirano izvješće o napretku projekta koje je upućeno na konačno odobrenje Europskoj komisiji. Sukladno zahtjevu Europske komisije, izvršena je dopuna predmetnog izvješća te je 15.12.2017.g. zaprimljena obavijest da je isto prihvaćeno.</p>	<p>a) Predstavnicima Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima su sudjelovali u radu upravljačkih tijela projekta prilikom izrade dokumenata u svrhu provedbe projekta te prilikom održavanja III. i IV. sastanka projektnih partnera.</p> <p>b) Predstavnicima Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima su sudjelovali u radu Nacionalne fokalne točke i Fokus grupe za jačanje kapaciteta javne uprave u području planiranja i provedbe energetske učinkovitih politika i mjera na zajedničkom sastanku u svrhu organiziranja i održavanja edukacije pod nazivom „Koordimirano planiranje energetike i mobilnosti“.</p> <p>c) Izrađeno je redovno izvješće o napretku projekta. Predmetno izvješće je prihvaćeno od strane Europske komisije</p>
-----	----------------------------	--	---

<p>15.</p>	<p>Koordinacija i praćenje rada TD iz nadležnosti Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	<p>a) Plan rada TD Ekoplus d.o.o. dostavljen dana 2.1.2017.g. Plan rada TD REA Kvarner d.o.o. dostavljen dana 20.12.2016.g.</p> <p>b) Plan rada TD Ekoplus d.o.o. usvojen na Kolegiju Župana dana 9.1.2017.g. (KLASA: 022-04/17-01/1, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-13).</p> <p>Plana rada TD REA Kvarner d.o.o. usvojen na Kolegiju Župana dana 13.2.2017.g. (KLASA: 022-04/17-01/6, URBROJ:2170/1-01-01/5-17-21).</p> <p>c) Godišnje financijsko izvješće TD Ekoplus d.o.o. dostavljeno je dana 31.3.2017.g. Godišnje financijsko izvješće TD REA Kvarner d.o.o. dostavljeno je dana 10.3.2017.g.</p> <p>d) Dostavljeno kvartalno izvješće o radu TD:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekoplus d.o.o. - za I. kvartal 2017.g. - 24.5.17.g., za II. kvartal 2017.g. - 12.7.17.g., za III. kvartal 2017. - 7.11.17.g.</li> <li>• REA Kvarner d.o.o. - za I. kvartal 2017.g. - 5.4.17.g., za II. kvartal 2017.g. - 4.7.17.g., za III. kvartal 2017.g. - 4.10.17.g. i za IV. kvartal 2017.g. - 8.1.18.g.</li> </ul> <p>f) Dana 6.3.2017.g. održana 23. sjednica Skupštine TD Ekoplus d.o.o. Dana 28.4.2017.g. održana 24. sjednica Skupštine TD Ekoplus d.o.o. Dana 14.6.2017.g. održana 25. sjednica Skupštine TD Ekoplus d.o.o. Dana 27.9.2017.g. održana 26. sjednica Skupštine TD Ekoplus d.o.o.</p> <p>Dana 24.3.2017.g. održana 15. sjednica Nadzornog odbora TD Ekoplus d.o.o. Dana 24.4.2017.g. održana 16. sjednica Nadzornog odbora TD Ekoplus d.o.o. Dana 4.9.2017.g. održana 17. sjednica Nadzornog odbora TD Ekoplus d.o.o.</p>	<p>a) Dostavljeni Planovi rada TD za 2017.g.</p> <p>b) Planovi rada TD za 2017.g. usvojeni na Kolegiju Župana.</p> <p>c) Dostavljena su godišnja financijska izvješća TD za 2016.g.</p> <p>d) Dostavljeno kvartalno izvješće o radu TD:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekoplus d.o.o. - za I., II. i III. kvartal 2017.g.</li> <li>• REA Kvarner d.o.o. za I., II., III. i IV. kvartal 2017.g.</li> </ul> <p>f) Održane 4 sjednice Skupštine TD Ekoplus d.o.o. Održane 5 sjednica NO TD Ekoplus d.o.o. Održane 4 sjednice Skupštine TD REA Kvarner d.o.o. Održane 6 sjednica NO TD REA Kvarner d.o.o.</p>
------------	---	--	---

		<p>Dana 28.10.2017.g. održana 18. sjednica Nadzornog odbora TD Ekoplus d.o.o. Dana 20.12.2017.g. održana 19. sjednica Nadzornog odbora TD Ekoplus d.o.o.</p> <p>Dana 24.4.2017.g. održana 5. sjednica Skupštine TD REA Kvarner d.o.o. Dana 5.7.2017.g. održana 6. sjednica Skupštine TD REA Kvarner d.o.o. Dana 28.7.2017.g. održana 7. sjednica Skupštine TD REA Kvarner d.o.o. Dana 22.11.2017.g. održana 8. sjednica Skupštine TD REA Kvarner d.o.o.</p> <p>Dana 21.3.2017.g. održana 15. sjednica Nadzornog odbora TD REA Kvarner d.o.o. Dana 19.5.2017.g. održana 16. sjednica Nadzornog odbora TD REA Kvarner d.o.o. Dana 27.6.2017.g. održana 17. sjednica Nadzornog odbora TD REA Kvarner d.o.o. Dana 29.9.2017.g. održana 18. sjednica Nadzornog odbora TD REA Kvarner d.o.o. Dana 11.12.2017.g. održana 1. sjednica Nadzornog odbora TD REA Kvarner d.o.o. (novi saziv). Dana 19.12.2017.g. održana 2. sjednica Nadzornog odbora TD REA Kvarner d.o.o. (novi saziv).</p>	
--	--	--	--

## II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

### 1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA

Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima nema u nadležnosti izdavanje rješenja prvog i drugog stupnja.

### 2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Ekoplus d.o.o. - sklopljeni su: Ugovor o sufinanciranju redovnog poslovanja za 2017. godinu.

REA Kvarner d.o.o. - sklopljen je Ugovor br. 04/09/2017 o realizaciji pete faze provedbe projekta „e-Županija“, Ugovor br. 05/09/2017 o realizaciji projekta e-škole, Ugovor br. 09/02-17/08 o pružanju usluga stručne potpore u provedbi projekata energetske učinkovitosti, Ugovor br. 09/02-17/10 o pružanju usluga stručne potpore u domeni energetike, Ugovor br. 09/02-17/09 o izradi Akcijskog plana održivog energetskeg razvitka (SEAP) za JLS Gorskog kotara, Ugovor br. 09/02-17/15 o izradi Akcijskog plana održivog energetskeg razvitka (SEAP) za Općinu Ravna Gora te Ugovor br. 41/09/2017 o pružanju usluge izrade preinvesticijske studije izgradnje energane na gorivo iz otpada primjenom inovativne UTHT tehnologije.

### 3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski i materijalni)

Potrebna je popuna radnih mjesta sukladno sistematizaciji Upravnog odjela.

Potrebna su 2 nova računala za službenike Upravnog odjela zbog ugradnje specijaliziranih računalnih programa u svrhu učinkovitog praćenja provedbe projekata iz nadležnosti Upravnog odjela.

### 4. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Uputom o izradi godišnjeg plana rada i izvještaja o radu upravnih tijela propisano je da kvartalno Izvješće o radu upravnih tijela sadrži i obrazloženje razloga odstupanja većih ili manjih od 20% izvršenja aktivnosti/projekata u odnosu na kvartalni plan. UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima je od ukupno planiranih 14.012.000,00 kn u izvještajnom razdoblju ostvario 13.522.283,26 kn odnosno 96,51%. Odstupanja veća od 20% izvršenja programskih aktivnosti u odnosu na godišnji plan odnose se na slijedeće aktivnosti/projekte:

- 900205 – Razvoj otoka – od ukupno planiranih 5.000,00 kn u izvještajnom razdoblju ostvareno je 0,00 kn. U kolovozu 2015. godini Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima je izvršio prijavu na Poziv za iskaz interesa za dodjelu financijske potpore regionalnim koordinatorima za provedbu projekta „Priprema temelja za korištenje sredstava iz fondova Europske unije: Stvaranje baze projektnih ideja na području otoka Republike Hrvatske“ (Projekt „Otoci“). Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije je u studenom 2015. godine obavijestilo Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima o prihvaćanju prijave nakon čega su Ministarstvu dostavljeni zatraženi podaci za pripremu Ugovora o financiranju provedbe Projekta „Otoci“. Ministarstvo tijekom 2016. godine nije pokrenulo provedbu Projekta te se u listopadu 2016. godine na upite od strane Primorsko-goranske županije o statusu provedbe projekta „Otoci“ očitovalo kako razmatra redefiniranje Projekta, posebno u dijelu koji se odnosi na izradu projektno-tehničke dokumentacije za razvojne projekte otoka. Do kraja godine od Ministarstva nisu dobivene smjernice za daljnje postupanje u pogledu realizacije Projekta.
- 900313 – Projekt „SCREEN“ - od ukupno planiranih 54.100,00 kn u izvještajnom razdoblju ostvareno je 68.547,85 kn, odnosno 126,71% iz razloga što su u izvještajnom razdoblju Primorsko-goranskoj županiji uplaćena sredstva predfinanciranja u iznosu od 13.178,82 EUR, odnosno 99.413,99 kuna, pri čemu je bilo moguće utrošiti dodatnu količinu radnih sati za sudjelovanje u provedbi projektnih aktivnosti te sudjelovanje u međunarodnim aktivnostima projekta u odnosu na planirano radno opterećenje za provedbu projekta.
- 900702 – Nastavak izgradnje ŽCGO „Marišćina“ – T.D. „EKOPLUS“ d.o.o. - od ukupno planiranih 35.000,00 kn u izvještajnom razdoblju ostvareno je 225.491,97 kn, odnosno 644,26%. Dana 20.12.2017. godine Županija je potpisala Dodatak II Ugovora o zajedničkom financiranju projekta Županijskog centra za gospodarenje otpadom (ŽCGO) Marišćina, kojim se ugovaraju preostala plaćanja po ugovorima za radove i nadzor za 2017. i 2018. godinu, iz sredstava po Ugovoru o zajmu Europske investicijske banke. Slijedom navedenog, isplata sredstava u iznosu većem od planiranog izvršena je prema dostavljenim zahtjevima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost koji provodi projekt ŽCGO Marišćina sukladno Dvostranom sporazumu Republike Hrvatske i Europske komisije i ostalim potpisanim ugovorima.

Sukladno Uputi o provođenju kontrola na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera iz Proračuna Primorsko-goranske županije – pročišćeni tekst od 23. prosinca 2015. godine (KLASA: 023-01/15-01/2, URBROJ: 2170/1-02-01/2-15-7) Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima je za isplaćena sredstva u 2017. godini proveo kontrole na licu mjestu za sljedeće ugovore:

Red br.	Broj ugovora	Naziv korisnika donacije, subvencije, pomoći	Iznos transfera	Datum Izvješća	Referenca izvješća (KLASA, URBROJ)
1.	16/09/2017	Općina Čavle	205.000,00 kn	31.08.2017.	KLASA: 402-07/17-01/4 URBROJ: 2170/1-09/10-17-85

2.	19/09/2017	Općina Matulji	260.000,00 kn	31.08.2017.	KLASA: 402-07/17-01/4 URBROJ: 2170/1-09/10-17-86
3.	09/09/2017	Grad Novi Vinodolski	100.000,00 kn	21.12.2017.	KLASA: 910-01/17-04/3 URBROJ: 2107/1-09/8-17-116
4.	11/09/2017	Grad Delnice	100.000,00 kn	21.12.2017.	KLASA: 910-01/17-04/3 URBROJ: 2107/1-09/8-17-118
5.	12/09/2017	Općina Vrbnik	139.750,00 kn	21.12.2017.	KLASA: 910-01/17-04/3 URBROJ: 2107/1-09/8-17-119
6.	13/09/2017	Općina Viškovo	100.000,00 kn	21.12.2017.	KLASA: 910-01/17-04/3 URBROJ: 2107/1-09/8-17-120
7.	15/09/2017	Grad Krk	85.000,00 kn	21.12.2017.	KLASA: 910-01/17-04/3 URBROJ: 2107/1-09/8-17-121
8.	37/09/2017	Općina Malinska-Dubašnica	40.000,00 kn	21.12.2017.	KLASA: 910-01/17-04/3 URBROJ: 2107/1-09/8-17-117
9.	39/09/2017	Grad Rijeka	50.000,00 kn	21.12.2017.	KLASA: 910-01/17-04/3 URBROJ: 2107/1-09/8-17-122
10.	23/09/2017	Vode Vrbovsko d.o.o.	30.447,18 kn	30.01.2018.	KLASA: 402-07/17-01/4 URBROJ: 2170/1-09/10-18-170
11.	24/09/2017	Vode Vrbovsko d.o.o.	23.577,80 kn	30.01.2018.	KLASA: 402-07/17-01/4 URBROJ: 2170/1-09/10-18-171
12.	27/09/2017	Općina Mrkopalj	200.000,00 kn	30.01.2018.	KLASA: 402-07/17-01/4 URBROJ: 2170/1-09/10-18-169
13.	22/09/2017	Vinodolska općina	108.020,12 kn	30.01.2018.	KLASA: 402-07/17-01/4 URBROJ: 2170/1-09/10-18-172
14.	25/09/2017	Liburnijske vode d.o.o.	100.000,00 kn	31.01.2018.	KLASA: 402-07/17-01/4 URBROJ: 2170/1-09/10-18-173
15.	28/09/2017	Općina Matulji	500.000,00 kn	31.01.2018.	KLASA: 402-07/17-01/4 URBROJ: 2170/1-09/10-18-174
16.	31/09/2017	Grad Kastav	110.000,00 kn	31.01.2018.	KLASA: 402-07/17-01/4 URBROJ: 2170/1-09/10-18-175

17.	31/09/2017	Općina Viškovo	200.000,00 kn	31.01.2018.	KLASA: 402-07/17-01/4 URBROJ: 2170/1-09/10-18-176
18.	21/09/2017	Grad Rab	150.000,00 kn	05.02.2018.	KLASA: 402-07/17-01/4 URBROJ: 2170/1-09/10-18-186
19.	20/09/2017	Grad Cres	182.999,63 kn	12.02.2018.	KLASA: 402-07/17-01/4 URBROJ: 2170/1-09/10-18-189
20.	36/09/2017	Grad Mali Lošinj	120.000,00 kn	12.02.2018.	KLASA: 363-01/16-03/1 URBROJ: 2170/1-09/10-18-55

Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima u okviru svog djelokruga rada prati naplatu prihoda od koncesijske naknade za distribuciju plina. Planirani prihod u 2017. godini je naplaćen o čemu se u nastavku daje obrazloženje:

- Koncesijska naknada za distribuciju plina za 2016. godinu - sukladno odredbama članka 7. Ugovora o koncesiji za distribuciju plina na postojećem distribucijskom sustavu za područje Grada Rijeke (KLASA: 350-07/06-01/1; URBROJ: 2170/1-06-04/3-07-67) od 09. studenog 2007. godine, te Ugovora o koncesiji za izgradnju distribucijskog sustava i distribuciju plina na sustavu koji će se povezati na postojeći distribucijski sustav za područje 1B „Priobalje i otok Krk“ u Primorsko-goranskoj županiji (KLASA: 351-01/08-13/1; URBROJ: 2170/1-07/1-08-4) od 26. rujna 2008. godine Energo d.o.o. je bio u obvezi dostaviti obračun naknade za koncesiju za prethodnu godinu i izvršiti uplatu najkasnije do 01. srpnja tekuće godine.  
Energo d.o.o. je dostavio obračun koncesijske naknade za 2016. godinu dana 29. lipnja 2017. godine. Budući da koncesionar nije izvršio uplatu naknade u ugovornom roku, koncesijska naknada za 2016. godinu je djelomično naplaćena kompenzacijom koncesijske naknade s potraživanjem Energa d.o.o. za isporuku plina te uplatama koncesionara. Do 31.12.2017. godine podmiren je cjelokupni iznos koncesijske naknade za 2016. godinu u iznosu od 133.252,86 kn.

Sukladno Uputi o pohranjivanju dokumentacije na Sharepoint Primorsko-goranske županije od 5. lipnja 2017. godine (KLASA: 022-04/17-01/23, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-6) UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima je na SharePointu ažurirao (pohranio, izmijenio, dopunio i/ili arhivirao) ukupno 13 dokumenata:

- „Mapa“ Godišnja financijska izvješća premještena je u Arhivsku mapu;
- Iz „Mape“ Osnivački akti brisan je Društveni ugovor RRA Porin;
- U „Mapu“ Prikupljanje i ocjenjivanje razvojnih projekata u PGŽ pohranjena je Uputa o izmjeni Upute o prikupljanju i ocjenjivanju razvojnih projekata u Primorsko-goranskoj županiji od 19. prosinca 2016. godine;
- Iz „Mape“ Upravljanje projektima dokument PR-004 Upravljanje razvojnim projektima premješten je u Arhivsku mapu;
- Iz „Mape“ Upravljanje projektima dokument Uputa o provođenju razvojnih projekata od 25. svibnja 2015. godine premješten je u Arhivsku mapu;
- U „Mapu“ Upravljanje projektima pohranjen je dokument Uputa o provođenju razvojnih projekata Primorsko-goranske županije od 19. prosinca 2016. godine;
- Otvorena je nova „Mapa“ Podaci o članovima nadzornih odbora i predsjednicima uprava trgovačkih društava u kojoj je pohranjena excel tablica: Trgovačka društva – podaci o članovima.xlsx.;
- Otvorena je nova „Mapa“ Akti o uvjetima i kriterijima za odabir programa/(su)financiranje programa/raspodjelu sredstava/vrednovanje programa u koju su pohranjeni sljedeći dokumenti: Pravilnik o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje programa-projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna

Primorsko-goranske županije od 30. siječnja 2017. godine i Pravilnik o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje izrade dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije od od 30. siječnja 2017. godine;

- U „Mapi“ Osnivački akti pohranjen je pročišćeni tekst Društvenog ugovora trgovačkog društva Ekoplus d.o.o. (promjena sjedišta Odlukom Skupštine Društva od 28. travnja 2017. godine, upisana u sudski registar 25. rujna 2017. godine);
- U „Mapi“ Podaci o članovima nadzornih odbora i predsjednicima uprava trgovačkih društava izmijenjena je excel tablica Trgovačka društva – podaci o članovima.xlsx (Odluka o imenovanju direktora trgovačkog društva REA Kvarner d.o.o. od 28. srpnja 2017. godine);
- U „Mapi“ Osnivački akti pohranjen je potpuni tekst Društvenog ugovora trgovačkog društva Ekoplus d.o.o. od 27.10.2017. godine (promjena odredbi o Društvenog ugovora temeljem odluka od 14. lipnja 2017. godine, upis u sudski registar 4. prosinca 2017. godine);
- U „Mapi“ Podaci o članovima nadzornih odbora i predsjednicima uprava trgovačkih društava izmijenjena je excel tablica Trgovačka društva – podaci o članovima.xlsx novom tablicom (Odluka o izboru članova Nadzornog odbora trgovačkog društva REA Kvarner d.o.o. od 22. studenog 2017. godine).

U sustav riznice unesena je ocjena kvalitete dobavljača bagatelne nabave za 2017. godinu.

Sukladno članku 12. Upute o provođenju razvojnih projekata Primorsko-goranske županije od 19. prosinca 2016. godine (KLASA: 022-04/16-01/47, URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-46) Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima je u sklopu ovog izvještaja o radu podnio i izvještaj o provedbi razvojnih projekata iz nadležnosti Odjela i to za projekte: „e-Županija“, RSRTC Platak i Otok Unije – samoodrživi otok.

## **5. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA**

Provedba aktivnosti i projekata UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima u izvještajnom razdoblju realizirana je sukladno planiranim ciljevima.

**PROČELNIK**  
**izv. prof. dr. sc. Ljudevit Krpan**



## 9. UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM, PODUZETNIŠTVO I RURALNI RAZVOJ

### IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2017. GODINE

#### I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	1	2	3
1.	<p><b>Realizacija mjera iz Programa provedbe mjera ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije u dijelu:</b></p> <p><b>- poduzetništva</b></p>	<p><b>Poduzetništvo:</b></p> <p><b>Mjera 1.2.1.</b> „Nabava opreme za proizvodne i uslužne djelatnosti za poduzetnike u sektoru malog gospodarstva“ iz Programa provedbe mjera ruralnog razvoja za razdoblje 2017.-2020. planirana je u programu u Proračunu 8003 (Poticanje razvoja poduzetničkog potencijala). Javni poziv je objavljen 24. travnja 2017. i zaključen 24. svibnja 2017.</p> <p>Za mjeru 1.2.1. ukupno je zaprimljeno 26 prijava za sufinanciranje nabavke strojeva i uređaja od kojih je 19 zadovoljavalo kriterije. Temeljem Odluke Župana odobrena je dodjela potpora za 11 poduzetnika sukladno raspoloživim sredstvima u Proračunu. Svi Ugovori su potpisani i isplaćena su sredstva potpora za svih 11 poduzetnika.</p> <p>Prvim izmjenama i dopunama proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu osigurana su dodatna sredstva u iznosu od 223.999,04 kune tako da su svi poduzetnici koji su zadovoljavali uvjete javnog poziva dobili sredstva za sufinanciranje nabavke strojeva i opreme. Potpisani su Ugovori sa svim poduzetnicima i isplaćena su sredstva za sufinanciranje nabavke strojeva i opreme.</p> <p><b>Mjera 1.2.2.</b> „Subvencija kamata na poduzetničke kredite“ (program u Proračunu 8003) Subvencija kamata je isplaćivana temeljem rekapitulacije obračuna kamate po kvartalima koju dostavljaju banke.</p> <p>Subvencija se plaćala za kreditne programe koji su završeni i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program kreditiranja Lokalni projekti razvoja –poduzetnik,</li> <li>• Program kreditiranja Lokalni projekti razvoja –malo gospodarstvo,</li> <li>• Program kreditiranja Poduzetnik u PGŽ 2012.-2013.,</li> <li>• Program kreditiranja Poduzetnik u PGŽ 2014.,</li> <li>• Program kreditiranja Kreditom do uspjeha 2014. Mjera 1.-Kreditom do konkurentnosti,</li> <li>• Program kreditiranja Poduzetnik u PGŽ 2016.</li> </ul> <p><b>Mjera 1.2.3.</b> „Razvoj inovacija“</p> <p>Natječaj za izbor osoba s područja Primorsko-goranske županije u 2017. čiji će se razvoj inovacija sufinancirati bespovratnim poticajnim sredstvima, objavljen je u Novom listu 5. rujna 2017. i zaključen 29. rujna 2017. Zaprimljeno je ukupno 19 prijava od čega je čak pet prijava od mladih inovatora – ispod 30 godina starosti), a dvije prijave nisu zadovoljavale kriterije. Izrađena je zajednička lista inovatora (17) koji zadovoljavaju propozicije Natječaja, na osnovu kojih su izvučene njihove prosječne ocjene te je izrađena konačna tablica s popisom i redoslijedom inovacija ovisno o zbirnoj ocjeni. Najviše iznose poticaja dobilo je prvih devet inovatora rangiranih na listi. Dodatno su</p>	<p><b>Poduzetništvo</b></p> <p>Mjere iz Poduzetništva su provedene u planiranom vremenskom okviru za provedbu aktivnosti i zadataka tijekom 2017. godine, a na sljedeći način:</p> <p>- Mjera 1.2.1. je realizirana u skladu s planom i prvim izmjenama i dopunama Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu. Odobrena su i isplaćena sredstva za 19 poduzetnika</p> <p>- Mjera 1.2.2 je u 2017. godini realizirana u skladu s planom.</p> <p>- Mjera 1.2.3. realizirana je u cijelosti te je 17 inovatora dobilo bespovratna poticajna sredstva.</p>

	<p style="text-align: center;"><b>- turizma</b></p>	<p>financijski stimulirani prva tri inovatora na listi od mladih inovatora, a inovatori čije su inovacije rangirane od 10.-17. mjesta dodijeljena su simbolična bespovratna sredstva kao doprinos uloženom trudu i poticaj inovativnom radu u idućim godinama. Temeljem Odluke Župana raspoređen je ukupan iznos od 150.000,00 kuna sredstava (bruto) autorima inovacija i potpisano je 17 ugovora</p> <p><b>Mjera 1.2.4. „Komercijalizacija inovacija“</b> Temeljem Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za dodjelu financijskih sredstava objavljenog u rujnu 2017. pristiglo je šest prijava. Odlukom Upravnog odbora FIPRO-a sufinancirana su dva projekta u ukupnom iznosu 396.000,00 kuna. Od navedenih sredstava iznos od 150.000,00 kuna je isplaćen iz Proračuna Županije, a ostatak iz sredstava Zaklade FIPRO.</p> <p><b>Mjera 2.1.1. „Sufinanciranje građenja i projektiranja zajedničke komunalne infrastrukture unutar malih poslovnih zona“</b> Dana 18. rujna 2017. objavljen je Javni poziv gradovima i općinama za podnošenje prijave za sufinanciranje građenja i projektiranja zajedničke komunalne infrastrukture unutar malih poslovnih zona iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu. Sredstva su planirana u programu u Proračunu 8003 (Razvoj malih poslovnih zona). Rok za dostavu prijave na Javni poziv bila je srijeda 18. listopada 2017. Na Javni poziv prijave je podnijelo 7 (sedam) gradova i općina i to: Općina Matulji, Grad Cres, Grad Vrbovsko, Općina Vrbnik, Općina Lokve, Grad Mali Lošinj i Općina Fužine. Četiri zahtjeva bila su kompletna i to zahtjevi Grada Cresa i Općine Matulji za sufinanciranje građenja zajedničke komunalne infrastrukture u zoni i zahtjevi Općine Lokve i Općine Vrbnik za sufinanciranje projektiranja zajedničke komunalne infrastrukture u poslovnoj zoni. Zaključkom Župana Primorsko-goranske županije sredstva u iznosu od 662.500,00 kuna raspoređena su na slijedeći način:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Općina Matulji, Poduzetnička zona R-2 zona.....300.000,00 kuna -za sufinanciranje građenja zajedničke komunalne infrastrukture u zoni</li> <li>• Grad Cres, Poduzetnička zona Volnik.....300.000,00 kuna -za sufinanciranje građenja zajedničke komunalne infrastrukture u zoni</li> <li>• Općina Vrbnik, Poslovna zona Zabrd.....50.000,00 kuna -za sufinanciranje projektiranja zajedničke komunalne infrastrukture u zoni</li> <li>• Općina Lokve, Poslovna zona Sljeme K1/1.....12.500,00 kuna -za sufinanciranje projektiranja zajedničke komunalne infrastrukture u zoni</li> </ul> <p>S Gradom i Općinama potpisani su Ugovori o sufinanciranju građenja i projektiranja zajedničke komunalne infrastrukture u zonama. Grad i Općine su predali zahtjeve za isplatu financijskih sredstava te su sredstva isplaćena i u potpunosti iskorištena.</p> <p><b>Mjera 3.1.1. „Stjecanje znanja i vještina za nezaposlene osobe, poduzetnike početnike te ostale poduzetnike i stručne kadrove u gospodarstvu“ (program u Proračunu 8002 -Program edukacije)</b> Provedeni su postupci jednostavne nabave i sklopljeni ugovori o provedbi projekata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Poticanje razvoja poduzetničkog potencijala poduzetnika početnika na području Primorsko-</li> </ul>	<p>- Mjera 1.2.4. je realizirana sukladno planu te su dvije inovacije komercijalizirane kroz projekt „Komercijalizacija inovacija“.</p> <p>- Mjera 2.1.1. realizirana je u skladu s planom i Proračunom Primorsko-goranske županije za 2017. godinu. Sredstva su isplaćena za 4 pristigla zahtjeva koja su udovoljavala uvjetima Natječaja.</p>
--	---	--	---

goranske županije.“

Projekt „Poticanje razvoja poduzetničkog potencijala poduzetnika početnika na području Primorsko-goranske županije“ je u cijelosti završen. Provedene su aktivnosti grupnog i individualnog savjetovanja nezaposlenih osoba, mladih, potencijalnih poduzetnika (osobe koje su podnijele zahtjev za korištenje sredstava za poticanje zapošljavanja HZZ-u) i poduzetnika početnika ne starijih od dvije godine na četiri lokacije te su održana četiri uvodna predavanja (Delnice, Mali Lošinj, Rijeka i Krk). Prijavilo se 46 kandidata, a pojedinačno savjetovanje po 8 sati je realizirano s 26 korisnika.

- „Ispitivanje poduzetničkog potencijala nezaposlenih osoba za 2017. godinu na području PGŽ“  
Projekt „Ispitivanje poduzetničkog potencijala nezaposlenih osoba za 2017. godinu na području PGŽ“ je završen 26. lipnja 2017. Uvodni seminari održani su u Rijeci, Delnicama i Malom Lošinju i ukupno se odazvalo 50 nezaposlenih osoba. Ispitivanje poduzetničkog potencijala provedeno je s 23 nezaposlene osobe, a za 5 poduzetničkih ideja koje su se pokazale najbolje izrađeni su poslovnim planovi za samozapošljavanje.

**Mjera 3.1.2.** „Priprema dokumentacije u svrhu prijave investicijskog ulaganja na EU natječaj za sufinanciranje ulaganja“ planirana je u programu u Proračunu 8003 (Priprema i kandidiranje projekata). Javni poziv je objavljen 24. travnja 2017. i zaključen 24. svibnja 2017.

Za mjeru 3.1.2. ukupno je zaprimljeno devet prijava te su sve zadovoljile kriterije obrta. Temeljem Odluke Župana odobrena je dodjela potpora za četiri poduzetnika sukladno raspoloživim sredstvima u Proračunu. Ugovori o dodjeli potpora su potpisani i sredstva su isplaćena. Sagledavajući rezultate, zaključak je da je Mjera naišla na veliki interes poduzetnika te se izmjenama i dopunama Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu osigurao preostali iznos od 92.016,00 kuna te je još pet poduzetnika koji su zadovoljavali uvjete Javnog poziva dobilo novčana sredstva.

#### **Turizam:**

Program u Proračunu 8007 (Potpora razvoju selektivnih oblika turizma i Sufinanciranje kapitalnih projekata razvoja turizma).

#### **Potpora razvoju selektivnih oblika turizma**

Javni poziv za prijavu programa/projekata razvoja selektivnih oblika turizma za sufinanciranje iz proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu objavljen je na županijskim web-stranicama 27. siječnja 2017. Zaprimljena su 33 projekta, a za županijsko sufinanciranje predloženo je 26 projekata. Odluku o odabiru 26 projekata razvoja selektivnih oblika turizma za sufinanciranje iz proračuna PGŽ-a za 2017. godinu Župan je donio 6. ožujka 2017. Do kraja ožujka 2017. sklopljeni su ugovori s odabranim korisnicima za sufinanciranje projekata razvoja selektivnih oblika turizma. Do 30. rujna 2017. isplaćeno je 17 odobrenih zahtjeva u ukupnom iznosu od 279.000,00 kuna, a u IV. kvartalu 2017. godine realizirano je i isplaćeno preostalih devet zahtjeva u ukupnom iznosu od 101.000,00 kuna..

#### **Sufinanciranje kapitalnih projekata razvoja turizma**

Javni poziv za prijavu kapitalnih projekata razvoja turizma za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu objavljen je na županijskim *web-stranicama* 1. veljače 2017. Zaprimljene su prijave za 26 projekata, a za županijsko sufinanciranje predloženo je 16. Odluku o odabiru 16 kapitalnih projekata razvoja turizma za sufinanciranje iz proračuna PGŽ-a za 2017. godinu Župan je donio 27. ožujka 2017. Do sredine travnja 2017. sklopljeni su ugovori o

- Mjera 3.1.1. je izvršena u skladu s rokovima. Projektom „Poticanje razvoja poduzetničkog potencijala poduzetnika početnika na području Primorsko-goranske županije.“ obuhvaćeno je 26 korisnika Projekta koji su dobili 8 sati pojedinačnog savjetovanja po tematskim grupama i područjima i to obzirom na njihove individualne potrebe u svakom konkretnom slučaju.  
Projekt „Ispitivanje poduzetničkog potencijala“ proveden je s 23 nezaposlene osobe. samozapošljavanje.

- Mjerom 3.1.2. je sufinancirano devet prijava projekata, a od čega su se dva projekta prijavila na EU natječaj, za jedan je odobreno sufinanciranje ulaganja iz EU fondova te je jedan u obradi nakon što je prošao prvi prag.

#### **Turizam**

	<p>- lovstva i šumarstva</p>	<p>sufinanciranju kapitalnih projekata razvoja turizma sa svim odabranim korisnicima. Do 30. rujna 2017. isplaćena su četiri odobrena zahtjeva u ukupnom iznosu od 170.000,00 kuna. U IV. kvartalu realizirano je devet zahtjeva u ukupnom iznosu od 514.796,12 kuna, a za tri projekta sklopljen je dodatak ugovoru kojim se odobrava produženje roka realizacije projekta do kraja prvog, odnosno drugog kvartala u 2018. godini</p> <p><b>Mjera 1.3.1.</b> „Povećanje dodane vrijednosti turističkih sadržaja te razvoj i unapređenje selektivnih oblika turizma na ruralnom području PGŽ“ planirana je u programu u Proračunu 8007 (Unapređenje turizma).</p> <p>Za mjeru 1.3.1. javni poziv je objavljen 24. travnja 2017. i zaključen 24. svibnja 2017. Temeljem Odluke o raspisivanju Javnog poziva poduzetnicima za podnošenje prijave za dodjelu potpora i subvencija za razvoj malog gospodarstva iz proračuna Primorsko-goranske županije u 2017. za Mjeru 1.3.1. „Povećanje dodane vrijednosti turističkih sadržaja te razvoj i unapređenje selektivnih oblika turizma na ruralnom području PGŽ“ – od zaprimljenih osam prijava Odlukom Župana od 12. lipnja 2017. odobreno je pet. S odabranim prijaviteljima sklopljeni su ugovori o namjenskom korištenju raspoređenih sredstava. Do 30. rujna 2017. svi ugovori su realizirani; sredstva su isplaćena. Budući da nije iskorišten ukupan iznos potpora (250.000,00 kuna), nego 117.104,04 kune (46,84%), Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj je 7. rujna 2017. na županijskim <i>web-stranicama</i> objavio Ponovljeni javni poziv. Rok za podnošenje prijave je bio 30 dana od dana objave Javnog poziva. Odluka o dodjeli potpora s pripadajućim iznosom odobrenih novčanih sredstava donijeta je u roku od 30 dana od dana zaključenja Javnog poziva. Do 30. rujna 2017. zaprimljene su tri prijave. Dana 20. listopada 2017. održana je sjednica Povjerenstva za dodjelu potpora i subvencija za razvoj malog gospodarstva iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu. Nakon analize zaprimljenih prijava utvrđeno je da ih šest ne zadovoljava kriterije iz Javnog poziva, dok jedna zadovoljava.</p> <p>Zbog neiskorištenih sredstava Upravni odjel je ponovo, 24. listopada 2017., na županijskim <i>web-stranicama</i> objavio predmetni Javni poziv. Rok za zaprimanje prijave bio je 15. studeni 2017. godine. Do navedenog roka, zaprimljene su tri prijave. Dvije su zadovoljile kriterije, a jedna nije. Povjerenstvo se zatim sastalo dana 20. studenog 2017. kako bi razmotrilo zaprimljene prijave i sukladno kriterijima županu Primorsko-goranske županije predložilo dodjelu potpora. Ukupno, na temelju oba ponovljena javna poziva, odobrena su sredstva za tri projekta u ukupnom iznosu od 87.520,00 kuna.</p> <p><b>Poduzetnik u turizmu: subvencija kamata na poduzetničke kredite.</b></p> <p>Dana 30. ožujka 2017. održana je 5. sjednica Povjerenstva za provedbu programa kreditiranja „Poduzetnik u turizmu 2016.“ na kojoj su razmatrana dva zahtjeva za kredit. Jedan zahtjev je odobren. Dana 29. lipnja 2017. održana je 6. sjednica Povjerenstva na kojoj je odobren dodatni zahtjev za preostala raspoloživa sredstva u iznosu od 220.000,00 kuna čime je kreditni potencijal u potpunosti iskorišten. Ukupno su u sklopu programa kreditiranja „Poduzetnik u turizmu 2016.“ odobrena 10 kredita. Kamate za već odobrene kredite redovito se subvencioniraju.</p> <p><b><u>Lovstvo i šumarstvo</u></b>  <b>Mjera 2.1.2.</b>  <b>Mjera 2.2.1.</b>  <b>Mjera 3.1.1.</b></p>	<p>Mjere iz Turizma su provedene u planiranom vremenskom okviru za provedbu aktivnosti i zadataka, a u nekim segmentima i prije planiranog.</p> <p>- U aktivnosti „Potpora razvoju selektivnih oblika turizma“ odabrano je i izvršeno plaćanje za 26 odobrenih zahtjeva</p> <p>- Projektom „Sufinanciranje kapitalnih projekata razvoja turizma“ u 2017. je odobreno 16 kapitalnih projekata razvoja turizma za sufinanciranje iz proračuna PGŽ-a. Isplaćena su sredstva za 13 odobrenih, a za preostale su sklopljeni Dodaci ugovorima za isplatu sredstava u 2018. godini.</p> <p>- Mjerom 1.3.1. odobrena su sredstva za osam korisnika sredstava te su sredstva isplaćena u 2017. godini.</p>
	<p>- poljoprivrede</p>		

Program u Proračunu 8005 (Sufinanciranje aktivnosti u šumarstvu i drvnj industriji) i 8006 (Obračun i raspored sredstava po osnovi lovozakupnina).

Cjelovit tekst Javnog natječaja za sufinanciranje programa i projekta iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja, šumarstva i drvne industrije i lovstva iz Proračuna PGŽ u 2017. godini objavljen je na mrežnim stranicama Županije i stranicama Ureda za udruge Vlade RH, a obavijest o raspisivanju objavljena je u dnevnoj tiskovini Novi list dana 10. ožujka 2017. godine. Rok za podnošenje prijava je bio zaključno do 10. travnja 2017. godine. Zaprimljena je 61 prijava od 30 prijavitelja za područje lovstva i 6 prijava iz područja šumarstva i drvne industrija koje su dostavili 3 prijavitelja. Za sufinanciranje je predloženo 60 projekta iz područja lovstva i 4 iz područja šumarstva.

Dana 29. svibnja 2017. godine Župan je donio Odluku o odabiru i rasporedu sredstava za sufinanciranje projekata unapređenja i razvoja lovstva i projekata razvoja šumarstva i drvne industrije iz Proračuna Primorsko-goranske županije u 2017. godini (Klasa:022-04/17-01/21; Urbroj:2170/1-01-01/5-17-25). Zaključno do 30. lipnja 2017. godine odabranim korisnicima otpremljeni su ugovori o sufinanciranju programa/projekata unapređenja i razvoja lovstva te projekata razvoja šumarstva i drvne industrije za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu. Za provedbu programa/projekata unapređenja i razvoja lovstva sklopljeno je ukupno 57 ugovora ukupne vrijednosti 1.103.147,73 kuna. Zaključno s 31. prosincem 2017. godine realizirani su programi/projekti ukupne vrijednosti 1.095.721,72 kune.

Za provedbu programa/projekata razvoja šumarstva i drvne industrije sklopljena su ukupno dva ugovora ukupne vrijednosti 100.000,00 kuna. Zaključno s 31. prosincem 2017. godine realizirani su programi/projekti ukupne vrijednosti 18.620,00 kuna, odnosno izvršenje je 18,62%. Rok izvršenja predmetnih ugovora produžen je Dodatcima ugovora zaključno s 15. ožujkom 2018. godine.

### **Poljoprivreda**

Prema programu u Proračunu 8004 (Razvoj poljoprivrede). Javni poziv za prijavu za sufinanciranje programa/projekata iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu objavljen je na županijskim *web-stranicama* 9. ožujka 2017. godine. Javni poziv bio je otvoren mjesec dana, a namijenjen za udruge poljoprivrednih proizvođača i prerađivača.

Udruge su se prijavljivale za sljedeće mjere:

- **mjera 2.1.2.** „Obnova i održavanje putova u funkciji revitalizacije ili funkcioniranja gospodarskih aktivnosti“,
- **mjera 3.2.1.** „Sufinanciranje programskih aktivnosti i manifestacija“,
- **mjera 3.2.2.** „Sufinanciranje rada Lokalnih akcijskih grupa jačanjem kapaciteta informiranja i edukacije poduzetnika i javnog sektora“ za prijavu na natječaje za korištenje sredstava iz programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske.

Zaključkom Župana od dana 15. svibnja 2017. donesena je Odluka o rasporedu sredstava udrugama za sufinanciranje programa i projekta iz područja poljoprivrede iz Proračuna PGŽ u 2017. godini. Sredstva su raspoređena za 4 Lokalne akcijske grupe i 5 udruga poljoprivrednih proizvođača i realizirana su u iznosu od 531.785,19 kuna.

Odluka o provedbi mjera ruralnog razvoja u poljoprivredi namijenjene za poljoprivredna gospodarstva donesena je Odlukom Župana dana 27. ožujka 2017. te upućena Ministarstvu

- U aktivnosti kreditiranja poduzetništva u turizmu u 2017. godini odobren je još jedan zahtjev za kredit te dodatni zahtjev za preostala raspoloživa sredstva po Programu. Time je kreditni potencijal Programa kreditiranja iskorišten.

### **Lovstvo i šumarstvo**

Mjere iz Lovstva i šumarstva su provedene u planiranom vremenskom okviru za provedbu aktivnosti i zadataka. Za realizaciju programa/projekata unapređenja i razvoja lovstva sklopljeno je ukupno 57 ugovora dok je za provedbu programa/projekata razvoja šumarstva i drvne industrije sklopljeno ukupno dva

poljoprivrede na potrebnu suglasnost sukladno zakonskoj regulativi. Pozitivno mišljenje Ministarstva poljoprivrede za provedbu programa dobiveno je 10. svibnja, a 30. svibnja je objavljen natječaj za poljoprivredna gospodarstva za sljedeće mjere:

- Za **mjeru 1.1.1.** „Podrška razvoju novih i malih poljoprivrednih gospodarstava“,
- za **mjeru 1.5.1.** „Razvoj postojećih oznaka kvalitete te uvođenje certifikata i novih regionalnih oznaka kvalitete“,
- Za **mjeru 2.1.2.** „Obnova i održavanje putova u funkciji revitalizacije ili funkcioniranja gospodarskih aktivnosti“,
- Za **mjeru 3.1.2.** „Priprema dokumentacije u svrhu prijave investicijskog ulaganja na EU natječaj za sufinanciranje ulaganja“.

Natječaj je zaključen 29. lipnja 2017. godine. Prijave su obrađene i sredstva Zaključkom Župana od dana 17. srpnja 2017. raspoređena po korisnicima. Obzirom da je bilo manje prijava od očekivanog odnosno ostao je dio sredstava neutrošen ponovljen je Javni poziv za poljoprivredna gospodarstva koji je zaključen 29. rujna te je temeljem prijedloga Povjerenstva dana 30. listopada 2017. donesen Zaključak Župana o dodjeli potpora i rasporedu sredstava poljoprivrednim gospodarstvima iz Proračuna Primorsko-goranske županije kroz sufinanciranje mjera ruralnog razvoja u poljoprivredi u 2017. godini. Kroz oba natječaja raspoređena su sredstva za 32 poljoprivredna gospodarstva u ukupnom iznosu od 483.409,89 kuna, a realizirano je ukupno 471.475,89 kuna.

ugovora.

### **Poljoprivreda**

Mjere iz poljoprivrede su provedene u planiranom vremenskom okviru za provedbu aktivnosti i zadataka.

- Realizirane su aktivnosti za izvršenje mjera 2.1.2., 3.2.1. te 3.2.2. Sredstva za sufinanciranje programa i projekata udruga iz područja poljoprivrede su raspoređena za 4 Lokalne akcijske grupe i 5 udruga poljoprivrednih proizvođača.

- Po mjerama 1.1.1., 1.5.1., 2.1.2. te 3.1.2. raspoređena

			<p>su sredstva poljoprivrednim gospodarstvima iz Proračuna Primorsko-goranske županije kroz sufinanciranje mjera ruralnog razvoja u poljoprivredi u 2017. godini. Kroz provedene natječaje raspoređena su sredstva za 32 poljoprivredna gospodarstva.</p>
<p>2.</p>	<p><b>Realizacija projekta Mala Barka 2</b> <b>Sukladno dinamičkom planu za 2017.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PGŽ kao vodeći partner tijekom 2017. kontinuirano je vršio koordinaciju Projekta. Održavani su tjedni koordinacijski sastanci s partnerima s Kvarnera te sjednice Upravnog odbora sukladno zadanoj dinamici kao i ostala koordinacija putem elektronske pošte i telefona.</li> <li>2. PGŽ kao vodeći partner kontinuirano je tijekom 2017. vršio nadzor nad provedbom Projekta, sukladno projektnoj prijavi i zadanom dinamičkom planu provedbe Projekta.</li> <li>3. PGŽ izradila je i u zadanom roku podnijela nulti, 1. i 2. Izvještaj o provedbi projekta za izvještajna razdoblja: 01.10.2016.-28.02.2017. i 01.03.-30.9.2017.</li> <li>4. Temeljem odobrenja izvještaja nacionalnih kontrolora za sve projekte partnere izrađeno je 1. Zajedničko izvješće partnera o provedbi projekta koje je odobreno nakon čega je uslijedio povrat sredstava za nulto i I. izvještajno razdoblje. Također, u pripremi je i 2. Zajedničko izvješće partnera za II. izvještajno razdoblje.</li> <li>5. Sukladno Planu nabave za 2017. godinu realizirane su sljedeće aktivnosti: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) provedena je nabava usluge obnove malih barki na području PGŽ te je donijeta Odluka o odabiru i sklopljeni su Ugovori s pružateljima usluge obnove,</li> <li>b) provedena je jednostavna nabava usluge tiska i promotivnog materijala te je usluga realizirana u zadanom roku,</li> <li>c) provedena je nabava usluge izrade Smjernica razvoja održivog turizma na temu pomorske baštine za destinaciju cijelog prekograničnog područja – Mala barka 2, Priče o pomorskoj baštini i Master plana razvoja pomorskog turizma (akcijski planovi za destinacije hrvatskih partnera) Mala barka 2. Sklopljen je Ugovor s Izrađivačem – Zajednicom ponuditelja zaključno do 31. siječnja 2018. godine te potom i Dodatak I. Ugovoru kojim je produžen rok za realizaciju usluge zaključno do 15. veljače 2018. godine.</li> <li>d) provedena je nabava usluge obnove broda tipa lošinjski loger u Nerezinama te je sklopljen Ugovor s brodogradilištem zaključno do 1. prosinca 2018. godine,</li> <li>e) provedena je jednostavna nabava usluge nadzora nad obnovom barki i broda loger iz Nerezina te je sklopljen odgovarajući Ugovor zaključno do 1. prosinca 2018. godine,</li> <li>f) provedena je jednostavna nabava radova građevinskog uređenja Interpretacijskog centra u Krku te je sklopljen odgovarajući Ugovor te potom i Dodatak I. Ugovoru, s rokom realizacije radova zaključno do 15. ožujka 2018. godine.</li> <li>g) krajem četvrtog kvartala je podnesen i Inicijalni zahtjev za nabavu usluge postavljanja stalnog postava u interpretacijskom centru u Krku - Mala Barka 2. Međutim, kako je bio kraj godine i više nije bilo vremena za doradu dokumentacije o nabavi i pokretanju postupka, u dogovoru s Pododsjetkom za javnu nabavu PGŽ postupak je prebačen u Plan nabave za</li> </ol> </li> </ol>	<p>Projekt Mala Barka 2 provodio se u skladu sa zadanim dinamičkim planom za 2017. godinu.</p>

		<p>2018. godinu.</p> <p>6. Po provedenim nabavama i donošenju Odluka o odabiru sklopljeni su Ugovori s odabranim izrađivačima.</p> <p>7. Sukladno sklopljenim Ugovorima s odabranim izrađivačima vrši se praćenje izvršenja Ugovora.</p>	
3.	<b>Priprema i realizacija projekta Stara Sušica</b>	<p>Projektni prijedlog za kandidiranje za EU sredstva za projekt Stara Sušica usvojen je Zaključkom Župana dana 23. siječnja 2017. godine. Uz usvajanje projektnog prijedloga prihvaćeno je izvješće projektnog tima za vođenje razvojnog projekta gospodarskog korištenja prostora Stara Sušica i prihvaćena prijava projekta na poziv za dostavu projektnih prijedloga za mjeru „Promicanje i održivog korištenja prirodne baštine“.</p> <p>Provedena je nabava za konzultantske usluge za izradu studije opravdanosti i prijavu projekta na natječaj, a usluga je ugovorena u veljači. Dokumentacija za prijavu je pravovremeno pripremljena te je sama prijava izvršena u roku, do 28. travnja 2017 godine.</p> <p>Dana 21. rujna dobivena je obavijest od strane Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije da je projektni prijedlog uspješno prošao 1. fazu administrativne provjere i provjere prihvatljivosti.</p>	<p>Sve aktivnosti izvršene su sukladno planiranoj dinamici osim same prijave projekta na javni poziv. Obzirom da je rok za prijavu produžen u zadanom roku je izvršena i prijava. Projekt je, nakon same prijave, tijekom 2017. godine u fazi evaluacije, a uspješno je prošao 1. fazu administrativne provjere i provjere prihvatljivosti</p>
4.	<b>Realizacija plana rada Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj</b>	<p>1. <b>Razvoj voćarstva i maslinarstva</b> Posađen je kolekcijski nasad maruna u Lovranu, izvršena je obnova kolekcijskog nasada voćaka u Staroj Sušici i posađen je nasad malina. Nadalje, pripremljeno je zemljište (krčenje, čišćenje, drobljenje kamenja do 20 cm, izvlačenje kamenja i panjeva, ripiranje, uređenje suhozida) za sadnju maslina na Cresu u ukupnoj površini od 0,83 hektara. Postavljena je ograda oko katastarske čestice u cilju zaštite od ovaca i divljači. Izvršen je završetak projektne dokumentacije za objekt za preradu voća u Staroj Sušici. Izrađena je projektna dokumentacija za pružanje usluge pakiranja i skladištenja krumpira u Staroj Sušici od strane Centra. Odvila se suradnja s Gradom Krkom za sufinanciranje programa i projekata iz područja poljoprivrede (edukacija za zanimanje maslinar, obnova maslinarskih putova, Drobница fest), suradnja s Općinom Vinodolskom za uređenje objekta u Driveniku te Općinom Dobrinj za edukaciju maslinara oko rezidbe i zaštite maslina.</p> <p>2. <b>Razvoj stočarstva sa uključenim pčelarstvom</b> Realizirana je suradnja s UPU PGŽ za motrenje medenja na području PGŽ kroz nabavu elektronskih vaga te nabavu šećera za prihranu matičnih pčelinjih zajednica zbog izostanka pčelinje paše. Nabavljeni šećer podijeljen je pčelarima putem Udruženja pčelarskih udruga Primorsko-goranske županije. Nabavljen je mlijekomat te isporučen korisniku u cilju promocije kravljeg mlijeka iz Gorskog kotara. Odrađena su stručna terenska i teoretska istraživanja u cilju zaštite izvornosti autohtonog proizvoda meda Meduna i Krčkog sira kod nadležnog Ministarstva. Tijekom 2017. godine odvijala se suradnja s Gradom Krkom za sufinanciranje programa i projekata iz područja poljoprivrede (laboratorijske analize za specifikaciju zaštite Krčkog sira, certifikacija do EU oznake), suradnja s Gradom Čabrom za veterinarske usluge i Gradom Cresom za razvoj pčelarstva.</p> <p>3. <b>Razvoj vinogradarstva i vinarstva</b> Provedena je kontrola matičnog nasada Žlahtine, uzimanje pupova za proizvodnju cv. loznih cjepova, prikupljanje interesa za sadnju kolekcijskog nasada autohtonih sorata vinove loze i</p>	<p>Plan rada Centra je proveden u planiranom vremenskom okviru za provedbu planiranih aktivnosti i zadataka.</p>



sadnju cv. sadnog materijala Žlahtine te kupnju pupova Žlahtine iz matičnog nasada. Proveden je stručni nadzor matičnog nasada Žlahtine. Provedena je aktivnost održavanja matičnjaka Žlahtine te kolekcijskog nasada autohtonih sorti vinove loze PGŽ. Obavljena su znanstveno-stručna istraživanja autohtonih sorata vinove loze na području Grada Kastva i Grada Bakra u cilju zaštite i očuvanja autohtonog sortimenta Županije. Odvijala se suradnja s Gradom Bakrom za uređenje i održavanje Bakarskih prezida, suradnja s Gradom Novim Vinodolskim oko nabave mrazolovca u cilju sprečavanja nastanka mraza u trajnim nasadima (mrazolovac nabavljen i dan na korištenje pravnoj osobi Pavlomir d.o.o.).

#### 4. **Razvoj i promocija autohtonih proizvoda**

Odrađena je promocija putem e-kataloga u kojem su navedeni osnovni podaci o proizvođaču za pojedina turistička područja (primorje, otoci i gorje), uključena je i veza na Google map + GPS koordinate. U e-katalogu su navedeni i podaci o proizvodima s galerijom slika, a omogućena je i nadogradnja funkcionalnosti kataloga za prodaju i plaćanje putem interneta (e-dućan). Tijekom 2017. godine odvijala se promocija putem Kašetice primorsko-goranske (promotivni prostor u Rijeci, Krojačka 1) te promocija autohtonih proizvoda putem organiziranih manifestacija na Korzu u Rijeci (u srpnju, rujnu i studenom) gdje su bili promovirani autohtoni proizvodi Županije u specijaliziranim drvenim kućicama nabavljenim za tu namjenu. Odvijala se suorganizacija manifestacije „Zlatno ulište“ u suradnji s Udrugom Biopčela i manifestacije „Drobnica fest“ u suradnji s Udrugom Drobnica. Nadalje, promocija autohtonih proizvoda odvijala se u suradnji s JLS (promocija autohtonih proizvoda putem manifestacija, sajмова, izložbi i festivala autohtonih proizvoda). U suradnji s TZ Ravna Gora i Udrugom Plodovi gorja Gorskog kotara organizirana je manifestacija „Dani gljiva i plodova jeseni“ u Staroj Sušici.

#### 5. **Revitalizacija poljoprivrednog zemljišta**

Suradnjom s Agencijom za poljoprivredno zemljište i Općinama i Gradovima izrađena je evidencija raspoloživog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH i JLS na području Županije. Tijekom godine pružala se pomoć u prikupljanju natječajne dokumentacije za korištenje raspoloživog poljoprivrednog zemljišta zainteresiranim korisnicima (Gljivarsko društvo Grljak Lič). Provedba mjera poljoprivrednog redara, obilazak zapuštenog poljoprivrednog zemljišta po nalogu Općina i Gradova, slanje pismenih naloga za uređenje zemljišta, kontrola po isteku roka te pismeno izvještavanje Općina i Gradova na čijem su se području provodile mjere poljoprivrednog redara (Općina Ravna Gora - 10 naloga). Realizirano je čišćenje zapuštenog poljoprivrednog zemljišta te uređenje i održavanje poljskih putova. Provedeno je malčiranje zapuštenog poljoprivrednog zemljišta s malčermom u suvlasništvu Centra u cilju održavanja zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju (20 ha u Ličkom polju), održavanje i uređenje poljoprivrednih putova u suradnji s JLS u cilju lakše dostupnosti poljoprivrednim površinama. Tijekom godine odvijala se suradnja s Gradom Krkom za sufinanciranje programa i projekata iz područja poljoprivrede (ograđivanje polja - ograđeno novih 16,62 ha poljoprivrednih površina, izrađena studija iskoristivosti površina sa preporukom pripreme tla i gnojidbe na lokacijama polje Kimpi i polje Kaštel).

#### 6. **Provedba i priprema EU projekata**

Kontinuirano je provedeno informiranje putem web stranica Agencije za plaćanje u poljoprivredi i Ministarstva poljoprivrede o najavi i raspisanim natječajima po mjerama Ruralnog razvoja. U skladu s tim realizirano je osmišljavanje i pisanje projektnih prijedloga te sastavljanje natječajne dokumentacije za kandidiranje na nacionalne natječaje i natječaje EU fondova. Sudjelovalo se u Županijskom timu te surađivalo s LAG-ovima. Pružale su se informacije zainteresiranim

korisnicima i promovirale mjere Programa ruralnog razvoja RH 2014.-2020. Pružale su se informacije o natječaju od strane PGŽ te kreditiranju odobrenih projekata od strane HBOR-a. Sudjelovalo se na raznim radionicama (EU info dan na Sveučilišnom kampusu Trsat, sudjelovanje na prezentaciji programa prekogranične suradnje INTERREG Italija-Hrvatska u Karlovcu, sastanak Povjerenstva u HGK Županijska komora Rijeka). Izradila se projektna dokumentacija započeta u 2016. godini te je završena projektna dokumentacija krajobrazne arhitekture potrebne za kandidiranje projekta „Stara Sušica“. Kandidiran projekt „MAROON“ na natječaj INTERREG Italija-Hrvatska (akronim za: Vrednovanje, revitalizacija i komercijalizacija pitomog kestena na sjevernojadranskom području kao biološke regionalne i gospodarske posebnosti).

7. U 2017. godini Centar je provodio i ostale aktivnosti izvan planiranih programa:

- suradnja s OŠ Branimira Markovića Ravna Gora,
- prezentacija rada Centra te edukacija o maslačku za prvi razred osnovne škole,
- suradnja s Veleučilištem u Rijeci,
- zaključen Ugovor o poslovnoj suradnji u cilju organizacije obrazovanja i edukacije te provedbu prakse i vježbi za budući studij „Održivi agroturizam“ te dogovoren obilazak gospodarstava uključenih u Projekt,
- održani Dani otvorenih vrata Centra.

Tijekom 2017. godine Centar je organizirao svaku zadnju srijedu u mjesecu događaj „Dan otvorenih vrata“. Cilj ove aktivnosti bio je informiranje svih zainteresiranih posjetitelja o radu Centra, o mjerama Ruralnog razvoja, natječajima za razvoj poljoprivrede, kreditiranju te edukacija poljoprivrednika. Odrađene su sljedeće teme: Prezentacija rada Centra, prezentacija rada LAG-a Vinodol, LAG-a Gorski kotar, LAG-a Kvarnerski otoci, LAG-a Terra Liburna, prezentirane su Mjere ruralnog razvoja RH 2014.-2020., Prezentacija rada Savjetodavne službe, prezentirana tematika razvoja i promocije autohtonih proizvoda Kvarnera, Mjere ruralnog razvoja u poljoprivredi PGŽ od 2017. do 2020. godine, Prijedlog Mjera ruralnog razvoja RH 2014-2020. uvrštene u Lokalnu razvojnu strategiju LAG-a Gorski kotar za razdoblje 2014.-2020., Zadruga gospodarsko socijalni subjekti, rad i poslovanje zadruga, Kreditiranje u poljoprivredi, Individualne konzultacije HBOR-a, Suradnja s Veleučilištem u Rijeci za potrebe studija „Održivi agroturizam“, Zaštita i prihrana malina, jabuka i krušaka - edukacija na nasadima Centra, Promocija kravljeg mlijeka s područja Gorskog kotara, Nabava i primopredaja mljekomata, Projekt „Motrenje medenja na području PGŽ“, Prezentacija projekta, Nabava elektronskih vaga, Potpisivanje Sporazuma o provedbi programa „Motrenje medenja“ sa UPU PGŽ, Tečaj „Prerada mlijeka“, Program ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020. - otvoreni natječaji i najave natječaja za prvi kvartal 2018. godine, Prezentacija odobrenih Mjera iz Programa ruralnog razvoja RH uvrštenih u Lokalnu akcijsku strategiju LAG-a 2014.-2020., Najavljen je javni poziv za dodjelu potpora poljoprivrednim gospodarstvima kroz sufinanciranje Mjera ruralnog razvoja u poljoprivredi PGŽ u 2018. godini i Kreditiranje EU projekata ruralnog razvoja, ribarstva i vinske omotnice.

## II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA:

## 1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA

Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj nije nadležan za rješavanje prvostupanjskim predmeta u svojoj nadležnosti.

Upravni odjel je u prvom kvartalu 2017. imao u tijeku 14 drugostupanjskih upravnih postupaka prenesenih iz 2016. godine te 4 zaprimljena u I. kvartalu, a od čega je u I. kvartalu riješeno 8 predmeta iz 2016. a u drugom kvartalu 2017. godine riješeno 2 predmeta iz 2016. U II. kvartalu je ukupno bilo 12 predmeta u radu (4 iz 2016., 4 zaprimljena u I. kvartalu 2017. i 4 zaprimljena u II. kvartalu 2017.) i preneseni su u III. kvartal te su svi riješeni tijekom III. kvartala. U III. kvartalu nije zaprimljen nijedan novi predmet, a u IV. kvartalu zaprimljena su 4 nova predmeta i svi su riješeni tijekom IV. kvartala. Uz navedene predmete, tijekom 2017. godine bilo je u tijeku šest upravnih sporova vezano za drugostupanjska rješenja donesena u postupcima ovrhe naknade za uređenje voda, od kojih su dva okončana do kraja 2017. godine.

## 2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

U svom djelovanju Upravni odjel prati rad i izvršenje programa ustanova i trgovačkih društava iz svoje nadležnosti u kojima je Županija jedan od osnivača i to:

1. Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije sa sjedištem u Ravnoj gori,
2. Regionalna veletržnica Rijeka – Matulji d.d. sa sjedištem u Matuljima,
3. Žičara Učka d.o.o. sa sjedištem u Opatiji.

Tijekom 2017.godine poslovanje je bilo slijedeće:

### 2.1. Centar za poljoprivredu i ruralni razvoja Primorsko-goranske županije

Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije (skraćeno: Centar za PRR PGŽ) provodio je svoje aktivnosti temeljem Plana poslovanja i programa Centra za PRR PGŽ za 2017. godinu koji je, dana 29. prosinca 2016., prihvaćen na Upravnom vijeću. Od siječnja 2016. Centar za PRR PGŽ upisan je u Registar proračunskih korisnika Proračuna PGŽ.

Upravno vijeće Centra za PRR PGŽ imalo je 16 članova, po jednog od svakog predstavnika osnivača, a predsjednik Upravnog vijeća, s mandatom u trajanju od dvije godine, je sukladno odluci Županijske skupštine, Petar Mamula, predstavnik Primorsko-goranske županije. Tijekom 2017. godine održano je ukupno pet sjednica Upravnog vijeća Centra.

Centar za PRR je od ožujka 2017. godine održavao Dane otvorenih vrata gdje su promovirani programi i projekti vezani za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije. U 2017. godini održano je ukupno devet Dana otvorenih vrata. U 2017. godini Centar je potpisao novi Sporazum o suradnji s Veleučilištem u Rijeci te sudjelovao u pripremi otvaranja novog studija „Održivi agroturizam“.

### 2.2. Regionalna veletržnica Rijeka – Matulji d.d.

Regionalna veletržnica Rijeka – Matulji d.d. (dalje u tekstu: RVRM) započela je s radom 2. svibnja 2001. godine s ciljem da se stvori komunalna tržišna infrastruktura kao osnovna pretpostavka za efikasno funkcioniranje tržišta poljoprivrednih proizvoda na modernim ekonomskim osnovama. Temeljni kapital RVRM iznosi 25.700.700,00 kuna od čega PGŽ ima udio od 475.140,00 kuna ili 1,85%. Broj dionica kojima raspolaže Primorsko-goranska županija iznosi 7.917, nominalne vrijednosti 60,00 kn po dionici. Na proračunskim pozicijama Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj nisu predviđena proračunska sredstva za poslovanje, odnosno realizaciju aktivnosti RVRM.

Ukupni prihodi RVRM u 2016. iznosili su 1.799.392,00 kune, a rashodi 2.328.953,70 kuna te je RVRM 2016. završila s gubitkom od 529.561,67 kuna. U rashode je uračunato 20.629,20 kuna nenaplativih potraživanja koja će se otpisati i 520.887,67 kuna potraživanja za koje traje proces prisilne naplate i nije sigurno da će biti naplaćena. Bez spornih potraživanja RVRM je poslovala pozitivno.

Redovna Skupština dioničara Regionalne veletržnice Rijeka-Matulji d.d. održana je 29. svibnja 2017. godine. Na Skupštini je prihvaćeno: Izvješće Uprave o stanju Društva i poslovanju u 2016. i do dana Skupštine, izvješće Nadzornog odbora, godišnja financijska izvješća za 2016. Nadalje, dana je razrješnica Nadzornom odboru i Upravi.

Na 48. sjednici Nadzornog odbora Regionalne veletržnice Rijeka – Matulji d.d. koja je održana 15. rujna 2017. dosadašnji zamjenik člana Uprave Eduard Bačić koji je na tu dužnost imenovan 4. rujna 2016. na rok od godine dana do 4. listopada 2017., a nakon odlaska direktora Thierry Randisia, imenovan je za direktora Regionalne veletržnice Rijeka – Matulji d.d. na rok od 5 godina tj. do 4. listopada 2022. godine. Naime, do 4. listopada 2016. godine Eduard Bačić je bio član Nadzornog odbora Regionalne veletržnice Rijeka – Matulji d.d. kao predstavnik Primorsko-goranske županije. Za vrijeme obnašanja dužnosti zamjenika člana Uprave do 4. rujna 2017. članstvo u Nadzornom odboru je mirovalo. Nakon imenovanja na mjesto direktora mjesto u Nadzornom odboru je upražnjeno.

Na 49. sjednici Nadzornog odbora, održanoj 19. prosinca 2017. godine, usvojen je zapisnik s prethodne sjednice, prihvaćeno je Izvješće Uprave o poslovanju društva u 2017. godini i prihvaćen je Plan rada društva za 2018. godinu.

### **2.3. Žičara Učka d.o.o. Opatija**

Projekt izgradnje Žičare na Učku prepoznat je kao značajan čimbenik za daljnji razvoj turizma Opatijske rivijere i Primorsko-goranske županije te je kao takav uvršten u Plan razvojnih programa Primorsko-goranske županije. Dana 13. svibnja 2010. godine osnovano je trgovačko društvo Žičara Učka d.o.o., sada sa sjedištem u Matuljima, Ivana i Matka Baštijana 17 za gradnju, upravljanje i gospodarsko korištenje žičarom. Osnivači društva su jedinice lokalne (regionalne) samouprave: 2 Županije i 9 JLS-a, 36 pravnih i 220 fizička osoba sa sjedištem/prebivalištem na području Primorsko-goranske županije i šire. Društvo je osnovano s ciljem da kroz izgradnju žičare na Učki unaprijedi razvoj turističke ponude na području Liburnijske rivijere, Kvarnera i Istre. Nakon posljednjeg provedenog postupka povećanja temeljnog kapitala Društva, PGŽ ima 23,08% u ukupnom temeljnom kapitalu Žičare Učka d.o.o.

Tijekom 2017. godine realizirano je sljedeće:

1. Produženo je važenje Lokacijske dozvole za polaznu i završnu stanicu žičare te cjelokupnu trasu i stupove na trasi s pristupnim cestama za naredne 2 godine.
2. Produženo je važenje Lokacijske dozvole za pristupnu cestu sa magistralne ceste Opatija – Labin do polazne stanice žičare u dnu Kampa Medveja za naredne dvije godine.
3. Proveden je natječaj za nabavu konzultantskih usluga za pripremu Projekta za EU fondove tijekom izrade Studije opravdanosti, odnosno Master plana za žičaru, te je izabrana zajednica ponuditelja Razvojna nit j.d.o.o. i Trafficon d.o.o. Sukladno sklopljenom Ugovoru za nabavu konzultantskih usluga realizirane su 1., 2. i 3. faza: 1. "REGIONALNI RAZVOJNI PROGRAM UČKA osmišljavanje ukupnog programa i definiranje svih sastavnica/projekata program i 2. Podjela programa na samostalne tehničko/tehnološke/operativne funkcionalne cjeline i 3.: „Projektni zadatak za izradu Studije izvedivosti Regionalnog razvojnog projekta Učka“.
4. Izabran je najpovoljniji ponuditelj za izradu promotivnog filma "Žičara Učka" (video snimanje na terenu + 3D animacija) te je izrađen promotivni film "Žičara na Učku", verzija na hrvatskom i engleskom jeziku.
5. Obilaskom postojećih većinskih udjelničara Društva iz regionalne i lokalne samouprave (PGŽ, gradovi: Rijeka, Opatija i Kastav, te općine Lovran, Matulji, Omišalj i Mošćenička Draga), kao i potencijalno novih udjelničara (grad Krk i općina Čavle), animirani su isti za moguće ulaganje u dokapitalizaciju Društva u 2017. i 2018. godini. Podnijeto je posebno izvješće o stanju projekta na sjednici vijeća Grada Opatije. Sve jedinice regionalne i lokalne samouprave pozitivno su se izjasnile o planiranim aktivnostima na daljnjem razvoju projekta, te prihvatile da u proračunima za 2017. i 2018. godini rezerviraju sredstva za tu namjenu
6. Započeti su poslovi na usklađivanju aktivnosti na daljnjem razvoju projekta s nadležnim ministarstvima (Ministarstvo turizma i Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU), te je zatražen zajednički sastanak. Održan je sastanak u veljači u MRRIFEU na temu moguće prijave projekta po osnovi KK 06.1.2.02 „Promicanje održivog razvoja prirodne baštine“ te nažalost projekt nije moguće prijaviti.

7. Društvo je započelo rad na predprojektiranju lokacijske dozvole odnosno njezinoj podjeli na više manjih faza kako bi se za najjednostavniji segment podijeljene lokacijske dozvole mogao izraditi i glavni projekt te ishoditi građevinska dozvola i započeti gradnja jer je to način na koji možemo očuvati cjelokupnu odnosno sve parcijalne lokacijske dozvole budući postojeća lokacijska dozvola za žičaru ističe u veljači 2018. godine, a lokacijska dozvola za cestu u srpnju 2018. godine.
8. Temeljem izmijenjene Lokacijske dozvole izrađen je Glavni projekt za 6. fazu izgradnje tj. izgradnju stupa 4. žičare
9. Na temelju glavnog projekta te riješenog imovinsko-pravnog stanja na lokaciji stupa 4. (izvršen je otkup zemljišta jedne parcele te pokrenut postupak izvlaštenja za drugu parcelu, izvršena je kupnja jedne parcele te su rezervirana potrebna financijska sredstva za isplatu vlasnicima druge parcele – 20.000,00 kuna) predan je zahtjev za izdavanje građevinske dozvole
10. Temeljem izmijenjene Lokacijske dozvole za pristupnu cestu početnoj stanici žičare – faza 1. na ovjeru je predat parcelacijski elaborat te je dogovoreno da Općina Lovran financira izradu Glavnog projekta. Očekuje se završetak svih aktivnosti do kraja travnja 2018.g. te predaja dokumentacije/zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole
11. Uz pomoć i organizaciju sastanaka u Županiji pristupilo se cjelovitom rješavanju problematike izgradnje pristupne ceste početnoj stanici žičare. U koordinaciju su uključeni i predstavnici Županijske uprave za ceste te će se pokušati pronaći optimalno rješenje za buduću izgradnju ceste
12. Detaljan plan aktivnosti kao i Financijski plan Društva za 2018.g. bit će dostavljen na usvajanje Nadzornom odboru nakon definiranja modela po kojem će započeti aktivnosti na izradi Glavnog projekta za žičaru kao cjelinu (početna stanica, trasa žičare, završna stanica i panoramski restoran) tj. najkasnije do 31. ožujka 2018.g.
13. Društvo je pripremalo dokapitalizaciju sukladno Elaboratu o društveno ekonomskoj opravdanosti daljnjeg razvoja projekta izgradnje žičare na Učku iz rujna 2016. godine, a postojećim i novim članovima društva prezentirano je izvješće o stanju projekta i daljnjim aktivnostima koje se planiraju poduzeti kako bi se Projekt mogao dovesti do građevinske dozvole i prijaviti za financiranje iz sredstava EU, Elaborat o društveno-ekonomskoj opravdanosti daljnjeg razvoja Projekta žičare na Učku te je prikazan promotivni film o žičari na Učku koji će se koristiti kod budućih prezentacija Projekta.
14. Običeni su svi udjelničari iz javnog sektora i dogovoreno je njihovo sudjelovanje u dokapitalizaciji, kao i s nekim novim (Grad Krk), ali i razgovori s pojedinim istarskim općinama koje gravitiraju Parku prirode Učka.
15. Društvo je provelo konzultacije s Ministarstvom regionalnog razvoja i EU Fondova te uredom Grada Zagreba za programe i projekte EU kao i Gradom Makarskom o zajedničkom nastupu u osiguranju sredstava iz EU fondova.
16. Dana 27. lipnja 2017. godine održan sastanak u Ministarstvu turizma (prisutan Ministar turizma sa suradnicima) vezano uz eventualnu daljnju financijsku potporu projektu žičare na Učku.
17. Održan je sastanak s predstavnicima grupacije Doppelmayr-Garaventa te su dogovorene daljnje aktivnosti i suradnja na razvoju projekta (izrada mogućeg modela uključanja grupacije u financiranje projekta). Nakon sastanka predstavnici grupacije primljeni su u PGŽ gdje je potvrđena spremnost Županije da i dalje snažno podupire projekt izgradnje žičare na Učku
18. Nakon sjednice NO koja je održana u srpnju 2017. godine započele su aktivnosti na prikupljanju sredstava dokapitalizacije i pripadajuće dokumentacije
19. Na sjednici NO od 6. srpnja 2017. godine izvršena je promjena člana uprave, na način da je dosadašnji član uprave Društva Željko Kuiš podnio ostavku na mjesto člana uprave s prihvaćanjem mjesta prokuriste, a dosadašnji prokurist Milorad Stanić dao je ostavku na mjesto prokuriste da može biti imenovan za člana uprave Društva. Željko Kuiš predložen je od strane NO za imenovanje na mjesto prokuriste na nadolazećoj Skupštini Društva, što je i realizirano na sjednici održanoj 22. prosinca 2017. godine.
20. Rješenjem Ri Tt-17/5256-2 od 28.07.2017. Trgovačkog suda u Rijeci u sudskom registru je izvršen upis promjene člana uprave i opoziv prokure.
21. Zaključkom Župana od 2. listopada 2017. godine prihvaćena je Informacija o projektu „Žičara na Učka“ i trgovačkom društvu Žičara Učka d.o.o. i Prijedlog Odluke o stjecanju novog poslovnog udjela Primorsko-goranske županije u trgovačkom društvu Žičara Učka d.o.o. u postupku povećanja temeljnog kapitala, te su Informacija i prijedlog Odluke proslijeđeni i prihvaćeni od strane Županijske skupštine na sjednici održanoj dana 19. listopada 2017. godine. Županija je u Proračunu za 2017. godinu osigurala sredstva u iznosu 160.000,00 kuna za stjecanje novog

poslovnog udjela u trgovačkom društvu Žičara Učka d.o.o., koje je po donošenju odgovarajućih odluka uplatila u korist Društva dana 28. prosinca 2017. godine.

22. Dana 22. prosinca 2017. godine održana je Godišnja Skupština Društva na kojoj je usvojeno Izvješće o stanju Projekta izgradnje žičare na Učku i prijedlog aktivnosti koje treba realizirati u razdoblju 2017.-2019. godine te je između ostalog donijeta Odluka o povećanju temeljnog kapitala Društva uplatom novca.
23. Temeljem Potvrda o uplati u temeljni kapital izdanih od banke i Izjava o preuzimanju poslovnih udjela Uprava Društva, na 19. sjednici Nadzornog odbora održanoj 5. veljače 2018. godine utvrđeno je sljedeće:
  - a. Temeljni kapital Društva povećan je s iznosa od 2.157.000,00 kn za iznos od 1.902.000,00 kn na iznos od 4.059.000,00 kn.
  - b. U postupku povećanja temeljnog kapitala izdano je ukupno 133 nova poslovna udjela, ukupne nominalne vrijednosti 1.902.000,00 kn, te nakon povećanja temeljnog kapitala ukupni broj poslovnih udjela u Društvu iznosi 343.
  - c. Popis članova koji su preuzeli nove udjele u Društvu i Potvrda o članovima Društva
  - d. za osnovni izračun glasova u Skupštini Društva i dalje vrijedi načelo da svakih 1.000,00 kn uplaćenih u novcu, činidbi ili pravima daje pravo na 1 glas u Skupštini Društva.
24. Ukupan broj glasova u Skupštini Društva nakon povećanja temeljnog kapitala iznosi 4429 glasova.
25. Primorsko-goranska županija stekla je još jedan poslovni udjel u vrijednosti 160.000,00 kuna, upisan u knjizi poslovnih udjela Društva, međutim još prethodi upis u sudski registar te je u tijeku provedba upisa, u zakonskom roku 30 dana od zaprimanja prijave za upis, koja je podnijeta 12. veljače 2018. godine.
26. Ukupna nominalna vrijednost županijskog preuzetog poslovnog udjela sada iznosi 937.000,00 kuna što predstavlja udio od 23,08% u ukupnom temeljnom kapitalu Društva koji sada iznosi 4.059.000,00 kuna.
27. Izvješća o provedenim aktivnostima kontinuirano su se dostavljala te se nastavljaju dostavljati svim sudionicima Projekta.

### **3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski i materijalni)**

Od 11 sistematiziranih radnih mjesta popunjeno je 9 radnih mjesta. Zbog postojećih ograničenih kadrovskih resursa uz istovremeno u nekim segmentima povećan obim poslova naročito vezano za projekt Mala Barka 2 koji je odobren u sklopu prvog javnog poziva Programa suradnje Interreg V-A Slovenija – Hrvatska 2014.-2020., bilo je nužno potrebo angažirati vanjskog suradnika. U prvom kvartalu su pokrenuti i postupci za prijam dva službenika u službu na određeno vrijeme na radnom mjestu savjetnik za pravne poslove II i viši stručni suradnik za ekonomske poslove i planiranje zbog potreba i povećanog opsega posla koji je nastao zbog rada na EU projektu „Mala Barka 2“, a što je realizirano u srpnju.

Od 2016. godine je Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije proračunski korisnik kojeg prati Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, a također Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj obavlja dodatne poslove koje dolaze van proračunskih i planiranih aktivnosti. U drugom kvartalu 2017. godine Centar je zaposlio jednu osobu na određeno vrijeme (02.05.2017. - 30.09.2017.) na radno mjesto Radnik na održavanju, a također je raspisan i natječaj za zapošljavanje Suradnika za razvoj i promociju autohtonih proizvoda na čije mjesto je zaposlena jedna osoba.

### **4. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA**

Radnom uputom RU-002 Planiranje i izvješćivanje o radu propisano je da Izvješće o radu upravnih tijela sadrži i obrazloženje razloga odstupanja većih od 20% izvršenja proračunskih aktivnosti/projekata u odnosu na godišnji plan. Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, Razdjel 8, je od ukupno planiranih 21.060.000,00 kuna u 2017. godini realizirao 19.478.240,90 kuna odnosno 92,49%. Odstupanja veća od 20% izvršenja programskih aktivnosti u odnosu na godišnji plan odnose se na sljedeće aktivnosti/projekte:

1. Aktivnost 800206 Rad Gospodarsko-socijalnog vijeća Primorsko-goranske županije - od ukupno planiranih 1.000,00 kn u 2017. godini ostvareno je 446,00 kn odnosno 44,60 % iz razloga što su održane dvije sjednice Gospodarsko-socijalnog vijeća te preostali iznos nije bio potreban za realizaciju aktivnosti.

2. Aktivnost 800505 Sufinanciranje aktivnosti u šumarstvu i drvnoj industriji - od ukupno planiranih 156.300,00 kn u 2017. godini ostvareno je 73.506,00 kn odnosno 47,03 % iz razloga što korisnici nisu iskoristili sva ugovorena sredstva. Rezervacije po sklopljenim ugovorima: 127/08/2017 i Dodatkom I. ugovora s Udrugom privatnih šumovlasnika Čabar te 128/08/2017 i Dodatkom I. ugovora s Udrugom privatnih Udruga privatnih šumovlasnika Gorski kotar Delnice se prenose u 2018. godinu kada će po zaprimanju odgovarajuće dokumentacije sredstva biti i isplaćena.
3. Aktivnost 800602 Troškovi provođenja Zakona o lovstvu - od ukupno planiranih 34.000,00 kn u 2017. godini ostvareno je 5.959,73 kn odnosno 17,53 % iz opravdanog razloga što nije bilo dodatnih troškova za odrađivanje tekućih poslova sukladno odredbama Zakona o lovstvu.
4. Tekući projekt 800722 Projekt Mala Barka 2 – EU - od ukupno planiranih 1.990.900,00 kn u 2017. godini ostvareno je 1.327.981,89 kn odnosno 66,70 % iz razloga jer je planirana aktivnost izrade Smjernica razvoja održivog turizma na temu pomorske baštine za destinaciju cijelog prekograničnog područja – Mala barka 2, Priče o pomorskoj baštini i Master plana razvoja pomorskog turizma (akcijski planovi za destinacije hrvatskih partnera) Mala barka 2 prenesena u 2018. godinu. Naime, sklopljen je Ugovor s Izrađivačem – Zajednicom ponuditelja zaključno do 31. siječnja 2018. godine te potom i Dodatak I. Ugovoru kojim je produžen rok za realizaciju usluge zaključno do 15. veljače 2018. godine. Nakon realizacije usluge, a po zaprimljenom računu, bit će izvršeno plaćanje

Sukladno Zaključku Župana od 21. listopada 2013. godine (KLASA: 022-04/13-01/40, URBROJ: 2170/1-01-01/5-13-4) i sukladno Uputi o provođenju procedure obračuna i naplate prihoda Primorsko-goranske županije od 17. listopada 2016. godine (KLASA:022-04/16-01/38, URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-20) i Izmjeni Upute od 18. prosinca 2017. godine (KLASA:022-04/17-01/46, URBROJ:2170/1-01-01/5-17-10) dostavili smo UO za proračun, financije i nabavu podatke za prihode i potraživanja koje prati ovaj Upravni odjel, odnosno koje su zaprimljene od drugih javnopravnih tijela sukladno članku 13. Upute.

1. Prihodi u nadležnosti Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj:

Izveščujemo da je naplata dospjelih potraživanja po osnovi lovozakupnina za zajednička lovišta na području Primorsko-goranske županije u 2017. godini u cijelosti ostvarena u visini od 510.580,20 kuna.

2. Prihodi utvrđeni od strane drugih javnopravnih tijela:

2.1. Prihodi za financiranje programa lovstva

Glede naplate prihoda utvrđenih od strane drugih javnopravnih tijela prati se naplata po osnovi koncesija i lovozakupnina za državna lovišta koju vodi Ministarstvo poljoprivrede. Uvidom u središnju lovnu evidenciju naplaćena su sva dospjela potraživanja temeljem važećih ugovora. Ukupni godišnji plan namjenskih prihoda za financiranje programa lovstva je bio u visini 1.500.000,00 kuna, a ostvaren je s 1.567.737,51 kuna iz razloga jer je za državno lovište VIII/12 - LITORIĆ sklopljen novi ugovor o zakupu krajem 2016. godine.

2.1. Prihodi za financiranje razvoja turističke infrastrukture - Naknada za koncesiju za turističko zemljište

Zakonom o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije naknada za koncesiju dijeli se na način da 60% pripada Republici Hrvatskoj, koja se uplaćuje u Fond za turizam, a preostalih 40% jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave na čijem se području nalazi kamp svakome u jednakim dijelovima, koja se uplaćuje u njihove proračune. Primorsko-goranska županija ostvaruje prihod u omjeru od 20% prihoda ukupnog dijela koncesijske naknade. Ukupan iznos potraživanja koncesijske naknade, odnosno zbroj stalnog i promjenjivog dijela naknade, za Županiju (20% ukupnih naknada) iznosi 1.071.200,04 kuna od čega je naplaćeno 1.176.609,73 kuna.

Preostali dio nenaplaćenih potraživanja koncesijske naknade za turističko zemljište u kampovima koji pripada Županiji iznosi 107.928,69 kuna od čega je 100.978,5 kuna iznos stalnog dijela koncesijske naknade, a 6.950,19 kuna iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade za 2017. godinu. Za dospjela, a nenaplaćena potraživanja u tijeku je ovrha ili sudski postupak za tvrtku Luje d.o.o. za kampove u Bakarcu, Pavekima, Klenovici te Kozici na iznos od 107.928,69 kuna za županijski dio koncesijske naknade. Također, prema analitičkim karticama vidljivi su naplaćeni prihodi Primorsko-goranske županije za 2017. Godinu u iznosu od 1.176.609,73Kn.

2.2. Prihodi za financiranje programa gospodarskog razvoja - Naknada za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina

Prema Uredbi o naknadi za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina Vlade Republike Hrvatske jedinici područne (regionalne) samouprave, na čijem području se otkopava/pridobiva mineralna sirovina pripada 20% od varijabilnog dijela naknade koja iznosi 5% od tržišne vrijednosti otkopane/pridobivene

mineralne sirovine izuzev za geotermalnu vodu i morsku sol za koje varijabilni dio naknade iznosi 3% od tržišne vrijednosti pridobivene mineralne sirovine. Naime, varijabilni dio novčane naknade za otkopanu/pridobivenu količinu mineralne sirovine na temelju dostavljenih UPK obrazaca, Služba za gospodarstvo Ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji unosi u Registar koncesija. U 2017. godini s tom je namjenom Primorsko-goranskoj županiji uplaćeno 175.462,38 kuna od naknada za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina.

Slijedom dopisa Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta po osnovi plaćanja varijabilnog dijela novčane naknade na dan 9. listopada 2017. godine utvrđena je nepodmirena naknada (dospjela potraživanja) za iskopinu građevinskog pijeska i šljunka iz mora, za koncesiju od strane koncesionara obrtnika Josipa Kordića i obrtnika Šime Poldana s Raba, na eksploatacijskom polju „Crvene stijene“, „Vidiskala-Žigovac“, „Krklant“ i „Samotorac“, ID ugovora 126769 u iznosu od 12,83 kuna. Također, nositelj odobrenja za izvođenje rudarskih radova na eksploatacijskom polju „Prezid“, trgovačko društvo FINVEST CORP d.o.o. Čabar, ID ugovora 30853, ima evidentiranu nepodmirenu naknadu u iznosu od 1.257,06 kuna.

### 2.3. Naknada za koncesije za gospodarsko korištenje voda i naknada za koncesije na vodama i javnom vodnom dobru

Županija ostvaruje godišnje prihode od naknada za koncesije za gospodarsko korištenje voda i naknade za koncesije na vodama i javnom vodnom dobru, a koje su dužni plaćati korisnici koncesija na temelju važećih ugovora o koncesijama koje s njima sklapa Republika Hrvatska. Naknade po osnovi koncesije za gospodarsko korištenje voda predstavlja prihod Republike Hrvatske i Županije u omjeru 20% : 80%, dok naknade za koncesije na vodama i javnom vodnom dobru predstavljaju prihod Županije u cijelosti.

Slijedom navedenog, u proračun Županije je tijekom 2017. godine uplaćeno: - 265.423,61 kuna po osnovi naknade za koncesije radi gospodarskog korištenja voda, - 7.631,23 kuna po osnovi naknade za koncesije na vodama i javnom vodnom dobru.

Obzirom na to da Županija nema izravan uvid u izvršene uplate i stanje duga po ove dvije osnove te činjenice da korisnici na različite načine vrše njihove isplate (neki plaćaju dugove od ranijih godina odnosno zaostale naknade za koncesiju, neki plaćaju za proteklu godinu na temelju rješenja o obračunu, a neki uplate vrše tijekom godine za tekuću godinu), o istome su zatraženi podaci od nadležnog Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Uprave vodnog gospodarstva koje vrše kontrolu plaćanja i imaju uvid u relevantne izvratke iz Registra koncesija. U skladu s podacima zaprimljenim od Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Uprave vodnog gospodarstva (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), utvrđeno je da dospjela, a nenaplaćena koncesijska potraživanja za naknade na dan 25. listopada 2017. godine, iznose 55,26 kn, odnosno, s obzirom na to da prihod Primorsko – goranske županije predstavlja 80% tog iznosa, ostao je nenaplaćeni iznos od 44,21 kunu. Obzirom da se radi o vrlo malim pojedinačnim iznosima dugovanja, iz dopisa Ministarstva proizlazi da nikakve mjere prisilne naplate istih nisu poduzete.

### 3. Potraživanja za dane dugoročne zajmove – primici od povrata

U poslovnim knjigama Županije evidentirano je potraživanje po zajmovima tuzemnim obrtnicima – poljoprivredni obrt „Kružić“. U tijeku je ovršni postupak protiv Antona Kružića radi naplate potraživanja za depozite danih dugoročnih zajmova tuzemnim obrtnicima Primorsko-goranske županije. Antom Kružić, vlasnik poljoprivrednog obrta „Kružić“, ima dospjelo, a nepodmireno dugovanje prema Županiji i Republici Hrvatskoj, Ministarstvu poljoprivrede i šumarstva, u ukupnom iznosu glavnice od 517.573,47 kn, od čega Županiji pripada 161.741,71 kn glavnice, sve uz pripadajuće redovne kamate. Navedeni dug je nastao otkazom Ugovora o dugoročnom kreditu 022/02 (račun i partija broj 5801223-8 od 08.07.2002. g. i Dodatka I. tom ugovoru od 22.10.2002.g.), koji je sklopljen u okviru provedbe Programa kreditiranja razvitka poljoprivrede za 2001.g. U tijeku je ovršni postupak na nekretninama u vlasništvu Antona Kružića radi naplate prethodno navedenog dugovanja. Obzirom da je g. Kružić izrazio volju da bi Županiji svake godine isplaćivao iznos od najmanje 25.000,00 kn na ime predmetnog dugovanja, a imajući na umu dugotrajnost i upitnu uspješnost vođenja ovršnog postupka, razmatra se mogućnost sklapanja sporazuma s ciljem dobrovoljnog namirenja predmetnog dugovanja i okončanja ovršnog postupka. Tijekom 2017. godine g. Kružić je u dva navrata uplatio po 15.000,00 kn na ime svog dugovanja, te na dan pisanja ovog dopisa ukupno potraživanje iznosi 487.573,47 kuna.

Nadalje, u poslovnim knjigama Županije evidentirano je potraživanje za dane zajmove tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora – Zagrebačka banka d.d., a koje se odnosi na garantne depozite po kreditima odobrenim u programima „Poduzetnik 1“, „Poduzetnik 2“ i „Gruda snijega“, u ukupnom iznosu od 578.189,33 eura odnosno 4.312.112,95 kuna. Tijekom 2017. godine nije bilo promjena u stanju potraživanja iako su poduzimane određene aktivnosti:



U tijeku je ovršni postupak protiv Drage Korošaka, Lidije Žuvić i Vedrane Brdovčak radi dugovanja koje proizlazi iz ugovora o kreditu sklopljenog sa Zlatiborom Čukanovićem, vlasnikom turističkog obrta „NAVIGARE NECESSE EST“, temeljem Programa „Poduzetnik“ 2001. godine. Kako Dužnik nije podmirivao svoje obveze sukladno sklopljenom ugovoru o kreditu, a obzirom da je poduzela sve mjere naplate kredita te je od veljače 2007. godine, kada je pokrenut ovršni postupak prema ovršenicama, proteklo više od dvije godine, Zagrebačka banka se 25. studenog 2009. godine djelomično naplatila iz sredstava garantnog depozita u iznosu od 150.300,82 EUR-a u protuvrijednosti u kunama (1.099.103,00kn), čime je iskoristila cjelokupno rezervirani garantni depozit Županije, i nastavila poduzimati aktivnosti radi naplate svog potraživanja u cijelosti. Napominjemo da je na dan 31. prosinca 2009. godine depozit iznosio s obračunatom kamatom 150.300,82 EUR-a (u kunsjoj protuvrijednosti 1.099.103,00kn), budući da Banka za 2008. i 2009. godinu nije, kao za prethodne dvije godine, Županiji isplatila kamatu na depozit nego je istu obračunala u iznosu od 7.720,05 EUR i pribrojila postojećem garantnom depozitu od 142.580,77 EUR. Početkom 2007. godine, pokrenut je ovršni postupak na nekretninama ovršenika čija je vrijednost procijenjena na iznos od 1.114.139,39 kn. Kako je postojala mogućnost namirenja duga koji Zagrebačka banka ima prema Dužniku iz kupovine ostvarene prodajom nekretnina u ovršnom postupku, tako su Zagrebačka banka i Županija sklopile Sporazum kojim je utvrđeno koliki iznos će Zagrebačka banka isplatiti Županiji u slučaju da svoj dug prema Dužniku namiri iz vrijednosti nekretnine u tom ovršnom postupku, a na ime povrata iskorištenog garantnog depozita. U predmetnom ovršnom postupku bila je zakazana je 2. dražba za prodaju nekretnine koja je predmet ovrhe (zakazana za 10. svibnja 2017., koja je zbog neuredne dostave odgođena) na kojoj se ista nije mogla prodati ispod 1/3 utvrđene vrijednosti, odnosno 371.379,80 kn. Sukladno navedenom sporazumu, ukoliko se nekretnina proda po 1/3 utvrđene vrijednosti Županiji bi pripalo 30% iznosa (111.413,94 kn), ako se nekretnina proda za više od 1/3 do 1/2 utvrđene vrijednosti Županiji bi pripalo 35% iznosa a ako se proda za više od 1/2 utvrđene vrijednosti Županiji bi pripalo 40% iznosa. Sukladno prijedlogu gđe Brdovčak, Županija je pripremila prijedlog sporazuma, odnosno sklapanja vansudske nagodbe s gđom Brdovčak, kojim bi predloženi iznos nagodbe od 421.750,00 kn pripao Županiji na ime naplaćenog garantnog depozita a Županija ne bi imala nikakvih daljnjih potraživanja prema Zagrebačkoj banci u odnosu na dužnika Trgovački obrt „Navigare Necesse Est“ te bi Zagrebačka banka, u tom slučaju, obustavila predmetni ovršni postupak koji je bio u tijeku. Do potpisivanja navedene nagodbe od strane gđe Brdovčak nikada nije došlo, te je u rujnu 2017. godine Općinski sud u Rijeci donio rješenje kojim se nastavlja predmetni ovršni postupak.

Za preostala sporna potraživanja (po kreditima za Metal Arba d.o.o., Rab i pekara „Kvarner“, brisanih iz registra) zatraženo je očitovanje Zagrebačke banke o aktivnostima u postupku ovrhe imovine.

U prvom kvartalu se također radilo na prilagodbi podzakonskih akata koje primjenjuje Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj u svom radu. Pristupilo se izmjenama i dopunama Pravilnika o uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći za provedbu proračunskih projekata i aktivnosti iz programa Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, a kako bi se i kroz njega propisala primjena Programa provedbe mjera ruralnog razvoja Primorsko – goranske županije za razdoblje 2017. – 2020. u kojem su detaljno propisane i razrađene sve aktivnosti i mjere koje provodi ovaj Upravni odjel kao donacije, subvencije i pomoći. Navedenim izmjenama i dopunama također je razriješena situacija u kojoj se natječaj raspisuje istovremeno za udruge i druge neprofitne organizacije i ostale pravne osobe, a u kojoj smo do sada morali primjenjivati dva neusklađena pravilnika (Pravilnik o uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći za provedbu proračunskih projekata i aktivnosti iz programa Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj i Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge), a što je otežavalo provedbu natječaja u navedenoj situaciji. U ovom kvartalu se i formalno utvrdio prestanak važenja Odluke o namjeni korištenja sredstava ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Primorsko – goranske županije.

Prvog siječnja 2017. godine je stupio na snagu novi Zakon o javnoj nabavi, pa su se službenici educirali na tom području i sudjelovali na seminarima vezanim za razlike između novog i starog zakona i novine koje su najviše došle do izražaja. Certificirana je osoba za javnu nabavu. Službenici koji su certificirani za javnu nabavu tijekom 2017. godine sudjelovali su na seminarima zbog skupljanja bodova za obnovu certifikata o javnoj nabavi.

Tijekom prvog kvartala je zaprimljen i zahtjev odnosno prijedlog dužnika Primorsko – goranske županije Antona i Željke Kružić protiv kojih se vodi ovršni postupak da svoj dug u iznosu od 161.741,71 kuna glavnice uvećane za pripadajuće zatezne kamate koje teku od otkaza ugovora o kreditu do podmirjenja duga, pa je razmotrena ta mogućnosti i su se održali pregovori oko moguće obustave ovršnog postupka. Radi dogovora oko daljnjeg postupanja oko navedenog potraživanja održan je sastanak s predstavnicima Upravnog odjela za proračun, financije i nabavu, Upravnog odjela za

gospodarenje imovinom i opće poslove i Ureda unutarnje revizije. U međuvremenu, Kružići su na ime otplate duga uplatili iznos od 30.000,00 kuna. Zaprmljen je i zahtjev za nagodbu po dugovanju Navigare necesse est, između dugovatelja, Primorsko-goranske županije te Zagrebačke banke međutim, navedeni zahtjev nije potpisan.

Tijekom razdoblja održan je niz radnih sastanaka pročelnice sa zainteresiranim partnerima i suradnicima te vanjskim pružateljima usluga: udrugama iz poljoprivrede, šumarstva i lovstva, LAG-ovima, nadležnim ministarstvima, TZ Kvarner, poslovnim bankama te prisustvovalo manifestacijama i protokolarnim događanjima sukladno pozivu Ureda Županije i partnera.

Sukladno Zaključku Župana KLASA: 022-04/17-01/23 URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-5 od 5. lipnja 2017. godine, odnosno obvezi izvještavanja Župana o pohranjivanju dokumentacije na Share Point, tijekom II. kvartala pohranjena je dokumentacija predviđena člankom 4. Upute o pohranjivanju dokumentacije na SharePoint Primorsko-goranske županije, i to: Sporazum o osnivanju i statut Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj PGŽ (u obliku ovjerenih pročišćenih tekstova), podaci o članovima Upravnog vijeća i ravnatelja istog, Statut (u obliku ovjerenog pročišćenog teksta) i podaci o članovima Nadzornog odbora i Uprave Regionalne veletržnice Rijeka-Matulji d.d., Društveni ugovor (u obliku ovjerenog pročišćenog teksta) i podaci o članu uprave Žičare Učka d.o.o., te Pravilnik o uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći za provedbu proračunskih projekata i aktivnosti iz programa Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj s pripadajućom Izmjenom i dopunom. Tijekom III. i IV. kvartala nije bilo izmjena/dopuna dokumentacije pohranjene na SharePoint.

Sukladno Uputi o provođenju kontrola na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera iz Proračuna Primorsko-goranske županije – pročišćeni tekst od 23. prosinca 2015. godine (KLASA: 023-01/15-01/2, URBROJ: 2170/1-02-01/2-15-7) Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj je u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine proveo kontrole na licu mjestu za sljedeće ugovore iz domena:

#### **Turizam:**

1. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika, Grad Čabar, obavljeno dana 14. veljače 2017.; KLASA: 402-02/16-01/52, URBROJ: 2170/1-08/10-17-2; ugovor broj 21/08/2016 o sufinanciranju projekta „Oplemenjivanje prostora izradom vanjskih murala“. Vrijednost ugovora: 80.000,00 kuna, iskorišteno 100%.
2. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika, Stjepan Vodenac, UO Drinda, Melin I/13, Cres, obavljeno dana 18. svibnja 2017.; KLASA: 403-01/15-01/1, URBROJ: 2170/1-08/10-17-42, Poduzetnik u turizmu 2010., Vrijednost ugovora o kreditu (Erste bank: 1.000.000,00 kuna, iskorišteno 100%).
3. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika, ASL agency d.o.o., Obala maršala Tita 17, Veli Lošinj, obavljeno dana 18. svibnja 2017.; KLASA: 403-01/15-01/1, URBROJ: 2170/1-08/10-17-47, Poduzetnik u turizmu 2016., Vrijednost ugovora o kreditu (Erste bank: 420.000,00 kuna, iskorištenje do 31. listopada 2017.).
4. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika, Željko Guščić, UO Apartmani Sport, Kampor 340, Rab, obavljeno dana 19. svibnja 2017.; KLASA: 403-01/15-01/1, URBROJ: 2170/1-08/10-17-43, Poduzetnik u turizmu 2012., Vrijednost ugovora o kreditu (Erste bank: 300.000,00 kuna, iskorišteno 100%).
5. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika, Toni Jurić, UO Tapas bar Kampanel, Put Kaldanca 12, Rab, obavljeno dana 19. svibnja 2017.; KLASA: 403-01/15-01/1, URBROJ: 2170/1-08/10-17-44, Poduzetnik u turizmu 2010., Vrijednost ugovora o kreditu (Erste bank: 600.000,00 kuna, iskorišteno 100%).
6. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika, PS d.o.o., Supetarska Draga 195, Rab, obavljeno dana 19. svibnja 2017.; KLASA: 403-01/15-01/1, URBROJ: 2170/1-08/10-17-45, Poduzetnik u turizmu 2012., Vrijednost ugovora o kreditu (Erste bank: 810.950,00 kuna, iskorišteno 100%).

7. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika, Grad Čabar, obavljeno dana 29. rujna 2017.; KLASA: 402-02/17-01/47, URBROJ: 2170/1-08/10-17-5; ugovor broj 37/08/2017 o sufinanciranju projekta „Bike Park Tršće“. Vrijednost ugovora: 60.000,00 kuna, iskorišteno 0%. Realizacija se očekuje do kraja listopada 2017.
8. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika, Općina Fužine, obavljeno dana 29. rujna 2017.; KLASA: 402-02/17-01/50, URBROJ: 2170/1-08/10-17-5; ugovor broj 40/08/2017 o sufinanciranju projekta „Fitnessom do zdravlja“. Vrijednost ugovora: 40.000,00 kuna, iskorišteno 100%.
9. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika, UO SAN-MAR, Marin i Sandro Lazarić, Lopar 510, Lopar, obavljeno dana 22. rujna 2017.; KLASA: 402-02/17-01/106, URBROJ: 2170/1-08/10-17-5, Mjera 1.3.1., ugovor broj 130/08/2017 o namjenskom korištenju raspoređenih sredstava. Vrijednost ugovora: 30.000,00 kuna, iskorišteno 100%.
10. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika, Tilurium d.o.o., Kupjak 72, Kupjak, obavljeno dana 29. rujna 2017.; KLASA: 402-02/17-01/102, URBROJ: 2170/1-08/10-17-5, Mjera 1.3.1., ugovor broj 133/08/2017 o namjenskom korištenju raspoređenih sredstava. Vrijednost ugovora: 10.426,60 kuna, iskorišteno 100%.

#### **Poduzetništvo:**

1. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika, tvrtka GEC GP d.o.o., Lučička cesta 3, Delnice, obavljeno dana 27. rujna 2017.; KLASA: 402-02/17-01/79, URBROJ: 2170/1-08/2-17-6., Mjera 1.2.1., Ugovor broj 136/08/2017 o namjenskom korištenju raspoređenih sredstava za sufinanciranje nabavke modularne četke za otpad. Vrijednost ugovora 30.000,00 kuna, iskorišteno 100%.
2. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika obavljeno dana 4. siječnja 2017. KLASA: 402-02/15-01/66, URBROJ: 2170/1-08/2-17-5. Ugovor br. 41/08/2015 o provedbi i načinu provedbe programa kreditiranja „Kreditom do uspjeha 2014.“ Mjera 1.-, „Kreditom do konkurentnosti“ zaključenog 28. kolovoza 2015. godine između Primorsko-goranske županije i Privredne banke Zagreb d.d., Zagreb. Kreditni potencijal je osigurala PBZ d.d., a kamatnu stopu subvencioniraju Primorsko-goranska županija i Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta svaki sa 2 postotna poena te je kamatna stopa u konačnici 1,95% fiksna za poduzetnika. Davatelji sredstava za subvenciju kamata su Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije i Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta u ukupnom iznosu od 749.590,17 kuna do kraja otplate kredita 31. listopada 2023. godine. PBZ d.d. je odobrila kredit tvrtki PARKOVI PLUS d.o.o. Rijeka temeljem pozitivnog mišljenja Povjerenstva u iznosu od 5.000.000,00 kuna za ustroj reciklažnog dvorišta za prikupljanje neopasnog građevinskog otpada, njegovu obradu i recikliranje te kupovinu proizvodne hale u vlasništvu Karlovačke banke d.d. Parkovi plus d.o.o su u potpunosti iskoristili kredit.
3. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika, tvrtka VARGON d.o.o., Kukuljanovo 352, Kukuljanovo, obavljena dana 3. listopada 2017.; KLASA: 402-02/15-01/67, URBROJ: 2170/1-08/2-17-10., Programi kreditiranja poduzetnika temeljem kojih PGŽ subvencionira kamatnu stopu bankama za odobrene kredite, a banke osiguravaju kreditni potencijal. Krediti u ukupnom iznosu od 13.000.000,00 kuna odobreni su u Erste banci i PBZ banci. Temeljem Ugovora o provedbi i načinu provedbe programa kreditiranja: Ugovor broj 14/08/2012, Ugovor broj 13/08/2012, Ugovor broj 32/08/2014, Ugovor broj 41/08/2015 PGŽ će za čitavo vrijeme otplate svih kredita izdvojiti oko 1.138.000,00 kuna za subvenciju kamata, a Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta oko 354.000,00 kuna.
4. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika, obrt za usluge i trgovinu „OPTIKA MAJNARIĆ“, Supilova 60, Delnice, obavljena dana 2. listopada 2017.; KLASA: 402-02/17-01/86, URBROJ: 2170/1-08/2-17-8., Mjera 1.2.1., Ugovor broj 134/08/2017 o namjenskom korištenju raspoređenih sredstava za sufinanciranje nabavke stroja za proizvodnju odnosno brušenje stakla. Vrijednost ugovora 24.000,00 kuna, iskorišteno 100%.
5. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika, tvrtka „GRGURIĆ“ d.o.o., Prilaz Doli II/16, Delnice, obavljena dana 2. listopada 2017.; KLASA: 402-02/17-01/91, URBROJ: 2170/1-08/2-17-10., Mjera 1.2.1., Ugovor broj 144/08/2017 i 205/08/2017 o namjenskom korištenju raspoređenih sredstava za sufinanciranje nabavke stroja za bez zračno raspršivanje boje . Vrijednost ugovora ukupno 26.580,00 kuna, iskorišteno 100%.

6. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika, tvrtka „SOLAR MODEL“ d.o.o., Antuna Muhvića 54, Plešće, obavljena dana 3. studenog 2017.; KLASA: 402-02/17-01/93, URBROJ: 2170/1-08/2-17-7., Mjera 1.2.1., Ugovor broj 201/08/2017 o namjenskom korištenju raspoređenih sredstava za sufinanciranje nabavke invertera za hlađenje. Vrijednost ugovora ukupno 29.125,43 kuna, iskorišteno 100%.
7. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika, tvrtka „GEC“ d.o.o., Antuna Muhvića 44, Plešće, obavljena dana 3. studenog 2017.; KLASA: 402-02/17-01/78, URBROJ: 2170/1-08/2-17-6., Mjera 1.2.1., Ugovor broj 142/08/2017 o namjenskom korištenju raspoređenih sredstava za sufinanciranje nabavke uređaja za označavanje ambalaže. Vrijednost ugovora ukupno 30.000,00 kuna, iskorišteno 100%.
8. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika, tvrtka „TONIPLAST“ d.o.o., Hrvatsko 14 A, Plešće, obavljena dana 3. studenog 2017.; KLASA: 402-02/17-01/73, URBROJ: 2170/1-08/2-17-6., Mjera 1.2.1., Ugovor broj 139/08/2017 o namjenskom korištenju raspoređenih sredstava za sufinanciranje nabavke alata za izradu spojnica za prozore. Vrijednost ugovora ukupno 30.000,00 kuna, iskorišteno 100%.
9. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika, tvrtka „KRALJEV BRIJEG“ d.o.o., Banovina 26, Lič, obavljena dana 3. studenog 2017.; KLASA: 402-02/17-01/84, URBROJ: 2170/1-08/2-17-7., Mjera 1.2.1., Ugovor broj 140/08/2017 o namjenskom korištenju raspoređenih sredstava za sufinanciranje nabavke stroja za obradu drva. Vrijednost ugovora ukupno 30.000,00 kuna, iskorišteno 100%.
10. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika, tvrtka „ALIUS GRUPA“ d.o.o., Marićeva draga 4, Viškovo, obavljena dana 17. studenog 2017.; KLASA: 402-02/17-01/64, URBROJ: 2170/1-08/2-17-8., Mjera 1.2.1., Ugovor broj 198/08/2017 o namjenskom korištenju raspoređenih sredstava za sufinanciranje nabavke kalibracijske kade za mjerenja. Vrijednost ugovora ukupno 21.095,11 kuna, iskorišteno 100%.
11. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika, tvrtka „TRIMULI“ d.o.o., Stražbica 9, Njivice, obavljena dana 6. prosinca 2017.; KLASA: 402-02/17-01/96, URBROJ: 2170/1-08/2-17-7., Mjera 1.2.1., Ugovor broj 197/08/2017 o namjenskom korištenju raspoređenih sredstava za sufinanciranje nabavke stroja za visokotlačno čišćenje. Vrijednost ugovora ukupno 30.000,00 kuna, iskorišteno 100%.
12. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika Grada Cresa obavljeno dana 06. prosinca 2017. KLASA: 302-02/17-01/4, URBROJ: 2170/1-08/2-17-24, Ugovor br. 230/08/2017 o sufinanciranju građenja zajedničke komunalne infrastrukture u Poduzetničkoj zoni Volnik. Vrijednost ugovora 300.000,00 kuna, iskorišteno 100%.
13. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika općine Matulji obavljeno dana 13. prosinca 2017. KLASA: 302-02/17-01/4, URBROJ: 2170/1-08/2-17-28, Ugovor br. 232/08/2017 o sufinanciranju građenja zajedničke komunalne infrastrukture u Poduzetničkoj zoni R-2. Vrijednost ugovora 300.000,00 kuna, iskorišteno 100%.
14. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika, tvrtka Kraljev brijeg d.o.o., obavljeno dana 3. studenog 2017.; KLASA: 402-02/17-01/88, URBROJ: 2170/1-08/5-16-7., Mjera 3.1.2. UGOVOR broj 193/08/2017 o namjenskom korištenju raspoređenih sredstava. Vrijednost ugovora iznosi 20.000,00 kuna, iskorišteno 100%.
15. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika, tvrtka Kraljev brijeg d.o.o., obavljeno dana 3. studenog 2017.; KLASA: 402-02/17-01/66 URBROJ: 2170/1-08/5-16-6., Mjera 3.1.2. UGOVOR broj 147/08/2017 o namjenskom korištenju raspoređenih sredstava. Vrijednost ugovora 20.000,00 kuna, iskorišteno 100%.
16. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika, Vargon d.o.o. Kontrola obavljena dana 3. listopada 2017., KLASA: 402-02/16-01/84, URBROJ: 2170/1-08/5-17-6 Mjera 1.2.2., Ugovor br. 20/08/2016 o provedbi i načinu provedbe programa kreditiranja „Poduzetnik u PGŽ u 2016.“ između Primorsko-goranske županije i Erste&Steiermaerksche Bank d.d temeljem kojeg Primorsko-goranska županija subvencionira kamatnu stopu. Odobren je kredit tvrtci Vargon d.o.o. u iznosu od 3.000.000,00 kuna za nabavu opreme za proizvodnju: tri stroja za brizganje plastike. Iznos subvencije kamate za tvrtku Vargon d.o.o. je 491.600,00 kuna.

### **Lovstvo i šumarstvo:**

1. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika, lovačko društvo „Jelenski jarak”, obavljeno dana 11. listopada 2017.; KLASA: 402-02/17-01/129, URBROJ: 2170/1-08/7-17-12, Mjera 3.1.1., ugovor broj 98/08/2017 o sufinanciranju izgradnje lovačke kuće „Moravice-Jama Črgoljino jezero. Vrijednost ugovora: 58.797,73 kuna, iskorišteno 94%.
2. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika, lovačko društvo „Jelenski jarak”, obavljeno dana 11. listopada 2017.; KLASA: 402-02/17-01/129, URBROJ: 2170/1-08/7-17-13, Mjera 3.1.1., Ugovor broj 97/08/2017 o sufinanciranju aktivnosti „Izgradnja streljane-trap”. Vrijednost ugovora: 70.800,00 kuna, iskorišteno 42%.
3. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika, lovačko društvo „Jelenski jarak”, obavljeno dana 24. siječnja 2018.; KLASA: 402-02/17-01/129, URBROJ: 2170/1-08/7-17-20, Mjera 3.1.1., ugovor broj 98/08/2017 o sufinanciranju izgradnje lovačke kuće „Moravice-Jama Črgoljino jezero. Vrijednost ugovora: 58.797,73 kuna, iskorišteno 100%.
4. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika, lovačko društvo „Jelenski jarak”, obavljeno dana 24. siječnja 2018.; KLASA: 402-02/17-01/129, URBROJ: 2170/1-08/7-17-21, Mjera 3.1.1., Ugovor broj 97/08/2017 o sufinanciranju aktivnosti „Izgradnja streljane-trap”. Vrijednost ugovora: 70.800,00 kuna, iskorišteno 100%.

### **Poljoprivreda:**

1. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika, tvrtka Poljoprivredna zadruga Vrbnik, Namori 2, Vrbnik, obavljeno dana 03. studenog 2017.; KLASA: 402-02/17-01/9, URBROJ: 2170/1-08/2-18-274, Mjera 2.1.2. obnova i održavanje putova u funkciji revitalizacije ili funkcioniranja gospodarskih aktivnosti, Ugovor broj 156/08/2017 o sufinanciranju mjera ruralnog razvoja u poljoprivredi Primorsko-goranske županije u 2017. godini. Vrijednost ugovora 25.000,00 kuna, iskorišteno 100%.
2. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika, tvrtka Pavlomir d.o.o., Pavlomir 2, Novi Vinodolski, obavljeno dana 25. listopada 2017.; KLASA: 402-02/17-01/9, URBROJ: 2170/1-08/2-18-275, Mjera 3.1.2. priprema dokumentacije u svrhu prijave investicijskog ulaganja na EU natječaj za sufinanciranje ulaganja, Ugovor broj 215/08/2017 o sufinanciranju mjera ruralnog razvoja u poljoprivredi Primorsko-goranske županije u 2017. godini. Vrijednost ugovora 12.465,00 kuna, iskorišteno 100%.

## **5. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA**

Postavljeni ciljevi se zadovoljavajuće ostvaruju, ali na njih može utjecati neučinkovitost vanjskih korisnika sredstva, problem nedostajućih kadrova te neplanirane objektivne okolnosti i izvršavanje neplaniranih novih prioritetnih zadataka koji se pojavljuju, u pravilu, svakodnevno. Potreba usklađivanja određenih zadaća također će utjecati na pomicanje rokova provedbe pojedinih aktivnosti .

**Pročelnica  
Melita Raukar, dipl.oec.**

## 10. UPRAVNI ODJEL ZA SOCIJALNU POLITIKU I MLADE

### IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2017. GODINE

#### I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:
	1	2	3
1.	Unapređenje i podizanje standarda kvalitete pruženih usluga i smještajnih kapaciteta u domovima socijalne skrbi	<p>Tijekom 2017. godine realizirano je više značajnih projekata s ciljem unapređenja i podizanja standarda kvalitete pruženih usluga i smještajnih kapaciteta u domovima socijalne skrbi čiji je osnivač Županija.</p> <p>U Domu za starije osobe „Kantrida“ Rijeka tijekom 2017. godine nastavljen je ciklus formiranja kućanskih zajednica. Dana 05. 04. 2017. godine svečano je otvorena kućanska zajednica „Maslina“ koja je smještena na II. katu zgrade „B“ Doma za starije osobe „Kantrida“ Rijeka. Kućanska zajednica ima kapacitet od 24 kreveta. Krajem studenog otvorena je još jedna kućanska zajednica na V. katu objekta B. Kućanska zajednica koja nosi ime „Lavanda“ opremljena je i uređena sredstvima osiguranim putem projekta prekogranične suradnje Interreg Slovenija-Hrvatska pod nazivom „Starost bez granica“, a Županija je u Proračunu osigurala sredstva za izvođenje građevinskih radova.</p> <p>Tijekom 2017. godine otvoren je novouređeni smještajni kapacitet u stacionarnom dijelu Doma za starije osobe „Mali Kartec“ Krk. Osim povećanja smještajnog kapaciteta za 13 dodatnih kreveta, preuređene su postojeće sobe čime je unaprijeđena kvaliteta smještaja za 40 korisnika.</p> <p>U Domu za starije osobe „Marko A. Stuparić“ Veli Lošinj tijekom 2017. godine adaptacijom potkrovlja u objektu „C“ povećan je smještajni kapacitet Doma za dodatnih 7 kreveta (3 dvokrevetne i 1 jednokrevetna soba).</p> <p>Tijekom 2017. godine u Domu za starije osobe „Volosko“ Opatija uređeni su sanitarni čvorovi u</p>	<p>Formirane su dvije kućanske zajednice u Domu za starije osobe „Kantrida“ Rijeka</p> <p>Povećan je smještajni kapacitet u DZSO „Mali Kartec“ za 13 dodatnih kreveta</p> <p>Povećan je smještajni kapacitet DZSO „Marko A. Stuparić“ Veli Lošinj za dodatnih 7 kreveta. Započet je postupak uvođenja E-qalin sustava u DZSO „Marko A.</p>

		<p>prizemlju zgrade A te na I. katu i prizemlju zgrade C.</p> <p>Upravni odjel uključen je kao partner u projekt prekogranične suradnje Interreg Slovenija-Hrvatska pod nazivom „Starost bez granica“. Osim Upravnog odjela, partner u projektu je i Dom za starije osobe „Kantrida“ Rijeka. Projekt će trajati ukupno 2 godine odnosno od 01.10.2016. godine do 30.09.2018. godine. Kroz projekt su osigurana sredstva za formiranje kućanske zajednice na V. katu objekta B i nabavku opreme za sustav Halo pomoći u Domu za starije osobe „Kantrida“ Rijeka, kao i za organizaciju završne konferencije te promidžbene aktivnosti na projektu. Tijekom 2017. godine održana su 4 sastanka projektnog odbora te su u skladu sa hodogramom izvršene sve planirane aktivnosti. Tijekom izvještajnog razdoblja Primorsko-goranska županija kao projektni partner izvršila je svoju projektnu obvezu tiskanja promidžbenih materijala, letaka i plakata. Također pripremljene su i potrebne informacije radi objave članka u dnevnim novinama s ciljem promocije projekta u široj javnosti.</p> <p>Dom za starije osobe „Kantrida“ Rijeka ostvario je iznimne rezultate u Republici Hrvatskoj u području E-Qalin standarda kvalitete. Predstavnik europske udruge E-Qalin GmbH uručio je potvrdu doma kvalitete E-Qalin za naredne tri godine. U četvrtom kvartalu 2017. godine u dogovoru sa potencijalnim partnerima dogovoren je nacrt novog Interreg projekta u kojem bi Dom za starije osobe „Kantrida“ Rijeka imao ulogu vodećeg partnera, a dva doma iz Istarske županije i dva doma iz Slovenije bili bi pridruženi partneri. U okviru projekta bi se omogućio transfer dobrih praksi iz Doma za starije osobe „Kantrida“ Rijeka u istarske i slovenske domove te bi se realizirao edukativni program za stjecanje zvanja obiteljskog negovatelja za 60 osoba.</p>	<p>Stuparić“.</p> <p>Uređene su sanitarije u DZSO „Volosko“ Opatija</p> <p>Aktivnosti u sklopu Interreg projekta „Starost bez granica“ izvršene su u skladu sa hodogramom projekta za 2017. godinu.</p> <p>Nabavljena je oprema za uređenje kućanske zajednice na V. katu objekta B i realizirana je nabavka sustava Halo pomoći.</p>
--	--	--	---

<p>2.</p>	<p>Aktivno uključivanje u povećanje stupnja standarda pruženih usluga marginaliziranim skupinama s ciljem unapređenja kvalitete života</p>	<p>Zaključkom Župana (KLASA: 022-04/17-01/12 URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-10) od 27.03.2017. godine donijeta je Odluka o odobravanju financijskih sredstava za provedbu programa/projekata iz područja socijalne skrbi i skrbi o mladima u 2017. godini. Upravni odjel je putem natječaja istaknuo sljedeća prioritetna područja: prevencija rizičnih ponašanja kod djece i mladih, prevencija i suzbijanje nasilja u obitelji i zaštita žrtava obiteljskog nasilja, zaštita osoba s invaliditetom, samozapošljavanje mladih i poticanje razvoja socijalnog poduzetništva i zadrugarstva, skrb o beskućnicima te samoorganiziranje, informiranje i uključivanje mladih. Upravni odjel putem javnih potreba ugovorio je sufinanciranje provođenja 36 projekata i programa. Tijekom 2017. godine službenici Upravnog odjela bili su u kontaktu sa provoditeljima projekata i programa kako bi se osiguralo efikasno rješavanje svih upita. Službenici Odjela su tijekom 2017. godine pratili izvršenje programa i projekata te su putem sustava Riznica doznacili sredstva udrugama.</p> <p>Tijekom mjeseca rujna, službenici Upravnog odjela su temeljem dostavljenih podataka od strane jedinica lokalne samouprave pripremili 1.395 rješenja za korisnike koji ostvaruju pravo na naknadu za ogrjev u 2017. godini te su putem sustava Riznice jedinicama lokalne samouprave doznacena sredstva za korisnike sa njihovog područja.</p> <p>Tijekom 2017. godine u dogovoru sa Gradom Čabrom i Općinom Čavle sufinanciran je program dostave toplih obroka u kuće korisnika s naglaskom na samačka domaćinstva te je u dogovoru sa Gradom Vrbovsko sufinancirana nabavka vozila za potrebe provođenja programa pomoći u kući. Odjel je u dogovoru sa Gradom Bakrom i Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku dogovorio model sufinanciranja asistentice za dijete koje je rođeno u obitelji slijepih roditelja.</p> <p>Tijekom 2017. godine sufinancirani su programi</p>	<p>Putem programa javnih potreba realizirano je sufinanciranje program i projekata od 36 neprofitnih organizacija.</p> <p>Pripremljeno je 1.395 rješenja za korisnike koji ostvaruju pravo na naknadu za ogrjev te je započet unos zahtjeva za doznaku sredstava jedinicama lokalne samouprave.</p> <p>Programima izvaninstitucijske</p>
-----------	--	---	--



		izvaninstitucijske skrbi u JLS. Odjel je sufinancirao program pomoći u kući na razini svih JLS s područja Gorskog kotara te je u program uključen i Grad Cres. U program je uključeno ukupno 450 korisnika te je omogućeno zapošljavanje 36 gerontodomačice.	skrbi obuhvaćeno je 450 korisnika s područja Gorskog kotara i Grada Cresa. Kroz program je zaposleno 36 gerontodomačica.
3.	Projekt uređenja Multifunkcionalnog društvenog doma za mlade u Gomirju	Analizom Indikativnog godišnjeg plana objave natječaja unutar europskih strukturnih fondova, identificirani su natječaji putem kojih će se moći realizirati Projekt uređenja multifunkcionalnog društvenog doma za mlade Gomirje. Dok se ne realiziraju pravni odnosi sa Hrvatskim šumama vezano za ugovor o koncesiji nad objektom radničkog doma u Gomirju neće se moći prijaviti projekt na EU fondove. Rješavanje vlasničkih odnosa temeljni je uvjet za apliciranje na EU fondove.	U suradnji sa ključnim partnerima, planirano je realizirati projekt putem prijave na natječaje EU tek kad se ispune minimalni pravni uvjeti vezani za ugovor o koncesiji nad objektom radničkog doma u Gomirju.
4.	Uređenje Parka seniora DZSO Volosko	Projekt se planira realizirati u 3 faze od kojih će se prva realizirati kada se u proračunu osiguraju dovoljna sredstva. Realno je očekivati da će se započeti sa prvom fazom u II. kvartalu 2018. godine, ako se kroz izvorne prihode Županije za realizaciju projekta u 2018. godini osiguraju dodatna sredstva.	Zbog procijenjenog većeg obujma, radovi se planiraju provesti u 3 faze. Prva faza, odnosno realizacija zacrtanog cilja, očekuje se u II. kvartalu 2018. godine.
5.	Poticanje i koordiniranje aktivnosti JLS u unapređenju položaja djece i mladih	Tijekom 2017. godine status „Grad/Općina – prijatelj djece“ stekla je Općina Lokve čime je Gorski kotar postao prva mikroregija u Republici Hrvatskoj u kojoj sve jedinice lokalne samouprave nose taj prestižan status. Na godišnjem savjetovanju koordinatora akcije „Gradovi/Općine-prijatelji djece“ koje je održano u Starogradskoj vijećnici Grada Zagreba, Primorsko-goranska županija je s obzirom na broj zahvalnica, priznanja i povelja bila najuspješnija na razini Republike Hrvatske. Zbog iznimnog uspjeha, Primorsko-goranska županija je dobila posebnu zahvalu kao županija sa najvećim brojem jedinica lokalne samouprave koje nose naziv „Grad/Općina-prijatelj djece“ (ukupno 14 JLS) te je svakoj jedinici lokalne samouprave s područja Gorskog kotara dodijeljena zahvalnica za	Odjel se kontinuirano aktivno uključuje u pripremne radnje za stjecanje statusa „Primorsko-goranska županija – Prijatelj djece“.

		<p>doprinos stjecanju statusa „Gorski kotar-prijatelj djece“. U zadnjem kvartalu 2017. Godine započele su pripremne aktivnosti na izradi kriterija i mjerila za program „Županija-prijatelj djece“.</p> <p>Službenik Odjela uključen je u tim za izradu kriterija i mjerila na nacionalnoj razini. Tijekom 2018. godine očekuje se da Primorsko-goranska županija među prvima dobije status „Županija-prijatelj djece“.</p> <p>Upravni odjel u partnerstvu sa Društvom Crvenog križa PGŽ tijekom 2017. godine aktivno se je uključio u organizaciju ljetovanja za djecu slabijeg imovinskog statusa s područja Gorskog kotara. Ovo ljeto je kao destinacija odabran Veli Lošinj, a djeca su bila smještena u Lječilištu.</p>	<p>Organizirano je ljetovanje za djecu slabijeg imovinskog statusa s područja Gorskog kotara</p>
<p>6.</p>	<p>Djelovanje Ureda za mlade uz kandidiranje projekata za dobivanje sredstava iz EU fondova za samozapošljavanje mladih</p>	<p>Dana 29.12.2017. godine svečano je otvoren Društveni dom za djecu i mlade u prostoru „stare“ škole u Vratima, Općina Fužine. U prostoru Doma smješten je logopedski kutak te multifunkcionalna prostorija za aktivnosti sumjerene na unapređenje kvalitete života djece i mladih. Osim navedenog prostor će koristiti i lokalne udruge koje su programski usmjerene na poboljšanje položaja djece i mladih u lokalnoj zajednici poput Društva Naša djeca Fužine. Takav objekt ponuditi će raznolik sadržaj za djecu i mlade s područja Gorskog kotara te će biti temelj za privlačenje bespovratnih sredstava iz EU fondova.</p> <p>Upravni odjel je tijekom 2017. godine prijavio projekt pod nazivom „Mladi za Gorski kotar“ na natječaj „Podrška programima usmjerenim mladima“, a koji je otvoren u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Opći cilj projekta je povećati socijalnu uključenost mladih, dok su specifični ciljevi usmjereni na povećanje informiranosti mladih i pružanje usluge savjetovanja o temama relevantnim za mlade, te unapređivanje razvoja socijalnih vještina i kompetencija koje pridonose konkurentnosti na tržištu rada i socijalnom uključivanju mladih.</p> <p>Projektom će se pružiti profesionalno usmjeravanje mladima do 17 godina kako bi</p>	<p>U partnerstvu sa Općinom Fužine realiziran je projekt formiranja Društvenog doma za djecu i mlade u prostoru „stare“ škole u Vratima</p> <p>Prijavljen je EU projekt „Mladi za Gorski kotar“.</p>

		<p>odabrali buduće zanimanje uzevši u obzir ponudu i potražnju na tržištu rada, poticati će se mlade osobe do 25 godina na unapređenje socijalnih vještina i kompetencija čime će se povećati njihova konkurentnost na tržištu rada, te će se kroz inovativne programe edukacije osnaživati mladi do 29 godina za ulazak u svijet poduzetništva s naglaskom na društveno poduzetništvo i zadrugarstvo. Predviđeno trajanje projekta je 18 mjeseci.</p> <p>Službenici Upravnog odjela su se tijekom 2017. godine aktivno uključili u osmišljavanje jedinstvenog projekta na području gorskog kotara pod nazivom „Putovanje kroz čudesnu šumu“. Na tjednoj razini su organizirani sastanci sa ključnim dionicima te je razrađena projektna ideja. U projektu će kao partneri sudjelovati općine Fužine i Lokve te društva naša djeca koja djeluju na njihovom području, Društvo Crkvenog križa Primorsko-goranske županije, Škola za primijenjenu umjetnost iz Rijeke te turističke zajednice i različite udruge s područja Gorskog kotara.</p> <p>Projektom će se kroz zajedničke aktivnosti povezati svi dionici na tom području kako bi se osmislio bogati sadržaj za djecu s naglaskom na vrijednu kulturnu baštinu Gorskog kotara. Svečano predstavljanje projekta očekuje se tijekom 2018. godine.</p>	<p>Realizirane su inicijalne aktivnosti u sklopu projekta „Putovanje kroz čudesnu šumu“.</p>
--	--	--	--

## II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

### 1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA

### IZVJEŠĆE O STANJU RJEŠAVANJA UPRAVNIH STVARI I. STUPNJA od 1. siječnja od 31. prosinca 2017. godine

r.b.	Upravno područje	Broj predmeta u prvostupanjskom postupku						Neriješenih predmeta (3-6)	Podnijetih žalbi	Broj predmeta po izvršitelju		
		U rješavanju			Riješenih					Broj izvršitelja	Predmeti po izvršitelju (3/9)	Neriješeni predmeta po izvršitelju (7/9)
		iz prethodnog razdoblja	Primljeno novih	Ukupno (1+2)	U roku iz čl.101	Izvan roka iz čl.101	Ukupno (4+5)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.	Utvrđivanje minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga – smještaj u domu za starije osobe (čl. 185. st. 1. Zakona o socijalnoj skrbi)	1	5	6	6	0	6	0	0	1	6/1	0/1
2.	Utvrđivanje min. uvjeta za pružanje socijalnih usluga pomoći u kući (čl. 185. st. 1. Zakona o socijalnoj skrbi)	0	1	1	1	0	1	0	0	1	1/1	0/1
3.	Utvrđivanje minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga – obiteljski dom (čl. 185. st. 1. Zakona o socijalnoj skrbi)	0	7	7	7	0	7	0	0	1	7/1	0/1
4.	Utvrđivanje minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga – boravak/smještaj za beskućnike (čl. 185. st. 1. Zakona o socijalnoj skrbi)	0	1	1	1	0	1	0	0	1	1/1	0/1
5.	Priznavanje prava na naknadu za troškove ogrjeva (čl. 100. st. 4. Zakona o socijalnoj skrbi)	0	1395	1395	1395	0	1395	0	0	2	698/1 697/1	0/2
Ukupno		1	1409	1410	1410	0	1410	0	0	2	713/1 697/1	0

### IZVJEŠĆE O STANJU RJEŠAVANJA UPRAVNIH STVARI II. STUPNJA od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine

r.b.	Upravno područje	Broju žalbi u rješavanju			Broj predmeta riješenih u drugostupanjskom postupku							
		Broj žalbi iz prethodnog razdoblja	Primljeno novih žalbi	Ukupno	U roku iz čl.121	Izvan roka iz čl.121	Žalba odbačena čl.114	Žalba odbijena čl.116	Rješenje proglašeno ništavnim čl.128	Rješenje poništeno rad. nenadležnosti čl.129	Rješenje poništeno čl.117	Ukupno
1.	Priznavanje prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja (čl. 114. st. 3. Zakona o socijalnoj skrbi i čl. 18. t. 7. Odluke ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela PGŽ)	0	4	4	4	0	0	4	0	0	0	4

2.	Priznavanje prava na novčanu pomoć za umirovljenike (čl. 77. st. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i čl. 18. t. 7. Odluke ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela PGŽ)	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0
3.	Priznavanje prava na novčanu pomoć za novorođenče (čl. 77. st. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i čl. 18. t. 7. Odluke ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela PGŽ)	0	2	2	2	0	0	0	0	0	2	2
4.	Priznavanje prava na pomoć za troškove boravka u osnovnoj školi (čl. 77. st. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i čl. 18. t. 7. Odluke ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela PGŽ)	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	1
5.	Priznavanje prava na pomoć za troškove prijevoza (čl. 77. st. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i čl. 18. t. 7. Odluke ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela PGŽ)	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1
Ukupno		0	9	9	9	0	0	6	0	0	3	9

## 2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Sučeljavanjem konsolidiranog financijskog rezultata ostvarenog na razini četiri županijska doma za starije osobe u 2017. godini i prenesenog viška prihoda i primitaka iz prethodne godine, utvrđen je višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju u iznosu od 92.164,00 kn.

## 3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski i materijalni)

U cilju ispunjenja propisanog i kvalitetnijeg obavljanja poslova u zadanom roku, te proširene nadležnosti i dodatnih zakonom utvrđenih obveza, neophodno je zapošljavanje dodatnog broja djelatnika i osiguravanje adekvatnih prostornih uvjeta za rad.

## 4. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Konsolidirani rashodi Upravnog odjela i njegovih proračunskih korisnika ostvareni su u iznosu od 62.373.654,59 kn, odnosno 98,22 % od ukupno planiranih na godišnjoj razini.

Odstupanja veća od 20% u odnosu na plan ostvarena su jedino kod programa 4306 Kapitalna ulaganja u ustanove socijalne skrbi. Program je ostvaren u iznosu od 1.275.558,35 kn odnosno 65,23% u odnosu na plan. Na takvo ostvarenje isključivo je utjecao kapitalni projekt 430604 Uređenje Parka seniora DZSO Volosko koji je u proračunu planiran u iznosu od 680.000,00 kn ali zbog opravdanih razloga nije izvršen u 2017. godini. Projekt se planira provesti u tri etape, a prva je planirana u II. kvartalu 2018. godine. Ostala tri kapitalna projekta koja se nalaze unutar programa 4306 izvršena su u cijelosti.

Dana 13. 6. 2017. radi objave na Share pointu PGŽ dostavljena je administratoru sljedeća dokumentacija za ustanove iz nadležnosti Odjela za soc. politiku mlade:

- za Dom za starije osobe „Kantrida“ Rijeka – Statut
- za Dom za starije osobe „Mali Kartec“ Krk – Statut
- za Dom za starije osobe „Volosko“ Opatija – Statut

- za Dom za starije osobe „Marko A. Stuparić“ Veli Lošinj – Statut
- za Centra za rehabilitaciju „Fortica“ Kraljevica – Statut
- podaci o članovima upravnih vijeća ustanova socijalne skrbi

Dana 30. 8. 2017. radi objave na Share pointu PGŽ dostavljena je administratoru sljedeća dokumentacija za ustanove iz nadležnosti Odjela za soc. politiku mlade:

- za Dom za starije osobe „Kantrida“ Rijeka – odluku o prijenosu osnivačkih prava
- za Dom za starije osobe „Mali Kartec“ Krk – odluku o prijenosu osnivačkih prava
- za Dom za starije osobe „Volosko“ Opatija – odluku o prijenosu osnivačkih prava
- za Dom za starije osobe „Marko A. Stuparić“ Veli Lošinj – odluku o prijenosu osnivačkih prava
- za Centra za rehabilitaciju „Fortica“ Kraljevica – izvadak iz sudskog registra
- obavijest o promjeni u sastavu Upravnog vijeća Doma za starije osobe „Mali Kartec“ Krk

Dana 25. 9. 2017. radi objave na Share pointu PGŽ dostavljena je administratoru sljedeća dokumentacija za ustanove iz nadležnosti Odjela za soc. politiku mlade:

- podaci o novoimenovanim članovima upravnih vijeća ustanova socijalne skrbi

## 5. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA

Problemi koji se pojavljuju u redovitom poslovanju Odjela su nedovoljni administrativni kapaciteti što znači da za provedbu kontinuirane kontrole poslovanja ustanova nemamo dovoljno djelatnika, što dovodi do nemogućnosti pravovremenog reagiranja na eventualne propuste i pogreške i usmjeravanja ka postizanju cilja i učinkovitosti u ustanovama, kao i nemogućnosti kontrole transfera kod krajnjih korisnika, nemogućnosti dubljih i detaljnijih analiza poslovanja i mogućih popravnih radnji, nemogućnost praćenja izvršavanja obveza ustanova i udruga u zadanim rokovima od strane djelatnika Odjela, te nemogućnost iniciranja novih rješenja i metoda za postizanje ciljeva i unapređenja poslovanja i praćenja rada ustanova.

U sljedećem razdoblju Upravni odjel planira pokrenuti niz inovativnih projekata usmjerenih na poboljšanje položaja djece i mladih u lokalnoj zajednici kroz poticanje društvenog poduzetništva i zadrugarstva mladih te širenjem mreže informativno-edukativnih punktova Ureda za mlade PGŽ i društvenih domova za djecu i mlade. Navedene aktivnosti neće biti moguće provesti bez adekvatnih kadrovskih i prostornih uvjeta.

## 6. . POPIS PROVEDENIH KONTROLA NA LICU MJESTA U 2017. GODINI

Red. br.	Broj ugovora	Naziv korisnika donacije, subvencije, pomoći	Iznos transfera	Datum Izvješća	Referenca izvješća (Klasa, Ur.broj)
1.	29/10/2017	Grad Delnice	58.000,00 kn	12.12.2017.	402-02/17-02/36 2170/01-10/4-17-14
2.	67/10/2017	Udruga za kreativno osmišljavanje slobodnog vremena mladih „Eko art-bio art“	32.000,00 kn	12.12.2017.	402-02/17-02/85 2170/01-10/4-17-6
3.	55/10/2017	Društvo „Naša djeca“ Opatija	44.500,00 kn	12.01.2018.	402-02/17-02/73 2170/01-10/4-18-6

4.	45/10/2017	Sv. Ana – Caritasov dom za žene i djecu – žrtve obiteljskog nasilja	86.000,00 kn	12.01.2018.	402-02/17-02/63 2170/01-10/4-18-7
5.	5/10/2017	Društvo Crvenog križa Primorsko- goranske županije	1.115.000,00 kn	15.12.2017.	402-02/17-02/5 2170/01-10/4-18-15
6.	60/10/2017	Udruga „Depaul Hrvatska“	107.000,00 kn	11.01.2018.	402-02/17-02/78 2170/01-10/4-18-7
7.	66/10/2017	Udruga za pomoć ovisnicima „Vida“ Rijeka	40.000,00 kn	12.12.2017.	402-02/17-02/84 2170/01-10/4-17-11

**PROČELNICA**  
**Dragica Marač, mag. psych.**

# 11. UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU

## IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2017. GODINE

### I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:
	1	2	3
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ostvariti najmanje 95% planiranih i ugovorenih programa i projekata u Javnim potrebama u kulturi</li> <li>Zadržati broj korisnika i programa u Javnim potrebama</li> </ul>	<p>Raspisivanje Natječaja do 9. prosinca 2016.</p> <p>Prikupljanje podataka po natječaju, obrada dokumentacije do 31. siječnja 2017.</p> <p>Ugovaranje s korisnicima do 15. ožujka 2017.</p> <p>Praćenje izvršenje ugovornih obveza do 31. prosinca 2017.</p>	<p>Natječaj za zadovoljenje javnih potreba u području kulture za 2017. godinu raspisan je 9. prosinca 2016. godine. Na natječaj je prijavljen 441 program od 202 pristupnika. Za sufinanciranje predložen je 201 program. U izvještajnom razdoblju isplaćeno je 98% planiranih sredstava korisnicima javnih potreba.</p>
2.	<p>Pratiti rad triju sportskih saveza na području PGŽ (Zajednica sportova PGŽ, Savez školskih sportskih saveza, Saveza sportova osoba s invaliditetom)</p>	<p>Izrada ugovora o sufinanciranju do 1. veljače 2017.</p>	<p>Izrađeni su ugovori za sva tri sportska saveza na području PGŽ i izvršena je isplata cjelokupnog iznosa sredstava predviđenih ugovorima, a prema zahtjevima korisnika sukladno ugovorenoj dinamici isplate. Izrađeni su dodaci ugovora za ZS PGŽ i za SŠSD PGŽ te je izvršena isplata dodatnih sredstava prema zahtjevima korisnika.</p>
3.	<p>Razvijanje i upravljanje Centrom bazičnih sportskih priprema - Goranski sportski centar d.o.o.</p>	<p>Izrada ugovora o sufinanciranju do 1. veljače 2017.</p> <p>Sudjelovanje i praćenje provedbe projekata do 31. prosinca 2017.</p> <p>Praćenje izvršavanja ugovornih obveza do 31. prosinca 2017.</p>	<p>Izrađen je ugovor, dodatak ugovoru i II. Dodatak ugovoru za aktivnosti Korisnika prema usvojenom Programu održavanja sportskih objekata u Gorskom kotaru od posebnog interesa za PGŽ u 2017. godini. Izvršena je isplata cjelokupnog iznosa sredstava prema zahtjevu korisnika sukladno ugovorenoj dinamici isplate. Ugovorne obveze izvršavaju se prema planiranoj dinamici.</p>



4.	Upravljanje RSRTC Platak - Goranski sportski centar d.o.o. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osigurati redovan rad objekata u nadležnosti GSC-a d.o.o.,</li> <li>• Podići udio vlastitih prihoda GSC-a</li> </ul>	Izrada ugovora o sufinanciranju do 1. ožujka 2017.	Izrađen je ugovor, dodatak ugovoru i II. Dodatak ugovoru za aktivnosti Korisnika prema Programu održavanja sportskih objekata u Gorskom kotaru od posebnog interesa za Primorsko-goransku županiju u 2017. godini. Izvršena je isplata cjelokupnog iznosa sredstava prema ugovorenoj dinamici isplate. Ugovorne obveze izvršavaju se prema planiranoj dinamici. Osigurali su se uvjeti za redovan rad, ali zbog nepovoljnih vremenskih uvjeta nije bilo moguće podići udio vlastitih prihoda GSC-a.
		Praćenje izvršavanja ugovornih obveza do 31. prosinca 2017.	
		Praćenje izvršavanja ugovornih obveza do 31. prosinca 2017.	
5.	Ostvariti najmanje 95% planiranih i ugovorenih programa i projekata u Javnim potrebama u tehničkoj kulturi Zadržati broj korisnika i programa u Javnim potrebama	Raspisivanje Natječaja do 1. travnja 2017.	Natječaj za javne potrebe u području tehničke kulture raspisan je 21. travnja 2017. godine. Na natječaj je prijavljeno 72 programa od 34 pristupnika. Za sufinanciranje predloženo je 48 programa. U izvještajnom razdoblju isplaćeno je 100% planiranih sredstava korisnicima javnih potreba. Izrađena je Strategija razvoja tehničke kulture i usvojena je na Županijskoj skupštini.
		Prikupljanje podataka po natječaju, obrada dokumentacije do 1. lipnja 2016.	
		Ugovaranje s korisnicima do 15. lipnja 2017.	
		Praćenje izvršenje ugovornih obveza do 31. prosinca 2017.	
6.	Razvijati Županijsku mrežu društveno-kulturnih centara (DKC)	Raspisivanje Natječaja tijekom ožujka 2017.	Zbog informatičke nadogradnje platforme Županijske mreže društveno-kulturnih centara te zbog definiranja dodatnih kriterija i mjerila o sufinanciranju programa putem ŽMDKC natječaj je raspisan u drugom kvartalu 2017. godine. Prestigle prijave evaluirane su u četiri evaluacijska kruga. Odobreno je 77, a realizirana su 72 programa (ukupno prijavljeno 162 programa).
		Prikupljanje podataka po natječaju, obrada dokumentacije u mjesečnim ciklusima	
		Ugovaranje s korisnicima u mjesečnim ciklusima	
		Praćenje izvršenje ugovornih obveza do 31. prosinca 2017.	

7.	Razvijati mrežu kulturnih ruta PGŽ	<p>Poboljšavati rad kulturne rute Putovima Frankopana.</p> <p>Pripremati kulturne rute posvećene antičkoj/arheološkoj i pomorskoj baštini, te rutu posvećenu nematerijalnoj kulturnoj baštini Kvarnera tijekom 2017. godine</p>	<p>Izrađen je Krovni interpretacijski plan KTR Putovima Frankopana. Otvoren je Posjetiteljski centar HERA u Kraljevici.</p> <p>27.4.'17. je potpisan ugovor za projekt prijavljen na natječaj KK.06.1.1.01 Priprema i provedba Integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine u iznosu od 61.024.028,15 kn.</p> <p>Izrađen je prva tri Zahtjeva za nadoknadu sredstava.</p> <p>Održana su tri partnerska sastanka.</p> <p>Na otvoreni poziv Programa Interreg Italija – Hrvatska prijavljeno je šest projekata koji za cilj imaju stvaranje ili poboljšanje već postojećih kulturnih ruta (TORTA, ARTVISION+, HERCULTOUR, ARCA ADRIATICA, CASTLE i I-CLU), od čega su dva odobrena u prosincu (Artvision+ i Hercultour), te se očekuje potpisivanje ugovora o donaciji.</p>
8.	Provoditi projekt Rijeka – Europska prijestolnica kulture 2020 sukladno ugovorenoj dinamici	<p>Izrada ugovora o sufinanciranju do 1. veljače 2017.</p> <p>Sudjelovanje i praćenje provedbe projekata do 31. prosinca 2017.</p> <p>Praćenje izvršavanja ugovornih obveza do 31. prosinca 2017.</p>	<p>Izvršena je isplata prvog dijela sredstava prema ugovorenoj dinamici isplate. Nadzorni odbor prihvatio je Financijsko i programsko izvješće o radu Društva za prvih 6 mjeseci 2017. godine, nakon je uslijedila isplata drugog dijela sredstava prema ugovorenoj dinamici isplate.</p> <p>Izmjenama i dopunama Županijskog proračuna za 2017. godinu koje je donijela Županijska skupština dana 27. srpnja 2017. godine osigurana su dodatna sredstva za sufinanciranje aktivnosti Korisnika koja su isplaćena 29. prosinca 2017. godine, po prihvaćanju izvješća o realizaciji aktivnosti Društva</p>

			planiranih od 1. lipnja do 30. rujna 2017. godine.
9.	Omogućiti materijalne uvjete za nesmetan rad Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja	Prikupljanje, obrada podataka i planiranje	Uvjeti za rad ustanova u kulturi u potpunosti su osigurani.
		Donošenje akata	
		Redovito mjesečno doznačavanje financijskih sredstava ustanovama za planirane rashode	Aktivnosti se kontinuirano provode tijekom cijele 2017. godine.
		Praćenje dokumentacije i izvršenja financijskih planova i namjenskog trošenja sredstava	
		Rješavanje imovinske problematike i praćenje rada Ustanova	Rashodi su realizirani 78% u odnosu na godišnji plan.
		Izvješćivanje	
10.	Omogućiti materijalne uvjete za nesmetan rad Prirodoslovnog muzeja Rijeka	Prikupljanje, obrada podataka i planiranje	Uvjeti za rad ustanova u kulturi u potpunosti su osigurani.
		Donošenje akata	
		Redovito mjesečno doznačavanje financijskih sredstava ustanovama za planirane rashode	Aktivnosti se kontinuirano provode tijekom cijele 2017. godine.
		Praćenje dokumentacije i izvršenja financijskih planova i namjenskog trošenja sredstava	
		Rješavanje imovinske problematike i praćenje rada Ustanova	Rashodi su realizirani 99% u odnosu na godišnji plan.
		Izvješćivanje	
11.	Omogućiti materijalne uvjete za nesmetan rad JU Ivan Matetić Ronjgov	Prikupljanje, obrada podataka i planiranje	Uvjeti za rad ustanova u kulturi u potpunosti su osigurani.
		Donošenje akata	
		Redovito mjesečno doznačavanje financijskih sredstava ustanovama za planirane rashode	Aktivnosti se kontinuirano provode tijekom cijele 2017. godine.
		Praćenje dokumentacije i izvršenja financijskih planova i namjenskog trošenja sredstava	
		Rješavanje imovinske problematike i praćenje rada Ustanova	Rashodi su realizirani 98% u odnosu na godišnji plan.
		Izvješćivanje	

## PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

### 1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA

Člankom 19. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada Upravnih tijela Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 25/13, 31/13) nije utvrđeno da Upravni odjel obavlja poslove rješavanja prvostupanjskih i drugostupanjskih upravnih postupaka.

### 2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Ustanove i/ili trgovačka društva čiji je osnivač Primorsko-goranska županija ili čiji je rad u nadležnosti Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu posluju redovito prema utvrđenim Programima i planovima rada, te u skladu s postojećim zakonskim propisima. Goranski sportski centar d.o.o.

dostavio je Plan rada i Financijski plan za 2017. godinu nadležnom UO u siječnju 2017. godine te Financijski izvještaj za 2016. godinu u travnju 2017. Izmjenama i dopunama Županijskog proračuna za 2017. godinu koje je donijela Županijska skupština dana 27. srpnja 2017. godine osigurana su dodatna sredstva za sufinanciranje aktivnosti Korisnika koja su isplaćena po Zaključku Župana od 31. srpnja 2017. godine. II. Izmjenama i dopunama Županijskog proračuna za 2017. godinu koje je donijela Županijska skupština dana 19. listopada 2017. godine osigurana su dodatna sredstva za sufinanciranje aktivnosti Korisnika koja su isplaćena po Zaključku Župana od 6. studenoga 2017. godine.

Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja, Prirodoslovni muzej Rijeka te JU Ivan Matetić Ronjgov dostavili su nadležnom UO Plan rada i Financijski plan za 2017. godinu u siječnju 2017. godine. Sve tri ustanove u kulturi dostavile su Izvješće o radu za 2016. godinu.

Skupština Trgovačkog društva Goranski sportski centar d.o.o. je krajem 2017. godine usvojila Financijski plan za 2018. godinu.

Trgovačko društvo RIJEKA 2020 d.o.o. dostavilo je nadležnom UO Plan rada i Financijski plan za 2017. godinu u ožujku 2017. godine. Nadzorni odbor prihvatio je Financijsko i programsko izvješće o radu Društva za prvih 6 mjeseci 2017. godine, nakon čega će uslijediti isplata drugog dijela sredstava prema ugovorenoj dinamici isplate. Izmjenama i dopunama Županijskog proračuna za 2017. godinu koje je donijela Županijska skupština dana 27. srpnja 2017. godine osigurana su dodatna sredstva za sufinanciranje aktivnosti Korisnika koja su isplaćena 29. prosinca 2017. godine po prihvaćanju izvješća o realizaciji aktivnosti Društva planiranih od 1. lipnja do 30. rujna 2017. godine

### **3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski i materijalni)**

Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu ustrojen je, 11. srpnja 2013. godine, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Primorsko-goranske županije (KLASA: 021-04/13-01/5; URBROJ: 2710/1-01-01/4-13-18).

Pravilnikom o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu UO za kulturu, sport i tehničku kulturu od 04. listopada 2017. godine (KLASA: 023-08/13-01/3, URBROJ: 2170/1-06-02/2-17-138) ukinuto je radno mjesto Viši savjetnik za ustanove kulture i razvojne programe te je službenik Nikola Jović stavljen na raspolaganje, a Pravilnikom o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu UO za kulturu, sport i tehničku kulturu od 20. prosinca 2017. godine (KLASA: 023-08/13-01/3, URBROJ: 2170/1-06-02/2-17-143) sistematizirano je novo radno mjesto Viši stručni suradnik za pravne poslove i EU programe. Ukupno je sistematizirano 10 radnih mjesta.

U izvještajnom razdoblju popunjeno je 8 radnih mjesta: pročelnika, višeg savjetnika za ustanove kulture i razvojne programe I., savjetnika za kulturu I., savjetnice za kulturnu baštinu i EU programe II., višeg stručnog suradnika za sport, tehničku kulturu i EU programe, savjetnika za pravne poslove I., više savjetnice za odnose s javnošću i EU programe II i više stručne suradnice za proračun i EU programe.

Zbog povećanog obima posla, dana 15. kolovoza 2017. godine, primljena je jedna službenica na određeno vrijeme na radno mjesto više stručne suradnice za proračun i EU programe, te su za potrebe provedbe projekta Kulturno-turistička ruta Putovima Frankopana na određeno vrijeme dana 18. listopada 2017. godine primljene četiri službenice na radno mjesto više stručne suradnice za EU programe i jedna službenica na radno mjesto više savjetnice za odnose s javnošću i EU programe II.

Također, neophodno je proširenje radnog prostora, što je najpraktičnije izvesti preseljenjem Upravnog odjela u prostore koje je zauzimao Eko plus u Ciottinoj 17b.

### **4. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA**

Temeljem članka 7. Upute o pohranjivanju dokumentacije na SharePoint-u PGŽ-a (KLASA: 022-04/17-01/23; URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-6) od 5. lipnja 2017. godine, u dijelu Interni akti PGŽ, direktoriju 11 – UO za kulturu, sport i tehničku kulturu u 7 mapa pohranjena su 33 dokumenata.

U mapi „Goranski sportski centar“ pohranjeni su: podaci o Nadzornom odboru i direktoru GSC-a, Društveni ugovor GSC 8.11.2012., Društveni ugovor Runolist, Izmjena Društvenog ugovora 9.4.2015.; u mapi „Ustanove“ pohranjeni su podaci o nadzornim odborima, statuti ustanova, financijski planovi i izvješća; u mapi „Europska prijestolnica kulture 2020“: društveni ugovor, financijski planovi te Polugodišnji Izvještaj EPK 2020. od 1.1.2017. do 30.06.2017.; u mapi „Opći dio 11 – UO za kulturu, sport i tehničku kulturu“: Strategija razvoja sporta u PGŽ za razdoblje 2017 – 2020, Strategija razvoja tehničke kulture u PGZ za razdoblje 2017 – 2020, Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju kulturnog vijeća PGŽ – ŽS, Odluka o osnivanju Kulturnog vijeća PGŽ – ŽS, Pravilnik o kriterijima za odabir programa javnih potreba u području kulture, Pravilnik o kriterijima za odabir programa javnih potreba u području

tehničke kulture, Pravilnik o nagrađivanju kvalitete kulturnog stvaralaštva 2010 godina,Pravilnik o nagrađivanju kvalitete u sportu i vrhunskih sportskih postignuća.

Ažuriranje i pohranjivanje dokumentacije sukladno Uputi o pohranjivanju dokumentacije na SharePointu PGŽ vrši se redovito.

#### POPIS PROVEDENIH KONTROLA NA LICU MJESTA u 2017. GODINI

Red br.	Broj ugovora	Naziv korisnika donacije, subvencije, pomoći	Iznos transfera	Datum izvješća	Referenca izvješća (klasa, ur. broj)
1	009/11/2017	HNK Ivana pl. Zajca	130.000,00	8.1.2018.	KLASA: 402-05/17-03/37; URBROJ: 2170/1-11/3-18-11
2	007/11/2017	Gradska knjižnica Rijeka	300.000,00	8.2.2018.	KLASA: 402-03/16-01/32; URBROJ: 2170/1-11/3-18-10
3	005/11/2017	Art-kino	80.000,00	17.1.2018.	KLASA: 053-02/17-01/39; URBROJ: 2170/1-11/3-18-8
4	011/11/2017	Gradsko kazalište lutaka Rijeka	83.000,00	15.1.2018.	KLASA: 402-05/17-03/35; URBROJ: 2170/1-11/3-18-10
5	008/11/2017	Umjetnička organizacija HKD Teatar Međunarodni festival malih scena	50.000,00	8.6.2017.	KLASA: 402-05/17-03/191; URBROJ: 2170/1-11/3-17-6
6	015/11/2017	Udruga Kanat, Kastav	47.000,00	4.1.2018.	KLASA: 402-05/17-03/144; URBROJ: 2170/1-11/3-18-9
7	040/11/2017	Hrvatsko društvo likovnih umjetnika	60.000,00	22.2.2018.	KLASA: 402-05/17-03/43; URBROJ: 2170/1-11/3-18-8
8	4/11/2017	Goranski sportski centar d.o.o.	3.804.000,00	27.12.2017.	KLASA:620-01/16-01/2; URBROJ:2170/1-11/6-17-22
9	1/11/2017	Zajednica sportova PGŽ	3.552.000,00	20.12.2017.	KLASA: 402-05/16-02/38; URBROJ2170/1-11/6-17-15
10	2/11/2017	Savez školskih sportskih društava PGŽ	350.000,00	24.11.2017.	KLASA: 402-05/16-02/36; URBROJ: 2170/1-11/6-17-11
11	3/11/2017	Savez sportova osoba s invaliditetom PGŽ	235.000,00	02.11.2017.	KLASA: 402-05/16-02/37; URBROJ: 2170/1-11/6-17-9
12	190/11/2017	Savez športske rekreacije "Sport za sve" PGŽ	100.000,00	13.09.2017.	KLASA: 402-05/16-02/39; URBROJ: 2170/1-11/6-17-7
13	148/11/2017	Centar tehničke kulture	60.000,00	21.12.2017.	KLASA: 402-05/17-02/21; URBROJ: 2170/1-11/6-17-7

14	KK.06.1.1.01.0048	Grad Bakar	40.133,28	27.2.2018.	KLASA: 910-01/16-05/1; URBROJ: 2170/1-11/9-18-58
15	KK.06.1.1.01.0048	Općina Vinodolska	122.593,41	27.2.2018.	KLASA: 910-01/16-05/1; URBROJ: 2170/1-11/9-18-59
16	242/11/17	Turistička zajednica grada Rijeke	300.000,00	16.2.2018.	KLASA: 910-01/17-04/15; URBROJ: 2170/1-11/2-18-22
17	183/11/2016	TD Rijeka 2020 d.o.o.	1.200.000,00	27.2.2018.	KLASA: 402-03/17-01/28 UR BR: 2170/1-11/7-18-2
<b>SVEUKUPNO</b>			<b>10.513.726,69</b>		

## 5. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA

UO za kulturu, sport i tehničku kulturu nema dodatnih prijedloga.

**PROČELNIK**  
**Valerij Jurešić, prof.**

## 12. URED UNUTARNJE REVIZIJE

### IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2017. GODINE

#### I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:
	1	2	3
1.	<p>Obavljanje unutarnje revizije te temeljem istog izrada izvješća s iskazanim stručnim mišljenjem i preporukama, kao i izrada stručnih analiza za potrebe rukovodstva i čelnika korisnika proračuna radi unaprjeđivanja rada - <b>VISOKI PRIORITET</b></p>	<p>1.1) Završene su revizije 01/17 Revizija praćenja rada i realizacije djelatnosti zdravstvene ustanove Thalassotherapie Opatija koja se provodila zajednički sa Službom unutarnje revizije Doma zdravlja; 02/17 Revizija procesa ostvarivanja vlastitih prihoda Pomorske škole Bakar, Prometne škole Rijeka, Elektroindustrijske i obrtničke škole Rijeka i Srednje škole za elektrotehniku i računalstvo; 03/17 Revizija procesa financijskog planiranja i izvršavanja Srednje škole dr. Antuna Barca Crikvenica, Srednje škole Ambroza Haračića, Mali Lošinj, Ekonomske škole Mije Mirkovića Rijeka i Prve Sušačke Hrvatske gimnazije Rijeka te 04/07 Revizija programa Zakonski standard ustanova socijalne skrbi – Dom za starije osobe Kantrida Rijeka i Dom za starije i nemoćne osobe Mali Kartec. U izradi je revizija 05/07 Revizija Praćenje rada i realizacija djelatnosti Ustanove I.M.Ronjgov.</p> <p>1.2) Praćenje preporuka - izvršena je dopuna i ažurirano stanje preporuka</p> <p>1.3) Izrada godišnjeg izvješća – izrađeno je izvješće za 2016.g</p> <p>1.4) Izrada Mišljenja unutarnjeg revizora uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti</p> <p>1.5) Planiranje unutarnje revizije za naredno razdoblje - Izrađen je i odobren strateški i godišnji plan rada te proslijeđen MF</p> <p>1.6) Kontinuirano stručno usavršavanje</p> <p>1.7) Izrada stručnih mišljenja i konzultacije</p>	<p>1.1) Izrađena su 4 Revizorska izvješća te je u izradi 1 Nacrt revizijskog izvješća.</p> <p>1.2) Kontinuirana provjera praćenja preporuka</p> <p>1.3) Izvješće je usvojeno i proslijeđeno u Ministarstvo financija</p> <p>1.4) izrađeno je Mišljenje uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti</p> <p>1.5) Izrađeni i odobreni planovi</p> <p>1.6) prisustvovalo se na 27 (16+11) stručnih radionica i seminara</p> <p>1.7) Izrađeno 14 mišljenja te su kontinuirano davane konzultacije</p>

#### II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

## **1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA**

Ured ne vodi upravne postupke.

## **2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA**

Ured nema u svojoj nadležnosti ustanove niti trgovačka društva.

## **3. IZVRŠENE KONTROLE NA LICU MJESTA**

Prema opisu poslova Ureda ne provode se kontrole na licu mjesta. Na teren se izlazi tijekom provedbe pojedine revizije, u skladu s propisanom metodologijom.

## **4. POHRANJIVANJE DOKUMENTACIJE NA SHAREPOINT**

U izvještajnom razdoblju na Sharepoint pohranjeni su Pravilnici o unutarnjoj reviziji u Primorsko-goranskoj županiji, Pravilnik o unutarnjoj reviziji u korisnicima proračuna iz nadležnosti Primorsko-goranske županije u sustavu zdravstva te Strateški i godišnji plan unutarnje revizije.

## **5. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski i materijalni)**

Odlukom o ustrojstvu Ureda unutarnje revizije Primorsko-goranske županije i njezinom dopunom („Službene novine“ broj 1/11, 30/12, 36/13) oformljena je posebna ustrojstvena jedinica u kojoj se obavljaju poslovi unutarnje revizije upravnih tijela Županije, provedba unutarnje revizije u korisnicima proračuna u nadležnosti Županije, te sudjelovanje u horizontalnim i vertikalnim revizijama, što obuhvaća neovisno i objektivno utvrđivanje efikasnosti ostvarivanja zadaća revidiranih subjekata i ekonomično i svrsishodno korištenje proračunskih sredstava i drugo navedeno.

Korisnici proračuna iz nadležnosti Županije u sustavu zdravstva su ustrojili svoju/zajedničku jedinicu za unutarnju reviziju.

Za obavljanje navedenih poslova u Uredu unutarnje revizije, Pravilnikom o unutarnjem redu predviđeni su uvjeti za rad i opisi radnih mjesta:

- Voditelja unutarnje revizije,
- Višeg unutarnjeg revizora
- unutarnjeg revizora (2 izvršitelja)
- višeg stručnog suradnika za ekonomske poslove.

U trenutku izrade ovog izvješća Ured zapošljava Voditelja unutarnje revizije te 1 unutarnjeg revizora, oboje sa zvanjem ovlaštenog unutarnjeg revizora za javni sektor. Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (NN 42/16), člankom 15. stavak 2. određeno da Jedinica za unutarnju reviziju mora imati najmanje tri unutarnja revizora, uključujući rukovoditelja unutarnje revizije. Primorsko-goranska županija je pri Domu zdravlja Primorsko-goranske županije ustrojila Službu unutarnje revizije u kojoj su zaposlena dva ovlaštena unutarnja revizora i koja je nadležna za provođenje unutarnje revizije u korisnicima zdravstva iako to nije bila obvezna učiniti. Slijedom naprijed opisanog za provođenje unutarnje revizije u Županiji i njenim korisnicima proračuna ukupno su zaposlena četiri unutarnja revizora, pa bi u širem smislu bio ispunjen uvjet iz Pravilnika koji svojim odredbama nije detaljnije razradio predmetnu problematiku. Na dosad održanim dvjema sjednicama Radne skupine za unutarnju reviziju osnovane pri Hrvatskoj zajednici županija voditeljica je pokrenula rješavanje spomenute problematike te je isto navedeno u Zaključcima održane sjednice, a koji su upućeni i Središnjoj harmonizacijskoj jedinici, Ministarstvo financija (Broj: 1-2017/D od 17. srpnja 2017).

Ured je u rujnu 2017. godine iskazao potrebu za zapošljavanjem 1 višeg stručnog suradnika za ekonomske poslove (bez zasnivanja radnog odnosa, na stručno osposobljavanje), za 2018. godinu.

Još uvijek nije adekvatno riješena problematika zaprimanja pošte, (od početka 2012. godine tajnica pročelnika Ureda Županije za Ured unutarnje revizije vodi evidenciju radnog vremena i putnih naloga ali ne i poštu te se ista ne upisuje).



## **6. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA**

Redovito se održavaju radni sastanci Ureda sa zajedničkom jedinicom za unutarnju reviziju ustanova u zdravstvu. Izrađen je i usvojen Pravilnik o unutarnjoj reviziji u Primorsko-goranskoj županiji koji je zamijenio Povelju unutarnje revizije. Izrađen je i usvojen Pravilnik o unutarnjoj reviziji u korisnicima proračuna iz nadležnosti Primorsko-goranske županije u sustavu zdravstva. Na inicijativu Hrvatske zajednice županija konstituirana je Radna skupina za unutarnju reviziju čiji je član postala voditeljica unutarnje revizije.

## **7. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA**

-

**Voditeljica  
Tamara Carević-Baraba, dip.oec.**