



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Župan

KLASA: 022-04/17-01/10
URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-4
Rijeka, 13. ožujka 2017.

Na temelju članka 6. alineje 2. Upute o izradi godišnjeg Plana rada i izvještaja o radu upravnih tijela Primorsko-goranske županije (KLASA:023-01/12-01/11, URBROJ:2170/1-01-01/2-13-8 – pročišćeni tekst, od 13. studenoga 2013), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16-pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 13. ožujka 2017. godine, donio je sljedeći

Zaključak

Prihvaća se Izvještaj o radu upravnih tijela Primorsko-goranske županije za razdoblje siječanj – prosinac 2016. godine.


Župan
Zlatko Komadina, dipl.ing.

Dostaviti:

1. Uredu Županije
n/r pročelnika **Gorana Petrc**
2. zamjenicima Župana, **svima**

1. URED ŽUPANIJE

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2016. GODINE

1. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	1	2	3
1.	Pravodobno pripremiti najmanje 48 sjednica Kolegija Župana sukladno Poslovniku o radu Župana PGŽ	Realizirati ukupno 48 sjednica Kolegija Župana.	Održano je 47 sjednica Kolegija Župana
	Pravodobno pripremiti najmanje 8 sjednica Županijske skupštine sukladno Poslovniku Županijske skupštine PGŽ	Realizirati ukupno 8 sjednica Županijske skupštine	Održano je 10 sjednica Županijske skupštine
2.	Organizirati dva susreta Župana s gradonačelnicima i načelnicima	Održati 2 susreta Župana u zadanom vremenskom periodu.	U izvještajnom razdoblju održana su 2 susreta Župana s gradonačelnicima i načelnicima u svibnju i listopadu.
3.	Provesti sve aktivnosti predviđene Planom organizacije protokolarnih aktivnosti i manifestacija	Pravovremeno pripremiti protokole i programe aktivnosti, obavijestiti sudionike, medije i provesti aktivnost	Protokolarni aktivnosti realizirane su prema planu i u zadanim rokovima. Župan i zamjenici župana održali su 300-tinjak sastanaka, priređeno je 30-tak primanja te 23 potpisivanja ugovora i sporazuma. Realizirao je 11 većih manifestacija. Organizirano je 70-tak manifestacija širom Županije, obilježeno 40-tak obljetnica, te sudjelovano na preko 100 ostalih manifestacija.
4.	Na Kanal-Ri emitirati sve emisije sukladno Media planu za 2016.g.	Emitirati 155 emisija na Kanal-Ri	U razdoblju siječanj – prosinac emitirane su sve emisije.
5.	Tiskati sve publikacije predviđene Planom izdavanja publikacija u 2016.g	Izdati 4 publikacije	U razdoblju siječanj - prosinac tiskane su dvije publikacije: <ul style="list-style-type: none">- 12 brojeva Županijske kronike,- 3 broja županijskog magazina „Zeleno i plavo“- Kalendar za 2017. godinu- Rokovnik za 2017. godinu
6.	Aktivno rješavanje predstavki (cilj 100% riješenih predstavki unutar roka primljenih tijekom godine)	100% riješenih predstavki unutar roka	Od 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine zaprimljene su i riješene 22 predstave.

7.	Organizirati i koordinirati pripremu protupožarne sezone u 2016.g.	Izrađeni i usvojeni dokumenti na Kolegiju župana odnosno Stožeru zaštite i spašavanja	Plan je izrađen u zadanom roku sukladno Programu aktivnosti Vlade RH za pripremu protupožarne sezone u 2016. godini.
8.	Poticati razvoj i programe/projekte civilnog društva	Raspisati tri javna poziva, Ugovorena sredstva za sufinanciranje programa/projekata se isplaćivati sukladno sklopljenim ugovorima	Zaključkom Župana pravovremeno su raspisana sva tri javna poziva za dodjelu sredstava i to za (1) pokroviteljstva, manifestacije i druge događaje; (2) za aktivnosti udruga nacionalnih manjina; te (3) za aktivnost udruga civilnog društva. Do kraja roka iz javnih poziva ukupno je odobreno 4.700.750,00 kuna od 458 prijavitelja
9.	Do 31.12. 2016. g. realizirati sve predviđene aktivnosti i poboljšanja unutar Sustava upravljanja kvalitetom (SUK) Primorsko-goranske županije sukladno usvojenom godišnjem planu rada Tima za kvalitetu	<p>U periodu od 1.1.-31.12.2016. g. realizirane su slijedeće aktivnosti;</p> <p>a) Izrađen godišnji plan rada Tima za kvalitetu (Usvojen na sjednici Tima dana 27. siječnja 2016. g./Sharepoint/ KLASA: 023-01/16-02/2, URBROJ: URBROJ: 2170/1-01-03/3-15-1)</p> <p>b) Izrađen godišnji plan internih audita (Usvojen na sjednici Tima dana 27. siječnja 2016. g./Sharepoint/ KLASA: 023-01/16-02/2, URBROJ: URBROJ: 2170/1-01-03/3-15-1)</p> <p>c) Godišnje izvješća izrađeno 11. siječnja 2017. godine</p> <p>d) Usvojen dokument „Ocjena župana“ na 135. Kolegiju župana (SharePoint/KLASA:022-04/16-01/12, URBROJ:2170/1-01-01/5-16-4)</p> <p>e) Preporuke Župana za 2016. g. su nadzirane i realizirane</p> <p>f) Mapa poslovnih ciljeva PGŽ u 2016. godini usvojena je dana 7.3.2016. godine/SharePoint</p> <p>g) Interni auditi realizirani do 15. prosinca 2016. g.</p> <p>h) Preporuke Župana (KLASA:022-04/16-01/12, URBROJ:2170/1-01-01/5-16-4) pod ad. 3. i 4. su realizirane</p> <p>i) Izrađen i usvojen materijal za Kolegij župana/ KLASA: 023-01/16-02/1, URBROJ:2170/1-01-03/2-16-4</p> <p>j) Organizirane i održane tri sjednice Tima za kvalitetu/ http://share/ISO/Sjednice%20tima/Forms/AllItems.aspx</p> <p>k) Izrađena i prezentirana 3 stručna rada na međunarodnim stručnim skupovima (Institut za javnu upravu, Hrvatsko društvo kvalitete i Hrvatsko društvo menadžera kvalitete) te interna edukacija auditora – Auditiranje po normi ISO 9001:2015</p>	Sve zadane aktivnosti provedene i realizirane većinom u predviđenim rokovima

II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA

Ured Županije nema u svojoj nadležnosti rješavanje predmeta prvog i drugog stupnja već izvještaje dostavljene od strane upravnih tijela koji rješavaju u prvom i/ili drugom stupnju objedinjuje i prosljeđuje na sjednicu Kolegija Župana.

2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Ured županije nema u svojoj nadležnosti ustanove/trgovačka društva

3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski i materijalni)

Sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela PGŽ Ured Županije sastoji se od tri cjeline: Službe za pripremu sjednica - Tajništva Županije; Službe za odnose s javnošću i protokol i Službe za zaštitu, spašavanje i civilno društvo s 24 radnih mjesta i 20 izvršitelja. Za redovno i pravovremeno izvršavanje svih predviđenih radnih zadataka neophodno bi bilo popuniti još barem 4 službenika.

U Uredu je na ispomoći bilo 5 osoba na osposobljavanju bez zasnivanju radnog odnosa.

Materijalni uvjeti za rad službenika Ureda su dobri, a poteškoće u radu proizlaze iz činjenice skučenosti prostora u kojima službenici obavljaju svoje zadatke.

4. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

POKAZATELJI O KORIŠTENJU SHAREPOINT-a, WEB-a i FACEBOOK-a

Sharepoint:

Ukupni broj korisnika	216
Prosječni mjesečni broj korisnika	136
Ukupni broj klikova	272500
Prosječni mjesečni broj klikova	22713
Prosječni broj klikova po korisniku	130,1
Odnos korisnika i redovnih korisnika*	72,1%
Broj novootvorenih rasprava i informacija	280

Analiza:

Korištenje SharePointa na stabilnoj je razini od oko 20.000 klikova mjesečno uz minimalne oscilacije (< 3%). Broj klikova je kroz sve kvartale podjednak, osim ljeta kad je nešto niži uslijed sezone godišnjih odmora. Promatran kroz posljednje tri godine, ukupni broj je gotovo identičan, dok broj klikova po korisniku i dalje ima blagi rast. Broj objava je također u konstantnom blagom rastu kroz sve kvartale i nastavlja prošlogodišnji trend.

Analizom vanjskih instanci (zdravstvo, Partnersko vijeće, Županijska skupština) utvrđeno je da su konačni rezultati u istim trendovima kao i općenito korištenje SharePointa što pokazuje da je ovaj alat u sadašnjem stupnju razvoja postigao svoju punu funkcionalnost. Posebno se ističe segment Županijske skupštine gdje je rast vrlo znakovit (gotovo 400 %), ali zato što je u punu primjenu ušlo tek tijekom početka godine, te se pravo korištenje može pratiti u slijedećem punom mandatu novoga saziva.

Tijekom listopada – prosinca pripremljeno je i otpočelo s provedbom veliko „preslagivanje“ dokumentacije koja se čuva na SharePointu, u koju je uključeno gotovo 420 dokumenta, te će se osim dosadašnjih podataka čuvati i informacija o mjestu objave (link na SN ili NN). Očekivano vrijeme uređivanja podataka na ovaj način je prvi kvartal 2017.

Ocjenjuje se da je korištenje SharePoint servisa PGŽ primjereno.

Tehnička podrška – prijenosna AV oprema:

Tijekom 2016 provedena je cjelokupna analiza stanja i korištenja prijenosne audio-vizualne opreme, te je utvrđeno da se sve češće ukazuje potreba za korištenjem tog tipa opreme kako za potrebe organizacije sjednica Kolegija Župana i Županijske skupštine tako i za potrebe vijeća, udruga i drugih institucija s kojima PGŽ surađuje u provedbi programa.

Tijekom proljeća i ljeta provedena je inventura stanja, servisiranje i nabave nedostatne opreme, te je kompletirano dva razglasna seta i tri projekcijska, te su evidentirana nedostatna sredstva i oprema s ciljem izrade plana nabave u slijedećim godinama.

Prijenosna audio oprema korištena je za 21 manifestaciju u organizaciji Ureda županije (Kolegiji župana, Županijske Skupštine, nastupi na sajmovima, promocije i izložbe) te 24 događaja kao podrška Upravnih tijela vanjskim udrugama, manjinskim vijećima i drugo.

Prijenosna video oprema (projektori, platna i prijenosna računala) korišteni su u 62 događaja organiziranih ispred UT PGŽ, uglavnom za manjinske i kulturne udruge. Tijekom dva ljetna mjeseca jedan set opreme bio je na posudbi udruzi Spirit koja je promovirale specifičnosti PGŽ na otocima u manjim turističkim mjestima, te je procijenjeni broj projekcija još gotovo 60.

Ocjenjuje se da je korištenje prijenosne AV opreme PGŽ primjereno.

Web stranica (01.01.-31.12.2016):

- ukupni broj posjeta : **229.167**
- broj posjetitelja **97.261**
- broj otvorenih stranica: **625.782**
- prosjek otvorenih stranica po korisniku: **2.73**
- prosječno vrijeme posjetitelja provedeno na pregledu PGŽ Weba: **00:02:37**
- postotak posjetitelja koji pogledaju samo naslovnu stranicu: **50,50%**

Posjetitelji po državama:

- Hrvatska: **218,216 (95,22%)**
- Slovenija **1,722 (0,75%)**
- Njemačka **1.227 (0.54%)**
- USA **873 (0.38%)**

Posjetitelji po gradovima:

- Rijeka: **112.216 (48,97%)**
- Zagreb: **74,949 (32,70%)**
- Pula: **16,017 (6,99%)**

Facebook (01.01.-31.12.2016):

Broj pretplatnika ("lajkova") – **4174** □ **2681** na kraju 2015.

U periodu od 01.01.-31.12. –**1313** novih korisnika pretplatilo se na Facebook stranicu (1186 u 2015.).

5. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA

Prihvaća se izvješće.

6. POPIS PROVEDENIH KONTROLA NA LICU MJESTA 2016.

Red br.	Broj ugovora	Naziv korisnika donacije, subvencije, pomoći	Iznos transfera	Datum izvješća	Referenca izvješća (klasa, ur. Broj)
1.	223-01-2016	RIJEČKI ŠPORTSKI SAVEZ	20.000,00	28. 12. 2016.	230-02/16-01/179
2.	025-01-2016	TZ GRADA RIJEKE	95.000,00	14. 11. 2016.	230-02/16-01/28
3.	031-01-2016	MELODIJE KVARNERA	66.000,00	20. 12. 2016.	230-02/16-01/58
4.	088-01-2016	SKD PROSVJETA	35.000,00	18. 11. 2016.	230-02/16-02/15
5.	262-01-2016	SABA PGŽ	25.000,00	15. 11. 2016.	230-02/16-02/221
6.	367-01-2016	VATROGASNA ZAJEDNICA PGŽ	250.000,00	14. 11. 2016.	810-01/15-01/2

PROČELNIK
Goran Petrc, prof.

2. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE I NABAVU

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2016. GODINE

I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:
	1	2	3
1.	<p>Pravovremena izrada propisanih financijsko-planskih dokumenata</p> <p>VISOK PRIORITY</p>	<p>Od planiranih aktivnosti u 2016. godini izvršeno je slijedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 18. siječnja 2016. godine donesen je Plan nabave Primorsko-goranske županije za 2016. godinu, - 25. travnja 2016. godine donesene su I. Izmjene i dopune Plana nabave PGŽ za 2016. godinu, - 09. lipnja 2016. godine donesene su Izmjene i dopune Proračuna za 2016. godinu, - 20. lipnja 2016. godine donesene su II. Izmjene i dopune Plana nabave PGŽ za 2016. godinu, - 29. rujna 2016. godine donesene su II. Izmjene i dopune Proračuna za 2016. godinu, - 17. listopada 2016. godine donesene su III. Izmjene i dopune Plana nabave PGŽ za 2016. godinu, - 24. studenog 2016. godine donesen je Proračun PGŽ za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu, - 12. prosinca 2016. godine donesene su IV. Izmjene i dopune Plana nabave PGŽ za 2016. godinu. 	<p>Broj pravovremeno izrađenih i predloženih financijsko-planskih dokumenata: 8/8</p>
2.	<p>Ostvariti stupanj riješenosti predmeta upravnog postupka drugog stupnja na godišnjoj razini većoj od 95%</p> <p>SREDNJI PRIORITY</p>	<p>Redovno se provode sve aktivnosti sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, Općem poreznom zakonu i Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Tijekom 2016. godine ukupno je u rješavanju bio 201 predmet od kojih je riješen 191 predmet, dok je 10 predmeta u postupku rješavanja. Iz 2015. godine preneseno je 39 predmeta od kojih su svi riješeni.</p>	<p>95,02%</p>

<p>3.</p>	<p>Pravovremena izrada propisanih izvještaja</p> <p>SREDNJI PRIORITET</p>	<p>U izvještajnom razdoblju izrađeni su propisani izvještaji:</p> <p>1. U okviru proračunskog izvještavanja:</p> <p>1) 5. svibnja 2016. godine donesen je Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna PGŽ za 2015. godinu, 2) 29. rujna 2016. godine donesen je Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna PGŽ za 2016. godinu, 3) tijekom godine izrađeni su tromjesečni izvještaji o izvršenju Proračuna za 2016. godinu, 4) tijekom godine izrađeni su mjesečni izvještaji o izvršenju Proračuna za 2016. godinu, 5) početkom godine izvršeni su poslovi pripreme i koordinacije izrade Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2015. godinu za Primorsko-goransku županiju 6) Izrađena su tromjesečna izvješća o zaduženju/suglasnosti/jamstvu (IV kvartal 2015, I. kvartal 2016. godine, II. kvartal 2016. godine. i III. kvartal 2016.)</p> <p>2. Izvještavanje u okviru javne nabave</p> <p>7) Izrađena su izvješća o provedenim postupcima javne nabave i izvršena je njihova objava u Oglasniku javne nabave 8) Izrađen je i redovno ažuriran Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnim sporazumima</p> <p>3. U okviru financijskog izvještavanja:</p> <p>9) Izrađeni su financijski izvještaji za proračunsku 2015. godinu 10) Izrađeni su konsolidirani financijski izvještaji za proračunsku 2015. godinu 11) Izrađeni su financijski izvještaji za razdoblje siječanj-ožujak 2016. godine 12) Izrađeni su financijski izvještaji za razdoblje siječanj-lipanj 2016. godine 13) Izrađeni su financijski izvještaji za razdoblje siječanj-rujan 2016. godine 14) Izrađeni su konsolidirani financijski izvještaji</p>	<p>Broj pravovremeno izrađenih i predanih izvještaja: 14/14 (Svi propisani izvještaji izrađeni su u propisanim rokovima)</p>
-----------	--	--	--

		za razdoblje siječanj-lipanj 2016. godine Upravni odjel za proračun, financije i nabavu izradio je sve navedene izvještaje u propisanom roku.	
--	--	--	--

II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA

	PRENESENO IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA	NOVOZAPRIMLJENI U RAZODBLJU IZVJEŠTAVANJA	IZVRŠENO U ROKU	RIJEŠENO VAN ROKA	U POSTUPKU RJEŠAVANJA	OBRAZLOŽENJE
PRVOSTUPANJSKI	-	-	-	-	-	-
DRUGOSTUPANJSKI	39	162	153	38	10	Zaprimljeno 4 predmeta manje nego u istom razdoblju prošle godine.

2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu nema ustanove i trgovačka društva u svojoj nadležnosti.

3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski i materijalni)

Na dan 31.12.2016. godine u Odjelu je bilo popunjeno 13 od ukupno 16 sistematiziranih radnih mjesta.

4. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Tijekom 2016. godine nije bilo zaprimljenih predstavi iz nadležnosti Upravnog odjela za proračun, financije i nabavu.

Dana 2. prosinca 2016. godine donesen je novi Zakon o lokalnim porezima koji između ostalog propisuje novi način naplate poreza na cestovna motorna vozila koji se od 1.1.2017. godine vrši prilikom registracije motornih vozila u stanicama za tehnički pregled, a temeljem rješenja Primorsko-goranske županije. S tim u vezi, Upravni odjel za proračun, financije i nabavu izvršio je sve potrebne pripreme sa svoje strane kako bi postupak naplate poreza u 2017. godini bio provediv.

5. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA

PROČELNIK
Krešimir Parat, dipl. oec.

3. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2016. GODINE

I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	1	2	3
1.	<p>Riješiti godišnje 80% zaprimljenih redovnih predmeta iz područja prostornog uređenja i gradnje te 75% zaprimljenih predmeta ozakonjenja zgrada</p> <p>VISOKI PRIORITET</p>	<ul style="list-style-type: none"> - U razdoblju od 1.1.-31.12.2016. u radu je bilo ukupno 38.445 predmeta iz područja prostornog uređenja i gradnje. Ukupno je riješeno 18.938 predmeta, od čega u zakonskom roku 18.862 predmeta, a izvan njega 76. - Od ukupnog broja predmeta u radu, 21.358 predmeta se odnosi na ozakonjenje bespravno izgrađenih građevina (legalizacija). Do 31.12.2016. godine otvoreno je 920 novih predmeta od kojih je dio ovom Odjelu proslijeđen na nadležno postupanje, dio se odnosi na proširene zahtjeve stranaka za legalizaciju drugih građevina, a dio na postupanje po izjavljenim žalbama. Riješeno je 6.368 predmeta legalizacije, a obrađeno je još cca 2.000 takvih predmeta u kojima se čeka da jedinice lokalne samouprave obračunaju naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru ili se čeka plaćanje te naknade. Od početka primjene Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama do 31.12.2016. riješeno je ukupno 30.776 zahtjeva za ozakonjenje bespravni građevina. - Od redovnih predmeta kojih je u radu bilo 17.087 (građ. dozvole i dr.), riješeno je 12.570 predmeta. - Najveći broj redovnih predmeta kao i predmeta legalizacije riješen je u sjedištu Odjela u Rijeci. U ispostavama u Crikvenici i Malom Lošinj rezultati rješavanja znatno su poboljšani sukladno primijenjenim mjerama te su u izvještajnom razdoblju i ove ispostave postigle vrlo dobre rezultate. Treba istaknuti da je u 2016. godini Ispostava u Rabu prešla od MGIPU zadanu rješenost predmeta "legalizacije" od 80%, a još dvije Ispostave nadomak su navedenog postotka rješenosti. - Rad službenika Odjela na izdavanju redovnih akata prostornog uređenja i gradnje opterećuje još uvijek ogroman broj zahtjeva za legalizaciju građevina koje treba riješiti. Najčešće su zahtjevi nepotpuni ili je priložena dokumentacija ima nedostataka. Osim ovoga, jedinice lokalne samouprave neažurno donose rješenja kojima se određuje naknada za bespravnu gradnju (i nakon više mjeseci od dostave zahtjeva za obračun), pa ova okolnost, uz ne plaćanje ili nemogućnost plaćanja naknade od strane velikog broja 	<p>U odnosu na planirani cilj da na kraju godine bude riješeno 80% zaprimljenih redovnih predmeta iz područja prostornog uređenja i gradnje, u izvještajnom razdoblju riješeno ih je 12.570 odnosno cca 74 %.</p> <p>U odnosu na planirani cilj da na kraju godine bude riješeno 75% predmeta ozakonjenja zgrada, u izvještajnom razdoblju riješeno je 6.368 što predstavlja 30% rješenosti na razini 2016. godine, s time da se posebno napominje da je do kraja 2016. ukupno riješeno 30.776 zahtjeva za ozakonjenje bespravni građevina, odnosno cca 70%.</p> <p>Razlozi zbog kojih planirani ciljevi za 2016. u području prostornog uređenja i gradnje nisu u potpunosti postignuti navedeni su u rubrici „Realizacija ciljeva“.</p>

		<p>podnositelja zahtjeva, usporava donošenje rješenja o legalizaciji, jer se ta rješenja mogu donositi samo pod uvjetom da je naknada plaćena. Tijekom godine više je službenika koristilo dugotrajna bolovanja, a gotovo pola godine Odjel je radio bez ispomoći drugih osoba koje su bile angažirane za obavljanje pomoćnih poslova u postupcima legalizacije. U većem dijelu izostala je i pomoć polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa, budući da se veći broj radnih mjesta za koja bi se polaznici osposobljavali, pogotovo u ispostavama, nije uspio popuniti. Sve navedeno, kao i nedovoljan broj službenika u odnosu na ogroman broj predmeta koji je Odjel imao u radu, čini razloge zbog kojih se planirani ciljevi u 2016. nisu uspjeli u potpunosti realizirati.</p> <ul style="list-style-type: none"> - I dalje ostaje nužna ispomoć drugih osoba. - Rad Odjela kontinuirano opterećuje i veliki broj zahtjeva za uvid u predmete iz ranijih godina - „stare“ građevinske dozvole i druge akte za gradnju, zatim preslike projektne dokumentacije i sl. najčešće u funkciji postupaka legalizacije građevina, a pojačano je i u svrhu prijave na natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za energetske obnovu zgrada. Budući da se većinom radi o spisima koje treba pribavljati iz arhive, otežavajuća okolnost je i dislokacija prostora arhive izvan zgrada u kojima su smješteni uredi Odjela. - Odjel su opterećivali i zahtjevi Općinskog državnog odvjetništva za utvrđivanje statusa zemljišta sukladno zakonima o poljoprivrednom zemljištu, šumama i turističkom zemljištu, važećim i ranije važećim Planovima, a sve u funkciji sređivanja državne imovine i dodjela koncesija na turističkom zemljištu; zahtjevi Ministarstva financija za utvrđivanje statusa zemljišta u funkciji naplate poreza te zahtjevi Odjela za pomorsko dobro, promet i veze i Županijske lučke uprave u svrhu dodjela koncesija na pomorskom dobru. - Evidentan je uzlazni trend zaprimanja zahtjeva za ishođenje lokacijskih i građevinskih dozvola, te obavijesti o posebnim uvjetima za ishođenje tih dozvola, osobito od strane jedinica lokalne samouprave, te komunalnih društava, a radi se o zahvatima koji se tiču izgradnje i rekonstrukcije komunalne infrastrukture koji će se financirati od strane fondova Europske unije. Predmetne je zahtjeve potrebno posebno brzo i efikasno rješavati. - U vrijeme dežurstva srijedom u kojemu je strankama omogućen prijem do 18,00 sati, tijekom izvještajnog razdoblja informacije je zatražilo 135 stranaka na području cijele Županije (u Rijeci – 69, Ispostave: Crikvenica – 10, Delnice – 2, Krk – 42, Mali Lošinj – 0, Opatija – 12, te na Rabu – 0). 	
2.	Osigurati provedbu Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina	<ul style="list-style-type: none"> - Do travnja 2016. ovaj je Odjel od strane javnih bilježnika zaprimio 2.848 ugovora o prometu nekretnina za područje Primorsko- 	U odnosu na planirani cilj da na kraju godine bude 50% unesenih i evaluiranih podataka iz

	VISOKI PRIORITET	<p>goranske županije (ugovori o kupoprodaji, zakupu, najmu, pravu građenja i pravu služnosti). Podaci iz svih ugovora uneseni su u privremenu bazu podataka koju je ustanovio Odjel budući da je Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja tek u ožujku 2016. omogućilo unos i evaluaciju podataka u sustav eNekretnine koji omogućava pregled realiziranog prometa nekretnina preko zbirke kupoprodajnih cijena i plana približnih vrijednosti. U izvještajnom razdoblju u sustav eNekretnine uneseni su i evaluirani podaci iz 977 ugovora, dok su preostali ugovori, njih 1.871, pregledani te su izdvojeni oni ugovori za koje je potrebno prethodno pribaviti podatke (npr. identifikacija u katastru, pronaći katastarsku česticu na osnovu adrese itd.).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planirani cilj od 50% unesenih i evaluiranih podataka nije ostvaren, prije svega zbog manjkavosti ugovora odnosno podataka koji se unose u sustav, a koji se odnose na npr. utvrđenje lokacije nekretnine (navodi se samo adresa nekretnine, bez katastarske općine/broja čestice); u ugovoru su navedeni podaci iz zemljišne knjige pa je potrebno izvršiti identifikaciju čestica u katastru jer se u sustav eNekretnine unose katastarski podaci; u ugovoru je kao predmet prodaje naveden pašnjak, a realno je prodana kuća; prodano je više čestica različite namjene, a navedena je jedna cijena, itd. Jednako tako, otežan je i rad u sustavu eNekretnine zbog sljedećih problema: nisu ažurirani brojevi katastarskih čestica, nije moguće pretraživanje po adresi, u pojedinim JLS-ima su u tijeku nove katastarske izmjere itd. Pored ovoga treba reći da su na ovim poslovima radile samo dvije službenice od kojih je jedna započela s radom u ožujku, a druga tek u srpnju 2016. - Zaprimljeno je 56 zahtjeva ovlaštenih procjenitelja za izdavanje izvadaka o kupoprodajnoj cijeni nekretnina i drugim podacima kao što su najamnine i zakupnine, te su svi riješeni. - Povjerenstvo za procjenu vrijednosti nekretnina Primorsko-goranske županije održalo je tri sjednice. Razmotreno je sedam procjembenih elaborata za koje je pripremljeno mišljenje Povjerenstva. - Sukladno zakonskoj obvezi, ažurirani plan približnih vrijednosti te Izvješće o tržištu nekretnina za područje nadležnosti Primorsko-goranske županije, moći će se dostaviti visokom procjeniteljskom povjerenstvu nakon što Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja izradi početni Plan približnih vrijednosti. 	<p>zaprimljenih ugovora o kupoprodaji, zakupu, najmu, pravu građenja i služnosti, u sustav eNekretnine, u izvještajnom razdoblju uneseni su i evaluirani podaci iz 977 ugovora odnosno 34,3%. Uzroci nižega postotka evaluiranih podataka u odnosu na planirani cilj navedeni su u rubrici „Realizacija ciljeva“.</p> <p>U odnosu na planirani cilj od 80% riješenosti zahtjeva za izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena, u izvještajnom razdoblju riješeno je 100% čime je premašen zadani cilj.</p>
3.	Održivo upravljati okolišem (voditi Registar onečišćavanja okoliša, donositi dokumente zaštite okoliša i ažurno rješavati predmete iz područja zaštite	<p>Planirana je izrada i donošenje sljedećih dokumenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Odluka o određivanju morskih plaža na području PGŽ na kojima će se provoditi praćenje kakvoće mora za kupanje u 2016. godini, - Odluka o zaštiti izvorišta na crikveničko-vinodolskom području - Odluka o odvodnji otpadnih voda na području Liburnije 	100% izvršenja – od tri planirana dokumenta iz područja zaštite okoliša sva tri su usvojena na Županijskoj skupštini.

	<p>okoliša)</p> <p>VISOKI PRIORITET</p>	<p>U izvještajnom razdoblju pripremljena je Odluka o određivanju morskih plaža na području PGŽ na kojima će se provoditi praćenje kakvoće mora za kupanje u 2016. godini te je usvojena na Županijskoj skupštini 5. svibnja 2016. Odluka o odvodnji otpadnih voda na području Liburnije usvojena je na Županijskoj skupštini 16. lipnja 2016., a Odluka o zaštiti izvorišta za crikveničko-vinodolsko područje je usvojena na Županijskoj skupštini 24. studenog 2016. godine.</p> <p>U izvještajnom razdoblju u bazu ROO obveznici su za 490 korisničkih računa započeli s unosom podataka. Unos je završen za 469 korisnička računa od kojih je 460 ili 98,00% verificirano.</p> <p>U Odsjeku za zaštitu okoliša i drugostupanjski upravni postupak tijekom izvještajnog razdoblja u radu je bio ukupno 501 predmet iz područja zaštite okoliša i prirode, od čega je 47 predmeta preneseno iz 2015. godine, a 454 je zaprimljeno u 2016. godini. Riješeno je ukupno 476 predmeta, od čega 99 upravnih predmeta i 377 neupravnih predmeta pa riješenost predmeta iznosi 95%.</p> <p>Svi ostali predmeti su u postupku rješavanja. To su predmeti koji su vezani uz izdavanje dozvola za gospodarenje otpadom i provođenje postupka ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu.</p>	<p>98,00% verificiranih podataka po korisničkim računima obveznika.</p> <p>95% riješenost predmeta u radu.</p>
4.	<p>Ostvariti stupanj riješenosti upravnih stvari drugog stupnja iz oblasti komunalnog gospodarstva, spomeničke rente, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, postupanja po žalbama na rješenja komunalnog redara i JLS kod utvrđivanja posebnih uvjeta od 75% na godišnjoj razini.</p> <p>VISOKI PRIORITET</p>	<ul style="list-style-type: none"> - U razdoblju od 1.1. do 31.12.2016. godine u rješavanju je bio ukupno 571 predmet drugog stupnja, od čega su 93 prenesena iz prethodnih godina, a 478 predmeta je zaprimljeno u 2016. godini. Za tri predmeta iz 2011. godine čeka se rješavanje prethodnog pitanja od nadležnog tijela, preostali neriješeni predmet iz 2013. godine nije bilo moguće riješiti zbog nepostupanja prvostupanjskog tijela, te je preostao neriješen još jedan predmet iz 2015. godine, za koji se također očekuje odluka Upravnog suda u Rijeci. - Riješeno je ukupno 520 predmeta (91%), i to 88 iz prethodnog razdoblja i 432 predmeta iz 2016. godine. - Neriješen je ostao 51 predmet. - U izvještajnom razdoblju pokrenuto je 90 upravnih sporova protiv izdanih drugostupanjskih rješenja, koji su, sukladno Zakonu o upravnim sporovima, zahtijevali pripremu odgovora na tužbu, te sudjelovanje na usmenim raspravama na Upravnom sudu u Rijeci. 	<p>91% riješenosti predmeta u radu.</p>
5.	<p>Koordinirati i pratiti rad proračunskih korisnika iz nadležnosti Odjela</p> <p>VISOKI PRIORITET</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Redovito su doznačena financijska sredstva za planirane rashode te je praćena dokumentacija i izvršenje financijskog plana i namjenskog trošenja sredstava. - Prijedlog Financijskog plana i Plan rada Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ za 2016. godinu s projekcijama za 2017. i 2018. godinu usvojen je na Upravnom vijeću ustanove 30. studenog 2015. godine te je dobivena 	<p>Financijski plan i plan rada za razdoblje od 2016. do 2018. godine i izvješće o radu za 2015. godinu za JU Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije i JU Priroda doneseni u roku.</p>

		<p>suglasnost na Kolegiju Župana od 21.12.2015.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zaključkom Župana od 29.03.2016. godine prihvaćeni su Izvještaj o ostvarenju Financijskog plana i Programa rada Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ te Izvještaj o radu Upravnog vijeća za 2015. godinu - U JU Zavod za prostorno uređenje PGŽ imenovan je novi ravnatelj na mandat od 4 godine počevši od 4.4.2016. - Godišnji financijski plan Javne ustanove „Priroda“ za 2016. godinu s projekcijama za 2017. i 2018. godinu prihvaćen je na Kolegiju Župana 28.12.2015. - Izvješće o radu i ostvarenju Financijskog plana te izvješće o radu Upravnog vijeća Javne ustanove „Priroda“ za 2015. godinu prihvaćeno je na Kolegiju Župana 29.02.2016. 	
--	--	---	--

II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA

	PRENESENO IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA	NOVOZAPRIMLJENI U RAZDOBLJU IZVJEŠTAVANJA	RIJEŠENO U ROKU	RIJEŠENO VAN ROKA	U POSTUPKU RJEŠAVANJA	OBRAZLOŽENJE
PRVOSTUPANJSKI – Prostorno uređenje i graditeljstvo (redovni postupci)	2.324	3.791	3.715	33	2.367	riješeno 61,30%
PRVOSTUPANJSKI – Prostorno uređenje i graditeljstvo "legalizacija")	20.438	920	6.352	16	14.990	riješeno 30%
PRVOSTUPANJSKI – Zaštita okoliša	30	88	99	0	197	riješeno 83%
DRUGOSTUPANJSKI - iz oblasti komunalnog gospodarstva, spomeničke rente, naknade za zadržavanje zgrada u prostoru i uklanjanje građevina	93	478	215	305	51	riješeno 91%

Od navedenog broja upravnih predmeta u radu iz područja zaštite okoliša ostalo je neriješeno 19 predmeta od kojih se 18 odnosi na izdavanje dozvola za gospodarenje otpadom, a 1 upravni predmet na ocjenu prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, koji se sada već riješen. Vezano na izdavanje dozvola za gospodarenje otpadom treba napomenuti da, sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN broj 94/2013), osobe koje su ishodile dozvolu za gospodarenje otpadom na temelju odredbi ranije važećeg Zakona o otpadu, podnijele su zahtjev za izdavanje novih dozvola za gospodarenje otpadom, te time ispunile uvjet da mogu obavljati svoju djelatnost sukladno ranije ishodenim dozvolama do isteka dozvole, odnosno do izdavanja nove

dozvole. U 2015. godini, pa i nadalje u 2016. započelo se s rješavanjem ovih predmeta, odnosno s izdavanjem novih dozvola, a daljnje rješavanje će ovisiti o interesu podnositelja zahtjeva i roku važenja ranije izdanih dozvola.

Osim upravnih predmeta navedenih u tablici, **riješeno je 8.822 neupravnih predmeta iz područja prostornog uređenja i graditeljstva** (potvrde glavnog projekta i izmjene tih akata, uvjerenja o podacima iz dokumenata prostornog uređenja, lokacijske informacije, obavijesti o posebnim uvjetima za određeni zahvat u prostoru na određenoj lokaciji, obavijesti o uvjetima za izradu glavnog projekta i sl.), te **377 neupravnih predmeta iz područja zaštite okoliša**.

STANJE RJEŠAVANJA UPRAVNIH STVARI I. STUPNJA ZA RAZDOBLJE OD 1.1.2016. DO 31.12.2016.

r.b.	Upravno područje	Broj predmeta u prvostupanjskom postupku						Neriješenih predmeta (3-6)	Podnijetih žalbi	Broj predmeta po izvršitelju		
		U rješavanju			Riješenih					Broj izvršitelja	Predmeti po izvršitelju (3/9)	Neriješenih predmeta po izvršitelju (7/9)
		iz prethodnog razdoblja	Primljeno novih	Ukupno (1+2)	U roku iz čl.101	Izvan roka iz čl.101	Ukupno (4+5)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.	PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO (REDOVNI PREDMETI)	2.324	3.791	6.115	3.715	33	3.748	2.367	87	46	133	51
2.	PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO ("LEGALIZACIJE")	20.438	920	21.358	6.352	16	6.368	14.990	140	53	403	283
3.	ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE	30	88	118	99	0	99	19	1	4	30	5
Ukupno		22.792	4.799	25.309	10.166	49	10.216	17.376	228			

OB-120

STANJE RJEŠAVANJA UPRAVNIH STVARI II. STUPNJA OD 1.1.2016. DO 31.12.2016.

r.b.	Upravno područje	Broju žalbi u rješavanju			Broj predmeta riješenih u drugostupanjskom postupku							
		Broj žalbi iz prethodnog razdoblja	Primljeno novih žalbi	Ukupno	U roku iz čl.121	Izvan roka iz čl.121	Žalba odbačena čl.114	Žalba odbijena čl.116	Rješenje proglašeno ništavnim čl.128	Rješenje poništeno rad. nenadležnosti čl.129	Rješenje poništeno čl.117	Ukupno
1.	KOMUNALNA NAKNADA	12	84	96	28	59	1	35	0	0	49	87
2.	KOMUNALNI DOPRINOS	42	172	214	66	120	3	110	4	0	67	186
3.	KOMUNALNI RED	1	31	32	9	18	0	9	0	0	16	27
4.	SPOMENIČKA RENTA	12	36	48	24	23	1	28	0	0	10	47
5.	OVRHA KOMUNALNE NAKNADE	11	53	64	22	40	0	33	0	0	26	62
6.	OVRHA KOMUNALNOG DOPRINOSA	1	5	6	2	3	0	3	0	0	1	5

7.	OVRHA SPOMENIČKE RENTE	1	3	4	1	3	0	1	0	0	3	4
8.	NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE	10	52	62	48	12	0	31	0	0	25	60
9.	OVRHA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	NAKNADA VLASNICIMA U ZONI UTJECAJA ODLAGALIŠTA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	UKLANJANJE GRAĐEVINA	3	15	18	8	9	1	7	1	0	7	17
12.	UKLANJANJE OTPADA	0	3	3	0	3	0	3	0	0	0	3
13.	POSEBNI UVJETI	0	6	6	4	1	2	0	0	1	1	5
14.	FINANCIRANJE KAT. IZMJERE	0	18	18	3	14	2	3	0	0	12	17
Ukupno		93	478	571	215	305	10	263	5	1	217	520

OB-122

- za 1 predmet komunalne naknade, 2 predmeta ovrhe komunalne naknade, 4 predmeta spomeničke rente, 1 predmet naknade za zadržavanje i 1 predmet uklanjanja građevine postupak je obustavljen
- 1 predmet komunalnog doprinosa presigniran je na nepravni predmet
- 1 predmet komunalnog reda i 1 predmet posebnih uvjeta prosljeđeni su na nadležno postupanje
- 1 predmet komunalne naknade, 1 predmet komunalnog doprinosa, 1 predmet komunalnog reda, 4 predmeta spomeničke rente, 1 predmet ovrhe komunalne naknade, 1 predmet ovrhe komunalnog doprinosa, 3 predmeta naknade za zadržavanje su stornirana

2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje PGŽ je, u odnosu na godišnji plan, ostvarila 84,62% sredstava osiguranih u Proračunu Županije za 2016. godinu. Ustanova je intenzivno provodila aktivnosti izrade i praćenja provedbe dokumenata prostornog uređenja, redovito je vodila informacijski sustav prostornih planova, GIS bazu podataka i dokumentacije prostora te je izrađivala stručne podloge.

Tijekom 2016. godine radilo se na realizaciji :

- Lječilište Meline u uvali Soline – izrađena studija i dovršen postupak Glavne ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu. Također je izvršena načelna ocjena isplativosti projekta prije definiranja detaljnog programa izgradnje, te je zaključkom Župana predloženo Općini Dobrinj kao nositelju projekta, raspisivanje poziva za iskaz interesa potencijalnih investitora.
- Sunčana elektrana SE Trinket – Orlec (Cres) – za potrebe izrade studije Glavna ocjena prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu u 2016. godini obavljena su ornitološka i terenska istraživanja vrsta i staništa te je dovršena izrada studije za Glavnu ocjene prihvatljivosti zahvata SE Orlec Trinket – Istok za ekološku mrežu. Proveden je postupak Glavne ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu i doneseno je krajem prosinca Rješenje o prihvatljivosti za ekološku mrežu sunčane elektrane Orlec Trinket - Istok.
- I. Izmjene i dopune Prostornog plana Primorsko-goranske županije - u studenom 2016. godine Županijska skupština donijela je odluku o izradi I. izmjena i dopuna Prostornog plana Županije a radi stvaranja prostorno-planskih pretpostavki za realizaciju golf igrališta na lokaciji Matalda i povećanje kapaciteta uzgajališta bijele ribe kod otoka Plavnik.

Javna ustanova Priroda je, u odnosu na godišnji plan, realizirala 90,75% sredstava osiguranih u Proračunu Županije za 2016. godinu. Ustanova je provodila aktivnosti s ciljem utvrđivanja i praćenja stanja u prirodi, pripremala je dokumente za upravljanje prirodnim vrijednostima, osiguravala je i promovirala održivo korištenje prirodnih dobara te turističku valorizaciju zaštićenih područja i dijela ekološke mreže Natura 2000 te sprečavala štetne zahvate ljudi i poremećaje u prirodi. Tijekom 2016. godine radilo se na realizaciji:

- Centar za posjetitelje s oporavilištem za bjeloglave supove u Belom na otoku Cresu – Građevinskim radovima prve faze u potpunosti je sanirana derutna fasada zgrade Centra, dio krovne konstrukcije i čitav krovni pokrov koji je propuštao, ugrađeni su novi razvodi i instalacije (elektro, hidro i strojarske) te

nova vanjska stolarija u prizemlju. Uređena je unutrašnjost prizemlja, sanitarni čvorovi, ured i sl. Također je izvršena rekonstrukcija okolnih pomoćnih objekata u sklopu Centra (suvenirnica, skladište, soba za smještaj pristiglih supova) te je izgrađena volijera za oporavak supova. Službeno otvorenje Centra organizirano je 06.07.2016. gdje je u funkciju stavljeno novoizgrađeno Oporavilište za bjeloglave supove s pripadajućom volijerom te prizemlje zgrade Centra za posjetitelje s privremenim izložbenim postavom o creskim bjeloglavim supovima i biološkoj raznolikosti Primorsko-goranske županije. Centar je privremeno zatvoren za posjetitelje 12.12.2016. radi nastavka radova na uređenju stalnog postava te građevinskih radova uređenja prvog kata i potkrovlja te su završeni radovi na ograđivanju hranilišta za bjeloglave supove i instalaciji video nadzora za „live stream“ s hranilišta.

- Centar za velike zvjeri u sklopu kompleksa Stare Sušice – izrađen je idejni projekt unutrašnjeg uređenja i nacrt projektnog zadatka (opseg projekta). U izradi je izvedbeni projekt unutrašnjeg uređenja i pripadajuća studija izvedivosti.
- Projekt Lokna - zaprimljena je uplata Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU za sredstva sufinanciranja vlastitog financijskog udjela na projektu prema 1. i 2. podnesenom Zahtjevu. Sredstva koja pripadaju partneru Gradu Krku uplaćena su u propisanom roku te je pripremljeno i predano zajedničko završno izvješće projekta LOKNA.

3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski, materijalni i dr.):

Od 66 sistematiziranih radnih mjesta u Odsjeku za prostorno uređenje i graditeljstvo u Rijeci i šest ispostava, 53 su popunjena službenicima koji rade na izdavanju akata prostornoga uređenja i gradnje (od toga je sedam voditelja), dva mjesta su popunjena službenicima koji rade na poslovima procjene vrijednosti nekretnina, a šest službenika je administrativnih referenata u pisarnicama. Još sedam službenika primljenih na određeno vrijeme radilo je samo na poslovima legalizacije. Zbog dugotrajnih bolovanja i korištenja godišnjih odmora, u izvještajnom razdoblju na izdavanju akata prostornoga uređenja i gradnje prosječno je radilo ukupno 53 službenika, među kojima je i sedam službenika primljenih na određeno vrijeme. Nepopunjena su tri radna mjesta višeg stručnog suradnika za prostorno uređenje i graditeljstvo od čega dva u sjedištu Odjela u Rijeci i jedno u Opatiji te dva radna mjesta višeg stručnog suradnika za procjenu vrijednosti nekretnina u sjedištu Odjela u Rijeci. Krajem godine postala su upražnjena još tri radna mjesta radi odlazaka službenika u mirovinu, i to: jedno radno mjesto stručnog suradnika za prostorno uređenje i graditeljstvo u sjedištu Odjela u Rijeci, jedno radno mjesto referenta za prostorno uređenje i graditeljstvo u Ispostavi u Opatiji te jedno radno mjesto višeg referenta za prostorno uređenje i graditeljstvo u Ispostavi u Rabu.

U Odsjeku za zaštitu okoliša i drugostupanjski upravni postupak na poslovima zaštite okoliša u izvještajnom razdoblju radila su 3 djelatnika od čega je jedan voditelj, a još jedna službenica započela je s radom 13. lipnja 2016. (primljena u službu na neodređeno vrijeme na temelju Javnog natječaja objavljenog krajem veljače za radno mjesto „Viši stručni suradnik za zaštitu okoliša“).

U veljači je u sjedištu Odjela u Rijeci s radom započela službenica primljena na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice, inače raspoređene na radno mjesto „Viši stručni suradnik za pravne i opće poslove“.

Službenicima primljenima u službu na određeno vrijeme radi rješavanja predmeta legalizacije na radno mjesto „Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo“ (ukupno sedam službenika, jedan u sjedištu Odjela u Rijeci i po jedan u svakoj od ispostava Odjela), služba je tijekom godine jednom produžena za šest mjeseci. Budući da im se nakon toga služba više nije mogla produžavati bez novih Oglasa, to su oni objavljeni i na temelju njih izabrani kandidati su započeli s radom, osim službenice primljene u sjedište Odjela u Rijeci koja će s radom započeti početkom iduće godine. Za Ispostavu u Delnicama Oglas se nije niti objavljivao, jer je ta Ispostava pri kraju s rješavanjem zahtjeva za legalizaciju.

U ožujku je objavljen Javni natječaj za prijam u službu jednog izvršitelja na neodređeno vrijeme na radno mjesto „Viši stručni suradnik za procjenu vrijednosti nekretnina“ te jednog izvršitelja na neodređeno vrijeme na radno mjesto „Viši stručni suradnik za ekonomske poslove“, u sjedište Odjela u Rijeci. Javni natječaj za radno mjesto „Viši stručni suradnik za ekonomske poslove“ raspisan je jer je službenica koja je radila na poslovima navedenog radnog mjesta sa

danom 15. ožujka 2016. raspoređena na radno mjesto „Savjetnice za procjenu vrijednosti nekretnina II“ čime je radno mjesto „Višeg stručnog suradnika za ekonomske poslove“ postalo upražnjeno. Primljeni službenici započeli su s radom u srpnju.

U Ispostavi u Krku je radi dugotrajnog bolovanja jednog službenika bilo potrebno osigurati redovno obavljanje poslova pa je stoga krajem srpnja objavljen Oglas za prijam u službu jednog izvršitelja na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika, na radno mjesto „Viši referent za prostorno uređenje i graditeljstvo“. Primljena službenica je započela s radom početkom studenoga, ali je ubrzo nakon toga sporazumno raskinut njezin radni odnos.

Također, radi dugotrajnog bolovanja još jednog službenika u Ispostavi u Krku krajem listopada objavljen je Oglas za prijam u službu jednog izvršitelja na radno mjesto „Stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo“. Budući da niti jedna od pristiglih prijava nije ispunjavala formalne uvjete Oglasa, to je on poništen sredinom studenoga. Oglas je ponovno objavljen krajem tog mjeseca, međutim jedina kandidatkinja koja je ispunjavala njegove formalne uvjete se nije odazvala pozivu na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, pa je i taj Oglas poništen.

U izvještajnom razdoblju u Odjelu se za rad osposobljavalo ukupno 16 polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa (sjedište u Rijeci - četiri polaznika visoke te jedan polaznik srednje stručne spreme, Ispostava u Delnicama – jedan polaznik više te dva polaznika srednje stručne spreme, Ispostava u Opatiji - dva polaznika visoke te dva polaznika srednje stručne spreme, Ispostava u Crikvenici – jedan polaznik visoke te jedan polaznik srednje stručne spreme, Ispostava u Rabu – jedan polaznik srednje stručne spreme, te Ispostava u Malom Lošinj - jedan polaznik srednje stručne spreme).

Krajem lipnja je objavljen Javni poziv za prijam polaznika na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela Primorsko-goranske županije. Za ovaj Odjel objavljen je Javni poziv za ukupno 20 polaznika. Budući da za određena radna mjesta nije pristigla niti jedna prijava, čime nisu ostvarene potrebe za kadrovima u ovome Odjelu, to je Javni poziv za nepopunjena mjesta ponovljen početkom listopada.

Početkom lipnja su u prostorije Ispostave u Crikvenici postavljena dva nova klima uređaja, u rujnu je Ispostava u Malom Lošinj opremljena sa četiri nova ormara za smještaj arhive, dok su početkom rujna završeni radovi na rekonstrukciji prostorija Ispostave u Delnicama, pri čemu su zamijenjene električne/informatičke instalacije i podloga na podu, prostorije su opremljene novim namještajem, a postojeći uredi su pregrađeni na način da su dobivene nove prostorije – soba za sastanke i dodatni prostor za smještaj arhive.

U svim ispostavama i dalje postoji problem arhiviranja predmeta. Naime, prostori arhive su dislocirani, odnosno smješteni na više lokacija i popunjeni. U odnosu na navedeno, za istaknuti je da postoji prijedlog da se dio arhivske građe izluči u Državni arhiv. Međutim, za početak bi bilo dovoljno osigurati dodatni prostor za smještaj arhive. Osim Ispostave u Delnicama, i Ispostava u Krku je u ožujku osigurala takav dodatan prostor te time, na neko vrijeme, stvorila uvjete za arhiviranje predmeta. Postoji mogućnost i da Ispostava u Rabu osigura dodatan prostor za smještaj arhive na sadašnjoj lokaciji Ispostave.

U Ispostavi u Malom Lošinj postoji potreba za osiguranjem dodatnog prostora za rad kao i potreba za nabavom novog namještaja i informatičke opreme u uredu u Cresu.

4. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Sredstva osigurana na pozicijama Razdjela 3, realizirana su sa 84,15% u odnosu na godišnji plan za 2016. godinu. Realizacija sredstava je niža u okviru programa Zaštite okoliša jer se odustalo od izrade Programa zaštite okoliša Primorsko-goranske županije pošto se čeka donošenje Plana RH s kojim županijski Program prema zakonu treba biti usklađen.

U ispostavama Rab i Mali Lošinj u lipnju 2016. godine proveden je nadzor od strane Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja. Nadzor se provodio kao redovni, po službenoj dužnosti pozivom na odredbe članka 180. Zakona o prostornom uređenju, članka 156. Zakona o gradnji, članka 38. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, te članka 78. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Rezultati nadzora pokazali su manje nedostatke koji su u međuvremenu otklonjeni.

Odjel je u radu imao veliki broj zahtjeva podnesenih od strane KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. i jedinica lokalne samouprave, a za izdavanje lokacijskih i građevinskih dozvola za građenje vodovoda, kanalizacije i ostale komunalne infrastrukture u svrhu povlačenja EU sredstava. Najveći dio tih zahtjeva je riješen pa je Odjel više puta pohvaljen od strane investitora i jedinica lokalne samouprave za brzo i učinkovito rješavanje.

Također je veliki broj zahtjeva za uporabne dozvole za građevine izgrađene na temelju akata za građenje izdanih do 1. listopada 2007. godine te za građevine izgrađene do 15. veljače 1968. godine, obavijesti o posebnim uvjetima i uvjetima za izradu glavnog projekta te lokacijske informacije. Primjena propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje te pravilnika donesenih na temelju tih propisa kao što su: Pravilnik o obveznom sadržaju idejnog projekta, Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina te Pravilnik o jednostavnim građevinama i radovima još uvijek čini najveći problem projektantima i javnopravnim tijelima koja izdaju posebne uvjete i potvrde glavnog projekta pa su tijekom postupaka izdavanja akata kontinuirano potrebne brojne ispravke projekata i usklađivanja sadržaja posebnih uvjeta i potvrda glavnog projekta sa zahtjevima novih propisa. Nepotpuna i neuredna dokumentacija kakva se gotovo redovito predaje uz zahtjeve, ometa i usporava rad službenika na izdavanju akata, jednako kao i neriješeni imovinsko pravni odnosi na nekretninama na kojima se gradi, pogotovo kad su u pitanju nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske.

Postoji zastoj i poteškoće u postupcima izdavanja građevinskih, lokacijskih i uporabnih dozvola iz razloga što geodetski elaborati i geodetski projekti koji su potrebni za izdavanje navedenih akata nisu na vrijeme ovjereni od strane nadležnog katastarskog ureda jer Državna geodetska uprava prelazi na novi informacijski sustav.

U tijeku su nove katastarske izmjere i usklađenje katastarskih i gruntovnih knjiga za pojedine jedinice lokalne samouprave i uprave te izmjene i dopune više Prostornih planova, čija posljedica je bila u kratkim rokovima zaprimanje većeg broja zahtjeva prije stupanja na snagu planova. Sve to ima utjecaj na proces rješavanja akata iz područja prostornog uređenja i gradnje.

Kao rezultat velikog broja ozakonjenih zgrada na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, znatno je povećan broj zahtjeva za naknadno donošenje rješenja o utvrđivanju građevne čestice takvim zgradama jer se u postupku ozakonjenja ne formira čestica.

Praćenjem ostvarenja norme za rješavanje redovnih predmeta utvrđeno je da se, uz iznimne napore svih službenika preopterećenih velikim brojem predmeta u radu, norma uspijeva ostvariti, te se i premašuje.

Vežano za uvođenje centraliziranog sustava 'e-dozvole' na razini Republike Hrvatske, od strane Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja do kraja 2016. godine nismo dobili povratnu informaciju o načinu konačnog rješenja ovoga pitanja tj. povezivanja naše aplikacije HERA sa sustavom 'e-dozvole'.

Nastavlja se s razvojem i poboljšavanjem naše aplikacije HERA.

Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama propisao je da o žalbi izjavljenoj protiv rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, odlučuje nadležno upravno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave. Konkretno, radi se o nadležnosti ovog drugostupanjskog upravnog tijela. U izvještajnom razdoblju u rješavanju su bila 62 takva predmeta, od čega su dva u izvještajnom razdoblju ostala neriješena, međutim riješena su do vremena izrade ovog izvješća.

Iako je norma za rješavanje drugostupanjskih predmeta iznimno visoka, službenice su uspjele vremenski zaostatak svesti, prema Ministarstvu prostornog uređenja i gradnje, na prihvatljiva dva mjeseca.

Potrebno je napomenuti da je djelokrug poslova ovog drugostupanjskog tijela ponovno proširen, i to na rješavanje žalbi protiv rješenja jedinica lokalne samouprave koje su donijele odluke o uključivanju građana u sufinanciranje katastarske izmjere na svom području temeljem Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (Narodne novine br. 16/07, 152/08, 124/10, 56/13 i 121/16). U predmetnom razdoblju zaprimljeno je 18 takvih upravnih predmeta drugog stupnja.

Svakodnevno su se pratili propisi i njihove izmjene i dopune radi pravilne i ujednačene primjene, a s tim u vezi službenicima su davane upute za postupanje. Službenici su redovito upućivani na jednodnevna savjetovanja u vezi s provedbom zakona.

5. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA

Slijedom iznesenoga, razvidno je da se kontinuirano radi na postizanju postavljenih ciljeva. U narednom razdoblju nastavit će se s radom na podizanju učinkovitosti, praćenju rezultata i usmjeravanju radi postizanja planski zacrtanih poslovnih ciljeva.

Radi postizanja što boljih rezultata rješavanja predmeta ozakonjenja zgrada u rokovima i postocima koje je zadalo Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja, potrebno je i nadalje osigurati rad šestero službenika primljenih na određeno vrijeme sve do okončanja poslova legalizacije (jednog u sjedištu u Rijeci i po jednog u svakoj od ispostava, osim u Ispostavi u Delnicama koja je pri kraju s rješavanjem zahtjeva za legalizaciju).

Jednako tako potrebno je na odgovarajući način što prije popuniti radna mjesta u Rijeci, Opatiji i Rabu, koja su ostala prazna odlaskom službenika u mirovinu krajem 2016. godine.

6. IZVJEŠTAJ O KONTROLAMA NA LICU MJESTA ZA 2016.G.

POPIS PROVEDENIH KONTROLA NA LICU MJESTA 2016.

Red br.	Broj ugovora	Naziv korisnika donacije, subvencije, pomoći	Iznos transfera	Datum Izvješća	Referenca izvješća (klasa, ur. Broj)
1.	01-03-2016	Grad Cres	50.000,00	09. 12. 2016.	KLASA: 351-01/16-01/70, URBROJ: 2170/1-03-08/1-16-10

Pročelnica
doc.dr.sc. Koraljka Vahtar-Jurković, dipl.ing.građ.

4. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2016. GODINE

I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:
	1	2	3
1.	Osiguranje uvjeta za zaštitu, očuvanje i poboljšanje zdravlja stanovništva kroz poticanje i razvoj zdravstvenog standarda na području Županije	<p>I – III <i>Program 4102</i> Ostali programi u zdravstvenoj zaštiti (Rukovođenje za zdravlje, Mrtvozorenje i obdukcije, Mreža zdravih gradova PGŽ, te Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata) realiziraju se prema planiranoj dinamici. Palijativna zdravstvena skrb – Hospicij „Marija K. Kozulić“ realiziran je u cijelosti s 100% realizacijom proračunskih sredstava. Za programe udruga i ustanova u zdravstvu – javne potrebe 12. veljače 2016.g. raspisan je javni natječaj za financiranje programa i projekata iz područja zdravstva u 2016.g. te je u tijeku postupak odabira istih.</p> <p>IV – VI <i>Program 4102</i> Ostali programi u zdravstvenoj zaštiti (Rukovođenje za zdravlje, Mrtvozorenje i obdukcije, Mreža zdravih gradova PGŽ, te Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata) realiziraju se prema planiranoj dinamici. Palijativna zdravstvena skrb – Hospicij „Marija K. Kozulić“ realiziran je u cijelosti s 100% realizacijom proračunskih sredstava. Za programe udruga i ustanova u zdravstvu – javne potrebe 25. travnja 2016.g. donesena je Odluka o odobravanju financijskih sredstava za provedbu programa/projekata iz područja zdravstva u 2016.g., raspoređena su proračunska sredstva provediteljima odabranih programa/projekata te zaključeni ugovori o financiranju programa/projekata sukladno navedenoj Odluci. Tijekom mjeseca svibnja 2016.g. isplaćena je ugovorena prva rata svim provediteljima odabranih programa/projekata. Sufinanciranje Kliničkog bolničkog centra Rijeka – na temelju sklopljenih ugovora izvršen je prijenos proračunskih sredstava iz 2015.g. za projekte: 1.) Ugovor o sufinanciranju troškova uređenja bolesničkih soba za Zavod za kardiovaskularne bolesti, Klinike za internu medicinu KBC-a Rijeka, lokalitet Sušak br. 59/04/2015 u visini iznos od 400.000,00 kn. U izvještajnom razdoblju proveden je otvoreni postupak javne nabave od strane KBC Rijeka u kojemu su sudjelovali imenovani predstavnici PGŽ, odabran je izvođač radova s kojim je KBC Rijeka sklopio ugovor, te je dana 27. lipnja 2016.g. izvođač radova uveden u posao. 2.) Ugovor o financiranju građevinskih radova KBC Rijeka – lokalitet</p>	<p>Mjerilo uspješnosti: - Mjerilo uspješnosti je realizacija planiranih aktivnosti na provođenju pojedinih programa/projekta - Realizirano 100% planiranih aktivnosti u izvještajnom razdoblju</p> <p>- Realizirano 100% planiranih aktivnosti u izvještajnom razdoblju</p> <p>- Realizirano 100% planiranih aktivnosti u izvještajnom razdoblju</p>

Kantrida, br.60/04/2015 za zamjenu krovnog pokrova na zgradi Klinike za pedijatriju, Odjelu neurologije; za sanaciju dijela krovne konstrukcije i pokrova glavne zgrade Klinike za dječju kirurgiju te sanaciju neprohodne terase na prvom katu istočnog krila zgrade Poliklinike Kantrida ukupnoga iznosa od 920.634,00 kn.

U izvještajnom razdoblju proveden je otvoreni postupak javne nabave od strane KBC Rijeka u kojemu su sudjelovali imenovani predstavnici PGŽ, odabran je izvođač radova, te su zaključeni ugovori o građevinskim radovima. Građevinski radovi na krovovima Dječje bolnice Kantrida krajem lipnja 2016.g. pri završetku su.

Pripremljen je materijal za raspored sredstava u visini iznosa od 950.000,00 kn za Klinički bolnički centar Rijeka, Klinike za internu medicinu za sufinanciranje nabave medicinske opreme - endoskopskog ultrazvučnog uređaja.

VII – IX

Program 4102

Ostali programi u zdravstvenoj zaštiti (Rukovođenje za zdravlje, Mrtvozorenje i obdukcije, Mreža zdravih gradova PGŽ) realiziraju se prema planiranoj dinamici. Palijativna zdravstvena skrb – Hospicij „Marija K. Kozulić“ realiziran je u cijelosti s 100% realizacijom proračunskih sredstava.

Za programe udruga i ustanova u zdravstvu – u izvještajnom razdoblju provedena je kontrola zaprimljenih polugodišnjih izvještaja dostavljenih od strane udruga s kojima su sklopljeni ugovori.

Sufinanciranje Kliničkog bolničkog centra Rijeka – na temelju sklopljenog 1.) ugovora o sufinanciranju troškova uređenja bolesničkih soba za Zavod za kardiovaskularne bolesti, Klinike za internu medicinu KBC-a Rijeka, lokalitet Sušak br. 59/04/2015 u visini iznos od 400.000,00 kn - tijekom izvještajnog razdoblja građevinski radovi privode se kraju.

2.) ugovora o financiranju građevinskih radova KBC Rijeka – lokalitet Kantrida, br.60/04/2015 za zamjenu krovnog pokrova na zgradi Klinike za pedijatriju, Odjelu neurologije; za sanaciju dijela krovne konstrukcije i pokrova glavne zgrade Klinike za dječju kirurgiju te sanaciju neprohodne terase na prvom katu istočnog krila zgrade Poliklinike Kantrida ukupnoga iznosa od 920.634,00 kn – tijekom izvještajnog razdoblja građevinski radovi u potpunosti su završeni. Izvršena je primopredaja izvedenih radova s danom 10. kolovoza 2016.g., na osnovu čega je sastavljen Zapisnik o primopredaji izvedenih radova potpisan od svih odgovarajućih osoba.

X – XII

Program 4102

Ostali programi u zdravstvenoj zaštiti realizirani su na godišnjoj razini indeksom od 91,68% odnosno od godišnjeg planiranog iznosa od 7.788.359,41 kn ostvaren je iznos od 7.140.201,48 kn. Programi su u cijelosti

- Realizirano 100% planiranih aktivnosti u izvještajnom razdoblju

		<p>realizirani, a obuhvaćaju slijedeće: Mrtvozorenje i obdukcija (čiji je indeks realizacije 96,58%), Rukovođenje za zdravlje (indeks realizacije 95,87%), Mreža zdravih gradova PGŽ (indeks realizacije 91,63%), Programi udruga i ustanova u zdravstvu – javne potrebe (indeks realizacije 89,67%), Uređenje prometnice oko Doma zdravlja PGŽ u Delnicama – Grad Delnice (indeks realizacije 93,22%), dok su preostali programi realizirani s 100%-tnim indeksom izvršenja: Palijativna zdravstvena skrb – Hospicij „Marija K. Kozulić“, Projekt rekonstrukcije zdravstvene stanice u Kraljevici – Grad Kraljevica, Sufinanciranje pripravnosti barokomore, Projekt „Nursing hospital – Primorje – Gorski Kotar County“ – Fakultet zdravstvenih studija Rijeka, te za Fakultet zdravstvenih studija – Gromobranska instalacija na zgradi FZS-a. Sufinanciranje Kliničkog bolničkog centra Rijeka – svi ugovori zaključeni s KBC-om Rijeka krajem 2015.g. i u 2016.g. u cijelosti su realizirani u zadnjem kvartalu i u cijelosti je izvršena isplata proračunskih sredstava.</p> <p>U 2016. godini Primorsko-goranska županija uložila je u objekte Kliničkog bolničkog centra Rijeka sveukupno proračunska sredstva u iznosu od 2.428.361 kunu za slijedeće (kapitalne) projekte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • građevinske radove na obnovi krovova Dječje bolnice Kantrida: zamjena krovnog pokrova na zgradi Klinike za pedijatriju, Odjelu neurologije – lokalitet Kantrida; sanacija dijela krovne konstrukcije i pokrova glavne zgrade Klinike za dječju kirurgiju; sanacija neprohodne terase na prvom katu istočnog krila zgrade Poliklinike Kantrida, • uređenja bolesničkih soba Zavoda za kardiovaskularne bolesti, Klinike za internu medicinu KBC-a Rijeka – lokalitet Sušak, • sufinanciranje nabavke endoskopskog ultrazvučnog uređaja sa sondama Klinike za internu medicinu KBC-a Rijeka, koji se koristi u dijagnostici i procijeni uznapredovalosti malignih tumora, karakterizaciji subepitelnih promjena probavne cijevi i bolesti biliopankreatičnog sustava (iznos od 950.000 kn), • financiranje nabavke medicinske opreme za uzimanje krvi i proizvodnju krvnih pripravaka za Klinički zavod za transfuzijsku medicinu (iznos od 146.831 kn.) 	<p>- Realizirano 100% planiranih aktivnosti u izvještajnom razdoblju.</p>
<p>2.</p>	<p>Razvoj zdravstvenog standarda za građane PGŽ u cilju poboljšanja i unaprjeđenja zdravstvenih usluga</p>	<p>I – III <i>Programi 4206 i 4207</i> 4206 - Programe koje provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo u sklopu redovne djelatnosti (Zdravstvene mjere zaštite okoliša, Socijalno-medicinska istraživanja, Prevencija i liječenje ovisnosti, Nacionalni program za Rome, Potpora izdavanju Narodnog zdravstvenog lista, Prevencija bolesti srca i krvožilja, Unaprjeđenje oralnog zdravlja djece i mladih, Savjetovništvo Otvorena vrata i Nadzor nad DDD mjera u PGŽ) u izvještajnom razdoblju realizirani su prema planiranoj dinamici. Za dio programa, Odlukom</p>	<p>Mjerilo uspješnosti: - Mjerilo uspješnosti je realizacija planiranih aktivnosti na provođenju pojedinih programa/projekta</p> <p>- Realizirano 100% planiranih</p>

		<p>Županijske skupštine PGŽ od 25. veljače 2016.g., izvršen je raspored proračunskih sredstava krajnjem korisniku – NZZJZ PGŽ jer isti nije bio utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna i sklopljeni su ugovori između zdravstvene ustanove NZZJZ i PGŽ.</p> <p>4207 - Programe koje provodi Dom zdravlja PGŽ u sklopu programa nadstandarda (Sufinanciranje dežurne ambulante, Sanitetski prijevoz pacijenata u Gorskom kotaru, Mobilni tim palijativne skrbi, Savjetovalište za prehranu dojenčadi, Tečaj za trudnice i roditelje te Psihosocijalna pomoć stradalnicima domovinskog rata) u izvještajnom razdoblju realizirani su prema planiranoj dinamici. Za dio programa, Zaključkom Župana PGŽ od 15. veljače 2016.g., izvršen je raspored proračunskih sredstava krajnjem korisniku – DZ PGŽ jer isti nije bio utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna i sklopljeni su ugovori između zdravstvene ustanove DZ i PGŽ.</p> <p>IV – VI <i>Programi 4206 i 4207</i> 4206 - Programe koje provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo u sklopu redovne djelatnosti (Zdravstvene mjere zaštite okoliša, Socijalno-medicinska istraživanja, Prevencija i liječenje ovisnosti, Nacionalni program za Rome, Potpora izdavanju Narodnog zdravstvenog lista, Prevencija bolesti srca i krvožilja, Unapređenje oralnog zdravlja djece i mladih, Savjetovalište Otvorena vrata i Nadzor nad DDD mjera u PGŽ) u izvještajnom razdoblju realizirani su prema planiranoj dinamici za koja su i isplaćena proračunska sredstva.</p> <p>4207 - Programe koje provodi Dom zdravlja PGŽ u sklopu programa nadstandarda (Sufinanciranje dežurne ambulante, Sanitetski prijevoz pacijenata u Gorskom kotaru, Mobilni tim palijativne skrbi, Savjetovalište za prehranu dojenčadi, Tečaj za trudnice i roditelje te Psihosocijalna pomoć stradalnicima domovinskog rata) u izvještajnom razdoblju realizirani su prema planiranoj dinamici i isplaćena su proračunska sredstva.</p> <p>VII – IX <i>Programi 4206 i 4207</i> 4206 - Programe koje provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo u sklopu redovne djelatnosti (Zdravstvene mjere zaštite okoliša, Socijalno-medicinska istraživanja, Prevencija i liječenje ovisnosti, Nacionalni program za Rome, Potpora izdavanju Narodnog zdravstvenog lista, Prevencija bolesti srca i krvožilja, Unapređenje oralnog zdravlja djece i mladih, Savjetovalište Otvorena vrata i Nadzor nad DDD mjera u PGŽ) u izvještajnom razdoblju realizirani su prema planiranoj dinamici za koja su i isplaćena proračunska sredstva.</p> <p>4207 - Programe koje provodi Dom zdravlja PGŽ u sklopu programa nadstandarda (Sufinanciranje dežurne ambulante, Sanitetski prijevoz pacijenata u Gorskom kotaru, Mobilni tim palijativne skrbi, Savjetovalište za</p>	<p>aktivnosti u izvještajnom razdoblju</p> <p>- Realizirano 100% planiranih aktivnosti u izvještajnom razdoblju</p> <p>- Realizirano 100% planiranih aktivnosti u izvještajnom razdoblju</p>
--	--	--	--

		<p>prehranu dojenčadi, Tečaj za trudnice i roditelje te Psihosocijalna pomoć stradalnicima domovinskog rata) u izvještajnom razdoblju realizirani su prema planiranoj dinamici i isplaćena su proračunska sredstva.</p> <p>X - XII <i>Programi 4206 i 4207</i> 4206 - Programe koje provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo u sklopu redovne djelatnosti Programa: Sigurnost zdravlja i prava na zdravstvene usluge ima indeks ostvarenja na godišnjoj razini od 100%, odnosno od godišnje planiranih 7.372.500 kn ostvaren je iznos od 7.372.499,99 kn. Ovim Programom obuhvaćeno su slijedeće aktivnosti: Zdravstvene mjere zaštite okoliša, Socijalno-medicinska istraživanja, Prevencija i liječenje ovisnosti, Nacionalni program za Rome, Potpora izdavanju Narodnog zdravstvenog lista, Prevencija bolesti srca i krvožilja, Unapređenje oralnog zdravlja djece i mladih, Savjetovalište Otvorena vrata, Nadzor nad DDD mjera u PGŽ i Provođenje izvanrednih mjera adulticidnog tretmana na kritičnim neraspoređenim zelenim područjima u cijelosti su realizirani u izvještajnom razdoblju s indeksom ostvarenja od 100%, te su potpuno isplaćena proračunska sredstva. 4207 - Programe koje provodi Dom zdravlja PGŽ u sklopu programa nadstandarda – Program: Unaprjeđenje kvalitete zdravstvene zaštite ostvaren je na godišnjoj razini indeksom od 88,89%, odnosno realiziran je iznos od 1.485.193,38 kn u odnosu na godišnje planirani iznos od 1.670.800 kn. Program obuhvaća slijedeće: Sufinanciranje dežurne ambulante, Sanitetski prijevoz pacijenata u Gorskom kotaru, Mobilni tim palijativne skrbi, Savjetovalište za prehranu dojenčadi, Tečaj za trudnice i roditelje te Psihosocijalna pomoć stradalnicima domovinskog rata, i u izvještajnom razdoblju u cijelosti su realizirani s indeksom ostvarenja 100% i u cijelosti su isplaćena proračunska sredstva. Međutim, aktivnost Palijativne zdravstvene skrbi u Gorskom kotaru ima indeks ostvarenja 61,02%, tj. od godišnje planiranih 298.000 kn isplaćen je iznos od 181.837,02 kn. Naime, ova aktivnost uvedena je po prvi puta u Proračun PGŽ u drugom rebalansu Proračuna za 2016.g. u listopadu 2016.g. Obzirom da je realizacija programa provedena u zadnjem kvartalu 2016.g., isplaćeni iznos od 181.837,02 kn je realan.</p>	<p>- Realizirano 100% planiranih aktivnosti u izvještajnom razdoblju</p>
<p>3.</p>	<p>Dostizanje propisanih minimalnih uvjeta i zakonskog standarda po djelatnostima u cilju usklađenja i povećanja kvalitete zdravstvene infrastrukture i zdravstvene usluge</p>	<p>I – III <i>Program 4208</i> Ministarstvo zdravlja RH 30. prosinca 2015.g. dalo je Suglasnost na popis prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova na području Primorsko-goranske županije u prvom tromjesečju 2016.g., te uvjetnu suglasnost na uvrštenje u popis prioriteta nabave Ergospirometrije u TH Opatiji u iznosu od 340.000,00 kn. Zaključkom Župana Primorsko-goranske županije od 18. siječnja 2016.g. donesena je Odluka o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na</p>	<p>Mjerilo uspješnosti je: - ostvarenje plana iz Popisa prioriteta u prvom tromjesečju 2016.g. - ostvarenje plana iz Popisa prioriteta za 2016.g. - Dobivena suglasnost Ministarstva</p>

		<p>području Primorsko-goranske županije u prvom tromjesečju 2016.g. Na temelju navedene Odluke, zaključeni su ugovori između zdravstvenih ustanova i PGŽ o korištenju decentraliziranih sredstava za prvo tromjesečje 2016.g. Zaključkom Župana od 8. veljače 2016.g. donesena je Odluka o davanju suglasnosti TH Opatiji za nabavu medicinske opreme Ergospirometrije u iznosu od 340.000,00 kn.</p> <p>Decentralizirane funkcije za prvo tromjesečje 2016.g. realizirane su prema planiranoj dinamici sukladno ugovorenom.</p> <p>Vlada RH još nije donijela Odluku o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove za 2016. godinu.</p> <p>IV – VI <i>Program 4208</i></p> <p>Na temelju Odluke Vlade RH o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove za 2016.g. koja je donesena tijekom mjeseca travnja 2016.g., Županijska skupština PGŽ donijela je na svojoj sjednici 05.05.2016.g. Odluku o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području PGŽ te je na Kolegij Župana 16.05.2016.g. utvrđen Popis prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području PGŽ u 2016.g.</p> <p>Ministarstvo zdravlja RH dostavilo je Suglasnost na Popis prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova na području PGŽ dana 27.06.2016.g.</p> <p>Redovno se realiziraju i povlače sredstva decentraliziranih funkcija i dostavljaju izvještaji o utrošenim decentraliziranih sredstvima za prvo tromjesečje 2016.g. prema Ministarstvu zdravlja RH, sukladno dobivenoj Suglasnosti za prvo tromjesečje 2016.g.</p> <p>VII – IX <i>Program 4208</i></p> <p>U izvještajnom razdoblju ishodovane su bezuvjetne suglasnosti od ministra zdravlja za nabavu opreme čija je vrijednost iznad 300.000,00 kn iz Popisa prioriteta te su provedeni postupci nabave za opremu i građevinske radove. Za program Zakonski standard održavanja i oprema – popis prioriteta od planiranih sredstava za izvještajno razdoblje od 5.781.412,00 kn realizirano je 2.277.893,23 kn odnosno 39,40%.</p> <p>X - XII <i>Program 4208</i></p> <p>Izrađen je Prijedlog I. Izmjena i dopuna Popisa prioriteta raspoređenih sredstava utvrđenih minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove na području PGŽ u 2016.g. i prihvaćen je Zaključkom Župana PGŽ na Kolegiju Župana 07. studenoga 2016.g.</p>	<p>zdravlja RH na Popis prioriteta u prvom tromjesečju 2016.g.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potpisani ugovori sa zdravstvenim ustanovama za prvo tromjesečje 2016.g. - Realizirano 100% planiranih aktivnosti za izvještajno razdoblje <p>- Dobivena suglasnost Ministarstva zdravlja RH na Popis prioriteta za cijelu 2016.g.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potpisani ugovori sa zdravstvenim ustanovama za 2016.g. - Realizirano 100% planiranih aktivnosti za izvještajno razdoblje <p>- Realizirano 100% planiranih aktivnosti za izvještajno razdoblje</p>
--	--	---	--

		<p>Ministarstvo zdravstva RH izdalo je Suglasnost na I. izmjene Popisa prioriteta dana 16. studenoga 2016.g.</p> <p>Izrađen je Prijedlog II. Izmjena i dopuna Popisa prioriteta raspoređenih sredstava utvrđenih minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove na području PGŽ u 2016.g. i prihvaćen je Zaključkom Župana PGŽ na Kolegiju Župana 05. prosinca 2016.g.</p> <p>Ministarstvo zdravstva RH izdalo je Suglasnost na II. izmjene Popisa prioriteta dana 09. prosinca 2016.g.</p> <p>Izrađen je Prijedlog III. Izmjena i dopuna Popisa prioriteta raspoređenih sredstava utvrđenih minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove na području PGŽ u 2016.g. i prihvaćen je Zaključkom Župana PGŽ na Kolegiju Župana 12. prosinca 2016.g.</p> <p>Ministarstvo zdravstva RH izdalo je Suglasnost na III. izmjene Popisa prioriteta dana 13. prosinca 2016.g.</p> <p>Izrađeni su i potpisani dopune ugovora sa zdravstvenim ustanovama o rasporedu dodijeljenih decentraliziranih sredstava za 2016.g. na temelju svih Izmjena i dopuna Popisa prioriteta, te su isti uredno i u roku realizirani.</p> <p>U izvještajnom razdoblju listopad – prosinac realizirana je isplata sredstava decentraliziranih funkcija zdravstvenim ustanovama u iznosu od 15.314.863,26 kn. Na godišnjoj razini od ukupno planiranih 22.145.542,00 kn realizirano je 22.096.489,01 kn odnosno 99,78% godišnjeg plana.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dobivena suglasnost Ministarstva zdravstva RH na I., II., i III. Izmjene i dopune Popis prioriteta za 2016.g. - Potpisani izmjene ugovora sa zdravstvenim ustanovama za 2016.g. - Realizirano 100% planiranih aktivnosti za izvještajno razdoblje
4.	<p>Razvojni projekt - Psihijatrijska bolnica Rab – adaptacija dva bolnička paviljona (4.godina provedbe)</p>	<p>I - III V. Faza gradnje – u tijeku je izrada troškovnika sukladno osiguranim sredstvima i priprema za postupak javne nabave.</p> <p>IV – VI U izvještajnom razdoblju proveden je otvoreni postupak javne nabave za građevinske radove za adaptaciju dva bolnička paviljona PB Rab u kojemu je sudjelovao predstavnik UO za zdravstvo. Donesena je Odluka o odabiru izvođača radova.</p> <p>VII – IX S obzirom da je završen otvoreni postupak javne nabave za građevinske radove na adaptaciji dva bolnička paviljona PB Rab i donesena je Odluka o odabiru najpovoljnijeg izvođača radova, dana 05. rujna 2016.g. zaključen je i ugovor s odabranim izvođačem radova koji je uveden u posao. Izvođač radova započeo je izvođenje radova 13. rujna 2016.g. U tijeku su građevinski radovi.</p> <p>X – XII Ugovoreni građevinski radovi na adaptaciji dva bolnička paviljona PB RAB u zadnjem tromjesečju 2016.g. u potpunosti su realizirani i izvršena je isplata proračunskih sredstava po dostavljanim računima u visini iznosa od</p>	<p>Mjerilo uspješnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Završen postupak odabira Ponuditelja - Sklopljen Ugovor s odabranim ponuditeljem - Izvršeni radovi sukladno prihvaćenom terminskom planu izvođača radova - Započelo se s realizacijom planiranih aktivnosti. U tijeku je izrada troškovnika. - Proveden je otvoreni postupak javne nabave. - Realizirano je 100% planiranih aktivnosti za izvještajno razdoblje. - Sklopljen Ugovor s odabranim Ponuditeljem i započelo se s izvođenjem građevinskih radova.

		3.518.570,00 kn, čime je uspješno završena ova faza razvojnog projekta odnosno 4. godina provedbe projekta.	- Realizirano je 100% planiranih aktivnosti za izvještajno razdoblje.
5.	Rekonstrukcija, nadogradnja i dogradnja objekta Medicinski trakt s hidroterapijom Lječilišta Veli Lošinj (2. faza razvojnog projekta „Lječilišni centar Veli Lošinj“)	<p>I - III U tijeku je izrada konačne verzije Studije izvodljivosti za razvojni projekt „Lječilišni centar Veli Lošinj“ u sklopu koje je 2. faza razvojnog ciklusa: Rekonstrukcija, nadogradnja i dogradnja objekta Medicinski trakt s hidroterapijom. Za 2. fazu projekta Rekonstrukcije, nadogradnje i dogradnje objekta Medicinski trakt s hidroterapijom u tijeku je izrada Glavnog projekta. U pripremi je materijal za Kolegij Župana i Županijsku skupštinu PGŽ o razvojnog projektu „Lječilišni centar Veli Lošinj“ s prijedlogom financiranja 2. faze.</p> <p>IV – VI Na Kolegiju Župana 11. travnja 2016.g. prihvaćena je Informacija o projektu „Lječilišni centar Veli Lošinj“, utvrđen je prijedlog Odluke o prihvaćanju nastavka razvojnog ciklusa projekta „Lječilišni centar Veli Lošinj“ s prijedlogom financiranja 2. Faze: Rekonstrukcija, nadogradnja i dogradnja objekta Medicinski trakt s hidroterapijom te je donesena Odluka o osnivanju i imenovanju Projektnog tima za koordinaciju i provedbu projekta „Lječilišni centar Veli Lošinj“. Županijska skupština je na svojoj sjednici 05. svibnja 2016.g. donijela Odluku o prihvaćanju nastavka razvojnog ciklusa projekta „Lječilišni centar Veli Lošinj“ s prijedlogom financiranja 2. Faze: Rekonstrukcija, nadogradnja i dogradnja objekta Medicinski trakt s hidroterapijom te je donijela Odluku o davanju suglasnosti Lječilištu Veli Lošinj za preuzimanje obveza na teret sredstava za decentralizirane funkcije PGŽ u razdoblju od 2016.-2018.g. za Rekonstrukciju, nadogradnju i dogradnju objekta Medicinski trakt s hidroterapijom.</p> <p>U izvještajnom razdoblju izrađen je Glavni/Izvedbeni projekt za 2. Fazu Projekta te je u tijeku revizija Izvedbenog projekta. Zdravstvena ustanova Lječilište Veli Lošinj podnijela je zahtjeve javnopravnim tijelima za ishodovanjem potvrde glavnog projekta a radi ishođenja Građevinske dozvole. Održani su radni sastanci u Primorsko-goranskoj županiji za realizaciju 2. Faze Projekta u svrhu pripreme postupka javne nabave za građevinske radove za objekt Medicinski trakt s hidroterapijom.</p> <p>VII – IX Nakon traženja nadležnih institucija koncem srpnja 2016.g. za pomicanjem lokacije zgrade Medicinskog trakta s hidroterapijom kako bi se zadržao Park magnolija, izrađena je kompletna nova projektna dokumentacija i poslana na izdavanje potvrde na glavni projekt nadležnim javnopravnim tijelima, iz razloga što su ranije suglasnosti bile izdane na lokaciju objekta koja više nije aktualna. U međuvremenu je obavljena i revizija projekta konstrukcija koje je bila potrebna radi izmjena načina temeljenja i konstrukcije zgrade. Geodetski</p>	<p>Mjerilo uspješnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrađen glavni/izvedbeni projekt - Ishođena građevinska dozvola - Završen postupak odabira ponuditelja - Sklopljen Ugovor s odabranim ponuditeljem - Izvršeni radovi sukladno prihvaćenom terminskom planu izvođača radova - Započelo se s realizacijom planiranih aktivnosti. - Izrađen je glavni/izvedbeni Projekt. <p>Realizirano je 100% planiranih aktivnosti za izvještajno razdoblje.</p>

		<p>projekt je predan na ovjeru u katastar. Sredinom mjeseca rujna 2016.g. objavljen je u EOJN otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti za nabavu radova na uklanjanju postojećeg objekta Medicinskog trakta i izgradnji novog objekta Medicinskog trakta Lječilišta Veli Lošinj. Postupak objave je u tijeku.</p> <p>X – XII</p> <p>Ravnateljica Lječilišta Veli Lošinj dana 03.11.2016.g. donijela je Odluku o poništenju postupka javne nabave na uklanjanju postojećeg objekta Medicinskog trakta i izgradnji novog objekta Medicinskog trakta Lječilišta Veli Lošinj, evidencijski broj nabave JN-01-2016 iz razloga jer ponuda jedinog ponuditelja na natječaju (Radnik d.d., Križevci) prelazi osigurana sredstva u Financijskom planu naručitelja za 2016.g. u ukupnom iznosu od 10.015.668,80 kn (s pdv-om). Objava novog postupka javne nabave radova rekonstrukcije, dogradnje i nadogradnje Medicinskog trakta Lječilišta Veli Lošinj, ev. broj JN-02-2016 u EOJN izvršena je dana 16.11.2016.g., s procijenjenom vrijednosti nabave (bez pdv-a) u iznosu od 10.500.000 kn. Županijska skupština PGŽ na sjednici dana 24.11.2016.g. donijela je Odluku o izmjeni Odluke o prihvaćanju nastavka razvojnog ciklusa projekta „Lječilišni centar Veli Lošinj“ s prijedlogom financiranja 2. Faze: Rekonstrukcije, nadogradnje i dogradnje objekta Medicinski trakt s hidroterapijom za razdoblje 2016.-2018.g. te Odluku o izmjeni Odluke o davanju suglasnosti Lječilištu Veli Lošinj za preuzimanje obveza na teret sredstava za decentralizirane funkcije PGŽ u razdoblju od 2016.-2018.g. za rekonstrukciju, nadogradnju i dogradnju Medicinskog trakta s hidroterapijom. Dana 6.12.2016.g. izvršen je pregled i ocjena ponuda za postupak JN radova rekonstrukcije, dogradnje i nadogradnje Medicinskog trakta Lječilišta Veli Lošinj, ev. broj JN-02-2016 objavljenog u EOJN, te ovlašteni predstavnici su suglasni da najpovoljnija ponuda prelazi iznos osiguranih sredstava i predlažu ravnateljici Lječilišta Veli Lošinj da osigura neophodna dodatna sredstva. Ravnateljica Lječilišta Veli Lošinj dana 30.12.2016.g. donijela je Odluku o poništenju postupka JN radova rekonstrukcije, dogradnje i nadogradnje Medicinskog trakta Lječilišta Veli Lošinj, ev. broj JN-02-2016 jer odabrana ponuda s najnižom cijenom ponuditelja Izgradnja Futura d.o.o., Donji Stupnik prelazi osigurana sredstva za predmetnu nabavu od 11.550.000 kn (s pdv-om). Na Kolegiju Župana dana 28.11.2016.g. prihvaćen je Prijedlog prostornih potreba i medicinsko-lječilišnih sadržaja u objektima Park II, Park III, Park IV i Park V Lječilišnog centra Veli Lošinj s financijskom analizom.</p>	<p>- Realizirano je 100% aktivnosti u izvještajnom razdoblju.</p> <p>- Realizirano je 100% aktivnosti u izvještajnom razdoblju.</p>
--	--	--	---

6.	Projekt rekonstrukcije zdravstvene stanice u Kraljevici	<p>I - III Projekt rekonstrukcije zdravstvene stanice u Kraljevici – Grad Kraljevica – tijekom prvog tromjesečja izvršen je privremeni premještaj ordinacija primarne zdravstvene zaštite iz prostora građevine koja se planira rekonstruirati u adekvatne prostore zgrade u Kraljevici.</p> <p>IV – VI Završen je otvoreni postupak javne nabave za građevinske radove na rekonstrukciji zdravstvene stanice u Kraljevici i zaključen je ugovor s odabranim izvođačem radova koji je uveden u posao. Postupak javne nabave proveo je Grad Kraljevica u kojemu su sudjelovali predstavnici Primorsko-goranske županije. U tijeku su građevinski radovi na rekonstrukciji zdravstvene stanice u Kraljevici. Tijekom mjeseca lipnja 2016.g. isplaćena je prva privremena situacija za građevinske radove.</p> <p>VII – IX U izvještajnom razdoblju izvršeni su građevinski radovi na rekonstrukciji zdravstvene stanice u Kraljevici sukladno terminskom planu radova i isplaćene su sve pristigle privremene situacije (računi) temeljem zahtjeva za isplatom proračunskih sredstava od strane Grada Kraljevice.</p> <p>X – XII Rekonstrukcija zdravstvene stanice u Kraljevici trajala je osam mjeseci, a za to vrijeme su liječnici i pacijenti koristili neadekvatnu staru ambulantu u kraljevičkom brodogradilištu. Najveći je to projekt u povijesti Grada Kraljevice, financijski težak oko 5 milijuna kuna, a sufinancirala ga je i Primorsko-goranska županija u iznosu od 2.000.000 kn iz izvornih proračunskih sredstava u 2016.g. Izvršena je primopredaja izvedenih radova i objekt je uporabnoj funkciji s danom 6. prosinca 2016.g.</p>	<p>Mjerilo uspješnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sklopljen Ugovor s odabranim ponuditeljem - Izvršeni radovi sukladno prihvaćenom terminskom planu izvođača radova - Započelo se s realizacijom planiranih aktivnosti. - Sklopljen je ugovor s odabranim izvođačem radova i u tijeku su građevinski radovi prema terminskom planu. - Realizirano je 100% planiranih aktivnosti za izvještajno razdoblje. - Realizirano je 100% planiranih aktivnosti za izvještajno razdoblje.
7.	Projekt Izgradnje objekta Doma zdravlja PGŽ u Opatiji	<p>I - III Za projekt Izgradnje objekta Doma zdravlja PGŽ u Opatiji – izrađen je Idejni projekt i Geodetski projekt. Gradsko vijeće Grada Opatije Odlukom o darovanju od 23. veljače 2016.g. (KLASA: 944-01/16-01/16, URBROJ: 2156/01-01-16-4) darovalo je Primorsko-goranskoj županiji zč. 385/2, upisanu u z.k. ul. 792, K.O. Volosko. Zaključkom Župana Primorsko-goranske županije od 21. ožujka 2016.g. Primorsko-goranska županija prihvaća darovanje navedene nekretnine u svrhu izgradnje objekta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije, Ispostava Opatija.</p> <p>IV – VI Tijekom mjeseca travnja 2016.g. izvršena je kontrola/revizija izrađenog Glavnog projekta od strane angažiranog konzultanta za Izgradnju objekta Doma zdravlja PGŽ u Opatiji te su predložene izmjene i dopune unesene u</p>	<p>Mjerilo uspješnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrađen glavni/izvedbeni projekt - Ishođena građevinska dozvola - Završen postupak odabira ponuditelja - Sklopljen Ugovor s odabranim ponuditeljem - Izvršeni radovi sukladno prihvaćenom terminskom planu izvođača radova - Započelo se s realizacijom planiranih aktivnosti.

7.	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju	3.969.917	97.002	497.811	2.649.932	5.372.329	392.110	8.023.230	21.002.331
8.	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Rashodi budućih razdoblja	0	8.568	0	2.261.863	0	5.100	0	2.275.531
10.	Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja	20.978.703	3.267.567	944.514	5.529.997	7.314.865	5.919.907	11.723.465	55.679.018
11.	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja krajem izvještajnom razdoblja (cijeli broj)	683	268	34	219	139	226	245	1.814
<i>Obveze</i>									
1.	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (2.+3)	17.519.286	7.220.801	613.379	5.742.079	12.178.658	5.687.579	4.850.054	53.811.836
2.	- od toga dospjele obveze	457.422	229.458	197.585	34.064	0	218.890	176.895	1.314.314
3.	- od toga nedospjele obveze	17.061.864	6.991.343	415.794	5.708.015	12.178.658	5.468.689	4.673.159	52.497.522
<i>Potraživanja</i>									
Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni		10.103.162	3.706.674	0	3.100.491	1.293.014	4.310.562	1.893.379	24.407.282

Izveštaj o naplati prihoda od koncesija:

Na dan 31.12.2016.g. ukupno je 363 aktivnih Ugovora o koncesiji.

U 2016. godini raskinuto je 11 Ugovora, dok je 7 novo ugovorenih (od toga 5 ugovora dentalne zaštite, 1 iz zdravstvene njege u kući te 1 iz zdravstvene zaštite žena).

U 2016.g. izdano je računa u iznosu od 1.678.262,27 kn.

Ukupno za razdoblje od 01.01.2016.g. - 31.12.2016.g. uplaćeno je 1.663.386,74 kn na ime koncesijske naknade za zdravstvo.

Dospjela, a nenaplaćena naknada (prema Registru koncesija) na dan 25.01.2017.g. iznosi 17.910,09 kn.

Od toga za:

- Dunja Paškvan iznos duga 2.229,48 kn, pokrenut postupak prisilne naplate putem bjanko zadužnice pri FINI,
- Ines Car iznos duga 3.440,34 kn. Ostavinski postupka pri sudu u Crikvenici je završen. Dogovor s nasljednicima nije postignut. Razmatraju se daljnji postupci prisilne naplate.

Za navedena potraživanja ne očekuje se skora naplata, dok se za preostali iznos duga očekuje naplata u potpunosti.

3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski i materijalni)

Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za zdravstvo popunjena su sva radna mjesta predviđena sistematizacijom i brojem izvršitelja te na poslovima izvršitelja radi ukupno 6 djelatnika.

Međutim, s obzirom na veličinu i značaj Proračuna Razdjela 4 – UO za zdravstvo koji čini 53% od ukupnoga Proračuna Primorsko-goranske županije, financijsku i ljudsku brojčanost, razvojne investicijske projekte i značaj zdravstvenih ustanova pojedinačno koje imaju jak fiskalni učinak na Proračun osnivača,

smatramo da je za optimalno i kvalitetno obavljanje poslova u UO za zdravstvo potrebno predvidjeti u sistematizaciji radnih mjesta nova radna mjesta za zapošljavanje po jednog izvršitelja za pravne i ekonomske poslove te poslove građevinskog inženjera.

6. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Kod sljedećih programa izvršenje Proračuna odstupa više od 20%:

4207 - Unaprjeđenje kvalitete zdravstvene zaštite – nadstandard

Program: Unaprjeđenje kvalitete zdravstvene zaštite – nadstandard ostvaren je na godišnjoj razini indeksom od 88,89%, odnosno realiziran je iznos od 1.485.193,38 kn u odnosu na godišnje planirani iznos od 1.670.800 kn. Međutim, aktivnost Palijativne zdravstvene skrbi u Gorskom kotaru u okviru ovoga programa ima indeks ostvarenja 61,02%, tj. od godišnje planiranih 298.000 kn isplaćen je iznos od 181.837,02 kn. Naime, ova aktivnost uvedena je po prvi puta u Proračun PGŽ u drugom rebalansu Proračuna za 2016.g. u listopadu 2016.g. Obzirom da je realizacija programa provedena u zadnjem kvartalu 2016.g., isplaćeni iznos od 181.837,02 kn je realan.

4208 Investicije u zdravstvenu infrastrukturu

Ukupno planirana sredstva za program Investicije u zdravstvenu infrastrukturu iznose 29.263.423,78 kn i realizirana su u iznosu od 24.556.834,21 kn, odnosno indeksa su ostvarenja 83,92% na godišnjoj razini.

Veća odstupanja ostvarenih rashoda od planiranih u izvještajnom razdoblju u okviru ovoga programa evidentirana su za kapitalni projekt K420803 Znavljanje voznog parka jer se nije realizirala isporuka 10 novo nabavljenih vozila HMP Zavodu za hitnu medicinu PGŽ od strane dobavljača u izvještajnom razdoblju u visini iznos od 4.290.000,00 kn. Navedena sredstva prenose se u slijedeću 2017.g. temeljem rezervacije ugovora i tijekom 2017.g. očekuje se realizacija u potpunosti.

5. IZVJEŠĆE O IZVRŠENIM KONTROLAMA NA LICU MJESTA

POPIS PROVEDENIH KONTROLA NA LICU MJESTA

Red br.	Broj ugovora	Naziv korisnika donacije, subvencije, pomoći	Iznos transfera	Datum Izvješća	Referenca izvješća (klasa, ur. Broj)
1.	57/04/2015 i 26/04/2016	Grad Kraljevica – rekonstrukcija zdravstvene stanice u Kraljevici	2.000.000,00 kn	09.11.2016.	KLASA:402-02/14-02/123 URBROJ:2170/1-04/4-16-15
2.	59/04/2015 Dodatak I. Ugovora	KBC Rijeka - uređenje bolesničkih soba Zavoda za kardiovaskularne bolesti, Klinike za internu medicinu – lokalitet Sušak	495.800,00 kn	28.10.2016.	KLASA:402-02/15-02/118 URBROJ:2170/1-04/4-16-11
3.	60/04/2015 Dodatak I. Ugovora	KBC Rijeka - građevinski radovi na krovovima Dječje bolnice Kantrida – lokalitet Kantrida	558.442,88 kn	25.08.2016.	KLASA:402-02/15-02/119 URBROJ:2170/1-04/4-16-9

4.	43/04/2016	KBC Rijeka – sufin. nabave endoskopskog ultrazvučnog uređaja Klinike za internu medicinu	950.000,00 kn	28.10.2016.	KLASA:402-02/16-02/96 URBROJ:2170/1-04/4-16-8
5.	12/04/2016	Ustanova za palijativnu zdravstvenu skrb Hospicij „Marija K. Kozulića“ Rijeka	334.000,00 kn	11.10.2016.	KLASA:402-02/16-02/29 URBROJ:2170/1-04/4-16-7

6. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA

Usvaja se Izvještaj o radu Upravnog odjela za zdravstvo za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2016.g.

PROČELNICA:
Izv.prof.dr.sc. Đulija Malatestinić, dr. med.

5. UPRAVNI ODJEL ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2016. GODINE I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R.BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	1	2	3
1.	<p>Izgraditi i rekonstruirati objekte radi poboljšanja uvjeta za izvođenje nastave u osnovnom školstvu i time osigurati kvalitetniji sustav odgoja i obrazovanja u PGŽ (rekonstrukcija zgrade PŠ Baška i Punat, OŠ M. Brozović Kastav, te dogradnja zgrade škole Malinska-Dubašnica)</p> <p>VISOKI PRIORITET</p>	<p>Donijeti planove rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</p> <p>Izraditi sporazume/ugovore o sufinanciranju s JLS</p> <p>Pripremiti i provesti postupke nabave</p>	<p>Aktivnosti su u potpunosti realizirane, Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine OŠ usvojila je Županijska skupština u travnju 2016. godine.</p> <p>Aktivnost je u potpunosti realizirana, Sporazum o sufinanciranju s Općinom Baška sklopljen je u siječnju 2015, a godišnji ugovor za 2016. godinu sklopljen je 06. lipnja 2016. godine. Projekt rekonstrukcije i dogradnje PŠ Baška sa izgradnjom školske sportske dvorane izvodi se planiranom dinamikom. Dovršetak ovog projekta planira se u proljeće 2017. godine.</p> <p>Aktivnost je u potpunosti realizirana, Sporazum o sufinanciranju s Općinom Punat i OŠ F.K.Frankopan Krk sklopljen je u srpnju 2016, kao i godišnji ugovor za 2016. godinu. Projekt rekonstrukcije i dogradnje PŠ Punat sa izgradnjom školske sportske dvorane izvodi se planiranom dinamikom. Dovršetak ovog projekta planira se u proljeće 2018. godine.</p> <p>Ugovor o sufinanciranju dogradnje PŠ Malinska-Dubašnica s Općinom Malinska-Dubašnica sklopljen je 06. svibnja 2016. godine i radovi su završeni. Aktivnost je u potpunosti realizirana.</p> <p>Postupak javne nabave za projekt rekonstrukcije i dogradnje zgrade OŠ „Milan Brozović“, Kastav, u potpunosti je dovršen. Radovi su izvedeni u skladu sa sklopljenim ugovorima.</p>

		Pratiti izvršavanje ugovornih obveza	<p>Ugovorene aktivnosti vezane za projekte rekonstrukcije i dogradnje OŠ M.Brozović Kastav i Malinska Dubašnica u potpunosti su realizirane. Novodograđeni prostori škola stavljeni su u funkciju po završetku svih radova i ishođenju uporabnih dozvola do početka školske 2016./2017. godine.</p> <p>Aktivnosti vezane za projekt rekonstrukcije zgrade PŠ Baška kontinuirano se provode, radovi se izvode kontinuirano. Završetak projekta planira se do sredine 2017. godine.</p>
2.	<p>Investicijskim ulaganjem u objekte osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova primjereno održavati stanje objekata, prioritarno vodeći računa o sigurnosti učenika u školskoj godini 2015./2016. i 2016./2017.</p> <p>VISOKI PRIORITET</p>	Donijeti Planove rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja do kraja I. kvartala 2016. godine	Aktivnost je u potpunosti realizirana. Planom investicijskog ulaganja koji je donesen u travnju 2016. godine obuhvaćeno je 25 osnovnoškolskih objekata, 23 srednjoškolska objekta i 6 učeničkih domova.
		Pripremiti dokumentaciju za nabavu i ugovaranje radova	Aktivnost je u potpunosti realizirana. Provedeno je 3 postupka javne nabave, 16 postupaka bagatelne nabave. Po provedenim nabavama sklopljeni su ugovori s najpovoljnijim ponuditeljima.
		Pratiti izvođenje radova i nadzor nad radovima	Kontinuirano se pratilo izvođenje radova. Ugovoreni radovi su izvedeni, te su sastavljeni primopredajni zapisnici i izvršeni okončani obračuni.
		Donositi izmjene i dopune planova	Prve izmjene i dopune donesene su na kolegiju župana 04. srpnja 2016. godine, nakon čega su započeti novi postupci nabave. Ugovoreni su radovi na 27 osnovnoškolskih i 26 srednjoškolskih objekata, te na 6 objekata učeničkih domova.
		Pratiti izvršavanje ugovornih obveza	Aktivnost je u potpunosti realizirana. Osoba zadužena za praćenje ugovornih obveza redovito i kontinuirano je pratila izvršenje istih, sudjelovala u obračunu troškova i primopredaji. Izvršeno je ukupno 32 zahvata na 29 objekata OŠ, 39 zahvata na 24 objekata SŠ i 8 zahvata na 6 objekata učeničkih domova.
		Prikupiti i obraditi podatke o potrebama škola za 2017. godinu	Aktivnost je u potpunosti realizirana. Do 30. rujna 2016. godine zaprimljene su prijave škola o potrebi investicijskog ulaganja u 2017. godini.

3.	<p>Programom produženog boravka učenika putnika osnovnih škola ostvariti sigurnosne uvjete učenika u razdoblju čekanja školskog prijevoza u školskoj godini 2015./2016. i 2016./2017.</p> <p>VISOKI PRIORITET</p>	Donijeti Programme produženog boravka učenika putnika i sklopiti ugovore sa školama za drugo polugodište 2015./2016.	Aktivnosti su u potpunosti realizirane. Broj uključenih škola i učenika u Program se održava na razini prethodnih godina - 14 škola i 418 učenika.
		Redovito mjesečno prikupljati izvješća o provedbi programa i doznačavanje sredstava	Izvješća se redovito prikupljaju i aktivnosti se provode sukladno Planu rada.
		Prikupljati i obraditi podatke o potrebama škola za školsku 2016./2017.	Aktivnost je u potpunosti realizirana.
		Donijeti Programme produženog boravka učenika putnika i sklopiti ugovore sa školama za prvo polugodište 2016./2017.	Aktivnost je u potpunosti realizirana.
		Pratiti izvršavanja programa na polugodišnjoj i godišnjoj razini	Aktivnost je u potpunosti realizirana. Osoba zadužena za praćenje programa redovito je pratila izvršavanja programa na polugodišnjoj i godišnjoj razini.
4.	<p>Osigurati sredstva za stipendiranje studenata deficitarnih zanimanja za tržištu rada u akademskoj godini 2016./2017.</p> <p>VISOKI PRIORITET</p>	Pratiti izvršavanje ugovornih obveza	Aktivnosti se provode kontinuirano tijekom godine. Ugovorne obveze se redovito izvršavaju.
		Sklopiti dodatke ugovora o sufinanciranju programa s postojećim stipendistima	<p>Dodatci ugovora s postojećim stipendistima su zaključeni.</p> <p>Natječaj za izbor trinaest novih stipendista objavljen je u dnevnom tisku dana 15. studenog 2016. godine.</p> <p>Aktivnosti prikupljanja podataka i obrade dokumentacije u cijelosti su izvršene.</p>
		Objaviti natječaj za nove stipendiste u ak.2016./2017.	
		Prikupljati podatke po natječaju, obraditi dokumentaciju, izraditi prijedlog o novim stipendistima	
5.	<p>Poticati kreativni kapacitet učenika osnovnih i srednjih škola razvijanjem programa dodatnog odgojno -obrazovnog stvaralaštva u školskoj godini 2015./2016. i 2016./2017.</p> <p>SREDNJI PRIORITET</p>	Prikupiti i obraditi podatke o potrebama osnovnih i srednjih škola	Aktivnost je u potpunosti realizirana. Programom je obuhvaćeno 30 osnovnih, 27 srednjih škola i 4 učenička doma, koje provode ukupno 290 programa u koje je uključeno više od 6.000 učenika.
		Redovito mjesečno prikupljati izvješća o provedbi programa i doznačavati sredstava	Aktivnost je u potpunosti izvršena. Redovitim praćenjem mjesečnih izvješća o realizaciji programa, sredstva su se, temeljem zaprimljenih podataka, doznačavala školama.

		Pratiti izvršavanja programa na polugodišnjoj i godišnjoj razini	Aktivnost je u potpunosti realizirana. Osoba zadužena za praćenje programa redovito je pratila izvršavanja programa na polugodišnjoj i godišnjoj razini.
6.	Opremanjem ustanova osnovnog i srednjeg školstva osigurati i poboljšati materijalne uvjete odgojno obrazovnog procesa i razvitak kompetencija učenika tijekom 2016. godine VISOKI PRIORITET	Prikupiti i obraditi podatke o potrebama osnovnih i srednjih škola	Aktivnost je u potpunosti izvršena.
		Donijeti Planove opremanja	Donijeti su planovi opremanja koji obuhvaćaju 29 osnovnih i 28 srednjih škola.
		Pripremiti i sudjelovati u provedbi nabave, ugovaranja s dobavljačem	Aktivnost je u potpunosti provedena, javna nabava računalne opreme je završena i zaključeni su ugovori s odabranim ponuditeljima. Postupci bagatelnih nabava školskog namještaja, i telefonskih centrala također su završeni sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljima. Sva ugovorena oprema isporučena je u ugovorenom roku školama i stavljena je u upotrebu. Dio opreme temeljem zaključenih ugovora nabavile su same škole.
		Donijeti izmjene i dopune Plana opremanja	Temeljem dostavljenih prioriternih potreba škola donesene su prve izmjene i dopune plana opremanja kojima je obuhvaćena nabava dodatne opreme za dvije osnovne i jednu srednju školu. Drugim izmjenama i dopunama plana opremanja obuhvaćena je nabava dodatne opreme za jednu osnovnu i četiri srednje škole.
		Pratiti izvršavanje ugovornih obveza	Sva oprema sukladno planu je isporučena na adrese škola, te su sve obveze plaćene. Program je u potpunosti uspješno realiziran stavljanjem novonabavljene opreme u uporabu.
7.	Realizacija mreže osnovnih škola osnivanjem nove matične osnovne škole na otoku Krku VISOKI PRIORITET	Pripremiti materijal za donošenje akata od strane Župana i Županijske skupštine	Aktivnost je u potpunosti realizirana. Odlukom o podjeli Osnovne škole „Fran Krsto Frankopan“, Krk (koju je Županijska skupština Primorsko-goranske županije donijela je na 23. sjednici održanoj 17. prosinca 2015.) osnovana je OŠ Malinska-Dubašnica, koja je s početkom školske godine, 05. rujna 2016. započela s radom.
		Sudjelovati na sastancima s predstavnicima MZOS	Aktivnost je u potpunosti realizirana.

8.	Osiguravati materijalne uvjete rada ustanova / proračunskih korisnika tijekom 2016. godine koje su u nadležnosti PGŽ VISOKI PRIORITET	Prikupiti, obraditi podatke i planirati	U 2016. godini planiralo se osigurati materijalne uvjete za rad 32 osnovne, 31 srednje škole, te 7 učeničkih domova. Uvjeti za rad ustanova u školstvu u potpunosti su bili osigurani. Aktivnosti su se kontinuirano provodile tijekom cijele 2016. godine, sve ustanove su nesmetano radile i podmirile svoje obveze.
		Donijeti akte	
		Redovito mjesečno doznačavati financijska sredstva ustanovama za planirane rashode	
		Pratiti dokumentaciju i izvršenje financijskih planova i namjenskog trošenja sredstava	
		Rješavati imovinsku problematiku i pratiti rad Ustanova	
Izvrješivati			

II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

1. OSVRT NA STANJE RJEŠAVANJA UPRAVNIH PREDMETA:

Upravni odjel za odgoj i obrazovanje ovlašten je voditi drugostupanjske upravne predmete na Odluke općina i gradova o predškolskom odgoju i obrazovanju

STANJE RJEŠAVANJA UPRAVNIH STVARI II. STUPNJA ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ / PROSINAC 2016

		Broju žalbi u rješavanju			Broj predmeta riješenih u drugostupanjskom postupku							
r.b.	Upravno područje	Broj žalbi iz prethodnog razdoblja	Primljen o novih žalbi	Ukupno	U roku iz čl.121	Izvan roka iz čl.121	Žalba odbačena na čl.114	Žalba odbijena čl.116	Rješenje proglašeno ništavnim čl.128	Rješenje poništeno radi nenadležnosti čl.129	Rješenje poništeno čl.117	Ukupno
1.	Predškolski odgoj – podnositeljica Zrinka Smithies -žalba na rješenje Općine Viškovo glede ostvarivanja prava na sufinanciranje smještaja djeteta u redovitom vrtičkom programu za dijete Nik Smithies	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	1
2.	Predškolski odgoj – podnositeljica Kristina Perčić - žalba na rješenje Grada Opatije – sufinanciranje usluga dadilja za dijete Nik Perčić	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	1
Ukupno		0	2	2	2	0	0	0	0	0	0	2

2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Ustanove čiji je osnivač Primorsko-goranska županija ili čiji je rad u nadležnosti Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje posluju redovito prema utvrđenim Programima i planovima rada, te u skladu s postojećim zakonskim propisima.

3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski, materijalni i dr.):

Po preporuci Ureda unutarnje revizije potrebno je zaposliti jednog djelatnika na poslove uspostave odgovarajućeg sustava kontrole financijskog poslovanja proračunskih korisnika Upravnog odjela odgoj i obrazovanje.

Navedeno radno mjesto moguće je realizirati u okvirima postojećih radnih mjesta prema Pravilniku o unutarnjem redu Primorsko-goranske županije (KLASA:023-08/13-01/3; URBROJ: 2170/1-06-13/10).

4. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA:**POPIS PROVEDENIH KONTROLA NA LICU MJESTA****U 2016. GODINI**

UPRAVNI ODJEL: UPRAVNI ODJEL ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE						
Red br.	Broj ugovora	Naziv donacije, pomoći korisnika subvencije,	Iznos transfera	Datum izvješća	Referenca (klasa, ur. Broj)	Izvješća
1.	22/05/2016	HAZU	70.000,00	05.12.2016.	402-05/16-04/6, 380-17-4	
2.	95/05/2016	Zaklada Sveučilišta u Rijeci	200.000,00	07.01.2017.	402-05/16-04/7, 380-17-5	
4.	21/05/2016	Osnovna waldorfska škola	35.000,00	04.01.2017.	402-03/16-01/5, 380-17-5	
5.	20/05/2016	Sveučilišna knjižnica Rijeka	36.000,00	03.01.2017.	402-05/15-04/111, 380-17-5	
6.	147/05/2016	Općina Vrbnik	120.000,00	28.12.2016.	602-01/14-01/13, 2170/1-05/8-16-28	
7.	182/05/2016	Sveučilište u Rijeci	390.000,00	13.01.2017.	402-03/16-01/18, 380-17-7	
8.	284/05/2016	Grad Delnice	215.000,00	19.01.2017.	402-05/16-04/13; 2170/1-05/8-17-10	
9.	288/05/2016	Općina Viškovo	1.000.000,00	27.01.2017.	602-02/13-01/32; 2170/1-05/8-17-36	
		SVEUKUPNO	2.066.000,00			

5. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA:

UO za odgoj i obrazovanje nema dodatnih prijedloga, realizacija ciljeva je u skladu s planiranim.

**Pročelnica
mr. sc. Edita Stilin**

6. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE IMOVINOM I OPĆE POSLOVE

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2016. GODINE

I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	1	2	3
1.	Ažurni podaci u Registru nekretnina PGŽ SREDNJI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none"> - Donesen je Plan upravljanja nekretninama Primorsko-goranske županije za 2016. godinu - Donesen je Plan provedbe preporuka u reviziji učinkovitosti upravljanja nekretninama - Redovito su provođene radnje i postupci vezani uz sređivanje imovinsko-pravnog stanja nekretnina (provedba odluke o darovanju nekretnine na katastarskoj čestici 385/2, usklađivanje podataka o nefinancijskoj imovini zdravstva i sl.) - U Registar nekretnina Primorsko-goranske županije redovito su se unosile sve promjene vezane uz status nekretnina 	100% usklađen Registar nekretnina sa stvarnim stanjem
2.	Osigurati materijalne uvjete za redovan rad upravnih tijela SREDNJI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none"> - Pripremljeni su i provedeni postupci nabave te sklopljeni ugovori vezani za održavanje uređaja i poslovnih zgrada kao i nabave uredskog i drugog materijala, te opreme za potrebe upravnih tijela Županije, sukladno rokovima utvrđenim Planom nabave za 2016. godinu - Obavljeni su poslovi tekućeg i investicijskog održavanja opreme i poslovnih zgrada, te se kontinuirano provode mjere protupožarne zaštite i zaštite na radu - Obavljeni su poslovi vezani za osiguranje osoba i imovine. - Naplaćene su štete po nastalom štetnom događaju - Redovito su praćeni i analizirani zajednički troškovi i predlagane mjere za njihovo smanjenje 	84 sklopljena ugovora s dobavljačima
3.	Izraditi izvedbeni projekt uređenja zgrade na adresi Josipa Završnika 7, Rijeka SREDNJI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none"> - Proveden je postupak nabave usluge izrade Izvedbenog projekta uređenja zgrade na adresi Josipa Završnika 7 (Stane Vončine 4) Rijeka - Zaključen je ugovor o nabavi usluge izrade Izvedbenog projekta uređenja zgrade na adresi Josipa Završnika 7 (Stane Vončine 4) Rijeka - Izrađen je izvedbeni projekt uređenja zgrade na adresi Josipa Završnika 7 (Stane Vončine 4) Rijeka 	Izrađen izvedbeni projekt

4.	<p>Odabrati izvođača radova za uređenje Županijske arhive</p> <p>SREDNJI PRIORITET</p>	<p>Izmjenama i dopunama Proračuna za 2016. godinu odustalo se od uređenja Županijske arhive. Odlučeno je da se u 2016. godini pribavi potrebna dokumentacija, odnosno ishoduje građevinska dozvola i izradi izvedbeni projekt s troškovnikom, a postupak javne nabave radova uređenja zgrade provede početkom 2017. godine.</p>	-
5.	<p>Izvesti radove na izmjeni dizala u zgradi na adresi Adamićeva 10</p> <p>SREDNJI PRIORITET</p>	<p>- Proveden je postupak nabave radova na ugradnji dizala u zgradi na adresi Adamićeva 10 Rijeka</p> <p>- Zaključen je ugovor o nabavi radova na ugradnji dizala u zgradi na adresi Adamićeva 10 Rijeka s izvođačem radova</p> <p>- Izvedeni su ugovoreni radovi na ugradnji dizala u zgradi na adresi Adamićeva 10 Rijeka</p>	Ugrađeno dizalo
6.	<p>Urediti poslovni prostor za potrebe Ispostave Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Delnice</p> <p>SREDNJI PRIORITET</p>	<p>- Izrađen je troškovnik uređenja poslovnog prostora Ispostave Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Delnice</p> <p>- Proveden je postupak nabave radova i postupak nabave uredskog namještaja i opreme za potrebe uređenja poslovnog prostora Ispostave Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Delnice</p> <p>- Zaključen je ugovor o nabavi radova i ugovor o nabavi uredskog namještaja i opreme za potrebe uređenja poslovnog prostora Ispostave Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Delnice</p> <p>- Izvedeni su ugovoreni radovi i isporučeni uredski namještaj i oprema za potrebe uređenja poslovnog prostora Ispostave Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Delnice</p>	Uređen poslovni prostor
7.	<p>Izraditi i provesti godišnje planove iz područja službeničkih odnosa</p> <p>SREDNJI PRIORITET</p>	<p>- Izrađen je i usvojen Plan prijma u službu u upravna tijela PGŽ za 2016. godinu;</p> <p>- Temeljem usvojenog Plana prijma u službu u upravna tijela PGŽ za 2016. godinu provedeni su postupci prijma u službu;</p> <p>- Izrađen je i usvojen Plan prijma osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2016. godinu;</p> <p>- Temeljem Plana prijma osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2016. godinu odobrenog od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje objavljen je Javni poziv na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, te je proveden postupak prijma polaznika stručnog osposobljavanja;</p> <p>- Izrađen je i usvojen Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika upravnih tijela Županije za 2016. godinu;</p> <p>- Temeljem Plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika upravnih tijela Županije za 2016. godinu zaključeni su ugovori o nabavi usluge izobrazbe službenika (tečaj stranog jezika i ECDL FULL), te su donesena odgovarajuća rješenja o upućivanju službenika na izobrazbu;</p> <p>- Redovito je vođena evidencija o službenicima koji su završili neki od</p>	5 izrađenih i provedenih godišnjih planova

		<p>oblika stručnog osposobljavanja i usavršavanja;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrađen je Plan korištenja godišnjih odmora za 2016. godinu. - Izrađena su rješenja o korištenju godišnjih odmora za službenike i namještenike; - Izrađen je Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena s rokovima čuvanja za 2017. godinu. 	
8.	<p>Riješiti upravne i nepravne predmete i sudske predmete u propisanim rokovima</p> <p>VISOKI PRIORITET</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Redovito se vodio upravni i nepravni postupak sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakonu o radu te su u zadanim rokovima donesena rješenja u području službeničkih odnosa. Naime, u 2016. godini riješeno je ukupno 811 prvostupajskih upravnih predmeta i 239 nepravni predmeta; - Pravovremeno su se izrađivali svi podnesci vezani uz vođenje sudskih predmeta, te su se redovito izvještavala nadležna upravna tijela o tijeku sudskih postupaka; - Sukladno Poslovniku kvalitete Primorsko-goranske županije izrađeno je godišnje izvješće o zaprimljenim i riješenim predstavkama. 	100 % riješenost predmeta
9.	<p>Osigurati korisnicima 98% dostupnost informatičkog sustava Županije</p> <p>VISOKI PRIORITET</p>	<ul style="list-style-type: none"> - U svrhu kontinuiranog i nesmetanog rada službenika PGŽ, a uz pomoć aplikacija za monitoriranje sustava, redovito se pratila stalnost poslovanja informatičkog sustava. Od 01.01.2016. do 31.12.2016. zaprimljeno je i obrađeno 3130 zahtjeva - Migrirane su baze podataka (Hera i Castor) iz svih ispostava PGŽ na centralni poslužitelj u Rijeci, Slogin kula 2, Rijeka - Dotrajala računalna oprema zamijenjena je novom, instalirane su potrebne aplikacije te je oprema prilagođena korisničkim potrebama - Nabavljen je usmjernik za povećanje brzine protoka podataka između lokacija Slogin kula 2 i Adamićeva 10, Rijeka kao i IP komunikacijska oprema za povećanje brzine informatičke infrastrukture i raspoloživosti resursa kojima se pristupa putem lokalne mreže 	98% dostupnost informatičkog sustava Županije
10.	<p>Implementirati novu verziju Microsoft platforme u dodatna 4 upravna tijela</p> <p>SREDNJI PRIORITET</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nakon sklapanja ugovora putem Microsoft Enterprise modela prema planu nastavilo se sa implementacijom nove verzije informatičke platforme, pa je do 31.12.2016. godine implementacija dovršena u još 4 upravna tijela - Pri implementaciji korigirale su se pogreške i problemi u radu korisnika vezano uz novu verziju informatičke platforme 	Puna implementacija u dodatna 4 upravna tijela
11.	<p>Implementirati softver za nadzor IT sustava - System Center</p> <p>SREDNJI PRIORITET</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Instaliran je modul za nadzor IT sustava - Implementiran je modul za pohranu i povrat korisničkih podataka (backup) - Implementiran je modul za virtualizaciju poslužitelja - Implementiran je modul za izvještaje o stanju IT sustava 	Puna implementacija softvera za nadzor IT sustava

		- Testirana je ispravnost rada novog sustava	
--	--	--	--

II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

1. OSVRT NA STANJE RJEŠAVANJA UPRAVNIH PREDMETA:

	PRENEŠENO IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA	NOVOZAPRIMLJENI U RAZDOBLJU IZVJEŠTAVANJA	RIJEŠENO U ROKU	RIJEŠENO VAN ROKA	U POSTUPKU RJEŠAVANJA	OBRAZLOŽENJE
PRVOSTUPANJSKI	0	811	811	0	0	
DRUGOSTUPANJSKI	0	2	2	0	0	

STANJE RJEŠAVANJA UPRAVNIH STVARI I. STUPNJA ZA RAZDOBLJE 01. 01. 2016. – 31. 12. 2016.

r.b.	Upravno područje	Broj predmeta u prvostupanjskom postupku						Neriješenih predmeta (3-6)	Podnijetih žalbi	Broj predmeta po izvršitelju		
		U rješavanju			Riješenih					Broj izvršitelja	Predmeti po izvršitelju (3/9)	Neriješenih predmeta po izvršitelju (7/9)
		iz prethodnog razdoblja	Primljeno novih	Ukupno (1+2)	U roku iz čl.101	Izvan roka iz čl.101	Ukupno (4+5)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.	Prijam u službu na neodređeno vrijeme	0	12	12	12	0	12	0	1	2	6	0
2.	Prijam u službu na određeno vrijeme	0	11	11	11	0	11	0	0	2	5,5	0
3.	Raspored službenika i namještenika	0	30	30	30	0	30	0	0	2	15	0
4.	Ocjenjivanje službenika i namještenika	0	173	173	173	0	173	0	1	2	86,5	0
5.	Godišnji odmori	0	335	335	335	0	335	0	0	2	167,5	0
6.	Jubilarne nagrade	0	17	17	17	0	17	0	0	2	8,5	0
7.	Plaćeni dopust	0	45	45	45	0	45	0	0	2	22,5	0
8.	Neplaćeni dopust	0	1	1	1	0	1	0	0	2	0,5	0
9.	Produženje službe	0	2	2	2	0	2	0	0	2	1	0
10.	Premještaj po potrebi službe	0	1	1	1	0	1	0	0	2	0,5	0

11.	Produženje roka za polaganje državnog stručnog ispita	0	1	1	1	0	1	0	0	2	0,5	0
12.	Napredovanje u službi	0	2	2	2	0	2	0	0	2	1	0
13.	Stručno osposobljavanje i usavršavanje	0	13	13	13	0	13	0	0	2	6,5	0
14.	Nagrađivanje za natprosječne rezultate rada	0	127	127	127	0	127	0	0	2	63,5	0
15.	Rad izvan redovitog radnog vremena	0	8	8	8	0	8	0	0	2	4	0
16.	Jednokratne novčane pomoći (duža bolovanja, smrt člana uže obitelji, potpora za novorođenče)	0	26	26	26	0	26	0	0	2	13	0
17.	Imenovanje pročelnika	0	1	1	1	0	1	0	0	2	0,5	0
18.	Prestanak službe	0	5	5	5	0	5	0	0	2	2,5	0
19.	Raspolaganje	0	1	1	1	0	0	0	0	2	0,5	0
Ukupno		0	811	811	811	0	811	0	2	2	405,5	0

OB-120

STANJE RJEŠAVANJA UPRAVNIH STVARI II. STUPNJA ZA RAZDOBLJE 01. 01. 2016. / 31. 12. 2016.

		Broju žalbi u rješavanju			Broj predmeta riješenih u drugostupanjskom postupku							
r.b.	Upravno područje	Broj žalbi iz prethodnog razdoblja	Primljeno novih žalbi	Ukupno	U roku iz čl.121	Izvan roka iz čl.121	Žalba odbačena čl.114	Žalba odbijena čl.116	Rješenje proglašeno ništavnim čl.128	Rješenje poništeno radi nenadležnosti čl.129	Rješenje poništeno čl.117	Ukupno
1.	Prijam u službu	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	1
2.	Ocjenjivanje	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	1
Ukupno		0	2	2	2	0	0	2	0	0	0	2

OB-122

2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA /TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Primorsko-goranske županije nije zadužen za praćenje rada pravnih osoba kojima je Županija su/osnivač.

3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski i materijalni)

Na dan 31.12.2016. godine u Odjelu je bilo popunjeno 25 od ukupno 31 sistematiziranog radnog mjesta.

4. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA:

Osim navedenih poslova u promatranom razdoblju obavljani su i slijedeći poslovi iz nadležnosti Upravnog odjela za gospodarenje imovinom i opće poslove:

- Temeljem prijedloga pročelnika upravnih tijela, a radi utvrđene potrebe organizacijskih promjena u obavljanju poslova iz djelokruga rada odjela izrađeno je 6 izmjena i dopuna pravilnika o unutarnjem redu i to za Upravni odjel za proračun, financije i nabavu, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu, Ured Županije, Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove i Upravni odjel za odgoj i obrazovanje
- Na temelju prijedloga pročelnika Ureda Županije izrađena je i usvojena Dopuna Plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika upravnih tijela Primorsko – goranske županije za 2016. godinu, te je izrađena i usvojena Odluka o doškolanju službenika Ureda Županije Primorsko-goranske županije u 2016. godini
- Na temelju prijedloga pročelnika Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima izrađena je i usvojena Izmjena i dopuna Plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika upravnih tijela Primorsko – goranske županije za 2016. godinu
- Pregledan je 721 ugovor i sporazum radi utvrđivanja sukladnosti s mjerodavnim pravom, te da li su sastavljeni u pravno valjanoj formi i sukladno pravilima struke. Obavljeni su savjetodavni poslovi za potrebe Župana
- Riješeno je deset predmeta koji se odnose na ostvarivanje prava prvokupa
- Proveden je postupak za davanje u zakup stana u zgradi Ambulante Lokve, temeljem objavljenog javnog natječaja. Ugovor o zakupu zaključen je sa udrugom Vida iz Rijeke.
- Izrađena je i usvojena Odluka o darovanju nekretnine u vlasništvu Primorsko-goranske županije Vinodolskoj općini, te je zaključen ugovor o darovanju nekretnine Vinodolskoj općini
- Izrađena je i usvojena Odluka o davanju suglasnosti na Izvješće o utvrđivanju međa i drugih granica te o novim razgraničenjima na katastarskoj čestici 385/2, katastarske općine Volosko
- Izrađena je i usvojena Odluka o osnivanju prava služnosti k.č.3911-1, k.o. Lopar u korist Vrelo d.o.o., te je zaključen ugovor o osnivanju prava služnosti
- Izrađena je i usvojena Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnine u Brestovoj Dragi, k.č. 841/2, K.O. Sunger, te je proveden natječajni postupak
- Izrađena je i usvojena Odluka o poništenju javnog natječaja za prodaju nekretnine u Brestovoj Dragi, k.č. 841/2, K.O. Sunger (u postupku nije zaprimljena ni jedna ponuda)
- Izrađen je i zaključen ugovor o davanju prava korištenja nekretnina u vlasništvu Primorsko-goranske županije školama Prometnoj školi, Strojarskoj školi za industrijska i obrtnička zanimanja i Strojarsko brodograđevnoj školi za industrijska i obrtnička zanimanja
- Izrađena je i usvojena Odluka o davanju suglasnosti Sveučilištu u Rijeci za poduzimanje zahvata rekonstrukcije, uređenja i opremanja dijela nekretnine na adresi Janka Polić Kamova 19, Rijeka
- Izrađen je materijal vezan uz iskazivanje interesa za sudjelovanjem na usmenoj javnoj dražbi za kupnju Kongresne dvorane u stečajnom postupku Transadrie
- Izrađeno je i usvojeno izvješće o provedbi energetskog menadžmenta u poslovnim zgradama Primorsko-goranske županije
- Izrađen je Izvedbeni projekt krajobraznog uređenja okoliša zgrade Slogin kula 2
- Izvršena je sanacija grafita na zgradi Adamićeva 10, istočno pročelje
- Nabavljen je samohodni uređaj Roby T9 za transport osoba koje se kreću uz pomoć invalidskih kolica, za potrebe zgrade Adamićeva 10

- Izrađene su I. Izmjene i dopune procjene rizika Primorsko-goranske županije
- Izvršena su ispitivanja instalacija, strojeva, postrojenja i radnog okoliša u zgradi Slogin kula 2, Stane Vončine 4 (arhiva) te Ispostavama Crikvenica i Mali Lošinj
- Izvedeni su radovi na ugradnji opreme za hlađenje voznog okna zgrade Adamićeva 10
- Izrađen je elaborat uzgona dimnjaka sustava grijanja zgrade Adamićeva 10
- Izrađeno je idejno rješenje preuređenja interijera zgrade Adamićeva 10
- Izvedeni su radovi na izmjeni dijela stolarije kortila zgrade Adamićeva 10
- Izvedeni su radovi na ugradnji opreme za inteligentno upravljanje sustavom grijanje/hlađenje zgrade Slogin kula 2
- Izvedeni su radovi na ugradnji automata automatskog zatvaranja svih vrata sanitarnih čvorova u zgradi Slogin kula 2
- Izvedeni su radovi na preuređenju dijela prostora Ciottina 17 b za potrebe preseljenja Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu
- Proširen je sustav video nadzora Županije za lokaciju Ciottina 17b
- Izvedeni su radovi na uređenju sale za sastanke poslovnog prostora Riva 10
- Izvedeni su radovi na uređenju sanitarnog čvora Ispostave Krk
- Izrađen je idejni projekt izgradnje zgrade Slogin kula zapad
- Izrađen je konzervatorski elaborat „sjeverni gradski bedem u starom gradu Rijeci“ za potrebe idejnog rješenja zgrade Slogin kula zapad
- Prijavljena je 31 šteta na zgradama, opremi te službenim vozilima Primorsko-goranske županije Croatia osiguranju
- Na zahtjev JU Zavod za prostorno uređenje nabavljen je program za upravljanje dostupnošću pristupnih podataka za računala i njihovo zaključavanje (User Lock)
- Nabavljeno je i instalirano programsko rješenje za upravljanje ispisom (PaperCut)
- Optimiziran je proces za izradu rezervnih kopija baza podataka Hera (Graditeljstvo) i Castor (Pisarnica) nakon njihovog prebacivanja na centralnu lokaciju u Rijeci kako bi se produljio raspon u kojem je moguće vratiti podatke
- Testiran je programski sustav za IP video i glasovnu komunikaciju (Skype for Business)
- Testiran je programski sustav za dijeljenje datoteka kojima će se moći autorizirano pristupiti s udaljene lokacije
- Konfigurirana su računala i bežična mreža za potrebe članova Skupštine kako bi se omogućilo izvođenje sjednice bez papira
- Održane su četiri grupe informatičke radionice s ciljem edukacije korisnika za izradu malih baza podataka na kojoj je prisustvovalo 32 službenika
- Izrađen je projektni zadatak izgradnje visoko dostupne virtualizacijske platforme kao podloge za uspostavu rezervne lokacije (sekundarne) na lokaciji Adamićeva 10 koja može preuzeti rad kritičnih procesa u slučaju pada ili nedostupnosti primarne lokacije Slogin kula 2
- IT sustav je uspješno recertificiran po normi ISO 27001:2013
- Na Županijskoj infrastrukturi postavljen je novi web za projekte u kulturi na adresi <http://kultura.pgz.hr/>
- Na Županijskoj infrastrukturi postavljen je novi web putovima Frankopana na adresi <http://frankopani.eu/>
- Nabavljena je komunikacijska oprema te su poduzete pripreme aktivnosti potrebne za rad Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu na novoj izdvojenoj lokaciji Ciottina 17b
- Nabavljen je i implementiran Email Signature Manager softver za centralno podešavanje potpisa u emailu
- Izrađena je aplikacija za evidenciju troškova vozila

5. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA:

Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove je u razdoblju od 1. siječnja 2016. godine do 31. prosinca 2016. godine u potpunosti izvršio ciljeve utvrđene Planom rada za 2016. godinu.

PROČELNICA:
Branka Ivandić, dipl. iur.

7. UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, PROMET I VEZE

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2016. GODINE

I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R.BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	1	2	3
1.	Ostvariti ukupno 14 kilometara prijedloga granica pomorskog dobra	<p>Provedeni su postupci nabave i zaključeni su ugovori za usluge izrade elaborata prijedloga granica pomorskog dobra iz Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom za 2016. godinu, za uslugu ažuriranja i dopune postojeće GIS baze pomorskog dobra i uslugu izrade geodetskih elaborata za upis lučkog i izvan lučkog područja.</p> <p>Usluga izrade elaborata prijedloga granica pomorskog dobra iz Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom za 2016. godinu obuhvaća pripremu dokumentacije potrebne za donošenje prijedloga granica pomorskog dobra izvan lučkog područja za ukupno 13,1 km duljine morske obale kako bi Povjerenstvo za granice pomorskog dobra u PGŽ prijedloge uputilo Povjerenstvu za granice Ministarstva mora, prometa i infrastrukture radi donošenja Rješenja u upravnom postupku.</p> <p>Usluga izrade geodetskih elaborata za upis lučkog i izvan lučkog područja obuhvaćala je izradu 11 geodetskih elaborata luka otvorenih za javni promet i dva geodetska elaborata granica pomorskog dobra izvan lučkog područja.</p>	<p>Održano je sedam sastanka Povjerenstva za granice pomorskog dobra na kojima je donijeto 32 prijedloga granica pomorskog dobra.</p> <p>Povjerenstvu za granice pomorskog dobra Ministarstva mora, prometa i infrastrukture upućeno je 32 prijedloga granica pomorskog dobra izrađenih temeljem Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom i temeljem zahtjeva stranaka ukupne duljine 33,1km.</p>
2.	Pokrenuti 14 postupaka za davanje koncesija na pomorskom dobru	Izrađeni su materijali za donošenje odluka o namjeri davanja koncesija na pomorskom dobru. Izrađeni su materijali za donošenje odluka o davanju koncesija na pomorskom dobru.	Doneseno je 21 Odluka o namjeri davanja koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra. Donesene su 12 Odluke o davanju koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra. Donesene su 3 Odluke o davanju koncesija za posebnu upotrebu pomorskog dobra.
3.	Ostvariti 95% prihoda od naplate koncesijskih naknada	<p>U 2016. godini izdano je 186 Obavijesti o ugovornoj obvezi uplate koncesijske naknade i 13 Opomena o dugovanjima iz evidencije registra koncesija.</p> <p>Aktivirana je jedna bjanko zadužnica, te je raskinut jedan Ugovor o koncesiji na pomorskom dobru zbog neplaćanja koncesijske naknade.</p>	U Proračun Primorsko-goranske županije s osnova naplate naknade za koncesije na pomorskom dobru uplaćeno je 2.859.840,18 kuna čime je ostvareno 97,3% prihoda od naplate.

4.	Unapređenje lučke infrastrukture	<p>U 2016. godine održane su dvije raspodjele sredstava Županijskim lučkim upravama, te su sredstva raspoređena kako slijedi: u prvoj raspodjeli iznos od 3.200.600,00 kuna, a u drugoj raspodjeli iznos od 840.000,00 kuna, te kroz proračunske pozicije iznos od 3.050.000,00 kuna što je ukupno 7.090.600,00 kuna. Za navedeni iznos je sklopljeno 14 Ugovora s Županijskim lučkim upravama, koji se sukladno svojim odredbama mogu realizirati do kraja 2016. godine, te mogu zahtjevom zatražiti produženje roka realizacije Ugovora ukoliko sredstva ne mogu utrošiti u ugovorenom razdoblju.</p>	<p>Sklopljeno je 14 Ugovora s Županijskim lučkim upravama u ukupnom iznosu 7.090.600,00 kuna, od čega je do 31. prosinca 2016. godine realizirano (isplaćeno) 6.881.849,38 kuna. Time je ostatak preostao za isplatu 208.750,62 kuna (2,94% raspoređenih sredstava), koji se sukladno odredbama Ugovora može realizirati do kraja 2016. godine te mogu zahtjevom zatražiti produženje roka realizacije Ugovora ukoliko sredstva ne mogu utrošiti u ugovorenom razdoblju.</p>
5.	Provesti programe zaštite mora, morske obale i okoliša	<p>U funkciji zaštite mora naše Županije počevši od 25.3.2014.godine s Ministarstvom zaštite okoliša i energetike sklopljen je Ugovor kojim su utvrđene međusobne obveze sufinanciranja rada dva broda tipa EKO 2000 za slijedećih 5 godina.</p> <p>Uz 2 spomenute broda, od 12. srpnja 2007. godine temeljem Ugovora s tadašnjim Ministarstvom zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva Primorsko-goranskoj županiji predan je novi brod za čišćenje mora tipa EKO 13/4 u trajno vlasništvo uz zajedničku obvezu sufinanciranja njegova rada na rok od 15 godina.</p>	<p>Upravljanje ovim brodovima, u funkciji zaštite mora, povjerenost je Dezinsekciji d.o.o., specijaliziranoj tvrtki iz Rijeke koja je u obvezi dostavljati mjesečno izvješće o njihovom radu. Temeljem sklopljenih Ugovora i mjesečnih izvješća isplaćeno je ukupno 2.030.795,00 kuna. Od navedenog iznosa Ministarstvo je participiralo sa 690.000,00 kuna.</p>
6.	Poticanje zračnog prometa	<p>Raspoređena su novčana sredstva osigurana u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2016. godinu, trgovačkom društvu Zračna luka Rijeka d.o.o. u iznosu 395.000,00 kuna namjenski za sufinanciranje rekonstrukcije prostora međunarodnih odlazaka u prizemlju pristanišne zgrade i rekonstrukcije dijela zaštitne ograde.</p>	<p>Navedenim ulaganjem u rekonstrukcije prostora međunarodnih odlazaka u prizemlju pristanišne zgrade i izgradnje zaštitne ograde Zračna luka Rijeka je izvršila dodatnu prilagodbu projektu uspostave Schengenskog režima prelaska državne granice i osiguranja sigurnosno prometnih standarda.</p>
7.	Unaprjeđenje cestovnog prijevoza putnika i podizanje sigurnosti na cestama Primorsko-goranske županije	<p>Župan je dana 1. veljače 2016. godine donio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Odluku o raspisivanju Javnog poziva za prijavu projekata za raspodjelu sredstava namijenjenih pomoći u održavanju javnih i nerazvrstanih cesta. • Odluku o raspisivanju Javnog poziva za prijavu projekata za raspodjelu sredstava namijenjenih dodjeli potpora za pružanje usluga županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika <p>Oba javna poziva objavljena su dana 5. veljače 2016. godine na web stranicama Primorsko-goranske županije i bili su otvoreni do 26. veljače 2016. godine. Temeljem istih, raspoređeno je prema gradovima i općinama čije sjedište je na nadmorskoj visini većoj od 450 m, kako slijedi:</p> <p>Za raspodjelu sredstava namijenjenih pomoći u održavanju javnih i nerazvrstanih cesta iznos od 450.000,00 kuna za 10 gradova i općina,</p>	<p>Dana 14. ožujka 2016. godine donesene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Odluka o odabiru projekata za raspodjelu sredstava namijenjenih pomoći u održavanju javnih i nerazvrstanih cesta • Odluka o odabiru projekata za dodjelu potpora za pružanje usluga županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika. <p>Za obje Odluke potpisani su Ugovori o korištenju namjenskih sredstava iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu.</p> <p>Realizirano je kako slijedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Za linijski prijevoz, od planiranih 315.000,00 kn realizirano je 313.775,00 odnosno 99,6%. • Za nerazvrstane ceste od planiranih 450.000,00

		<p>a za raspodjelu sredstava namijenjenih dodjeli potpora za pružanje usluga županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika iznos od 315.000,00 kuna za 9 gradova i općina.</p>	<p>kn realizirano je svih 450.000,00 odnosno 100,0%.</p>
<p>8.</p>	<p>Provesti 2 EU projekata sukladno dinamici svakog projekta</p>	<p>U navedenom razdoblju proveden je postupak nabave za izradu Master plana razvoja luka otvorenih za javni promet od županijskog i lokalnog značaja, održan je sastanak sa županijskim lučkim uprava vezano za izradu navedenog dokumenta te sastanak projekta EA SEA WAY u Raveni na kojemu je predstavljen ovaj pilot projekt te dinamika njegove provedbe. Pored navedenog održana je završna konferencija projekta EA SEA WAY te je organiziran Open day projekta EA SEA WAY u Rijeci na kojemu je predstavljen Master plana razvoja luka otvorenih za javni promet od županijskog i lokalnog značaja na području Primorsko-goranske županije. Na Open day-u sudjelovali su predstavnici Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture, Primorsko-goranske županije, Županijskih lučkih uprava, jedinica lokalne samouprave te izrađivači Master plana. Isto tako izrađena su četiri izvješća o napretku projekta koja su dostavljena Ministarstvu regionalnog razvoja i EU fondova.</p> <p>Održan je sastanak u Primorsko-goranskoj županiji na kojemu su predstavnici Instituta za oceanografiju i ribarstvo predstavili preliminarne rezultate istraživanja koja se provode u sklopu izrade Studije utjecaja marikulture i ribarstva na morski okoliš u Primorsko-goranskoj županiji s ciljem ocjene (recentnog) stanja obnovljivih resursa i prijedloga Lokalnog plana upravljanja pridnenim resursima baziranog na uspostavi dugoročno održivog gospodarenja morskim resursima kroz ekosustavni pristup ribarstvu. Izrada navedenih studija provedena je u sklopu projekta „ECOSEA: Integrirano upravljanje zaštitom i poboljšanje morskog ekosustava i prirodnih prekograničnih resursa“ koji je odobren za (su) financiranje iz sredstava IPA programa Jadranske prekogranične suradnje. Na temelju navedenih studija izrađene su dvije brošure koje predstavljaju sažeti prikaz ovih studija, jedna je Studija utjecaja marikulture na morski okoliš u akvatoriju Primorsko-goranske županije, a druga je Prijedlog lokalnog plana upravljanja obnovljivim pridnenim resursima na području Primorsko-goranske županije. Pored navedenog izrađena je i završna publikacija projekta ECO SEA te su podnesena četiri izvješća o napretku projekta Ministarstvu regionalnog razvoja i EU fondova. Također je održan koordinacijski sastanak projekta ECOSEA u Anconi te završna konferencija projekta u Bologni, na kojoj su predstavljeni rezultati projekta.</p>	<p>Sklopljen je Ugovor s Pomorskim fakultetom u Rijeci vezano za izradu Master plana razvoja luka od lokalnog i županijskog značaja na području Primorsko-goranske županije te je izvršeno plaćanje ugovorenog iznosa temeljem prihvaćenog završnog izvješća o provedenim aktivnostima i dostavljanog Master plana. Ministarstvo je izdalo dvije Deklaracije o potvrdi prijavljenih troškova, dok se izdavanje preostalih deklaracija očekuje tijekom 2017. godine.</p> <p>Prezentacije preliminarne rezultata istraživanja provodila se temeljem Ugovora sklopljenog s Institutom za oceanografiju i ribarstvo iz Splita. Prihvaćeno je i završno izvješće o provedenim aktivnostima te je dostavljen Lokalni plan upravljanja obnovljivim pridnenim resursima na području Primorsko-goranske županije te Studija utjecaja marikulture na okoliš na području Primorsko-goranske županije, temeljem kojih je i izvršeno plaćanje ugovorenog iznosa.</p> <p>Grafička priprema, tisak i dizajn brošura te priprema i tisak završne publikacije projekta ECO SEA povjerena je Tiskari Sušak koja je navedene dokumente tiskala i dostavila Primorsko-goranskoj županiji tijekom rujna 2016. godine.</p> <p>Ministarstvo je izdalo tri deklaracije o potvrdi prijavljenih troškova, dok se izdavanje preostale deklaracije očekuje tijekom 2017. godine.</p>

II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA:

	PRENESENO IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA	NOVOZAPRIMLJENI U RAZDOBLJU IZVJEŠTAVANJA	RIJEŠENO U ROKU	RIJEŠENO VAN ROKA	U POSTUPKU RJEŠAVANJA	OBRAZLOŽENJE
PRVOSTUPANJSKI	0	211	211	0	0	Od 1.01. 2016. do 31.12. 2016. izdano je 211 rješenja o ovrsi pljenidbom novčanih sredstava ovršenika. Od ukupno izdanih rješenja, jedna žalba upućena je u Ministarstvo na rješavanje.
	0	175	175	0	0	Zaprimljeno je 175 zahtjeva za izdavanje rješenja za obavljanje županijskog linijskog prijevoza putnika autobusom u cestovnom prometu. Izdano je 175 rješenja na zahtjev autoprijevoznika, te ukupno 578 dozvola.
DRUGOSTUPANJSKI	0	0	0	0	0	

STANJE RJEŠAVANJA UPRAVNIH STVARI I. STUPNJA siječanj – prosinac 2016. godine

r.b.	Upravno područje	Broj predmeta u prvostupanjskom postupku						Neriješenih predmeta (3-6)	Podnijetih žalbi	Broj predmeta po izvršitelju		
		U rješavanju			Riješenih					Broj izvršitelja	Predmeti po izvršitelju (3/9)	Neriješenih predmeta po izvršitelju (7/9)
		iz prethodnog razdoblja	Primljeno novih	Ukupno (1+2)	U roku iz čl.101	Izvan roka iz čl.101	Ukupno (4+5)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.	Rješenja o ovrsi	0	211	211	211	0	211	1	1	1	211	1
2.	Rješenja o izdavanju dozvola za županijski linijski prijevoz putnika	0	175	175	175	0	175	0	0	1	175	0
Ukupno		0	386	386	386	0	386	1	1	2	195	1

OB-120

2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA / TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Osam Županijskih lučkih uprava nastavlja i u 2016. godini uspješno poslovanje, s ciljem da u ukupnim prihodima i nadalje najznačajniju ulogu ima prihod od usluga koje se pružaju u lukama, na koji se kao jedini siguran prihod mogu osloniti ŽLU u svom redovnom poslovanju i značajnim ulaganjima u održavanje i sanaciju, rekonstrukciju i modernizaciju lučke podgradnje. Tu imaju podršku od osnivača u cilju kapitalne pomoći u ukupnom iznosu sklopljenih ugovora od 7.090.600,00 kuna.

Zračna luka Rijeka d.o.o. realizacijom plana i programa razvoja bilježi pozitivne trendove i stalnim ulaganjem unapređuje kvalitetu i dostupnost usluga i povećanje broja putnika. Planirani broj prevezenih putnika na Zračnoj luci Rijeka u 2016. godini je 165.000. Prevezeno je ukupno 145.297 putnika na 36

zračnih linija. Broj prevezenih putnika je manji od očekivanoga zbog učestalih meteoroloških neprilika uzrokovanih jakom burom nekoliko vikenda tijekom ljetne sezone koji su onemogućili slijetanje zrakoplova.

Županijska uprava za ceste je ustanova PGŽ čija je osnovna djelatnost građenje, održavanje i zaštita županijskih i lokalnih cesta na području PGŽ kojih ima ukupno 891,2 km (568,20 km županijskih i 323,00 lokalnih cesta). ŽUC je izvanproračunski korisnik, odnosno ima prihode propisane Zakonom. Najveći i najznačajniji Prihod je Godišnja naknada za korištenje javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila, a godišnji prihod po istoj je cca 80 mil. kn. U Proračunu PGŽ za 2016. g. ŽUC-u je kao krajnjem korisniku raspoređen iznos 3.483.100,96 kn.

Ceste Rijeka d.o.o. je trgovačko društvo čija je osnovna djelatnost održavanje i građenje cesta. U vlasničkoj strukturi PGŽ sudjeluje sa 30% vlasništva. Društvo stabilno posluje zahvaljujući dugoročnim ugovorima za redovno održavanje ceste, sklopljenih sa Hrvatskim cestama, Županijskom upravom za ceste, Gradovima Rijeka (Rijekapromet), Novi Vinodolski, Bakar i Kastav.

U poslovanju Kanala Ri d.o.o. i pored provedbe predstečajne nagodbe, društvo je tijekom 2016. godine imalo problema sa tekućom likvidnošću i otplatom kreditnih obveza. Dosadašnjem direktoru je 30. lipnja istekao mandat. Skupština Društva je 28. listopada 2016. nakon provedenog javnog natječaja imenovala novog direktora Ivana Jerčinovića.

Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora (ATRAC) tijekom 2016. godine, provodio je poslove stručnog osposobljavanja i edukacije, poslove savjetovanja prilikom iznenadnog onečišćenja mora te poslove pripreme i prijave projekata na natječaje EU fondova. U veljači 2016. godine ATRAC je organizirao održavanje Dana otvorenih vrata na kojem je predstavio poslovnim partnerima i široj javnosti svoje predstojeće aktivnosti i ciljeve. U Proračunu Primorsko-goranske županije za 2016. godinu ATRAC-u je kao krajnjem korisniku s pozicije tekućih donacija isplaćen iznos od 280.000,00 kuna.

3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski, materijalni i dr.):

Stanje materijalnih resursa je zadovoljavajuće. Broj kvadrata uredskog prostora po službeniku mnogo je niži od prosjeka PGŽ. Pravilnikom je sistematizirano 15 (petnaest) radnih mjesta s 17 (sedamnaest) izvršitelja – službenika. Sukladno sistematizaciji, a zbog odlaska 2 službenika u mirovinu krajem 2015. godine, do 29.03.2016. nedostajalo je 5 izvršitelja. Dana 29.03.2016. izvršena je popuna jednog radnog mjesta, a od 01.04.2016. još jednog.

4. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Slijedom obveze proizašle iz radne upute RU-002 Planiranje i izvješćivanje o radu propisano je da kvartalno Izvješće o radu upravnih tijela između ostalog sadrži i realizaciju poslovnih ciljeva – mjerenje uspješnosti ostvarenja zadanih ciljeva uz obrazlaganje odstupanja – naročito razloge odstupanja u izvršenju proračunskih pozicija veća/manja za 20% od planiranih vrijednosti, navodimo slijedeće:

T 700212 i T 700215 EU projekti

Planirani rashodi za provedbu dva projekta nisu u potpunosti ostvareni u promatranom razdoblju zbog izmjene plana provedbe projekata EA SEA WAY i pilot projekata Primorsko-goranske županije u sklopu projekta ECOSEA.

A 700206 - Utvrđivanje granica pomorskog dobra, rad povjerenstva za granice i registar granica pomorskog dobra

Planirani rashod izvršen je sa 69,16 % planiranog iznosa, budući da se po ugovorima usluge izrade geodetskih elaborata za upis lučkog i vanlučkog područja isplata vrši po provedbi istih i zaprimanju rješenja od strane Državne geodetske uprave. Sredstva su prenesena i rezervirana u Proračunu.

5. POPIS PROVEDENIH KONTROLA NA LICU MJESTA U 2016. GODINI

Red br.	Broj ugovora	Naziv korisnika donacije, subvencije, pomoći	Iznos transfera	Datum Izvješća	Referenca izvješća (klasa, ur. Broj)
1.	056/07/2014 + Dodatak Ugovoru	Grad Rab	200.000,00	08.04.2016.	KLASA: 402-02/14-04/10 URBROJ: 2170/1-07-01/6-16-235
2.	045/07/2016	Općina Malinska - Dubašnica	100.000,00	07.10.2016.	KLASA: 402-02/16-04/1 URBROJ: 2170/1-07-01/6-16-136
3.	047/07/2016	Grad Krk	60.000,00	07.10.2016.	KLASA: 402-02/16-04/1 URBROJ: 2170/1-07-01/6-16-137
4.	43/07/2016	Općina Dobrinj	80.000,00	07.10.2016.	KLASA: 402-02/16-04/1 URBROJ: 2170/1-07-01/6-16-138
5.	024/07/2016	Županijska lučka uprava Cres	500.000,00	10.10.2016.	KLASA: 342-21/16-02/1 URBROJ: 2170/1-07-01/6-16-71
6.	026/07/2016	Županijska lučka uprava Mali Lošinj	500.000,00	10.10.2016.	KLASA: 342-21/16-02/1 URBROJ: 2170/1-07-01/6-16-72
7.	023/07/2016	Županijska lučka uprava Bakar-Kraljevica-Kostrena	300.000,00	12.10.2016.	KLASA: 342-21/16-02/1 URBROJ: 2170/1-07-01/6-16-75
8.	036/07/2016	Općina Kostrena	70.000,00	12.10.2016.	KLASA: 402-02/16-04/1 URBROJ: 2170/1-07-01/6-16-139
9.	028/07/2016	Županijska lučka uprava Opatija-Lovran-Mošćenička Draga	330.000,00	12.10.2016.	KLASA: 342-21/16-02/1 URBROJ: 2170/1-07-01/6-16-76
10.	057/07/2016	Županijska lučka uprava Crikvenica	1.000.000,00	20.12.2016.	KLASA: 342-21/16-02/1 URBROJ: 2170/1-07-01/6-16-128
UKUPNO 10 kontrola			3.140.000,00		

6. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČKA:

Realizacija ciljeva poslovanja sukladna je planiranom.

Pročelnica
Nada Milošević, dipl. iur.

8. UPRAVNI ODJEL ZA REGIONALNI RAZVOJ, INFRASTRUKTURU I UPRAVLJANJE PROJEKTIMA

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2016. GODINE

I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:
	1	2	3
1.	Provođenje programa „Fond za pripremu i provedbu EU projekata“	<p>a) Dana 3.3.2016.g. na službenoj Internet stranici Primorsko-goranske županije je sukladno Odluci Župana (KLASA: 022-04/16-01/8, URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-13 od 29.02.2016.g.) objavljen Javni poziv za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije.</p> <p>b) Temeljem objavljenog Javnog poziva za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije je zaključno s 15.11.2016.g. prikupljeno ukupno 45 prijava, od čega se 21 prijava odnosi na studije potrebne za realizaciju pojedinih projekata (predstudija izvedivosti i/ili studija izvedivosti s analizom troškova i koristi (CBA) i sl.) te pripremu ostale dokumentacije koja nedostaje projektu, a neophodna je za kandidiranje projekata na natječaje za korištenje sredstava iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije.</p> <p>c) Odluka o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata kojima će se sufinancirati priprema projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu donijeta od strane Župana dana 29.2.2016.g. (KLASA: 022-04/16-01/8, URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-14).</p> <p>Dana 23.5.2016.g. Zaključkom Župana (KLASA: 022-04/16-01/20, URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-20) donesena je Odluka o odabiru 7 projekata kojima će se sufinancirati priprema projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-</p>	<p>a) Raspisan Javni poziv za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije.</p> <p>b) Prikupljen 21 prijedlog za sufinanciranje studija potrebnih za realizaciju pojedinih projekata te za pripremu ostale dokumentacije koja nedostaje projektu, a neophodna je za kandidiranje projekata na natječaje za korištenje sredstava iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije.</p> <p>c) Imenovano Povjerenstvo za odabir projekata kojima će se sufinancirati priprema projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu (KLASA: 022-04/16-01/8, URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-14).</p> <p>Odlukama o odabiru projekata kojima će se sufinancirati priprema projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske</p>

		<p>(SEAP) Grada Krka, izrada Akcijskog plana energetski održivog razvitka (SEAP) Općine Viškovo, izrada Akcijskog plana energetski održivog razvitka (SEAP) Grada Kraljevice, izrada Akcijskog plana energetski održivog razvitka (SEAP) Grada Opatije, izrada Akcijskog plana energetski održivog razvitka (SEAP) Grada Cresa.</p>	<p>širokopojasne infrastrukture Grada Čabra, izrada Plana razvoja širokopojasne infrastrukture Općine Ravna Gora, izrada Plana razvoja širokopojasne infrastrukture Općine Lokve, revizija Akcijskog plana energetski održivog razvitka (SEAP) Grada Kastva, revizija Akcijskog plana energetski održivog razvitka (SEAP) Grada Krka, izrada Akcijskog plana energetski održivog razvitka (SEAP) Općine Viškovo, izrada Akcijskog plana energetski održivog razvitka (SEAP) Grada Kraljevice, izrada Akcijskog plana energetski održivog razvitka (SEAP) Grada Opatije, izrada Akcijskog plana energetski održivog razvitka (SEAP) Grada Cresa.</p>
<p>2.</p>	<p>Provedba projekta „Otoci“</p>	<p>a) U kolovozu 2015. godini Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima je izvršio prijavu na Poziv za iskaz interesa za dodjelu financijske potpore regionalnim koordinatorima za provedbu projekta „Priprema temelja za korištenje sredstava iz fondova Europske unije: Stvaranje baze projektnih ideja na području otoka Republike Hrvatske“ (Projekt „Otoci“). Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije je u studenom 2015. godine obavijestilo Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima o prihvaćanju prijave nakon čega su Ministarstvu dostavljeni zatraženi podaci za pripremu Ugovora o financiranju provedbe Projekta „Otoci“. Ministarstvo tijekom 2016. godine nije pokrenulo provedbu Projekta te se u listopadu 2016. godine na upite od strane Primorsko-goranske županije o statusu provedbe projekta „Otoci“ očitovalo kako razmatra redefiniranje Projekta, posebno u dijelu koji se odnosi na izradu projektno-tehničke dokumentacije za razvojne projekte otoka.</p>	

<p>3.</p>	<p>Provođenje programa „Projekti regionalnog razvoja“</p>	<p>a) Dana 3.3.2016.g. na službenoj Internet stranici Primorsko-goranske županije je sukladno Odluci Župana (KLASA: 022-04/16-01/8, URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-13 od 29.02.2016.g.) objavljen Javni poziv za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije.</p> <p>b) Temeljem objavljenog Javnog poziva za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije je zaključno s 15.11.2016.g. prikupljeno ukupno 45 prijava, od čega se 24 prijave odnose na tehničku projektnu dokumentaciju (idejni, glavni, izvedbeni projekt, aktivnosti vezane za lokacijsku i građevinsku dozvolu i sl.)</p> <p>c) Odluka o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata kojima će se sufinancirati priprema projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu donijeta od strane Župana dana 29.2.2016.g. (KLASA: 022-04/16-01/8, URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-14). Dana 23.5.2016.g. Zaključkom Župana (KLASA: 022-04/16-01/20, URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-20) donesena je Odluka o odabiru 6 projekata kojima će se sufinancirati priprema projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu (KLASA: 022-04/16-01/20, URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-21). Sukladno predmetnom Zaključku Župana, za odabrane projekte su sklopljeni ugovori o sufinanciranju. Dana 10.10.2016.g. Zaključkom Župana (KLASA: 022-04/16-01/37, URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-12) donesena je Odluka o odabiru projekata kojima će se sufinancirati priprema projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu (KLASA: 022-04/16-01/37, URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-14). Sukladno predmetnom</p>	<p>a) Raspisan Javni poziv za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije.</p> <p>b) Prikupljeno 24 prijedloga za sufinanciranje tehničke projektne dokumentacije.</p> <p>c) Imenovano Povjerenstvo za odabir projekata kojima će se sufinancirati priprema projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu (KLASA: 022-04/16-01/8, URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-14). Odlukama o odabiru projekata kojima će se sufinancirati priprema projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu odabrano je 7 projekata i sklopljeni su ugovori o sufinanciranju s Gradom Rijekom te općinama Vrbnik, Viškovo, Kostrena, Čavle, Matulji i Mošćenička Draga.</p>
-----------	---	---	--

		<p>Zaključku Župana, za 1 odabrani projekt je sklopljen ugovor o sufinanciranju.</p> <p>d) Do 31.12.2016.g. sufinancirano je 7 projekata: izrada idejnog i glavnog projekta za izgradnju vodovoda u dijelu naselja Risika (Općina Vrbnik), izrada idejnih, glavnih i izvedbenih projekata za pješački nathodnik Marčelji - Ronjgi sa ishođenjem građevinske dozvole te geodetski radovi (geodetski projekt i parcelacijski elaborat) (Općina Viškovo), izrada idejnog rješenja i idejnog projekta za Dom za starije i nemoćne osobe Kostrena (Općina Kostrena), izrada glavnog projekta za internu cestu i infrastrukturu u sklopu interne ceste u proizvodnoj zoni Soboli I2 (Općina Čavle), izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za izgradnju knjižnice Matulji (Kulturni centar Matulji) (Općina Matulji), izrada studije dinamike mora za proširenje luke u Mošćeničkoj Dragi i analize utjecaja zahvata u luci na stabilnost plaže (Općina Mošćenička Draga), izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za uređenje obalne šetnice s plažama – zapad: dionice A i B (Grad Rijeka).</p>	<p>d) Do 31.12.2016.g. sufinancirano je 7 projekata: izrada idejnog i glavnog projekta za izgradnju vodovoda u dijelu naselja Risika (Općina Vrbnik), izrada idejnih, glavnih i izvedbenih projekata za pješački nathodnik Marčelji - Ronjgi sa ishođenjem građevinske dozvole te geodetski radovi (geodetski projekt i parcelacijski elaborat) (Općina Viškovo), izrada idejnog rješenja i idejnog projekta za Dom za starije i nemoćne osobe Kostrena (Općina Kostrena), izrada glavnog projekta za internu cestu i infrastrukturu u sklopu interne ceste u proizvodnoj zoni Soboli I2 (Općina Čavle), izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za izgradnju knjižnice Matulji (Kulturni centar Matulji) (Općina Matulji), izrada studije dinamike mora za proširenje luke u Mošćeničkoj Dragi i analize utjecaja zahvata u luci na stabilnost plaže (Općina Mošćenička Draga), izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za uređenje obalne šetnice s plažama – zapad: dionice A i B (Grad Rijeka).</p>
4.	Sufinanciranje programa ravnomjernog razvitka	<p>a) Dana 29.2.2016.g. Župan je donio Odluku o raspisivanju Javnog poziva (KLASA: 022-04/16-01/8, URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-16). Dana 3.3.2016.g. na službenoj Internet stranici Primorsko-goranske županije objavljen je javni poziv za sufinanciranje programa/projekta ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016.g.</p>	<p>a) Javni poziv za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016.g. objavljen dana 3.3.2016.g. na službenoj internet stranici Primorsko-goranske županije.</p>

		<p>b) Do 15.11.2016. prikupljeno je 37 prijava za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka.</p> <p>c) Odlukom Župana od 29.2.2016.g. (KLASA: 022-04/16-01/8, URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-17) imenovano je Povjerenstvo za odabir programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016.g.</p> <p>Odluka o odabiru 10 programa/projekata ravnomjernog razvitka za sufinanciranje iz Proračuna PGŽ za 2016. godinu donijeta od strane Župana dana 23.5.2016.g. (KLASA: 022-04/16-01/20, URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-22).</p> <p>Odluka o odabiru 4 programa/projekata ravnomjernog razvitka za sufinanciranje iz Proračuna PGŽ za 2016. godinu donijeta od strane Župana dana 18.7.2016.g. (KLASA: 022-04/16-01/28, URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-9).</p> <p>Odluka o odabiru 7 programa/projekata ravnomjernog razvitka za sufinanciranje iz Proračuna PGŽ za 2016. godinu donijeta od strane Župana dana 10.10.2016.g. (KLASA: 022-04/16-01/37, URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-16).</p> <p>Odlukom Župana od dana 10.10.2016.g. (KLASA: 022-04/16-01/37, URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-15) izmijenjena je Odluka o odabiru programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna PGŽ za 2016. godinu donijeta od strane Župana dana 23.5.2016.g. (KLASA: 022-04/16-01/20, URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-22) na način da je brisan 1 projekt Vode vrbovsko d.o.o. kao prijavitelja.</p> <p>Odluka o odabiru 1 programa/projekata ravnomjernog razvitka za sufinanciranje iz Proračuna PGŽ za 2016. godinu donijeta od strane Župana dana 24.10.2016.g. (KLASA: 022-04/16-01/39, URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-11).</p> <p>Odluka o odabiru 1 programa/projekata ravnomjernog razvitka za sufinanciranje iz Proračuna PGŽ za 2016. godinu donijeta od</p>	<p>b) Prikupljeno 37 prijava za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka.</p> <p>c) Imenovano Povjerenstvo za odabir programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016.g.</p> <p>Odabrano 22 programa/projekata ravnomjernog razvitka za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016.g. i sklopljeni ugovori s: općinama Lovran, Omišalj (2x), Lopar, Mrkopalj, Vinodolska općina (2x), Fužine, Skrad, Lokve, Ravna Gora i Matulji, gradovima Cres (2x), Novi Vinodolski, Krk i Kastav te komunalnim trgovačkim društvima Vodovod Žrnovnica d.o.o., Vode Vrbovsko d.o.o., Liburnijske vode d.o.o., Čabranka d.o.o. i Ivanj d.o.o.</p>
--	--	---	--

		<p>strane Župana dana 21.11.2016.g. (KLASA: 022-04/16-01/43, URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-16).</p> <p>d) Do 31.12.2016.g. izvršeno je sufinanciranje 22 ugovorena programa/projekata ravnomjernog razvitka.</p>	<p>d) Do 31.12.2016.g. izvršeno sufinanciranje 22 ugovorena projekata gradnje infrastrukture: izgradnja dječjeg igrališta u Driveniku – Vinodolska općina, uređenje plaže na Bribirskoj obali – nastavak – Novi Vinodolski, izgradnja sustava javne odvodnje i sanacije cjevovoda Mrkopalj-Sunger, izgradnja pretovarne stanice „Pržić“ Cres, sanacija i izgradnja javne rasvjete u sklopu rehabilitacije državne ceste D-105, poddionica Lopar, izgradnja tržnice u Omišlju, izgradnja vodoopskrbe visoke zone Lovrana, izgradnja sustava javne odvodnje sanitarnih otpadnih voda – Novi Vinodolski (područje Mikulja i Pod Sv. Mikulj), navodnjavanje polja Kimpi i Kaštel na području Grada Krka, poboljšanje turističke destinacije Skrad, stavljanje u funkciju objekta unutar Poslovne zone Lič, Fužine (uz poboljšanje energetske učinkovitosti objekta), uređenje zgrade Područne škole Orlec „Centar otočkog folklor“ - Cres, izgradnja dječjeg igrališta u Lokvama, rekonstrukcija knjižnice „Vid Omišljanin“ u Omišlju, opremanje novog objekta dječjeg vrtića u Kastvu, izgradnja i opremanje dječjeg igrališta i sadnja drvoreda u Triblju – Vinodolska općina, izgradnja sustava javne odvodnje u Ravnoj Gori, rekonstrukcija spojne ceste iz naselja Veli Brgud do državne</p>
--	--	--	---

			<p>ceste D-8 na dionici od prolaza ispod autoceste A-7 do državne ceste (prilaz poduzetničke zone Miklavija) - Matulji, sanacija transportno-opkrbnog cjevovoda Kosanovići - Vrbovsko, izgradnja dionice transportnog vodovoda prema VS „Opatija III“ i dionice opkrbnog vodovoda u mjestu Bregi, izvođenje elektrostrojarskih radova na PCB Hrib - Čabar i izgradnja pretovarne stanice i uređenje ulazno-izlazne zone – Novi Vinodolski.</p>
5.	<p>Poticanje stranih ulaganja putem:</p> <p>a) tiskanja/ažuriranja Kataloga za investitore na hrvatskom i engleskom jeziku</p> <p>b) tiskanja dvojezičnih brošura za investitore (poduzetničke zone, marikultura, luke nautičkog turizma i dr.)</p>	<p>a) Proveden je postupak bagatelne nabave usluge grafičke dorade i tiskanja Kataloga investicija na hrvatskom i engleskom jeziku te izrade Kataloga investicija na CD-u na hrvatskom, engleskom, talijanskom i njemačkom jeziku. Dana 13.5.2016.g. sklopljen je ugovor o isporuci navedene usluge. Sukladno Ugovoru izvršena je grafička dorada Kataloga (izmjene podataka po projektima i dopuna novim projektima). Katalog investicija tiskan je na hrvatskom i engleskom jeziku te je izrađen CD sa pregledom projekata na hrvatskom, engleskom, talijanskom i njemačkom jeziku.</p> <p>b) Proveden je postupak bagatelne nabave usluge tiska letka/mape marikulture i luka nautičkog turizma te je dana 13.5.2016.g. sklopljen ugovor o isporuci navedene usluge. Također je naručeno i tiskanje letka/mape poduzetničkih zona. Tiskan je letak/mapa marikulture s hodogramom, letak/mapa luka nautičkog turizma s hodogramom te letak/mapa poduzetničkih zona na hrvatskom i engleskom jeziku.</p>	<p>a) Tiskan je Katalog investicija na hrvatskom i engleskom jeziku i izrađen je Katalog investicija na CD-u na hrvatskom, engleskom, talijanskom i njemačkom jeziku.</p> <p>b) Tiskan je letak/mapa marikulture s hodogramom, letak/mapa luka nautičkog turizma s hodogramom te letak/mapa poduzetničkih zona na hrvatskom i engleskom jeziku.</p>

6.	<p>Realizacija 4. faze provedbe projekta „e-Županija“ u novih 9 JLS Primorsko-goranske županije s mapiranjem područja i izradom Plana razvoja širokopojasne infrastrukture</p>	<p>a) Projekt je predstavljen gradonačelnicima i načelnicima te gradskim i općinskim vijećima 7 jedinica lokalne samouprave Gorskog Kotara. Svih 7 JLS je donijelo Odluku o sudjelovanju u projektu. To su gradovi Delnice i Čabar te općine Brod Moravice, Fužine, Mrkopalj, Ravna Gora i Skrad). U navedenim općinama i gradovima je završeno anketiranje stanovništva i mapiranje područja.</p> <p>Do kraja izvještajnog razdoblja gradovi Cres i Mali Lošinj nisu iskazali interes za sudjelovanje u projektu.</p> <p>Završetkom 4. faze provedbe projekta 26 (dvadeset šest) jedinica lokalne samouprave Primorsko-goranske županije se uključilo u projekt e-Županija. Prema preporuci HAKOM-a te jedinice lokalne samouprave će se udružiti u 5 (pet) konzorcija koji će zajednički aplicirati na natječaj za nacionalna sredstva.</p> <p>Projektni tim za koordinaciju i provedbu projekta „e-Županija“ je održao četiri sjednice.</p> <p>b) Izrađeni su Planovi razvoja širokopojasne infrastrukture za 7 jedinica lokalne samouprave Gorskog Kotara. Isti su dostavljeni HAKOM-u na davanje suglasnosti prije provedbe javne rasprave s operatorima</p>	<p>a) U 7 jedinica lokalne samouprave je završeno anketiranje stanovništva i mapiranje područja.</p> <p>b) Izrađeni Planovi razvoja širokopojasne infrastrukture za 7 jedinica lokalne samouprave Gorskog Kotara.</p>
7.	<p>Razvoj Regionalnog sportsko- rekreacijskog i turističkog centra Platak kroz:</p> <p>a) dovršetak postupaka imovinsko-pravne pripreme zone Radeševo</p>	<p>a) Početkom 2015.g. podneseni su zahtjevi Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom (DUUDI) za uređivanje imovinsko-pravnih odnosa za zonu Radeševo u sklopu RSRTC Platak. Podnesena su 4 zahtjeva (za</p>	<p>Dana 25.2.2016.g. Županijska skupština je donijela Zaključak o rasporedu sredstava iz Županijskog proračuna za 2016. godinu za realizaciju aktivnosti</p>

	<p>b) rekonstrukcija prometnice prema Platku II faza</p> <p>c) izgradnja Akumulacije 2</p> <p>d) izrada projektne dokumentacije za sustav za zasnježenje</p>	<p>akumulacije i TS, infrastrukturu sustava za zasnježenje, skijaške staze i tzv. kolibu skijaša). DUUDI je u rujnu 2015. godine donio Odluku o osnivanju prava služnosti za izgradnju infrastrukture sustava za zasnježenje, a u kolovozu 2016. godine Odluku o osnivanju prava građenja u svrhu izgradnje Akumulacije 2 s crpnom stanicom – pumpanicom i rekonstrukcije Akumulacije 1 sa sustavom za zasnježenje.</p> <p>b) Od strane Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske županije (ŽUC) kao nositelja aktivnosti na provedbi projekta provedena je nabava te su ugovoreni radovi sanacije ceste ŽC 5030, dionica Mali Platak – Pod Platak i usluga nadzora nad radovima. Radovi na lokaciji su započeli 20.6.2016.g. i dovršeni su 2.11.2016.g.</p> <p>c) Od strane Upravnog odjela u 2015. godini proveden je postupak nabave te je ugovorena izrada glavnog projekta Akumulacije 2. Po izradi projekta 31.12.2015.g. predan je zahtjev za ishođenje građevinske dozvole. Ishođeni su svi potrebni uvjeti i predani nadležnom tijelu u daljnji postupak. Također je izrađen i ovjeren Parcelacijski elaborat. Po donošenju Odluke o osnivanju prava građenja od DUUDI u rujnu 2016. godine ishođena je građevinska dozvola za građenje Akumulacije 2 sa crpnom stanicom.</p> <p>d) Ministarstvo turizma i Primorsko-goranska županija su 27.9.2015.g. potpisale, temeljem Odluke o odabiru projekata i dodjeli bespovratnih sredstava iz Programa Fonda za razvoj turizma u 2014. godini, ugovor o dodjeli sredstava za sufinanciranje izrade glavnog projekta sustava za zasnježenje na području zone Radeševo. Kroz daljnju razradu aktivnosti cjelokupnog projekta RSRTC Platak i koncepcije zasnježenja ostalih skijališnih zona na Platku, a nakon pripreme projektnog zadatka u siječnju, ukazala se potreba razrade više koncepcijskih</p>	<p>provedbe projekta korisnicima GSC d.o.o. i ŽUC (KLASA: 021-04/16-01/1, URBROJ: 2170/1-01-01/4-16-6).</p> <p>Dana 7.3.2016.g. Zaključkom Župana usvojen je Plan aktivnosti provedbe projekta RSRTC Platak za 2016. godinu (KLASA: 022-04/15-01/8, URBROJ: 2170/1-01-01/6-16-8) koji je prethodno utvrđen na sjednici Projektne tima održanoj dana 2.2.2016.g.</p> <p>Dana 11.7.2016.g. Zaključkom Župana usvojene su Izmjene i dopune Plana aktivnosti provedbe projekta RSRTC Platak za 2016. godinu (KLASA: 022-04/16-01/27, URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-8) koji je prethodno utvrđen na sjednici Projektne tima održanoj dana 27.6.2016.g.</p> <p>Dana 10.10.2016.g. Zaključkom Župana usvojene su II. Izmjene i dopune Plana aktivnosti provedbe projekta RSRTC Platak za 2016. godinu (KLASA: 022-04/16-01/37, URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-17) koji je prethodno utvrđen na sjednici Projektne tima održanoj dana 30.9.2016.g.</p> <p>Dana 11.3.2016.g. sklopljen je Ugovor o financiranju aktivnosti u provedbi projekta RSRTC Platak između PGŽ i GSC d.o.o. (KLASA:363-01/16-03/2,URBROJ: 2170/1-09/11-16-30).</p> <p>Dana 18.7.2016.g. sklopljen je Dodatak 1. Ugovoru o financiranju aktivnosti u provedbi projekta RSRTC Platak između PGŽ i GSC</p>
--	--	---	---

		<p>rješenja sustava za zasnježenje i njihove usporedne analize. Po dovršetku izrade, temeljem predloženog konceptijskog rješenja pripremljen je konačni projektni zadatak za nabavu usluge izrade glavnog projekta sustava za zasnježenje. Ugovor o izradi glavnog projekta sustava za zasnježenje potpisan je 22.8.2016.g. te je izrada istog završila 27.10.2016.g.</p>	<p>d.o.o. (KLASA:363-01/16-03/2, URBROJ: 2170/1-09/11-16-98). Dana 13.10.2016.g. sklopljen je Dodatak 2. Ugovoru o financiranju aktivnosti u provedbi projekta RSRTC Platak između PGŽ i GSC d.o.o. (KLASA:363-01/16-03/2, URBROJ: 2170/1-09/11-16-147).</p> <p>Dana 11.3.2016.g. sklopljen je Ugovor o sufinanciranju rekonstrukcije ceste Ž 5030 na području RSRTC Platak između PGŽ i ŽUC-a (KLASA: 363-01/16-03/2, URBROJ: 2170/1-09/11-16-29).</p> <p>Dana 18.7.2016.g. sklopljen je Dodatak 1. Ugovoru o sufinanciranju rekonstrukcije ceste Ž 5030 na području RSRTC Platak između PGŽ i ŽUC-a (KLASA: 363-01/16-03/2, URBROJ: 2170/1-09/11-16-97).</p> <p>Zaključkom od 7.3.2016.g. Župan je donio Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju Projektnog tima za praćenje provedbe projekta RSRTC Platak (KLASA: 022-04/16-01/8,URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-9).</p> <p>Projektni tim je održao četiri sjednice.</p> <p>Od strane GSC d.o.o. ugovorena je i dovršena izrada usporedne analize konceptijskih rješenja sustava za zasnježenje Radeševo na Platku.</p> <p>U kolovozu 2016. godine donesena je Odluka o osnivanju prava građenja u svrhu izgradnje</p>
--	--	---	--

			<p>Akumulacije 2 s crpnom stanicom – pumpanicom i rekonstrukcije Akumulacije 1 sa sustavom za zasnježenje.</p> <p>U rujnu 2016. godine ishođena je građevinska dozvola za građenje Akumulacije 2 sa crpnom stanicom.</p> <p>Od strane Upravnog odjela ugovorena je i dovršena izrada glavnog projekta za izgradnju sustava za zasnježenje Radeševo na Platku.</p> <p>Od strane ŽUC-a proveden je postupak javne nabave, ugovoreni su radovi sanacije ceste ŽC 5030, dionica Mali Platak – Pod Platak koji su u ugovorenom obimu dovršeni 2.11.2016.g.</p>
8.	<p>Otok Unije - samoodrživi otok</p> <p>a) izgradnja energetski učinkovite rasvjete</p> <p>b) dovršenje pripreme gradnje solarnog sustava za neovisan rad uređaja za desalinizaciju</p> <p>c) priprema dokumentacije i ishođenje dozvola za gradnju zemljane solarne elektrane</p>	<p>a) Tijekom svibnja i lipnja HEP ODS Elektroprimorje je dovršilo radove na rekonstrukciji mreže javne rasvjete i montaži novih svjetiljki, te su time dovršeni projektom definirani radovi izgradnje energetski učinkovite javne rasvjete na otoku Unije.</p> <p>b) Kompletirana projektna dokumentacija za izgradnju solarnog sustava na krovu desalinizatora. Od strane komunalnog društva VIOCL d.o.o. raspisan je ponovljeni natječaj za izgradnju desalinizatora, odabran izvođač radova te je u rujnu završen žalbeni postupak i sklopljen ugovor. Izvođač radova je uveden u posao, a izgradnja desalinizatora i puštanje u pogon se planira u ožujku 2017. godine.</p> <p>c) Izrađeni idejni projekti za gradnju zemljane solarne elektrane, predan zahtjev za izdavanje</p>	<p>a) Izgrađena energetski učinkovita javna rasvjeta.</p> <p>b) Izrađena je projektna dokumentacija za gradnju solarnog sustava za neovisan rad uređaja za desalinizaciju i sklopljen ugovor o izgradnji desalinizatora bočate vode.</p> <p>c) Izrađeni idejni projekti za gradnju zemljane solarne elektrane.</p>

	<p>d) izrada idejnog projekta vodoopskrbne mreže</p> <p>e) prijava projekta proširenja i dogradnje lukobrana za sufinanciranje</p> <p>f) ugovaranje najma letjelišta Unije</p> <p>g) izrada elaborata za revitalizaciju maslinika</p> <p>h) uređenje turističkih šetnica na otoku</p>	<p>Prethodne elektroenergetske suglasnosti (PEES) prema HEP ODS Elektroprimorje i ugovorena izrada Elaborata optimalnog tehničkog rješenja priključenja na distribucijsku mrežu (EOTRP).</p> <p>d) Komunalno društvo VIOCL d.o.o. je ugovorilo uslugu izrade idejnog i glavnog projekta vodoopskrbe i odvodnje sanitarnih otpadnih voda otoka Unije.</p> <p>e) Izrađena je Studija izvedivosti s analizom troškova i koristi za produženje lukobrana u luci Unije. Projekt je uvršten u Bazu projekata koju vodi Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije.</p> <p>f) Održan je sastanak između predstavnika Grada Malog Lošinja i potencijalnog operatera letjelišta Unije sa zaključkom da će Grad Mali Lošinj zatražiti pomoć od strane Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture.</p> <p>g) Izrađena je analiza stanja maslinika na otoku kao priprema za izradu elaborata.</p> <p>h) U pripremi je organizacija radova prve faze uređenja turističkih šetnica na otoku od strane Grada Malog Lošinja.</p>	<p>d) Sklopljen ugovor o izradi idejnog i glavnog projekta vodoopskrbe i odvodnje sanitarnih otpadnih voda otoka Unije.</p> <p>e) Izrađena je Studija izvedivosti s analizom troškova i koristi za produženje lukobrana u luci Unije.</p> <p>f) Održan je sastanak između predstavnika Grada Malog Lošinja i potencijalnog operatera letjelišta Unije.</p> <p>g) Izrađena pripremna dokumentacija za izradu elaborata za revitalizaciju maslinika.</p> <p>h) U pripremi je organizacija radova prve faze uređenja turističkih šetnica na otoku od strane Grada Malog Lošinja.</p> <p>Zaključkom Župana (KLASA: 022-04/16-01/4; URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-15) od 01.02.2016.g. prihvaćeno je Izvješće o provedbi projekta "Unije – samoodrživi otok" u 2015. godini i prijedlog dinamičkog plana realizacije projekta za 2016. godinu. Održane su tri sjednice projektnog tima.</p>
9.	Provedba projekta „ADRIATinn“	a) Izrađena su dva redovna izvješća o	a) Izrađena su dva redovna

		<p>aktivnostima na projektu (Activity Report) te završno izvješće o aktivnostima na projektu (Final Report).</p> <p>b) Izrađeno je Izvješće 4.3. Preporuke za novu politiku na Jadranu (sukladno partnerskim obvezama na projektu „ADRIATinn).</p>	<p>izvješća o aktivnostima na projektu (Activity Report) te završno izvješće o aktivnostima na projektu (Final Report).</p> <p>b) Izrađen je dokument 4.3. Preporuke za novu politiku na Jadranu (sukladno partnerskim obvezama na projektu „ADRIATinn).</p>
10.	Certificiranje javnih zgrada u vlasništvu PGŽ	<p>a) Proveden je postupak bagatelne nabave i sklopljen ugovor o pružanju usluga energetske pregleda i certificiranja zgrada osnovnih i srednjih škola u PGŽ (22 škole).</p> <p>b) Sukladno sklopljenom ugovoru o pružanju usluga energetske pregleda i certificiranja zgrada osnovnih i srednjih škola u PGŽ zaključno s 31.7.2016.g. obavljani su energetske pregledi i izrađeni energetske certifikati za 22 škole.</p>	<p>a) Sklopljen je ugovor o pružanju usluga energetske pregleda i certificiranja zgrada osnovnih i srednjih škola u PGŽ.</p> <p>b) Obavljeni su energetske pregledi i izrađeni energetske certifikati zgrada osnovnih i srednjih škola u PGŽ.</p>
11.	<p>Izrada planova energetske učinkovitosti</p> <p>a) Godišnji plan energetske učinkovitosti za 2017. godinu</p> <p>b) Akcijski plan energetske učinkovitosti 2017.-2019. godine</p>	<p>a) Proveden je postupak nabave i ugovorena je usluga izrade Godišnjeg plana energetske učinkovitosti PGŽ za 2017. godinu. Izrađen je prijedlog Godišnjeg plana energetske učinkovitosti PGŽ za 2017. godinu koji je nakon suglasnosti Centra za praćenje poslovanja energetske sektora i investicija (CEI) usvojen od strane Župana.</p> <p>b) Usklađen je prijedlog Akcijskog plana energetske učinkovitosti 2017.-2019. godine s smjernicama Centra za praćenje poslovanja energetske sektora i investicija (CEI) te je isti verificiran od CEI-a kao Nacionalnog koordinatora. Akcijski plan energetske učinkovitosti za razdoblje 2017.-2019. godine usvojen je na 31. sjednici Županijske skupštine održanoj 27.10.2016.g.</p>	<p>a) Izrađen je Godišnji plan energetske učinkovitosti PGŽ za 2017. godinu i usvojen od strane Župana.</p> <p>b) Skupština Primorsko-goranske županije je na 31. sjednici održanoj 27.10.2016.g. usvojila Akcijski plan energetske učinkovitosti Primorsko-goranske županije za razdoblje 2017.-2019. godine.</p>

12.	Koordinacija i praćenje rada TD iz nadležnosti Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	<p>a) Plan rada TD Ekoplus d.o.o. dostavljen dana 11.1.2016.g. Plan rada TD REA Kvarner d.o.o. dostavljen dana 18.1.2016.g.</p> <p>b) Plan rada TD Ekoplus d.o.o. usvojen na Kolegiju Župana dana 25.1.2016.g. (KLASA: 022-04/16-01/3, URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-25). Plana rada TD REA Kvarner d.o.o. usvojen na Kolegiju Župana dana 15.2.2016.g. (KLASA: 022-04/16-01/6, URBROJ:2170/1-01-01/5-16-6).</p> <p>c) Dostavljena i usvojena na Skupštini Društva godišnja financijska izvješća TD za 2015.g.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ekoplus d.o.o. - 24.5.2016.g. • REA Kvarner d.o.o. - 28.6.2016.g. <p>d) Dostavljeno kvartalno izvješće o radu TD:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ekoplus d.o.o. - za I., II., III. i IV. kvartal 2016.g. • REA Kvarner d.o.o. - za I., II., III i IV kvartal 2016.g. 	<p>a) Dostavljeni Planovi rada TD za 2016.g.</p> <p>b) Planovi rada TD za 2016.g. usvojeni na Kolegiju Župana.</p> <p>c) Dostavljena i usvojena na Skupštini Društva godišnja financijska izvješća TD za 2015.g.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ekoplus d.o.o. - 24.5.2016.g. • REA Kvarner d.o.o. - 28.6.2016.g. <p>d) Dostavljeno kvartalno izvješće o radu TD:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ekoplus d.o.o. - za I., II., III i IV kvartal 2016.g. • REA Kvarner d.o.o. - za I., II., III i IV kvartal 2016.g.

		<p>f) Dana 1.3.2016.g. održana 18. sjednica Skupštine TD Ekoplus d.o.o. Dana 24.5.2016.g. održana 19. sjednica Skupštine TD Ekoplus d.o.o. Dana 25.7.2016.g. održana 20. sjednica Skupštine TD Ekoplus d.o.o. Dana 17.10.2016.g. održana 21. sjednica Skupštine TD Ekoplus d.o.o. Dana 23.12.2016.g. održana 22. sjednica Skupštine TD Ekoplus d.o.o.</p> <p>Dana 8.3.2016.g. održana 8. sjednica NO TD Ekoplus d.o.o. Dana 9.4.2016.g. održana 9. sjednica NO TD Ekoplus d.o.o. Dana 1.7.2016.g. održana 10. sjednica NO TD Ekoplus d.o.o. Dana 29.7.2016.g. održana 11. sjednica NO TD Ekoplus d.o.o. Dana 21.9.2016.g. održana 12. sjednica NO TD Ekoplus d.o.o. Dana 6.12.2016.g. održana 13. sjednica NO TD Ekoplus d.o.o. Dana 28.12.2016.g. održana 14. sjednica NO TD Ekoplus d.o.o.</p> <p>Dana 28.6.2016.g. održana 4. Sjednica Skupštine TD REA Kvarner d.o.o.</p> <p>Dana 29.3.2016.g. održana 11. sjednica NO TD REA Kvarner d.o.o. Dana 13.6.2016.g. održana 12. sjednica NO TD REA Kvarner d.o.o. Dana 27.9.2016. održana 13. sjednica NO TD REA Kvarner d.o.o. Dana 19.12.2016.g. održana 14. sjednica NO TD REA Kvarner d.o.o.</p>	<p>f) Održan 5 sjednica Skupštine TD Ekoplus d.o.o. Održana 1 sjednica Skupštine TD REA Kvarner d.o.o. Održane 7 sjednica NO TD Ekoplus d.o.o. Održane 4 sjednice NO TD REA Kvarner d.o.o.</p>
--	--	--	---

II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA

Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima nema u nadležnosti izdavanje rješenja prvog i drugog stupnja.

2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Ekoplus d.o.o. - sklopljeni su: Ugovor o sufinanciranju redovnog poslovanja za 2016. godinu i Ugovor o sufinanciranju otplate dugoročnog kredita za obilaznu cestu Marčelji – Studena za 2016. godinu.

REA Kvarner d.o.o. - sklopljen je Ugovor br. 03/09/2016 o realizaciji 4. faze provedbe projekta „e-Županija“, Ugovor br. 09/02-16/05 o pružanju usluga energetskih pregleda i certificiranja zgrada osnovnih i srednjih škola u Primorsko-goranskoj županiji, Ugovor br. 09/02-16/06 o pružanju usluga stručne potpore u provedbi projekata energetske učinkovitosti, Ugovor br. 09/02-16/07 o pružanju usluge stručne potpore u domeni energetike te Ugovor br. 06/09/2016 o sufinanciranju izrade projektne dokumentacije u svrhu gradnje podne fotonaponske elektrane na otoku Unije.

3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski i materijalni)

Potrebna je popuna radnih mjesta sukladno sistematizaciji Upravnog odjela.

Potrebna su 2 nova računala za službenike Upravnog odjela zbog ugradnje specijaliziranih računalnih programa u svrhu učinkovitog praćenja provedbe projekata iz nadležnosti Upravnog odjela.

4. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Uputom o izradi godišnjeg plana rada i izvještaja o radu upravnih tijela propisano je da kvartalno Izvješće o radu upravnih tijela sadrži i obrazloženje razloga odstupanja većih od 20% izvršenja aktivnosti/projekata u odnosu na kvartalni plan. UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima je od ukupno planiranih 20.447.000,00 kn u izvještajnom razdoblju ostvario 19.594.190,36 kn odnosno 95,83%. Odstupanja veća od 20% izvršenja programskih aktivnosti u odnosu na godišnji plan odnose se na slijedeće aktivnosti/projekte:

- 900201 – Institucionalna potpora aktivnostima regionalnog razvoja - od ukupno planiranih 204.500,00 kn u izvještajnom razdoblju ostvareno je 148.375,00 kn odnosno 72,56% iz razloga izmjene dinamike tiskanja i grafičke obrade strateškog dokumenta Razvojna strategija Primorsko-goranske županije 2016.-2020.
- 900407 – Projekt „SIMPLA“ - od ukupno planiranih 41.375,00 kn u izvještajnom razdoblju ostvareno je 29.876,58 kn odnosno 72,21% iz razloga što će se prema uputi nadležnog tijela Programa opći troškovi projekta obračunati prilikom izrade programskog izvješća o napretku projekta na sredini trajanja projekta temeljem ukupnih ostvarenih izravnih troškova za prvo izvještajno razdoblje koje obuhvaća prvu polovicu ukupnog vremena trajanja projekta, odnosno u kolovozu 2018. godine.

Sukladno Uputi o provođenju kontrola na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera iz Proračuna Primorsko-goranske županije – pročišćeni tekst od 23. prosinca 2015. godine (KLASA: 023-01/15-01/2, URBROJ: 2170/1-02-01/2-15-7) Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima je u razdoblju od 01.01.-31.12.2016. proveo kontrole na licu mjestu za sljedeće ugovore:

Red br.	Broj ugovora	Naziv korisnika donacije, subvencije, pomoći	Iznos transfera	Datum izvješća	Referenca izvješća (KLASA, URBROJ)
1.	07/09/2016	Općina Lovran	450.000,00 kn	19.12.2016.	KLASA: 402-07/16-01/8 URBROJ: 2170/1-09/10-16-259

2.	08/09/2016	Općina Omišalj	260.000,00 kn	19.12.2016.	KLASA: 402-07/16-01/8 URBROJ: 2170/1-09/10-16-254
3.	09/09/2016	Grad Novi Vinodolski	200.000,00 kn	19.12.2015.	KLASA: 402-07/16-01/8 URBROJ: 2170/1-09/10-16-256
4.	10/09/2016	Grad Cres	100.000,00 kn	09.12.2016.	KLASA: 402-07/16-01/8 URBROJ: 2170/1-09/14-16-238
5.	11/09/2016	Općina Lopar	200.000,00 kn	19.12.2016.	KLASA: 402-07/16-01/8 URBROJ: 2170/1-09/1-16-253
6.	13/09/2016	Općina Mrkopalj	340.000,00 kn	01.12.2016.	KLASA: 402-07/16-01/8 URBROJ: 2170/1-09/10-16-227
7.	14/09/2016	Vinodolska općina	150.000,00 kn	19.12.2016.	KLASA: 402-07/16-01/8 URBROJ: 2170/1-09/10-16-258
8.	15/09/2016	KTD VODOVOD ŽRNOVNICA d.o.o.	150.000,00 kn	19.12.2016.	KLASA: 402-07/16-01/8 URBROJ: 2170/1-09/10-16-257
9.	17/09/2016	Grad Delnice	33.750,00 kn	19.12.2016.	KLASA: 910-01/16-04/5 URBROJ: 2170/1-09/7-16-222
10.	18/09/2016	Općina Fužine	26.250,00 kn	19.12.2016.	KLASA: 910-01/16-04/5 URBROJ: 2170/1-09/7-16-223
11.	19/09/2016	Općina Mrkopalj	25.000,00 kn	19.12.2016.	KLASA: 910-01/16-04/5 URBROJ: 2170/1-09/7-16-224
12.	20/09/2016	Općina Skrad	25.000,00 kn	19.12.2016.	KLASA: 910-01/16-04/5 URBROJ: 2170/1-09/7-16-225
13.	21/09/2016	Općina Brod Moravice	25.000,00 kn	19.12.2016.	KLASA: 910-01/16-04/5 URBROJ: 2170/1-09/7-16-226
14.	22/09/2016	Grad Vrbovsko	33.750,00 kn	20.12.2016.	KLASA: 910-01/16-04/5 URBROJ: 2170/1-09/7-16-227
15.	23/09/2016	Grad Čabar	28.750,00 kn	20.12.2016.	KLASA: 910-01/16-04/5 URBROJ: 2170/1-09/7-16-228

16.	24/09/2016	Općina Vrbnik	33.000,00 kn	21.12.2016.	KLASA: 910-01/16-04/5 URBROJ: 2170/1-09/7-16-231
17.	25/09/2016	Općina Viškovo	90.000,00 kn	21.12.2016.	KLASA: 910-01/16-04/5 URBROJ: 2170/1-09/7-16-232
18.	26/09/2016	Općina Kostrena	300.000,00 kn	21.12.2016.	KLASA: 910-01/16-04/5 URBROJ: 2170/1-09/7-16-233
19.	27/09/2016	Općina Čavle	132.000,00 kn	21.12.2016.	KLASA: 910-01/16-04/5 URBROJ: 2170/1-09/7-16-234
20.	28/09/2016	Općina Matulji	210.000,00 kn	22.12.2016.	KLASA: 910-01/16-04/5 URBROJ: 2170/1-09/7-16-235
21.	29/09/2016	Općina Mošćenička Draga	85.000,00 kn	22.12.2016.	KLASA: 910-01/16-04/5 URBROJ: 2170/1-09/7-16-236
22.	31/09/2016	Općina Ravna Gora	28.000,00 kn	20.12.2016.	KLASA: 910-01/16-04/5 URBROJ: 2170/1-09/7-16-229
23.	32/09/2016	Općina Lokve	24.500,00 kn	20.12.2016.	KLASA: 910-01/16-04/5 URBROJ: 2170/1-09/7-16-230
24.	42/09/2016	Grad Krk	100.000,00 kn	19.12.2016.	KLASA: 402-07/16-01/8 URBROJ: 2170/1-09/10-16-255
25.	43/09/2016	Općina Fužine	100.000,00 kn	01.12.2016.	KLASA: 402-07/16-01/8 URBROJ: 2170/1-09/10-16-228
26.	44/09/2016	Općina Skrad	300.000,00 kn	01.12.2016.	KLASA: 402-07/16-01/8 URBROJ: 2170/1-09/10-16-226
27.	48/09/2016	Grad Kastav	600.000,00 kn	19.12.2016.	KLASA: 402-07/16-01/8 URBROJ: 2170/1-09/10-16-260
28.	50/09/2016	Općina Ravna Gora	100.000,00 kn	01.12.2016.	KLASA: 402-07/16-01/8 URBROJ: 2170/1-09/10-16-225
29.	51/09/2016	Općina Matulji	500.000,00 kn	19.12.2016.	KLASA: 402-07/16-01/8 URBROJ: 2170/1-09/10-16-261

Sukladno Zaključku Župana od 21. listopada 2013. godine (KLASA: 022-04/13-01/40, URBROJ: 2170/1-01-01/5-13-4) u nastavku se daje izvješće o ostvarenju naplate prihoda Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima u 2016. godini. Planirani prihod u 2016. godini je naplaćen o čemu se u nastavku daje obrazloženje:

- Koncesijska naknada za distribuciju plina za 2015. godinu - sukladno odredbama članka 7. Ugovora o koncesiji za distribuciju plina na postojećem distribucijskom sustavu za područje Grada Rijeke (KLASA: 350-07/06-01/1; URBROJ: 2170/1-06-04/3-07-67) od 09. studenog 2007. godine, te Ugovora o koncesiji za izgradnju distribucijskog sustava i distribuciju plina na sustavu koji će se povezati na postojeći distribucijski sustav za područje 1B „Priobalje i otok Krk“ u Primorsko-goranskoj županiji (KLASA: 351-01/08-13/1; URBROJ: 2170/1-07/1-08-4) od 26. rujna 2008. godine Energo d.o.o. je bio u obvezi dostaviti obračun naknade za koncesiju za prethodnu godinu i izvršiti uplatu najkasnije do 01. srpnja tekuće godine.

Energo d.o.o. je dostavio obračun koncesijske naknade za 2015. godinu dana 14. lipnja 2016. godine. Budući da koncesionar nije izvršio uplatu naknade u ugovornom roku, koncesijska naknada za 2015. godinu je naplaćena kompenzacijom koncesijske naknade s potraživanjem Energa d.o.o. za isporuku plina te je na taj način podmiren cjelokupni iznos koncesijske naknade za 2015. godinu u iznosu od 103.659,37 kn.

Sukladno Zaključku Župana od 7. travnja 2014. godine (KLASA: 022-04/14-01/13, URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-6) UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima je na SharePointu pohranio obrasce i dokumente u digitalnom zapisu vezane za djelokrug rada UO i iste aktivno ažurira.

Sukladno Zaključku Župana od 23. ožujka 2015. godine (KLASA: 022-04/15-01/11, URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-7) za preporuku pod red. br. 2 u aplikacijskom sustavu za 2016. godinu unesene su ocjene kvalitete dobavljača bagatelne nabave za ugovore realizirane u izvještajnom razdoblju.

Sukladno članku 12. Upute o provođenju razvojnih projekata Primorsko-goranske županije od 19. prosinca 2016. godine (KLASA: 022-04/16-01/47, URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-46) Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima je u sklopu ovog izvještaja o radu podnio i izvještaj o provedbi razvojnih projekata iz nadležnosti Odjela i to za projekte: „e-Županija“, RSRTC Platak i Otok Unije – samoodrživi otok.

5. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA

Provedba aktivnosti UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima u izvještajnom razdoblju realizirana je sukladno planiranim ciljevima.

PROČELNIK
izv. prof. dr. sc. Ljudevit Krpan

9. UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM, PODUZETNIŠTVO I RURALNI RAZVOJ

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2016. GODINE

I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

REDNI BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	1	2	3
1.	Razvoj poduzetničke infrastrukture kroz unapređenje zajedničke komunalne infrastrukture u malim poslovnim zonama kako bi se poduzetnicima omogućila gradnja samostalnih ili zajedničkih poslovnih objekata pod povoljnijim uvjetima što će omogućiti bolje uvjeta poslovanja i veću konkurentnosti na tržištu,	<p>1.1.Materijal za Kolegij Župana je pripremljen i razmatran na Kolegiju Župana 01. veljače 2016. Na Kolegiju Župana je donesena Odluka o raspisivanju javnog poziva gradovima i općinama za podnošenje zahtjeva na Program razvoja malih poslovnih zona na području PGŽ u 2016. Donesena je Odluka o osnivanju Povjerenstva za odabir Programa razvoja malih poslovnih zona na području PGŽ u 2016. Obavijest o Javnom pozivu objavljena je 07.02.2016. u Novom listu, a Javni poziv na službenoj Internet stranici PGŽ i bio je otvoren do 08.03.2016. Svi gradovi i općine su 08.02.2016. dopisom obaviješteni o objavi Javnog poziva. Ukupno planirani iznos je 700.000,00 kuna</p> <p>1.2.Na javni poziv pristiglo je ukupno 13 zahtjeva od kojih 6 zahtjeva zadovoljava kriterije javnog poziva Povjerenstvo za odabir Programa razvoja malih poslovnih zona na području PGŽ u 2016. Obradilo je sve zahtjeve i predložilo Županu putem U.O. za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Programe razvoja malih poslovnih zona za financiranje u 2016. Prijedlog je razmatran na Kolegiju Župana 29.03.2016. i Župan je donio Odluku o odabiru programa razvoja malih poslovnih zona za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu s iznosima kako slijedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grad Cres, Poduzetnička zona Volnik 300.000,00 kuna -za sufinanciranje izgradnje objekata zajedničke komunalne infrastrukture unutar zone • Općina Matulji, Poduzetnička zona R-2 300.000,00 kuna -za sufinanciranje izgradnje objekata zajedničke komunalne infrastrukture unutar zone • Grad Vrbovsko, Poslovna zona K1.25.000,00 kuna - za izradu projektne dokumentacije za objekte 	Planirano je da se u Program uključe 4 grada ili općine ali je nakon Javnog poziva u Program uključeno 2 grada i 3 općine. Grad Cres, Grad Vrbovsko, Općina Viškovo i Općine Lokve su u potpunosti iskoristili ugovorena sredstva dok Općina Matulji nije u potpunosti iskoristila ugovorena sredstva.

		<p>zajedničke komunalne infrastrukture u zoni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Općina Viškovo, RZ Marišćina K-225.000,00 kuna - za izradu projektne dokumentacije za objekte zajedničke komunalne infrastrukture u zoni • Grad Cres, Poduzetnička zona Loznati 25.000,00 kuna - za izradu projektne dokumentacije za objekte zajedničke komunalne infrastrukture u zoni • Općina Lokve, Poslovna Sleme K1/125.000,00 kuna - za izradu projektne dokumentacije za objekte zajedničke komunalne infrastrukture u zoni <p>1.3. Sa svim gradovima i općinama čiji će se programi razvoja malih poslovnih zona sufinancirati sklopljeni su Ugovori</p> <p>1.4. Redovno se prati realizacija izvršenja ugovornih obveza. Grad Cres i općina Matulji su proveli javne nabave za izvođenje radova na infrastrukturi u zonama dok su Gradovi Vrbovsko, Cres i Općina Lokve ugovorili usluge projektiranja infrastrukture unutra zona Sve aktivnosti su završene. Grad Cres, Grad Vrbovsko, Općina Viškovo i Općina Lokve su u potpunosti završili sve ugovorene radove dok Općina Matulji nije u potpunosti iskoristila sredstva u ugovoreno roku te je od planiranih 300.000,00 kuna iskoristila 269.156,98 kuna.</p> <p>1.5. Riječka razvojna agencija Porin d.o.o. je izradila Analizu poduzetničkih zona u Primorsko-goranskoj županiji i prijedlog razvoja malih poslovnih zona u razdoblju 2017.-2020.</p>	
2.	Realizirati dio projekta Žičara Učka u dijelu koji se odnosi na restrukturiranje projekta i upravljanjem projektom	<p>2.1. I. izmjenama i dopunama Proračuna i izmjenama Plana nabave zaključeno je da nabavu konzultantskih usluga za pripremu projekta „Žičara Učka“ do izrade studije opravdanosti provede samo trgovačko društvo Žičara Učka d.o.o., koje je i osnovano radi provedbi aktivnosti s ciljem ostvarenja projekta izgradnje žičare na Učku. Proveden je natječaj za nabavu konzultantskih usluga za pripremu Projekta za EU fondove tijekom izrade Studije opravdanosti, odnosno Master plana za žičaru te je izabrana zajednica ponuditelja Razvojna nit j.d.o.o. i Trafficon d.o.o. koja već radi na izradi Master plana i studije opravdanosti.</p> <p>2.2. Provedeno je Ugovaranje s odabranim konzultantom.</p> <p>2.3. Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 28. sjednici održanoj dana 9. i 16. lipnja 2016. donijela je Odluku o stjecanju novog poslovnog djela Županije u trgovačkom društvu Žičara učka d.o.o. ulaganjem prava Županije u temeljni kapital Društva. Županijska skupština</p>	Sklopljen je dodatak I. Ugovoru između PGŽ i Žičare Učka d.o.o., kojim se produžio rok za realizaciju ugovorenih aktivnosti (konzultantskih usluga) zaključno do 30. travnja 2017. godine. Preostale aktivnosti realizirane su u skladu s planiranom dinamikom iz Plana rada

		<p>prihvatila je Odluku o izmjenama Društvenog ugovora o osnivanju Trgovačkog društva Žičara Učka d.o.o. Dana 30. rujna 2016. okončan je postupak upisa povećanja temeljnog kapitala trgovačkog društva ŽU ulaganjem prava PGŽ kao člana Društva.</p> <p>2.4. Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 28. sjednici održanoj dana 9. i 16. lipnja 2016. prihvatila je Sporazum o suradnji radi realizacije projekta „Žičara na Učku“ te je dana 18. srpnja 2016. sklopljen predmetni Sporazum.</p> <p>2.5. S odabranim Izvršiteljem sklopljen je još u 2014. Ugovor u sklopu kojeg je s datumom 1. veljače 2016. izvršena imovinsko-pravna priprema do stjecanja uvjeta za otkup, izvlaštenje, nepotpuno izvlaštenje, unošenje nekretnine u temeljni kapital društva, služnost, zakup ili pravo građenja.</p> <p>2.6. UO za TPiRR kontinuirano prati i kontrolira provedbu Projekta.</p>	
3.	Izrada Strateškog plana razvoja turizma Kvarnera sa Strateškim i operativnim marketing planom 2016.-2020.	<p>3.1. Postupak nabave za odabir izrađivača Dokumenta je proveden.</p> <p>3.2. Dana 15. veljače 2016. sklopljen je Ugovor o nabavi usluge izrade Dokumenta sukladno Odluci o odabiru najpovoljnije ponude i to sa Zajdnicom ponuditelja: Sveučilištem u Rijeci, Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu iz Opatije i Institutom za turizam iz Zagreba.</p> <p>3.3. U skladu sa sklopljenim Ugovorom za izradu tržišnog istraživanja za regiju Kvarner, Dokument je izrađen i dostavljen u skladu s ugovorenim rokom dana 12. travnja 2016.</p> <p>3.4. Na zahtjev Primorsko-goranske županije od 18. siječnja 2016., a temeljem Odluke Povjerenstva Ministarstva turizma, odlučeno je da se rok izvršenja Ugovora br. 54/14-VIII FZT produžava zaključno do 31. listopada 2016. te je sukladno Odluci sklopljen i Aneks Ugovora br. 51/14-VIII FZT, dana 10. ožujka 2016. Predloženo je stoga Turističkom Vijeću TZ Kvarnera da se Rok za izradu Dokumenta produži do 30.09.2016. te je sukladno navedenom dana 15. srpnja 2016. sklopljen Dodatak I. Ugovoru s izrađivačem. Izrađivač je cjeloviti Dokument dostavio TZ Kvarnera dana 30. rujna 2016. godine, a koji je dana 6. listopada 2016. usvojen na Turističkom Vijeću TZ Kvarnera.</p> <p>3.5. Dokument je predstavljen i usvojen od strane Partnerskog Vijeća Primorsko-goranske županije i Kolegija Župana</p>	Dana 14. Listopada Dokument je usvojen na sjednici Skupštine TZ Kvarnera te dana 27. listopada 2016. na sjednici Skupštine Primorsko-goranske županije.

		dana 10. listopada 2016. Nadalje dana 14. listopada usvojen je na sjednici Skupštine TZ Kvarnera te dana 27. listopada 2016. na sjednici Skupštine Primorsko-goranske županije i proslijeđen Ministarstvu turizma	
4.	Provedba programa ruralnog razvoja s naglaskom na pripremu projekta za sufinanciranje iz EU sredstava	<p>4.1. Izrađen je prijedlog Odluke o mjerama ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije u 2016. godini te prihvaćen Zaključkom Župana KLASA:022-04/16-01/11, URBROJ:2170/1-01-01/5-16-9 od dana 21. ožujka 2016.</p> <p>4.2. Zatraženo je odobrenje Ministarstva poljoprivrede za provedbu mjera ruralnog razvoja</p> <p>4.3. Pozitivno mišljenje Ministarstva poljoprivrede za provedbu mjera dobiveno je 26. travnja nakon čega je na kolegiju Župana dana 16. Svibnja (KLASA:022-04/16-01/19, URBROJ:2170/1-01-01/5-16-31) Zaključkom donesena odluka o provedbi natječaja i formiranju povjerenstava za provedbu. Natječajni su objavljeni 23. svibnja te zaključeni 23. lipnja nakon čega su povjerenstva pregledala dokumentacije te predložila odabir korisnika.</p> <p>4.4. Župan je dana 04. srpnja 2016. godine donio Odluku o dojeni i rasporedu sredstava poljoprivrednim gospodarstvima za provedbu mjera ruralnog razvoja (KLASA:022-04/16-01/26, URBROJ:2170/1-01-01/5-16-12) i 11. srpnja 2016. Odluku o dojeni i rasporedu sredstava udrugama za provedbu mjera ruralnog razvoja (KLASA:022-04/16-01/27, URBROJ:2170/1-01-01/5-16-10).</p> <p>4.5. Svi ugovori s korisnicima zaključeni su tijekom srpnja. Isplate prema ugovorima izvršene su prema dostavljenim zahtjevima.</p> <p>4.6. Prema dostavljenoj dokumentaciji vršena je kontrola namjenske realizacije sredstava, a sukladno rokovima iz ugovora dostavljena je i većina završnih izvješća.</p>	Provedba aktivnosti tijekom 2016. godine bila je u skladu s dinamikom iz Plana rada osim što je u odnosu na plan Odluka o dodjeli sredstava i ugovori zaključeni kasnije od planiranog. Raspoređeno je 18 potpora poljop.gosp. te donacije za 12 udruga.
5.	Realizirati projekt izrade izvedbenog projekta multimedijske prezentacije inetrijera i eksterijera Interpretacijskog centra Ronjgi	<p>5.1. Sklopljen ugovor o sufinanciranju projekta – ugovor br.04/08/2016 na iznos od 100.000,00 kuna. Općina Viškovo pokrenula je postupak javne nabave radi ugovaranja usluga izrade dokumentacije.</p> <p>5.2. Proveden postupak javne nabave – projektna dokumentacija je u izradi</p> <p>5.3. Izrađena projektna dokumentacija – dostavljeno završno izvješće.</p>	Projekt u dijelu izrade dokumentacije realiziran je u ugovorenim rokovima u ukupnom iznosu.

6.	Smanjenje broja nezavičajne divljači na kvarnerskim otocima (Krk, Cres, Mali Lošinj)	<p>6.1. Izrađen je materijal za kolegij Župana vezan uz završno izvješće o ostvarenom izlovu nezavičajne divljači u 2015. Godini.</p> <p>6.2. Izrađen i usvojen je materijal za Kolegij Župana od 18.07.2016. vezan uz izvješće o ostvarenom izlovu nezavičajne divljači u razdoblju od 1.1. do 31.5.2016. godine. Izrađen i usvojen je materijal za Kolegij Župana od 05.12.2016. vezan uz izvješće o ostvarenom izlovu nezavičajne divljači u razdoblju od 1.6. do 30.09.2016. godine.</p> <p>6.3. Temeljem gore navedenih zaključaka Župana sklopljeni su Ugovori s lovozakupnicima na kvarnerskim otocima temeljem kojih je izvršena isplata poticaja za izvršen izlov nezavičajne divljači ostvaren u razdoblju od 1.1. do 31.5.2016. godine i od 1.6. do 30.09.2016. godine.</p> <p>6.4. Mjesečno su se prikupljala i kontrolirala izvješća o izvršenom izlovu nezavičajne divljači na kvarnerskim otocima</p>	<p>Provedba aktivnosti u skladu je s planom rada – izvršene su dvije isplate naknada u 2016.g</p> <p>U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine na području otoka Cresa, Lošinja i Krka ukupno je izlučeno 2.418 grla nezavičajne divljači i to: 1.494 grla divlje svinje i 922 grla jelena lopatara te po jedan medvjed i čagalj što je pokazatelj smanjenja ukupnog brojnog stanja ovih vrsta na kvarnerskim otocima</p>
7.	<p>Žičara Čelimbaša -Općina Mrkopalj. Unutrašnje i vanjsko uređenje skijaškog doma u podnožju žičare te nabavka opreme i inventara i ugradnja solarnog grijanja.</p> <p>Uređenje prilazne ceste, okućnice sa terasom i parkirnim dijelom za hostel.</p>	<p>7.1. Ugovorni odnosi između Općine Mrkopalj i PGŽ su definirani i dana 18.01.2016. potpisan je ugovor broj 01/08/2016 o korištenju namjenskih novčanih sredstava iz proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu za sufinanciranje projekta Žičara Čelimbaša-Općina Mrkopalj te naknadno dodatci I. i II Ugovoru na ukupan iznos od 600.000,00 kuna kao sredstva Županije dok je Općina Mrkopalj sufinancirala radove sa iznosom od 127.608,02 kune</p> <p>7.2. Radovi su se odvijali prema planu i u prvom kvartalu su započeli obrtnički radovi na uređenju unutrašnjosti skijaškog doma, prilazne ceste, okućnice, terase i parkirališta. U drugom kvartalu su započeli radovi na uređenju fasade i postavi solarnog grijanja. Svi radovi su završeni u planiranim rokovima.</p> <p>7.3. Dobivene su sve dozvole i kategorizacija za hostel u skijaškom domu i hostel je otvoren 15.07.2016. Vučnica je servisirana i dobivena je dozvola za rad te je skijaška sezona otvorena.</p>	<p>Provedba aktivnosti tijekom 2016. godine bila je u skladu s planiranom dinamikom iz Plana aktivnosti na realizaciji razvojnog projekta „Žičara Čelimbaša – Općina Mrkopalj“ i sve planirano je izvršeno.</p>
8.	Realizirati projekt Uređenje šetnice oko Lokvarskog jezera sa stupnjem dovršenosti od 80%	<p>8.1. Sklopljen ugovor o sufinanciranju projekta – ugovor br.03/08/2016 na iznos od 250.000,00 kuna. Do 17.06.2016. realizirano 146.760,36 kuna.</p> <p>8.2. Izvršena kontrola na licu mjesta – 05.05.2016. (aktivnosti se provode u skladu s ugovorom)</p> <p>8.3. Projekt realiziran</p>	Projekt realiziran u cijelosti

II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA

	PRENESENO IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA	NOVOZAPRIMLJENI U RAZODBLJU IZVJEŠTAVANJA	IZVRŠNO U ROKU	RJEŠENO VAN ROKA	U POSTUPKU RJEŠAVANJA	OBRAZLOŽENJE
PRVOSTUPANJSKI	0	0	1	0	0	
DRUGOSTUPANJSKI	8	0	2	0	6	Uz navedene predmete, u tijeku su i tri upravna spora vezano za drugostupanjska rješenja donesena u postupcima ovrhe naknade za uređenje voda.

Upravni odjel je u četvrtom kvartalu 2016. godine imao u tijeku 10 drugostupanjskih upravnih postupaka, od čega su 2 novopokrenuta, dok je 8 postupaka preneseno iz trećeg kvartala. 2 predmeta su riješena u četvrtom kvartalu, dok je otvoreno ostalo još 6 predmeta i prenose se u prvi kvartal 2017. godine.

2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

U svom djelovanju Upravni odjel prati rad i izvršenje programa ustanova i trgovačkih društava iz svoje nadležnosti u kojima je Županija jedan od osnivača i to:

1. Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije sa sjedištem u Ravnoj gori
2. Regionalna veletržnica Rijeka – Matulji d.d. sa sjedištem u Matuljima
3. Žičara Učka d.o.o. sa sjedištem u Matuljima

2.1. Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije

Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije (skraćeno: Centar za PRR PGŽ) provodi svoje aktivnosti temeljem Plana poslovanja i programa Centra za PRR PGŽ za 2016. godinu koji je, dana 29. prosinca 2015., prihvaćen na Upravnom vijeću. Od siječnja 2016. Centar za PRR PGŽ upisan je u registar proračunskih korisnika Proračuna PGŽ.

Računovodstveno evidentiranje poslovnih promjena, sastavljanje planova i izvješća od 1.1.2016.g u potpunosti se obavlja putem Županijske Riznice iako su računovodstveni poslovi povjereni vanjskom knjigovodstvenom servisu. Navedeno omogućava potpuni uvid u financijsko stanje Centra.

Upravno vijeće Centra za PRR PGŽ ima 16 članova po jednog svakog od predstavnika osnivača, a predsjednik Upravnog vijeća, s mandatom u trajanju od dvije godine, je Berislav Tulić, predstavnik Primorsko-goranske županije, sukladno odluci Županijske skupštine s 12. sjednice od dana 30. listopada 2014. godine (KLASA: 021-04/14-01/8, URBROJ:2170/1-01-01/5-14-13). Tijekom prvog kvartala održana je sjednica Upravnog vijeća i usvojeno financijsko izvješće Centra za 2015.g. koje je razmatrano i od strane Župana te početkom srpnja i od strane Županijske skupštine. U drugom kvartalu održana je još jedna sjednica Upravnog vijeća na kojoj je izvršena izmjena Plana nabave, a u

trećem kvartalu izmjena plana rada Centra. Obzirom na istek mandata članova Upravnog vijeća Županijska skupština za predstavnika Primorsko-goranske županije imenovala je ponovno Berislav Tulić. Krajem 2016. godine prosincu Upravno vijeće je imalo osnivačku sjednicu te je usvojen i plan rada Centra za PRR PGŽ za 2017. Godinu, ali i utvrđen novi prijedlog Sporazuma o osnivanju Centra koji je upućen osnivačima i pridruženim članovima na očitovanje.

2.2. Regionalna veletržnica Rijeka – Matulji d.d.

Regionalna veletržnica Rijeka – Matulji d.d. (dalje u tekstu: RVRM) započela je s radom 02.05.2001. godine s ciljem da se stvori komunalna tržišna infrastruktura kao osnovna pretpostavka za efikasno funkcioniranje tržišta poljoprivrednih proizvoda na modernim ekonomskim osnovama. Temeljni kapital RVRM iznosi 25.700.700,00 kuna od čega PGŽ ima udio od 475.140,00 kuna ili 1,85%. Broj dionica kojima raspolaže Primorsko-goranska županija iznosi 7.917, nominalne vrijednosti 60,00 kn po dionici. Na proračunskim pozicijama Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj nisu predviđena proračunska sredstva za poslovanje, odnosno realizaciju aktivnosti RVRM.

Dana 30.03.2016. održana je 44. Sjednica NO. Dobit 2015.godine u iznosu 7.826,00 kuna, raspoređena je u zakonske rezerve iznos od 391,00 kuna te u Statutarne rezerve ostatak od 7.435,00 kuna.

Dana 12.09.2016. održana je 45. Sjednica Nadzornog odbora Za predsjednika N.O. izabran je Ivo Afrić, a za zamjenicu Silvana Šubat

U prvom polugodištu RVRM je poslovala sa gubitkom od 44.784,00 što je uobičajeno za prvo polugodište i manje je od gubitka za prvo polugodište 2015. koji je iznosio 68.958,00 kuna. U drugom polugodištu se gubitak nadoknadi. RVRM je solventna i sve svoje obveze na vrijeme plaća.

Direktor Thierry Randisi je podnio ostavku i odlazi iz RVRM sa danom 03.10.2016., a N.O. je za zamjenika člana Uprave sukladno Zakonu o trgovačkim društvima imenovao člana N.O. Eduarda Bačića na rok od godine dana nakon čega će se raspisati Javni natječaj za direktora RVRM.

Dana 14.12.2016. održana je 46. Sjednica Nadzornog odbora. Rezultat poslovanja do 30. listopada. 2016 je dobitak od 25.611 kuna. Dobit u istom razdoblju prošle godine iznosila je 37.551 kunu. Na dan 10.10.2016. ukupna dugovanja zakupaca iznosila su 995.788,61 kuna od čega je 600.000,00 kune teško naplativo jer tvrtke nisu više zakupci, neki su likvidirani, a neki u pred stečajnoj nagodbi.

Trenutna situacija u veleprodaji voća i povrća ukazuje na višegodišnji pad aktivnosti u tom sektoru s tendencijom nastavka. Uz to i dalje je prisutan je problem "crnog tržišta", koje čini značajan segment veleprodajnog tržišta voća i povrća, a koji se ne rješava na odgovarajući način.

Temeljni ciljevi Društva u 2017. godini su: popunjenost postojećih kapaciteta, uvođenje promotivnih aktivnosti, nastavak razvojnih aktivnosti, te maksimalno racionalno poslovanje te ukazivanje na van tržišnu prodaju. Također treba ispitati mogućnosti razvoja i drugih kompatibilnih djelatnosti sve sa ciljem ostvarivanja pozitivnog godišnjeg poslovanja. Cijene zakupa prostora na Regionalnoj veletržnici Rijeka Matulji u 2017. nastojati će se održati na postojećoj razini, a korekcija naviše u ovakvim uvjetima poslovanja nije izvediva.

U Društvu je zaposleno 7 zaposlenika, 1 VSS (direktor), 6 sa SSS ili VKV - 1 računovođa-administrator i 5 nadzornika, svi sa višegodišnjim iskustvom na veletržnici. Za ovu razinu poslovanja dovoljno i ne očekuje se promjena broja zaposlenih.

U 2017. godini planiran je prihod od 1.765.000,00 kuna i rashod od 1.755.000,00 kune te će RVRM poslovati sa dobiti od 10.000,00 kuna. Dugovanje Strade d.o.o. iznosi 20.014,22 kuna. Strade d.o.o. je bivši zakupac prostora kafića. Obaviješteni su o dugovanju i izvijestili su Upravu da više nemaju prihoda kojima bi mogli podmirit dug prema Veletržnici te su ponudili otkup dionica. Strade d.o.o. posjeduje na dan 23.06.2016. 724 dionice i udio u temeljnom kapitalu od 43 440,00 kuna. Prijedlog je prihvaćen i tako je riješeno dugovanje.

2.3. Žičara Učka d.o.o. Matulji

Projekt izgradnje Žičare na Učku prepoznat je kao značajan čimbenik za daljnji razvoj turizma Opatijske rivijere i Primorsko-goranske županije te je kao takav uvršten u Plan razvojnih programa Primorsko-goranske županije. Dana 13.05.2010. godine osnovano je trgovačko društvo Žičara Učka d.o.o. sa sjedištem u Matuljima, Ivana i Matka Baštijana 17 za gradnju, upravljanje i gospodarsko korištenje žičarom. Osnivači društva su Primorsko-

goranska županija, Grad Rijeka, Grad Kastav, Grad Opatija, Općina Lovran, Općina Matulji, Općina Mošćenička Draga i Općina Omišalj te 29 pravnih i 131 fizička osoba sa sjedištem/prebivalištem na području Primorsko-goranske županije i šire. Društvo je osnovano s ciljem da kroz izgradnju žičare na Učki unaprijedi razvoj turističke ponude na području Liburnijske rivijere, Kvarnera i Istre. PGŽ ima 37,7 % u ukupnom temeljnom kapitalu Žičare Učka d.o.o.

Zaključno s krajem 2016. godine:

1. Dovršena je imovinsko pravna priprema za Projekt izgradnje žičare na Učku s odvjetnikom Ivicom Zelićem po dodatku ugovora od 2015. kojim je evidentirana cjelokupna imovinsko pravna situacija glede zemljišta i slijedom čega je potpisano 26 Predugovora o kupoprodaji zemljišta u roku od 5 godina pod uvjetom konačne realizacije Projekta, a za ostale z.č. pripremljena je dokumentacija za izvlaštenje koje će se provesti nakon osiguranja potrebnih sredstava. Za ovu uslugu je plaćeno je 35.000 kuna uključujući PDV iz proračuna PGŽ-a odvjetniku Zeliću.
2. Produženo je važenje Lokacijske dozvole za polaznu i završnu stanicu žičare te cjelokupnu trasu i stupove na trasi s pristupnim cestama za naredne 2 godine.
3. Produženo je važenje Lokacijske dozvole za pristupnu cestu sa magistralne ceste Opatija – Labin do polazne stanice žičare u dnu Kampa Medveja za naredne dvije godine.
4. Proveden je natječaj za nabavu konzultantskih usluga za pripremu Projekta za EU fondove tijekom izrade Studije opravdanosti, odnosno Master plana za žičaru, te je izabrana zajednica ponuditelja Razvojna nit j.d.o.o. i Trafficon d.o.o. koja već radi na izradi Master plana i studije opravdanosti.
5. Dana 26. srpnja 2016.g. održana je Skupština društva na kojoj je povećan temeljni kapital društva ulaganjem prava Primorsko goranske županije tijekom dosadašnje potpore Projektu, a za iznos od 617.000 kuna. U društveni ugovor unesena i odredba o "odobrenom kapitalu" kojim se bez ponovnog održavanja skupštine omogućuje povećanje temeljnog kapitala ulaganjem Istarske županije koja je u proračunu za isto osigurala 100.000,00 kn. Povećanje temeljnog kapitala upisano je u sudski registar.
6. Na Skupštini društva u srpnju 2016.g. prihvaćena je i u društveni ugovor unesena i odredba o "odobrenom kapitalu" kojim se bez ponovnog održavanja skupštine omogućuje povećanje temeljnog kapitala ulaganjem Istarske županije koja je u proračunu za isto osigurala 100.000,00 kn.
7. Izabran je najpovoljniji ponuditelj za izradu promotivnog filma "Žičara Učka" (video snimanje na terenu + 3D animacija) te se nakon ugovaranja započelo s aktivnostima snimanja na terenu.
8. Provedeno je povećanje temeljnog kapitala ŽIČARE UČKA d.o.o. ulaganjem 100.000,00 kn od strane Istarske županije.
9. Potpisan je sporazum o suradnji radi realizacije projekta s Istarskom županijom
10. Realizirana je 1 i 2. faza po ugovoru za nabavu konzultantskih usluga: 1. "REGIONALNI RAZVOJNI PROGRAM UČKA osmišljavanje ukupnog programa i definiranje svih sastavnica/projekata program i 2. Podjela programa na samostalne tehničko/tehnološke/operativne funkcionalne cjeline.

3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski i materijalni)

Od 11 sistematiziranih radnih mjesta popunjeno je 9 radnih mjesta, tako da je zbog postojećih ograničenih kadrovskih resursa uz istovremeno u nekim segmentima i povećan obim poslova, te raznorodne vrste bila angažirana vanjska suradnica. Duže odsustvo dvoje službenika tijekom prvog kvaratala uvjetovala je kašnjenje realizacije aktivnosti u turizmu odnosno lovstvu i šumarstvu. Rješavana je kadrovska problematika vezano za pokrenute postupke.

Također postoji nova potreba za zapošljavanjem osoba na određeno radno vrijeme za rad na projektu Mala Barka 2, koji je odobren u sklopu prvog javnog pozva Programa suradnje Interreg V-A Slovenija – Hrvatska 2014.-2020.

4. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Sukladno članku 9. Upute o provođenju kontrole na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera iz Proračuna Primorsko-goranske županije, Upravna tijela dužna su podnositi Županu izvješće o izvršenim kontrolama na licu mjesta dva puta godišnje u sklopu polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o radu.

Sukladno prethodno navedenom dostavljamo popis obavljenih kontrola na licu mjesta i sastavljenih s tim u vezi izvješća:

1. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika obavljeno dana 05.05.2016; KLASA 402-02/16-01/35; URBROJ: 2170/1-08/10-16-4, Ugovor broj 03/08/2016 o sufinanciranju projekta „Šetnica oko Lokvarskog jezera“ čija je vrijednost ugovora 250.000,00 kuna od čega je iskorišteno 146.760,36 Kn.

2. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika obavljeno dana 13.06.2016; KLASA 402-02/16-01/57; URBROJ: 2170/1-08/10-16-4, Ugovor broj 22/08/2016 o sufinanciranju projekta „Uređenje javne turističke infrastrukture na obalnoj šetnici od AC Kovačine do TN Gavza“ čija je vrijednost ugovora 100.000,00 kuna.

3. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika obavljeno dana 14.06.2016; KLASA 402-02/16-01/55; URBROJ: 2170/1-08/10-16-4, Ugovor broj 24/08/2016 o sufinanciranju projekta „Uređenje sanjkališta Špićunak – jezero“ čija je vrijednost ugovora 100.000,00 kuna.

4. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika obavljeno dana 14.06.2016; KLASA 402-02/16-01/56; URBROJ: 2170/1-08/10-16-1, Ugovor broj 23/08/2016 o sufinanciranju projekta „Obnova mostova i staza u izletištu Zeleni Vir“ čija je vrijednost ugovora 70.000,00 kuna.

5. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika obavljeno dana 24. ožujka 2016. KLASA: 361-07/15-01/9, URBROJ: 2170/1-08/2-16-18.

UGOVOR br. 91/08/2015 i DODACI I, II i III o provedbi financijskog doprinosa iz Fonda solidarnosti Europske unije za financiranje izvanrednih mjera za sanaciju šteta od elementarnih nepogoda u Republici Hrvatskoj na području Općine Lokve.

Vrijednost ugovora 79.212,50 kuna, sve iskorišteno.

6. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika obavljeno dana 24. ožujka 2016. KLASA: 361-07/15-01/8, URBROJ: 2170/1-08/2-16-19.

UGOVOR br. 90/08/2015 i DODACI I, II i III o provedbi financijskog doprinosa iz Fonda solidarnosti Europske unije za financiranje izvanrednih mjera za sanaciju šteta od elementarnih nepogoda u Republici Hrvatskoj na području Općine Fužine.

Vrijednost ugovora 135.566,04 kune, sve iskorišteno.

7. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika obavljeno dana 24. ožujka 2016. i 08. travnja 2016. KLASA: 361-07/15-01/13, URBROJ: 2170/1-08/2-16-30.

UGOVOR br. 95/08/2015 i DODACI I i II o provedbi financijskog doprinosa iz Fonda solidarnosti Europske unije za financiranje izvanrednih mjera za sanaciju šteta od elementarnih nepogoda u Republici Hrvatskoj na području Grada Čabra. Vrijednost ugovora 2.386.544,87 kuna, sve iskorišteno.

8. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika obavljeno dana 10. prosinca 2015. KLASA: 361-07/15-01/5, URBROJ: 2170/1-08/2-15-13.

UGOVOR br. 87/08/2015 i DODACI I, II i III o provedbi financijskog doprinosa iz Fonda solidarnosti Europske unije za financiranje izvanrednih mjera za sanaciju šteta od elementarnih nepogoda u Republici Hrvatskoj na području Grada Delnice.

Vrijednost ugovora 260.078,00 kuna, sve iskorišteno.

9. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika obavljeno dana 10. prosinca 2015. KLASA: 361-07/15-01/6, URBROJ: 2170/1-08/2-15-13.

UGOVOR br. 88/08/2015 i DODACI I, II i III o provedbi financijskog doprinosa iz Fonda solidarnosti Europske unije za financiranje izvanrednih mjera za sanaciju šteta od elementarnih nepogoda u Republici Hrvatskoj na području Grada Vrbovsko.

Vrijednost ugovora 279.191,69 kuna, sve iskorišteno.

10. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika obavljeno dana 10. prosinca 2015. KLASA: 361-07/15-01/7, URBROJ: 2170/1-08/2-15-13.

UGOVOR br. 88/08/2015 i DODACI I, II i III o provedbi financijskog doprinosa iz Fonda solidarnosti Europske unije za financiranje izvanrednih mjera za sanaciju šteta od elementarnih nepogoda u Republici Hrvatskoj na području Općine Brod Moravice.

Vrijednost ugovora 102.077,25 kuna, sve iskorišteno.

11. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika obavljeno dana 02. prosinca 2015. KLASA: 361-07/15-01/10, URBROJ: 2170/1-08/2-15-14.

UGOVOR br. 92/08/2015 i DODACI I, II i III o provedbi financijskog doprinosa iz Fonda solidarnosti Europske unije za financiranje izvanrednih mjera za sanaciju šteta od elementarnih nepogoda u Republici Hrvatskoj na području Općine Ravna Gora.

Vrijednost ugovora 28.544,50 kuna, sve iskorišteno.

12. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika obavljeno dana 30. prosinca 2016. KLASA: 302-02/16-01/1, URBROJ: 2170/1-08/2-17-56.

UGOVOR br. 06/08/2016 i DODATAK I o sufinanciranju izgradnje objekata zajedničke komunalne infrastrukture u Poduzetničkoj zoni R-2

Vrijednost ugovora 300.000,00 kuna, iskorišteno 269.156,98 kuna.

13. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika obavljeno dana 01. prosinca 2016. KLASA: 302-02/16-01/1, URBROJ: 2170/1-08/2-16-47.

UGOVOR br. 05/08/2016 o sufinanciranju izgradnje objekata zajedničke komunalne infrastrukture u Poduzetničkoj zoni Volnik Vrijednost ugovora 300.000,00 kuna, sve iskorišteno.

14. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika obavljeno dana 28. prosinca 2016. KLASA: 334-02/13-01/1, URBROJ: 2170/1-08/2-16-149.

Ugovor broj 01/08/2016, Dodatak I. i Dodatak II Ugovoru broj 01/08/2016 o korištenju namjenskih novčanih sredstava iz proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu za sufinanciranje projekta Žičara Čelimbaša – Općina Mrkopalj

Vrijednost ugovora 600.000,00 kuna, sve iskorišteno.

15. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika obavljeno dana 04. siječnja 2017. KLASA: 402-02/15-01/66, URBROJ: 2170/1-08/2-17-5.

Ugovor br. 41/08/2015 o provedbi i načinu provedbe programa kreditiranja „Kreditom do uspjeha 2014.“ Mjera 1.-„Kreditom do konkurentnosti“ zaključenog 28. kolovoza 2015. godine između Primorsko-goranske županije i Privredne banke Zagreb d.d., Zagreb. Kreditni potencijal je osigurala PBZ d.d., a kamatnu stopu subvencioniraju Primorsko-goranska županija i Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta svaki sa 2 postotna poena te je kamatna stopa u konačnici 1,95% fiksna za poduzetnika. Davatelji sredstava za subvenciju kamata su Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije i Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta u ukupnom iznosu od 749.590,17 kuna do kraja otplate kredita 31.10.2023. PBZ d.d. je odobrila kredit tvrtki PARKOVI PLUS d.o.o. Rijeka temeljem pozitivnog mišljenja Povjerenstva u iznosu od 5.000.000,00 kuna za ustroj reciklažnog dvorišta za prikupljanje neopasnog građevinskog otpada, njegovu obradu i recikliranje te kupovinu proizvodne hale u vlasništvu Karlovačke banke d.d. Parkovi plus d.o.o su u potpunosti iskoristili kredit.

16. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika obavljeno dana 11. studenog 2016. KLASA: 402-08/10-01/12, URBROJ: 2170/1-08/2-16-28.

Ugovor broj 27/08/2010 i Dodatak I. Ugovoru o načinu provedbe Projekta „Lokalni projekti razvoja malog gospodarstva za 2009. godinu između Primorsko-goranske županije i Privredne banke Zagreb temeljem kojeg PGŽ i Ministarstvo subvencioniraju kamatnu stopu svaki s 2 postotna poena za odobren i iskorišten kredit u PBZ u iznosu od 1.500.000,00 kuna za opremanje vinarije, izgradnju kušaone, konobe i trgovinu autohtonim proizvodima. U razdoblju vraćanja kredita od 01.07.2010. do 30.04.2020. Županija i Ministarstvo će subvencionirati kamatu svaki s ukupno 19.484,03 EUR-a u kunskoj protuvrijednosti.

17. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika obavljeno dana 14.12.2016; KLASA 402-02/16-01/108 URBROJ: 2170/1-08/7-16-8, Ugovor broj 94/08/2016 o sufinanciranju projekta „Obnova lovačkog doma u Omišlju (uređenje etaže)“ čija je vrijednost ugovora 30.500,00 kuna.

18. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika obavljeno dana 29.12.2016; KLASA 402-02/16-01/108 URBROJ: 2170/1-08/7-16-12, Ugovor broj 95/08/2016 o sufinanciranju projekta „Izgradnje i opremanja rashladne komore za prihvat mesa divljači i prostora za obradu trofeja“ čija je vrijednost ugovora 41.400,00 kuna.

19. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika obavljeno dana 29.12.2016; KLASA 402-02/16-01/109 URBROJ: 2170/1-08/7-16-11, Ugovor broj 97/08/2016 o sufinanciranju projekta „Adaptacija i rekonstrukcija lovačke kuće „Cetin“ čija je vrijednost ugovora 61.600,00 kuna.

20. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika obavljeno dana 29.12.2016; KLASA 402-02/16-01/116 URBROJ: 2170/1-08/7-16-11, Ugovor broj 103/08/2016 o sufinanciranju projekta „Izrada visokog zasjeda u lovištu VIII/19 Risnjak“ čija je vrijednost ugovora 13.800,00 kuna.

21. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika obavljeno dana 29.12.2016; KLASA 402-02/16-01/116 URBROJ: 2170/1-08/7-16-12, Ugovor broj 104/08/2016 o sufinanciranju projekta „Izrada visokog zasjeda u lovištu VIII/115 „Petehovac“ čija je vrijednost ugovora 13.800,00 kuna.

22. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika obavljeno dana 14.12.2016; KLASA 402-02/16-01/118 URBROJ: 2170/1-08/7-16-11, Ugovor broj 107/08/2016 o sufinanciranju projekta „Nabava automatskih hranilica za divljač u lovištu VIII/106 „Nerezine“ i VIII/132 „Punta Križa““ čija je vrijednost ugovora 5.500,00 kuna.

23. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika obavljeno dana 14.12.2016; KLASA 402-02/16-01/118 URBROJ: 2170/1-08/7-16-12, Ugovor broj 108/08/2016 o sufinanciranju projekta „Nabava autocisterne za odvoz vode u lovišta VIII/106 „Nerezine“ i VIII/132 „Punta Križa““ čija je vrijednost ugovora 18.400,00 kuna.

24. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika obavljeno dana 14.12.2016; KLASA 402-02/16-01/134 URBROJ: 2170/1-08/7-16-10, Ugovor broj 127/08/2016 o sufinanciranju projekta „Nabava dlakave i pernate divljači za lovište VIII/105 Čunski - Kurila“ čija je vrijednost ugovora 35.000,00 kuna.

25. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika obavljeno dana 14.12.2016; KLASA 402-02/16-01/114 URBROJ: 2170/1-08/7-16-10, Ugovor broj 101/08/2016 o sufinanciranju projekta „Adaptacija i rekonstrukcija lovačke kuće „Čunski““ čija je vrijednost ugovora 69.500,00 kuna

26. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika Udruge Ulika Cres obavljeno dana 14.11.2016; KLASA 402-02/16-01/17; URBROJ: 2170/1-08/3-16-76, Ugovor broj 137/08/2016 o sufinanciranju mjera ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije u 2016. godini, vrijednost ugovora 30.000,00 kuna.

27. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika obavljeno dana 29.11.2016.; KLASA: 402-02/16-01/56; URBROJ: 2170/1-08/10-16-6. Ugovor broj 23/08/2016 o sufinanciranju projekta „Obnova mostova i staza u izletištu Zeleni Vir“. Vrijednost ugovora: 70.000,00 kuna, iskorišteno 100%.

Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, u pravilu, realizirao je radne zadatke i projektne aktivnosti sukladno zadanom planu rada.

Od 1.ožujka 2016. došlo je do promjene rukovoditelja upravnog odjela. Izvršena je primopredaja poslova između privremenog pročelnika i nove pročelnice. Sastavljena je Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2015 privremenog pročelnika te popunjen Upitnik. Također je izrađeno godišnje izvješće o realizaciji Plana i programa rada upravnog odjela.

Tijekom dosadašnjeg razdoblja održan je niz radnih sastanaka pročelnice sa zainteresiranim partnerima i suradnicima te vanjskim pružateljima usluga: udrugama iz poljoprivrede, šumarstva i lovstva, LAG-ovima, nadležnim ministarstvima, TZ Kvarner, poslovnim bankama te prisustvovalo manifestacijama i protokolarnim događanjima sukladno pozivu Ureda Županije i partnera.

U drugom polugodištu pristupilo se izradi Programa provedbe mjera ruralnog razvoja u PGŽ 2017-2020.g koji je prihvaćen od strane Županijske skupštine 14.prosinca 2016.g. a koji obuhvaća mjere s područja poljoprivrede, šumarstva, drvne industrije, turizma i poduzetništva općenito. Navedeni Program činit će okosnicu planova rada ovog upravnog odjela za naredno razdoblje kao dodatne mjere u pravcu ruralnog razvoja.

U rujnu 2016.g. odobren je projekt Mala Barka 2 u prekograničnom programu Interreg Slovenija-Hrvatska gdje je Županija vodeći partner i upravo ovaj Upravni odjel će operativno provoditi aktivnosti i voditi projekt, kako je u prethodnom razdoblju vođen i uspješno realiziran projekt Mala Barka. Projekt traje do 31.3.2019.g. te uključuje 8 partnera što svakako iziskuje potrebu dodatnog angažiranja svih službenika, različitih struka pored četvero njih koji izravno rade na Projektu.

Krajem godine izrađen je projektni prijedlog za uređenje kompleksa Stara Sušica te su započete pripreme za izradu potrebne dokumentacije radi prijave projekta na javni poziv Ministarstva regionalnog razvoja i Eu fondova u okviru Promicanja održivog razvoja prirodne baštine.

5. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA

Postavljeni ciljevi se zadovoljavajuće ostvaruju, ali na njih može utjecati neučinkovitost vanjskih korisnika sredstva, gorući problem nedostajućih kadrova te neplanirane objektivne okolnosti i izvršavanje neplaniranih novih prioriternih zadataka koji se pojavljuju, u pravilu, svakodnevno. Potreba usklađivanja određenih zadataka također će utjecati na pomicanje rokova provedbe pojedinih aktivnosti .

**Pročelnica
Melita Raukar, dipl.oec.**

10. UPRAVNI ODJEL ZA SOCIJALNU POLITIKU I MLADE

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2016. GODINE

I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:
	1	2	3
1.	Unapređenje i podizanje standarda kvalitete pruženih usluga i smještajnih kapaciteta u domovima socijalne skrbi	<p>Tijekom 2016. godine izvršena su ulaganja u unapređenje smještajnih kapaciteta Doma za starije osobe „Marko A. Stuparić“ Veli Lošinj čime je saniran krov te je započeto uređenje potkrovlje u objektu „C“. U prvom kvartalu 2017. godine planiran je završetak radova na uređenju te opremanje potkrovlja čime će se smještajni kapacitet doma povećati za dodatnih 6 kreveta. Ulaganje je financirano dijelom iz vlastitih sredstava ustanove, dok je Primorsko-goranska županija osigurala 195.000,00 kn.</p> <p>U 2016. godini u Proračunu je bio osiguran ukupni iznos od 620.000,00 kn za ulaganja u unapređenje smještajnih kapaciteta Doma za starije osobe „Mali Kartec“ Krk. Osiguranim sredstvima uređena je vanjska stolarija u prostoru stacionara te je kompletno preuređen dio prostora u stacionaru čime se povećao kapacitet doma za dodatnih 12 kreveta za teško pokretne i nepokretne korisnike.</p> <p>Isto tako, tijekom 2016. godine uređena je i opremljena kućanska zajednica na II. katu objekta B u Domu za starije osobe „Kantrida“ Rijeka. Za građevinske radove i nabavku opreme u Proračunu je bio osiguran iznos od 793.088,00 kn, dok je ostatak sredstava financiran iz vlastitih prihoda ustanove. Uređenjem kućanske zajednice Dom je nastavio ciklus unapređenja smještajnih kapaciteta prema modelu poslovanja domova 4. generacije (usmjerenost na korisnika stvaranjem obiteljskog okruženja).</p> <p>U Centru za rehabilitaciju „Fortica“ Kraljevica privedeni su kraju radovi na sanaciji kanalizacije odnosno priključak interne odvodnje na javnu</p>	<p>Započeli su radovi na uređenju potkrovlja čime će se smještajni kapacitet u Domu za starije osobe „Marko A. Stuparić“ Veli Lošinj do kraja prvog kvartala 2017. godine povećati za 6 kreveta, te je izvršena sanacija krovišta.</p> <p>Povećan je smještajni kapacitet u Domu za starije osobe „Mali Kartec“ Krk za 12 kreveta.</p> <p>Uređena je i opremljena kućanska zajednica na II. katu objekta B u Domu za starije osobe „Kantrida“ Rijeka čime je unaprijeđena kvaliteta smještaja za korisnike.</p> <p>Saniranjem kanalizacije u Centru za rehabilitaciju „Fortica“ Kraljevica poboljšani su higijensko sanitarni</p>

		<p>kanalizaciju (od septičke jame do kolektora u dužini od 120 m), a u svrhu poboljšanja higijensko sanitarnih uvjeta.</p> <p>Za tu namjenu u Proračunu je bio osiguran iznos od 175.000,00 kn. Bitno je istaknuti da je još 2014. godine sanirana interna odvodnja pa ukupni radovi na sanaciji kanalizacije iznose 438.595,00 kn.</p> <p>Tijekom godine u domovima za starije osobe izvršeni su radovi manjeg obujma vezani za sanaciju i adaptaciju objekata te je putem decentraliziranih sredstava nabavljen dio nefinancijske imovine (uređaji, strojevi i oprema).</p>	<p>uvjeti.</p> <p>Izvršeni su radovi manjeg obujma na sanaciji i adaptaciji domova za starije osobe</p>
<p>2.</p>	<p>Aktivno uključivanje u povećanje stupnja standarda pruženih usluga marginaliziranim skupinama s ciljem unapređenja kvalitete života</p>	<p>Zaključkom Župana (KLASA: 022-04/16-01/10 URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-14) od 14.03.2016. godine donijeta je Odluka o odobravanju financijskih sredstava za provedbu programa/projekata iz područja socijalne skrbi i samozapošljavanja mladih u 2016. godini. Upravni odjel je putem natječaja istaknuo sljedeća prioritetna područja: prevencija rizičnih ponašanja kod djece i mladih, prevencija i suzbijanje nasilja u obitelji i zaštita žrtava obiteljskog nasilja, zaštita osoba s invaliditetom, samozapošljavanje mladih i poticanje razvoja socijalnog poduzetništva i zadrugarstva, skrb o beskućnicima te samoorganiziranje, informiranje i uključivanje mladih. Upravni odjel je putem javnih potreba sufinancirao provođenje 37 projekata i programa.</p> <p>Tijekom 2016. godine službenici Upravnog odjela su u skladu sa dinamikom prikazanom u ugovorima odobrali sredstva za provođenje programa i projekata neprofitnih organizacija, održavali su sastanke sa njihovim predstavnicima kako bi dogovorili provedbu budućih aktivnosti, te su nadzirali provedbu programa putem kontrolnih mehanizama.</p> <p>Osim navedenog, Upravni odjel je tijekom 2016. godine financirao i provedbu programa i projekata proračunskih korisnika drugih proračuna poput</p>	<p>Redovno se financira provođenje ukupno 37 programa i projekata iz područja socijalne skrbi i samozapošljavanja mladih</p> <p>Na mjesečnoj razini se održavaju konzultacije sa neprofitnim organizacijama vezano za provedbu programa i projekata.</p> <p>Redovno se obavljaju administrativni i stručni poslovi vezani za provedbu projekata i programa ustanova iz područja socijalne skrbi</p>

		dječjeg doma „Tić“ Rijeka, Doma za odrasle osobe „Turnić“ i Dnevnog centra za rehabilitaciju „Slava Raškaj“ Rijeka. Pružanjem kontinuirane potpore neprofitnim organizacijama i ustanovama iz područja socijalne skrbi, Upravni odjel je razvio efikasnu mrežu partnera s ciljem unapređenja kvalitete života marginaliziranih skupina. Ukupna sredstva za sufinanciranje projekata i programa neprofitnih organizacija iz područja socijalne skrbi, mladih i društvenog poduzetništva iznosila su 1.422.154,00 kn.	
3.	Projekt uređenja Multifunkcionalnog društvenog doma za mlade u Gomirju	Tijekom 2016. godine izrađen je glavni i izvedbeni projekt uređenja Multifunkcionalnog društvenog doma za mlade u Gomirju te je pokrenut postupak javne nabave radova na rekonstrukciji postojećeg objekta Radničkog doma u Gomirju. Na navedeni postupak nije pristigla niti jedna ponuda. U 2017. godini pokrenuti će se novi postupak javne nabave kako bi se odabrao odgovarajući izvođač radova. Objekt će raspolagati sa 32 ležaja, četiri učionice, restoranom kapaciteta 50 mjesta i ostalim zajedničkim prostorijama. Posebnost projekta, koja ga čini jedinstvenim na području RH, jest njegova multifunktionalnost koja je vidljiva u četiri grupe djelatnosti: a) smještajne i ugostiteljske aktivnosti, b) socijalne usluge izvaninstitucijske skrbi i socijalne integracije, c) aktivnosti Europskog volonterskog centra i d) aktivnosti Ureda za mlade PGŽ (informiranje, izobrazba i zapošljavanje).	Izrađen je glavni i izvedbeni projekt uređenja Multifunkcionalnog društvenog doma za mlade u Gomirju Proveden je postupak javne nabave na koji nije pristigla niti jedna ponuda
4.	Uređenje Parka seniora DZSO Volosko	Tijekom 2016. godine izvršene su sve pripreme radnje za početak radova na uređenju Parka seniora u Domu za starije osobe „Volosko“ Opatija. Ukupnim iznosom od 110.000,00 kn koji je bio osiguran u Proračunu izvršena su geodetska mjerenja te je financirana izrada izvedbenog projekta krajobraznog uređenja dijela okoliša s pripadajućim troškovnicima. Uređenjem Parka seniora stvoriti će se zelena oaza koja će u potpunosti biti arhitektonski prilagođena za osobe s invaliditetom.	Izrađen je izvedbeni projekt krajobraznog uređenja dijela okoliša s pripadajućim troškovnicima

5.	Poticanje i koordiniranje aktivnosti JLS u unapređenju položaja djece i mladih	<p>U 2016. godini status <i>Grad/Općina prijatelj djece</i> stekli su gradovi Čabar i Crikvenica te Općina Fužine. Ukupno je do sada na području Primorsko-goranske županije taj prestižan status steklo ukupno 13 jedinica lokalne samouprave, što našu Županiju svrstava na prvo mjesto u Republici Hrvatskoj.</p> <p>Dana 02. prosinca 2016. godine Županija je sa <i>Savezom društava Naša djeca</i> potpisala Sporazum o podršci i partnerstvu na provedbi projekta <i>Primorsko-goranska županija – Prijatelj djece</i>.</p> <p>Tijekom 2016. godine Odjel se je aktivno uključio u dogovore sa JLS s područja Gorskog kotara kako bi pronašlo prikladno rješenje za pružanje logopedskih usluga djeci s područja Gorskog kotara. Rezultat dogovora je potpisivanje Sporazuma o zajedničkom financiranju stručnog radnika-logopeda s punim radnim vremenom. Logoped sa radom započinje u siječnju 2017. godine, a logopedski kabinet će biti smješten u zgradi u kojoj se nalazi Turistička zajednica Grada Delnica.</p>	<p>U 2016. godini tri jedinice lokalne samouprave stekle su naziv <i>Grad/Općina – prijatelj djece</i></p> <p>Odjel se je aktivno uključio u pripreme radnje za stjecanje statusa Primorsko-goranska županija – Prijatelj djece</p> <p>Izvršene su sve pripreme radnje kako bi u siječnju 2017. godine sa radom mogao započeti logopedski kabinet u Delnicama (logoped je angažiran u punom radnom vremenu).</p>
6.	Djelovanje Ureda za mlade uz kandidiranje projekata za dobivanje sredstava iz EU fondova za samozapošljavanje mladih	<p>U 2016. godini svečano je otvoren informativno-edukativni punkt u Općini Lovran koji svojim radom pokriva cjelokupno područje Liburnije. U dogovoru sa Općinom Lovran definiran je plan aktivnosti, te je dogovoreno korištenje punkta za sve ključne dionike koji su svojim radom usmjereni na unapređenje položaja mladih u društvu i poticanje društvenog poduzetništva i zadrugarstva.</p> <p>Osim navedenog, otvoren je i Društveni dom za mlade u Lovranskoj dragi koji predstavlja jedinstveni objekt za smještaj volontera Europske volonterske službe, a koji će stručnom timu Parka prirode „Učka“ pružati pomoć u revitalizaciji šuma lovranskog maruna. Volonteri će raditi i na projektima očuvanja prirodne i kulturne baštine Liburnije. Društveni dom se sastoji od multifunkcionalne dvorane i dvije sobe ukupnog</p>	<p>Sa radom je započeo informativno-edukativni punkt Ureda za mlade koji je smješten u Općini Lovran.</p> <p>Otvoren je Društveni dom za mlade u Lovranskoj Dragi</p> <p>Više od 1.600 mladih osoba sudjelovalo je u aktivnostima</p>

		<p>smještajnog kapaciteta od 8 ležaja.</p> <p>Tijekom 2016. godine u prostoru informativno-edukativnog punkta u Rijeci (ulica Erazma Barčiča 11/1) proveden je ciklus radionica s ciljem jačanja kompetencija mladih za samozapošljavanje i zapošljavanje s naglaskom na društveno poduzetništvo.</p> <p>Osim navedenog, u prostoru punkta organiziran je niz edukacija, radionica, seminara, okruglih stolova i drugih sličnih događanja namijenjenih mladima.</p> <p>Od otvaranja kroz punkt je prošlo više od 1.600 mladih osoba.</p> <p>U 2016. godini Upravni odjel bio je kontinuirano uključen u komunikaciju sa partnerima kako bi se proširila mreža informativno-edukativnih punktova na područje Gorskog kotara i kvarnerskih otoka.</p> <p>Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade se tijekom 2016. godine uključio u partnerstvo na EU projektu pod nazivom <i>RAINBOW - Raising Awareness INitiative for a Beautiful Open World</i>.</p> <p>U projekt je ukupno uključeno 58 partnera koji dolaze iz 18 zemalja EU, a nositelj projekta je Association of Local Democracy Agencies – ALDA.</p> <p>Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade uključen je kao partner u projekt prekogranične suradnje Interreg Slovenija-Hrvaska pod nazivom „Starost bez granica“. Osim Upravnog odjela, partner u projektu je i Dom za starije osobe „Kantrida“ Rijeka. Projekt će trajati ukupno 2 godine odnosno od 01.10.2016. godine do 30.09.2018. godine.</p> <p>Financijski udio Doma za starije osobe „Kantrida „ iznosi 248.095,99 eura, dok na Primorsko-goransku županiju otpada dio od 11.400,00 eura.</p> <p>Od ukupnog iznosa sredstava koji je odobren navedenim partnerima, 85% sufinancira Europski fond za regionalni razvoj (EFRR), dok partneri osiguravaju preostalih 15% sredstava.</p> <p>Dom za starije osobe „Kantrida“ sudjelovanjem u</p>	<p>organiziranim u prostorima informativno-edukativnih punktova Ured za mlade PGŽ</p>
--	--	---	---

		<p>projektu osigurati će sredstva za nabavku opreme za još jednu kućansku zajednicu, te će modernizirati sustav Halo pomoći. Osim navedenog, u okviru projekta pružiti će se i mogućnost edukacije radnika Doma za rad sa korisnicima oboljelim od Alzheimerove demencije. Uloga Županije u ovom projektu vezana je za aktivnosti promocije (odnosi sa medijima, tiskanje promotivnih materijala i sl.), te organiziranja završnog sastanka svih dionika u projektu.</p> <p>Osim navedenog, Upravni odjel je kao partner podržao još 3 projekta čiji su prijavitelji udruge koje djeluju na području županije, a svojim su aktivnostima usmjerene na socijalnu skrbi i politike za mlade. Projekti su prijavljeni na natječaje Ministarstva socijalne politike i mladih i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.</p>	
--	--	--	--

II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA

STANJE RJEŠAVANJA UPRAVNIH STVARI I. STUPNJA od 1. siječnja od 31. prosinca 2016. godine

r.b.	Upravno područje	Broj predmeta u prvostupanjskom postupku						Neriješenih predmeta (3-6)	Podnijetih žalbi	Broj predmeta po izvršitelju		
		U rješavanju			Riješenih					Broj izvršitelja	Predmeti po izvršitelju (3/9)	Neriješenih predmeta po izvršitelju (7/9)
		iz prethodnog razdoblja	Primljeno novih	Ukupno (1+2)	U roku iz čl.101	Izvan roka iz čl.101	Ukupno (4+5)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.	Utvrđivanje minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga – smještaj u domu za starije osobe (čl. 185. st. 1. Zakona o socijalnoj skrbi)	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1/1	1/1
2.	Utvrđivanje min. uvjeta za pružanje socijalnih usluga organiziranog stanovanja za starije osobe (čl. 185. st. 1. Zakona o socijalnoj skrbi)	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1/1	0/1
3.	Utvrđivanje min. uvjeta za pružanje socijalnih usluga pomoći u kući (čl. 185. st. 1. Zakona o socijalnoj skrbi)	0	5	5	5	0	5	0	0	1	5/1	0/1

4.	Utvrđivanje minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga – obiteljski dom (čl. 185. st. 1. Zakona o socijalnoj skrbi)	0	1	1	1	0	1	0	0	1	1/1	0/1
5.	Priznavanje prava na naknadu za troškove ogrjeva (čl. 100. st. 4. Zakona o socijalnoj skrbi)	0	1453	1453	1453	0	1453	0	0	2	727/1 726/1	0/2
Ukupno		0	1461	1461	1460	0	1461	1	0	2	735/1 726/1	1

STANJE RJEŠAVANJA UPRAVNIH STVARI II. STUPNJA od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine

		Broju žalbi u rješavanju			Broj predmeta riješenih u drugostupanjskom postupku							
r.b.	Upravno područje	Broj žalbi iz prethodnog razdoblja	Primljeno novih žalbi	Ukupno	U roku iz čl.121	Izvan roka iz čl.121	Žalba odbačena čl.114	Žalba odbijena čl.116	Rješenje proglašeno ništavnim čl.128	Rješenje poništeno rad. nenadležnosti čl.129	Rješenje poništeno čl.117	Ukupno
1.	Priznavanje prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja (čl. 114. st. 3. Zakona o socijalnoj skrbi i čl. 18. t. 7. Odluke ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela PGŽ)	0	6	6	6	0	0	6	0	0	0	6
2.	Priznavanje prava na pomoć u prehrani (čl. 77. st. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i čl. 18. t. 7. Odluke ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela PGŽ)	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	1
3.	Priznavanje prava na novčanu pomoć za rođenje djeteta (čl. 77. st. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i čl. 18. t. 7. Odluke ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela PGŽ)	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	1
Ukupno		0	8	8	8	0	0	8	0	0	0	8

2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Sučeljavanjem konsolidiranog financijskog rezultata ostvarenog na razini četiri županijska doma za starije osobe u 2016. godini i prenesenog viška prihoda i primitaka iz prethodne godine, utvrđen je višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju u iznosu od 795.948,00 kn. U 2016. godini domovi za starije osobe ostvarili su manjak prihoda nad rashodima u iznosu od 979.644,00 kn. Na manjak prihoda utjecala je obveza isplate materijalnih prava radnicima (regres i božićnica) koji su propisani kolektivnim ugovorom za djelatnost socijalne skrbi, a za koja nisu bila osigurana sredstva kroz decentralizirane funkcije. Osim navedenog na manjak su utjecali i rashodi za hitne sanacije na objektima domova za starije osobe koje je bilo nemoguće predvidjeti (npr. uređenje sanitarnih čvorova u objektu C Doma za starije osobe „Volosko“ Opatija). Domovi za starije osobe iz prethodne godine prenose višak prihoda i primitaka u iznosu od 1.775.592,00 kn.

3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski i materijalni)

U cilju ispunjenja propisanog i kvalitetnijeg obavljanja poslova u zadanom roku, te proširene nadležnosti i dodatnih zakonom utvrđenih obveza, neophodno je zapošljavanje dodatnog broja djelatnika.

4. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Rashodi Upravnog odjela ostvareni su u iznosu od 60.566.881,43 kn, odnosno 94,86 % od ukupno planiranih na godišnjoj razini.

Odstupanja veća od 20% ostvarena su samo kod Programa: **4305 Unapređenje položaja mladih** koji je ostvaren u iznosu od 639.358,61 kn ili 25,42%. Takvom izvršenju najviše je doprinijela aktivnost **K 430507 Projekt uređenja multifunkcionalnog društvenog doma za mlade Gomirje** koja je u odnosu na plan izvršena u visini od 10.28%. Razlog tome je što na postupak javne nabave radova na rekonstrukciji objekta Radničkog doma u Gomirju nije pristigla niti jedna ponuda. Novi postupak javne nabave planira se provesti u 2017. godini.

5. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA

Problemi koji se pojavljuju u redovitom poslovanju Odjela su nedovoljni administrativni kapaciteti što znači da za provedbu kontinuirane kontrole poslovanja ustanova nemamo dovoljno djelatnika, što dovodi do nemogućnosti pravovremenog reagiranja na eventualne propuste i pogreške i usmjeravanja ka postizanju cilja i učinkovitosti u ustanovama, kao i nemogućnosti kontrole transfera kod krajnjih korisnika, nemogućnosti dubljih i detaljnijih analiza poslovanja i mogućih popravni radnji, nemogućnost praćenja izvršavanja obveza ustanova i udruga u zadanim rokovima od strane djelatnika Odjela, te nemogućnost iniciranja novih rješenja i metoda za postizanje ciljeva i unapređenja poslovanja i praćenja rada ustanova.

Evaluacija u ustanovama od strane Odjela djelomično je provedena, donekle su utvrđene i inicijalne ocjene pokazatelja uspješnosti u svrhu postavljanja ciljanih vrijednosti. Velik dio podataka od strane svih dionika uključenih u bilo koji oblik suradnje ili partnerstva je već prikupljen, te će isto biti potrebno objediniti i kontinuirano pratiti i provoditi kontrole. I za taj segment rada nam nedostaje kadrovskih kapaciteta.

6. POPIS PROVEDENIH KONTROLA NA LICU MJESTA U 2016. GODINI

Red. br.	Broj ugovora	Naziv korisnika donacije, subvencije, pomoći	Iznos transfera	Datum izvješća	Referenca izvješća (Klasa, Ur.broj)
1.	24/10/2016	Udruga za promicanje dobrobiti djece Portić	47.000,00	23.12.2016.	KLASA:402-02/16-02/56 URBROJ: 2170/1-10/4-16-21
2.	28/10/2016	Udruga za zaštitu obitelji - UZOR	40.000,00	23.12.2016.	KLASA:402-02/16-02/60 URBROJ:2170/1-10/4-16-7
3.	25/10/2016	Centar za osobni i profesionalni razvoj Sreća	47.000,00	19.01.2017.	KLASA:402-02/16-02/57 URBROJ:2170/1-10/4-17-18
4.	31/10/2016	Udruga za beskućnike i socijalno ugrožene osobe Oaza	66.500,00	17.01.2017.	KLASA:402-02/16-02/63 URBROJ:2170/1-10/4-17-9
5.	19/10/2016	Udruga osoba s cerebralnom i dječjom paralizom Rijeka	70.000,00	19.01.2017.	KLASA:402-02/16-02/50 URBROJ:2170/1-10/4-17-13

6.	32/10/2016	Društvo Naša djeca Opatija	50.000,00	20.01.2017.	KLASA:402-02/16-02/64 URBROJ:2170/1-10/4-17-12
7.	21/10/2016	Družba sestara milosrdnica Sv. Vinka Paulskog, Provincija Majke Dobrog Savjeta - Rijeka	120.000,00	19.01.2017.	KLASA:402-02/16-02/52 URBROJ:2170/1-10/4-17-20
8.	20/10/2016	Sv. Ana – Caritasov dom za žene i djecu - žrtve obiteljskog nasilja	100.000,00	16.12.2016.	KLASA:402-02/16-02/51 URBROJ:2170/1-10/4-16-24
9.	1/10/2016	Dom za odrasle osobe Turnić	79.426,00	23.12.2016.	KLASA:402-02/16-02/1 URBROJ:2170/1-10/4-16-37
10.	5/10/2016	Društvo Crvenog križa Primorsko-goranske županije	1.115.000,00	21.12.2016.	KLASA:402-02/16-02/22 URBROJ:2170/1-10/4-16-16

PROČELNICA
Dragica Marač, mag. psych.

11. UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2016. GODINE

I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:
	1	2	3
1.	<ul style="list-style-type: none"> Poboljšati uslugu prema krajnjim korisnicima klizališta u Delnicama Proširiti sportsku ponudu u Gorskom kotaru 	<p>Izrada ugovora o sufinanciranju do 1.2.2016.</p> <p>Sudjelovanje i praćenje provedbe projekata te praćenje izvršavanja ugovornih obveza do 31.12.2016.</p>	<p>Izrađene su montažne tribine i semafor za Klizalište u Delnicama.</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> Osigurati redovan rad objekata u nadležnosti GSC-a d.o.o., Organizirati i realizirati 12 sportskih manifestacija na području Gorskog kotara Zadržati postojeći broj sportskih klubova i udruga u Gorskom kotaru Podići udio vlastitih prihoda GSC-a (upravljanjem i održavanjem objekata tijekom 2016. godine u nadležnosti Goranskog sportskog centra d.o.o., organizacijom ili sudjelovanjem u organizaciji sportskih manifestacija, te zadržavanjem broja članova sportskih klubova i udruga (polazna vrijednost 1500 članova i 85 udruga i klubova) 	<p>Izrada ugovora o sufinanciranju do 1.3.2016.</p> <p>Praćenje izvršavanja ugovornih obveza do 31.12.2016.</p>	<p>Goranski sportski centar dostavio je nadležnom UO Plan rada i Financijski plan za 2016. godinu krajem prošle godine. Ugovor je sklopljen početkom ožujka, i sredstva su isplaćena na račun korisnika.</p> <p>Izrađen je i isplaćen drugi dodatak osnovnom zbog povećanih troškova GSC-a i neizvršavanja obveza ostalih osnivača.</p> <p>Organizirano je 18 sportskih manifestacije.</p> <p>Na području Gorskog kotara prema podacima iz ožujka 2015. djeluje 97 sportskih udruga ili klubova. Ostvareno je više vlastitih prihoda od korištenja sportskih objekata.</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> Ostvariti najmanje 95% planiranih i ugovorenih programa i projekata u Javnim potrebama u kulturi, sportu i tehničkoj kulturi, Zadržati broj korisnika i programa u Javnim potrebama (realizacijom programa korisnika javnih potreba u kulturi, 	<p>Raspisivanje Natječaja, prikupljanje podataka po natječaju, obrada dokumentacije te ugovaranje s korisnicima sukladno Godišnjem planu raspisivanja natječaja za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge</p>	<p>Zbog uvođenja nove Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata udruga od interesa za opće dobro koje provode udruge i donošenja posebnih pravilnika za</p>

	sportu i tehničkoj kulturi do kraja 2016. godine)	Praćenje izvršenja ugovornih obveza do 31.12.2016.	financiranje udruga na nivou Županije, kao i JP u kulturi i tehničkoj kulturi, natječaj za financiranje programa i projekata u kulturi raspisan je 17. veljače (prikupljeno je 308 programa), a 1.travnja natječaj za financiranje programa i projekata u tehničkoj kulturi. (prikupljeno je 74 programa). Sredstva predviđena Javnim potrebama u sportu direktno su isplaćena na račun Zajednice i saveza. U javnim potrebama u kulturi sufinancira se 157 programa, a ukupno je isplaćeno 100% sredstava. U javnim potreba u tehničkoj kulturi sufinancirano je 39 programa, a isplaćeno oko 97% sredstava.
4.	• Postaviti okvire kulturnog i sportskog razvoja PGŽ u razdoblju 2015. – 2020. godine	<p>Predstavljanje obrađenih podataka javnosti i recenzentima do 1.4.2016.</p> <p>Ugovaranje s korisnicima i izvođačima projektnih aktivnosti do 1.3.2016.</p> <p>Praćenje izvršenja ugovornih obveza do 1.4.2016.</p>	<p>Izrađena je Strategija razvoja sporta PGŽ i usvojena na Županijskoj skupštini. Izrađen je projektni zadatak za Strategiju razvoja tehničke kulture i konstituirana radna grupa. Poslan je poziv na dostavu ponuda te izabran Centar tehničke kulture Rijeka za izradu Strategije. Strategija kulturnog razvitka PGŽ se očekuje početkom prvog tromjesečja 2017. u javnoj raspravi.</p>
5.	- Izraditi „online“ platformu za razmjenu kulturnih sadržaja – Županijska kulturna mreža	Planiranje i izrada „online“ platforme, prikupljanje i obrada podataka o korisnicima ŽKM do 1.3.2016.	Županijska kulturna mreža započela je s radom u četvrtom kvartalu 2016. godine. Na platformi je registrirano 230 korisnika, a putem ŽKM-a prihvaćeno je i realizirano 47 programa u kulturi.

6.	<ul style="list-style-type: none"> • Obnoviti i opremiti unutrašnjost izložbenih prostorija te zaštititi i inventirati muzejske eksponate Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja • Revitalizacija kulturne baštine kompleksa PPMHP i sanacija zgrade dvorišta 	Provedba javne nabave za radove, sklapanje ugovora do 30.4.2016.	<p>Stalni postav "Tragovi vremena" na II. katu je realiziran kako je i planirano.</p> <p>Radovi na sanaciji balkona su gotovo realizirani (još trebaju oličiti svodove i osigurati kanale za izlivanje oborinske vode), a sanacija terase zapadnog aneksa je gotova.</p> <p>Izrađen je Strateški plan razvoja Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka 2016. - 2020. Središnjoj agenciji za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije prijavljen je projektni prijedlog Muzeja "Integrirani projekt revitalizacije Guvernerove palače i Nugentove kuće u Rijeci", te se očekuju rezultati evaluacije projekta od strane Agencije (upućeno na 6. fazu provjere) .</p>
		Praćenje izvođenja radova i nadzor radova do 31.12.2016.	
		Povlačenje dodatnih sredstva za revitalizaciju iz EU fondova do 31.12.2016.	
7.	Omogućiti materijalne uvjete za nesmetan rad triju ustanova u kulturi (PiPMHP, Prirodoslovni muzej, JU Ivan M. Ronjgov)	<ul style="list-style-type: none"> - Prikupljanje, obrada podataka i planiranje - Donošenje i usklađivanje akata - Redovito mjesečno doznačavanje financijskih sredstava ustanovama za planirane rashode - Praćenje dokumentacije i izvršenja financijskih planova i namjenskog trošenja sredstava - Rješavanje imovinske problematike i praćenje rada Ustanova - Izvješćivanje 	<p>Uvjeti za rad ustanova u kulturi u potpunosti su osigurani.</p> <p>Aktivnosti su se kontinuirano provodile tijekom cijele 2016. godine</p>

8.	Provoditi projekt HERA sukladno ugovorenoj dinamici	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje i implementacija planiranih aktivnosti po radnim paketima, u skladu s proračunom projekta i predviđenim rokovima, priprema i podnošenje izvještaja o napretku projekta (ukupno trajanje projekta je 38 mjeseci, tj. 01.11.2013 do 31.12.2016.) - 	Provedene su sve aktivnosti u skladu s Proračunom i dinamikom odobrenog programa. Izrađeno je 11. Završno Izvješće o napretku projekta. Produljeno je vrijeme trajanja projekta do 31.12.2016.
9.	Provoditi projekt arTVision sukladno ugovorenoj dinamici	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje i implementacija planiranih aktivnosti po radnim paketima, u skladu s proračunom projekta i predviđenim rokovima, priprema i podnošenje izvještaja o napretku projekta - Projekt je započeo u svibnju 2012., a završio 31.1.2016. 	Provedene su sve aktivnosti u skladu s proračunom i dinamikom odobrenog programa. Odobreno je završno izvješće. Odobreno je nacionalno sufinanciranje za 40 % naših vlastitih sredstava.
10.	Izraditi nastavak programa PUTOVIMA FRANKOPANA, te isti prijaviti na mjeru 6.c.1.B Programa Konkurentnost i kohezija	<ul style="list-style-type: none"> - prikupiti podatke - izraditi Program PF - urediti formalno pravne odnose s vlasnicima kaštela i ostalim dionicima - osigurati financiranje (EU fondovi) - ciljevi se ostvaruju do 31.12.2016. - ukupno trajanje projekta je 6 godina 	Projekt je izrađen i prijavljen na mjeru 6.c.1.B Programa Konkurentnost i kohezija. Uspješno je prošao 4 faze provjere prihvatljivosti, te je upućen na sljedeću fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava.
11.	Provedba projekta „Glagoljica“ Očuvanje i promocija nematerijalne kulturne baštine PGŽ-a	<ul style="list-style-type: none"> - prikupiti podatke - izraditi Program Glagoljica - urediti formalno pravne odnose s lokalnim dionicima (JLS, udruge, ustanove) - osigurati financiranje (EU fondovi) - ciljevi se ostvaruju do 31.12.2016. - ukupno trajanje projekta je 5 godina 	Aktivnosti se kontinuirano provode tijekom cijele 2016. godine. Sadržaji projekta se povezuju s projektom „Putovima Frankopana“ u zajedničku aplikaciju na Strukturne fondove.

II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA

Člankom 19. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada Upravnih tijela Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 25/13, 31/13) nije utvrđeno da Upravni odjel obavlja poslove rješavanja prvostupanjskih i drugostupanjskih upravnih postupaka.

2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Ustanove i/ili trgovačka društva čiji je osnivač Primorsko-goranska županija ili čiji je rad u nadležnosti Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu posluju redovito prema utvrđenim Programima i planovima rada, te u skladu s postojećim zakonskim propisima. Goranski sportski centar d.o.o. dostavio je Plan rada i Financijski plan za 2016. godinu te Izvješće o radu za 2015. godinu nadležnom UO krajem veljače 2016. godine.

Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja, Prirodoslovni muzej Rijeka te JU Ivan Matetić Ronjgov dostavili su nadležnom UO Plan rada i Financijski plan za 2016. godinu u siječnju 2016. godine. Sve tri ustanove u kulturi dostavile su Izvješće o radu za 2015. godinu.

Trgovačko društvo „Goranski sportski centar“ je na Skupštini društva usvojilo Plan rada i Financijski plan za 2017. godinu.

Trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću RIJEKA 2020 osnovano je 19. svibnja 2016. godine sa svrhom provođenja projekta „Rijeka - europska prijestolnice kulture 2020.“. Svrha inicijative je istaknuti bogatstvo raznolikosti, kao i zajedničke kulturne aspekte Europe, što pridonosi zbližavanju europskih naroda i njihovome boljem međusobnom razumijevanju. Temeljni kapital Društva iznosi 70.000,00 kn i u cijelosti je unesen u Društvo, a sastoji se od dva uloga - 50.000,00 kn uloženo je od Grada Rijeke, a 20.000,00 kn od Primorsko-goranske županije. Grad Rijeka posjeduje 72%, a Primorsko-goranska županija 28% poslovnih udjela Društva. U okviru programa Rijeka 2020 Primorsko-goranska županija provodi dva programska pravca – „27 susjedstava“ i „Coast Lines“. Započeta je realizacija oba programa.

3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski i materijalni)

Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu ustrojen je, 11. srpnja 2013. godine, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Primorsko-goranske županije (KLASA: 021-04/13-01/5; URBROJ: 2710/1-01-01/4-13-18).

Pravilnikom o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu UO za kulturu, sport i tehničku kulturu od 20. travnja 2015. godine (KLASA: 023-08/13-01/3; URBROJ:2170/1-06-02/2-15-78) u Upravnom odjelu za kulturu, sport i tehničku kulturu sistematizirano je 8 radnih mjesta.

U izvještajnom razdoblju popunjeno je 8 radnih mjesta: pročelnika, višeg savjetnika za ustanove kulture i razvojne programe I., savjetnika za kulturu I., savjetnice za zaštitu kulturno-povijesne baštine II., višeg stručnog suradnika za sport, tehničku kulturu i EU programe, savjetnika za pravne poslove I., više savjetnice za odnose s javnošću i EU programe II i više stručne suradnice za proračun i EU programe.

4. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

POPIS PROVEDENIH KONTROLA NA LICU MJESTA ZA 2016. GODINU					
UPRAVNI ODJEL:		UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU			
R ed br.	Broj ugovora	Naziv korisnika donacije, subvencije, pomoći	Iznos transfera	Datum izvješća	Referenca izvješća(klasa, ur. broj)
1.	015/11/2016; 144/11/2016	HNK Ivana pl. Zajca	405.000,00	16.1.2017	KLASA: 402-05/16-

					03/116; URBROJ: 2170/1-11/4- 17-7
2.	008/11/2016	Gradska knjižnica Rijeka	300.000,00	10.1.2017.	KLASA: 402-03/16- 01/5; URBROJ: 2170/1-11/4- 17-7
3.	014/11/2016	Filozofski fakultet u Rijeci	50.000,00	17.1.2017	KLASA: 402-05/16- 03/154; URBROJ: 2170/1-11/4- 17-5
4.	020/11/2016	Gradsko kazalište lutaka Rijeka	72.000,00	4.1.2017	KLASA: 402-05/16- 03/121; URBROJ: 2170/1-11/4- 17-11
5.	021/11/2016	Katedra čakavskob sabora Grobnišćine	25.000,00	12.1.2017.	KLASA: 402-05/16- 03/110; URBROJ: 2170/1-11/4- 17-6
6.	041/11/2016	Hrvatsko društvo likovnih umjetnika	41.000,00	3.1.2017	KLASA: 402-05/16- 03/119; URBROJ: 2170/1-11/4- 17-7
7.	182/11/2016 179/11/2016 171/11/2016 6/11/2016	Goranski sportski centar d.o.o.	3.831.000,00	13.12.2016.	620-01/15- 01/6 2170/1-11/6- 16-34

8.	2/11/2016	Zajednica sportova PGŽ	3.117.000,00	07.02.2017.	402-05/15-02/6 2170/1-11/6-16-14
9.	3/11/2016	Savez školskih sportskih društava PGŽ	393.000,00	09.12.2016.	402-05/15-02/7 2170/1-11/6-16-19
10.	4/11/2015	Savez sportova osoba s invaliditetom PGŽ	235.000,00	23.09.2016.	402-05/15-02/5 2170/1-11/6-16-7
11.	119/11/2016	Savez športske rekreacije "Sport za sve" PGŽ	72.000,00	11.09.2016.	402-03/16-01/10 2170/1-11/6-16-9
12.	170/11/2016 172/11/2016 173/11/2016 174/11/2016 175/11/2016 176/11/2016 177/11/2016	Sufinanciranje omladinskih pogona prvoligaških klubova PGŽ	200.000,00	05.12.2016.	402-03/16-01/9 2170/1-11/6-16-40
13.	169/11/2016	Zajednica tehničke kulture PGŽ	68.000,00	23.10.2016.	402-05/16-02/30 2170/1-11/6-16-11
14.	149/11/2016	Centar tehničke kulture	55.000,00	15.12.2016.	402-05/16-02/31 2170/1-11/6-16-11
15.	151/11/2016	Dom mladih	21.000,00	30.11.2016.	402-05/16-02/33 2170/1-11/6-16-11
16.	156/11/2016	Klub mladih tehničara	22.000,00	13.03.2016.	402-05/16-02/6 2170/1-11/6-16-5

17.	161/11/2016	Savez inovatora PGŽ	59.000,00	23.11.2016.	402-05/16- 02/212170/1- 11/6-16-14
		SVEUKUPNO	8.966.000,00		

5. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA

UO za kulturu, sport i tehničku kulturu nema dodatnih prijedloga.

PROČELNIK
Valerij Jurešić, prof.

12. URED UNUTARNJE REVIZIJE

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2016. GODINE

I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:
	1	2	3
1.	<p>Obavljanje godišnjim planom predviđenog broja unutarnjih revizija te temeljem istih izrada izvješća s iskazanim stručnim mišljenjem i preporukama, kao i izrada stručnih analiza za potrebe rukovodstva i čelnika korisnika proračuna radi unaprjeđivanja rada - VISOKI PRIORITET</p>	<p>1.1) Izrađeno je 5 konačnih revizorskih izvješća: 01/16 Revizija izvršenja financijskog doprinosa iz Fonda solidarnosti EU (izrađeno 9 revizorskih izvješća, za 7 JLS, ŽUC i Županiju); 02/16 Praćenje rada i realizacija djelatnosti Goranskog sportskog centra d.o.o. Delnice; 03/16 Revizija IT sustava Primorsko-goranske županije; 04/16 Revizija procesa ostvarivanja vlastitih prihoda – Doma zdravlja i Nastavnog zavoda za javno zdravstvo; 05/16 Praćenje rada i realizacija djelatnosti Rea Kvarner d.o.o., kako je bilo i planirano Godišnjim planom rada.</p> <p>1.2) Praćenje preporuka - izvršena je dopuna i ažurirano stanje preporuka</p> <p>1.3) Izrada godišnjeg izvješća – izrađeno je izvješće za 2015.g.</p> <p>1.4) Izrada Mišljenja unutarnjeg revizora uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti</p> <p>1.5) Planiranje unutarnje revizije za naredno razdoblje - Izrađen je i odobren strateški i godišnji plan rada te prosljeđen MF</p> <p>1.6) Kontinuirano stručno usavršavanje</p> <p>1.7.)Izrada stručnih mišljenja i konzultacije</p>	<p>1.1) Izrađeno 5 konačnih izvješća s ukupno 35 preporuka Utrošeno prosječno revizorskih dana po pojedinačnoj reviziji: 75 dana.</p> <p>1.2) Kontinuirana provjera praćenja preporuka – ukupno je provedeno 17 preporuka iz proteklog razdoblja</p> <p>1.3) Izvješće je usvojeno i prosljeđeno u Ministarstvo financija</p> <p>1.4)izrađeno je Mišljenje i prosljeđeno u Ministarstvo financija</p> <p>1.5) Izrađeni i odobreni planovi</p> <p>1.6) prisustvovalo se na 24 (14+10) stručnih radionica i seminara, unutarnji revizor je položio pismeni dio ispita za stjecanje ovlaštenja</p> <p>1.7) Izrađeno 13 bilješki i mišljenja te su kontinuirano davana stručna mišljenja i konzultacije</p>

II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA

Ured ne vodi upravne postupke.

2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Ured nema u svojoj nadležnosti ustanove niti trgovačka društva.

3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski i materijalni)

Odlukom o ustrojstvu Ureda unutarnje revizije Primorsko-goranske županije i njezinom dopunom („Službene novine“ broj 1/11, 30/12, 36/13) oformljena je posebna ustrojstvena jedinica u kojoj se obavljaju poslovi unutarnje revizije upravnih tijela Županije, provedba unutarnje revizije u korisnicima proračuna u nadležnosti Županije te sudjelovanje u horizontalnim i vertikalnim revizijama, što obuhvaća neovisno i objektivno utvrđivanje efikasnosti ostvarivanja zadaća revidiranih subjekata te ekonomično i svrsishodno korištenje proračunskih sredstava i drugo navedeno. Korisnici proračuna iz nadležnosti Županije u sustavu zdravstva su ustrojili svoju/zajedničku jedinicu za unutarnju reviziju.

Za obavljanje navedenih poslova Pravilnikom o unutarnjem redu predviđeni su uvjeti za rad i opisi radnih mjesta:

- Voditelja Ureda unutarnje revizije,
- Višeg unutarnjeg revizora
- unutarnjeg revizora (2 izvršitelja)
- višeg stručnog suradnika za ekonomske poslove.

Od početka 2016. do 01. ožujka u Uredu su bila popunjena tri radna mjesta. Voditeljica Ureda je u izvještajnom razdoblju prihvatila obavljanje nove dužnosti i napustila Ured unutarnje revizije (01.03.2016.) te je do konca 2016. radno mjesto voditelja ureda bilo nepopunjeno. Od 01.ožujka 2016. godine Ured je zapošljavao 1 višeg unutarnjeg revizora te 1 unutarnjeg revizora (od 21.12.2015.), bez stručnog ovlaštenja. Unutarnji revizor je u izvještajnom razdoblju položio pismeni ispit u sklopu izobrazbe za stjecanje zvanja unutarnjeg revizora za javni sektor, a viša unutarnja revizorica, po ovlaštenju, obavljala je i poslove voditelja Ureda do imenovanja Voditelja Ureda, što je iziskivalo pojačan radni angažman službenika Ureda, međutim, Godišnji plan koji se bazirao na popunjena tri radna mjesta u Uredu nije mijenjan. S obzirom na obavezu koja proizlazi iz Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru, a odnosi se na popunjavanje jedinice za unutarnju reviziju s najmanje tri zaposlena, uključujući rukovoditelja, Ured je u rujnu 2016. iskazao potrebu za zapošljavanjem 1 unutarnjeg revizora na neodređeno vrijeme i 1 višeg stručnog suradnika za ekonomske poslove (bez zasnivanja radnog odnosa, na stručno osposobljavanje). Od 14. prosinca popunjeno je mjesto višeg stručnog suradnika za ekonomske poslove, bez zasnivanja radnog odnosa, na stručnom osposobljavanju.

Još uvijek nije adekvatno riješena problematika zaprimanja pošte, (od početka 2012. godine tajnica pročelnika Ureda županije za Ured unutarnje revizije vodi evidenciju radnog vremena i putnih naloga ali ne i poštu te se ista ne upisuje). Dogovoreno je zajedničko korištenje sobe 308 s Uredom županije.

4. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Ured je bio uključen u pripremu korištenja financijskog doprinosa iz Fonda solidarnosti EU namijenjenog za financiranje izvanrednih mjera za sanaciju štete od elementarnih nepogoda nastalih u siječnju/veljači 2014. godine, temeljem čega je proizišla obaveza obavljanja posebne unutarnje revizije započete kao ad hoc u 2015. godini, a koja je obavljena tijekom drugog kvartala 2016. godine. Posljedično, šteta je isplaćena.

Viša unutarnja revizorica je, s bivšom voditeljicom Ureda, u dva navrata za cca 100 polaznika održala cjelodnevnu radionicu Revizija upravljanja imovinom. Također, na 12. godišnjem seminaru unutarnjih revizora u javnom sektoru održala je predavanje na temu strateškog planiranja sa svrhom ostvarivanja dodane vrijednosti.

Tijekom rujna Sektor za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole, Ministarstvo financija je, prema Godišnjem planu rada, obavljao povremenu provjeru kvalitete aktivnosti unutarnje revizije slijedom koje je Ured bio u obvezi pripremiti i dostaviti dokumentaciju sukladno traženju, te davati iscrpna pojašnjenja o obavljenim aktivnostima tijekom razdoblja koje je povremena provjera kvalitete obuhvatila. Temeljem obavljene provjere kvalitete utvrđeno je da su aktivnosti unutarnje revizije usklađene s osnovnim zahtjevima Zakona i drugih propisa koji uređuju unutarnju reviziju u RH i s metodologijom rada unutarnje revizije.

U izvještajnom razdoblju Državni ured za reviziju dostavio je Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji Primorsko-goranske županije za 2015. godinu, slijedom kojeg je Ured pripremio informaciju za Kolegij župana, Press kolegij te Županijsku skupštinu. Za vrijeme obavljanja revizije, od travnja do konca kolovoza, Ured je aktivno sudjelovao u istoj, objedinjavao očitovanja na nalaze iz Nacrta izvješća te prikupio i objedinio podatke o statusu preporuka koje su sastavni dio konačnog Izvješća.

Viša unutarnja revizorica je, u svrhu bolje suradnje te bržeg i kvalitetnijeg rada, uvela praksu održavanja tjednih sastanaka Ureda sa Službom revizije Doma zdravlja i mentoricom unutarnjeg revizora Doma zdravlja.

5. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA

-

VIŠA UNUTARNJA REVIZORICA
p.o. Tamara Carević-Baraba, dip.oec.